

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения
в жилое помещение»

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от «__» _____ 20__ г. __

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку) дата, подпись

Примечание: в случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 60 дней со дня получения информации о необходимости явки в многофункциональный центр, Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель (представитель заявителя) может получить в отделе жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.
