

Приложение 3
к распоряжению заместителя мэра –
руководителя аппарата
администрации города Иркутска
от 14.04.2023№ 053-02-35/23

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в администрации города Иркутска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, находящимся в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска

1. Замещение нижеперечисленных должностей в администрации города Иркутска предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска:

1) заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска;

2) заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;

3) начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

4) заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

5) начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

6) заместитель начальника отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

7) главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

8) главный специалист – администратор информационной системы по учету избирателей, участников референдума отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

9) специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

10) муниципальные служащие и специалисты, замещающие должности в управлении информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с [распоряжением](#) администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

2. Замещение нижеперечисленных должностей в администрации города Иркутска предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска:

1) заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска;

2) заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;

3) начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

4) заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

5) начальник отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

6) заместитель начальника отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

7) заместитель начальника отдела – главный архивариус отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

8) главный специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

9) ведущий специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

10) специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, имеют иные муниципальные служащие и специалисты администрации города Иркутска, которые осуществляют взаимодействие с сотрудниками отдела документационного обеспечения и архива организационного

управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными должностными полномочиями.

