

## Приложение 6

к распоряжению заместителя мэра – руководителя  
аппарата администрации города Иркутска  
от 14.04.2023 № 053-02-36/23

### ПОРЯДОК

ДОСТУПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА  
И РАБОЧИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ПОМОЩНИКОВ ДЕПУТАТОВ  
Думы ГОРОДА ИРКУТСКА, ГРАЖДАН В ПОМЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ИРКУТСКА, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов местного самоуправления города Иркутска, лиц, замещающих муниципальные должности, помощников депутатов Думы города Иркутска, граждан (далее – третьи лица) в помещения департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, в которых обрабатываются персональные данные (далее – помещения департамента), организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность

неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6. В помещения департамента, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, осуществляющие обработку персональных данных в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (далее – департамент).

7. Нахождение в помещениях департамента третьих лиц возможно только в сопровождении сотрудника департамента.

8. Доступ к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, лиц, не допущенных к работе с персональными данными, исключается.

9. Помещения департамента оборудуются замками, средствами для опечатывания и охранно-пожарной сигнализацией.

10. В течение рабочего дня документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

В нерабочее время либо в отсутствие сотрудников департамента помещения департамента должны закрываться на ключ и опечатываться. Также закрываются на ключ шкафы и сейфы. Сейфы опечатываются.

11. Уборка помещений департамента должна производиться в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных в департаменте.