

Приложение 2  
к распоряжению заместителя мэра –  
руководителя аппарата  
администрации города Иркутска  
от 04.05.2023 № 053-02-49/23

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в отделе бухгалтерского учета и**  
**отчетности управления делами аппарата администрации города Иркутска**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в отделе бухгалтерского учета и отчетности управления делами аппарата администрации города Иркутска (далее – Отдел);

2) способы, сроки обработки и хранения персональных данных;

3) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

4) обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ.

2. Правовые основания обработки персональных данных в Отделе:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

## Глава 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3. При обработке в Отделе персональных данных с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:

1) подготовка правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) определение лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ;

3) осуществление в установленном распоряжением администрации города Иркутска порядке внутреннего контроля соответствия осуществляемой в Отделе обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Отделе, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5) ознакомление сотрудников Отдела, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) применение в пределах компетенции Отдела мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в Отделе персональных данных в соответствии с документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, в том числе распоряжением администрации города Иркутска от 7 декабря 2010 года № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 17 декабря 2010 года № 031-10-1228/10 «Об организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации г. Иркутска»;

7) уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

8) соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

### Глава 3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Отделе

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы «1С: Зарплата и кадры государственных учреждений», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

6. С целью реализации отношений с кредитными организациями, осуществляющими банковские операции в рамках зарплатного проекта, обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места проживания (город, улица, дом, корпус, квартира);

3) данные паспорта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование выдавшего его органа);

4) пол;

5) гражданство;

6) сведения о банковских счетах (номера счетов, банковских карт, реквизиты банков);

7) контактный телефон.

7. С целью исчисления и перечисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места проживания (город, улица, дом, корпус, квартира);

3) данные паспорта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование выдавшего его органа);

4) пол;

5) гражданство;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

8) информация по отпускам;

9) сведения о начисленных (уплаченных) страховых взносах в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 12) банковские лицевые счета для перечисления денежных средств;
- 13) контактный телефон.

8. С целью исчисления и перечисления заработной платы и пособий, удержания и перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы, обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места проживания (город, улица, дом, корпус, квартира);
- 3) данные паспорта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование выдавшего его органа);
- 4) пол;
- 5) гражданство;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;
- 8) информация по отпускам;
- 9) сведения о банковских счетах (номера счетов, банковских карт, реквизиты банков);

- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 12) банковские лицевые счета для перечисления денежных средств;
- 13) контактный телефон.

9. Обработке в Отделе наряду с персональными данными, указанными в пунктах 6, 7, 8 настоящих Правил, могут подлежать иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

10. К категориям субъектов, персональных данные которых обрабатываются в Отделе, относятся:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления города Иркутска;
- 2) муниципальные служащие, технический персонал и рабочие органов местного самоуправления города Иркутска;
- 3) депутаты Думы города Иркутска;
- 4) помощники депутатов Думы города Иркутска;
- 5) руководители муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска;
- 6) безработные граждане, участвующие в выполнении оплачиваемых общественных работ в органах администрации города Иркутска (структурных подразделениях органов администрации города Иркутска).

11. Персональные данные, указанные в пунктах 6, 7, 8, 9 настоящих Правил, обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Персональные данные обрабатываются в Отделе в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

12. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Отделом и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен принимаемой в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» номенклатурой дел Отдела.

13. Хранение персональных данных в Отделе осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.

14. Для хранения персональных данных отдела используются закрывающиеся на ключ шкафы, расположенные в зданиях по адресам: г. Иркутск, ул. Ленина, 14 Б; г. Иркутск, ул. Ленина 14, каб. 212, 202, 203, которые закрываются ежедневно в конце рабочего дня.

Персональные данные в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников Отдела.

## Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных

15. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в Отделе, уничтожаются сотрудником (сотрудниками) Отдела, осуществляющим (осуществляющими) обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем с применением уничтожителя бумаги, который исключает возможность прочтения текста.

16. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования электронного носителя.

17. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее – приказ № 179) актом об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению к настоящим Правилам (далее – акт об уничтожении персональных данных).

18. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом № 179 актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

## Глава 6. Обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделах, либо имеющих к ним доступ

19. Под лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Отделе, либо имеющими к ним доступ (далее – уполномоченные лица), понимаются лица, указанные в Приложении 7 к распоряжению заместителю мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в отделе управления делами аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Уполномоченные лица обязаны:

- 1) знать и выполнять требования федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных;
- 2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения должностных обязанностей.

21. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
  - 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
  - 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
-