

Приложение  
к Правилам обработки персональных  
данных в отделе документационного  
обеспечения и архива организационного  
управления аппарата администрации  
города Иркутска

**ФОРМА**  
**акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в**  
**отделе документационного обеспечения и архива организационного**  
**управления аппарата администрации города Иркутска**

Администрация города Иркутска

**АКТ**

«\_\_» \_\_\_\_\_

№

**Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в отделе**  
**документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата**  
**администрации города Иркутска (далее – Отдел),**

расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1

Настоящим актом подтверждается уничтожение \_\_\_\_\_  
дата

следующих персональных данных, обрабатываемых в Отделе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных

Уничтожил (уничтожили) персональные данные в соответствии с настоящим актом:

---

---

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица),  
уничтоживших (уничтожившего) персональные данные субъекта персональных данных,  
а также ставится их (его) подпись)