

Приложение 3
к распоряжению заместителя мэра –
руководителя аппарата
администрации города Иркутска
от 04.05.2023 № 053-02-49/23

ПРАВИЛА **обработки персональных данных в отделе закупок управления делами** **аппарата администрации города Иркутска**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в отделе закупок управления делами аппарата администрации города Иркутска (далее – Отдел);

2) способы, сроки обработки и хранения персональных данных;

3) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

4) обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ.

2. Правовые основания обработки персональных данных в Отделе:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление мэра города Иркутска от 20 сентября 2006 года № 031-06-1250/6 «О порядке подготовки, заключения и исполнения договоров, соглашений, контрактов администрации города Иркутска, муниципальных учреждениях города Иркутска».

Глава 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3. При обработке в Отделе персональных данных с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:

1) подготовка правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) определение лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ;

3) осуществление в установленном распоряжением администрации города Иркутска порядке внутреннего контроля соответствия осуществляемой в Отделе обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Отделе, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5) ознакомление сотрудников Отдела, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) применение в пределах компетенции Отдела мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в Отделе персональных данных в соответствии с документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, в том числе распоряжением администрации города Иркутска от 7 декабря 2010 года № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 17 декабря 2010 года № 031-10-1228/10 «Об организации обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации г. Иркутска»;

7) уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

8) соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Глава 3. Цель обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Отделе

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Целью обработки персональных данных является заключение договоров, муниципальных контрактов, соглашений, стороной которых является физическое лицо, самозанятый гражданин, индивидуальный предприниматель.

5. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

Сбор, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

создание электронного образа документов (сканирование);

внесения персональных данных в Единую информационную систему в сфере закупок, АИС «Муниципальный заказ».

6. Для цели, указанной в пункте 4 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места проживания (город, улица, дом, корпус, квартира);

3) данные паспорта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование выдавшего его органа);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) контактный телефон;

6) банковские реквизиты лицевых счетов для перечисления денежных средств за поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы;

7. Обработке в Отделе наряду с персональными данными, указанными в пункте 6 настоящих Правил, могут подлежать иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8. К категориям субъектов, персональных данные которых обрабатываются в Отделе, относятся физические лица, индивидуальные

предприниматели, самозанятые граждане, с которыми планируется заключение договора, муниципального контракта, соглашения.

Глава 4. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

9. Персональные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Правил, обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Персональные данные обрабатываются в Отделе в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

10. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Отделом и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен принимаемой в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» номенклатурой дел Отдела.

11. Хранение персональных данных в Отделе осуществляется в электронном виде.

12. Персональные данные в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников Отдела.

Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных

13. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования электронного носителя.

14. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее – приказ № 179) актом об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению к настоящим Правилам (далее – акт об уничтожении персональных данных).

15. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом № 179 актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Глава 6. Обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ

16. Под лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Отделе, либо имеющими к ним доступ (далее – уполномоченные лица),

понимаются лица, указанные в Приложении 7 к распоряжению заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в управлении делами аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных;

2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения должностных обязанностей.

18. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
