



# ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

21 апреля 2023 года | № 16 (1023)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.04.2023

№ 031-07-18/23

**О публичных слушаниях по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска»**

В целях обсуждения проекта решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» и выявления мнения жителей города Иркутска по указанному проекту, руководствуясь статьей 3, пунктом 1 части 1 статьи 17, статьями 28, 36, 37, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 2, статьями 24, 37, 38, 42, 79 Устава города Иркутска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004-20-240323/6,

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» (далее — проект решения) на 10 мая 2023 года в 10.00 часов в администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 72 (далее — публичные слушания), и определить форму публичных слушаний как публичное мероприятие.

2. Для жителей города Иркутска определить следующий порядок ознакомления с проектом решения:

1) в газете «Иркутск официальный», № 16 (1023) от 21 апреля 2023 года;

2) в официальном сетевом издании «ИРКУТСКИНФОРМ.РФ», на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) с 21 апреля 2023 года;

3) в администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинеты 213, 417 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных, нерабочих праздничных дней).

3. Письменные замечания и предложения жителей города Иркутска по проекту решения принимаются в срок с 21 апреля 2023 года по 5 мая 2023 года по адресу: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинеты 213, 417 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных, нерабочих праздничных дней).

4. Информировать жителей города Иркутска о том, что их письменные замечания и предложения по проекту решения:

1) подлежат регистрации организатором публичных слушаний;

2) выносятся организатором публичных слушаний в виде доклада на публичные слушания.

5. Организатором публичных слушаний по проекту решения определить аппарат администрации города Иркутска.

6. Аппарату администрации города Иркутска обеспечить:

1) организацию и проведение публичных слушаний;

2) ознакомление жителей города Иркутска с проектом решения согласно подпункту 3 пункта 2 настоящего Постановления;

3) принятие, анализ и обобщение представленных в установленном порядке письменных замечаний и предложений жителей города Иркутска и вынесение их в виде доклада на публичные слушания;

4) регистрацию участников публичных слушаний;

5) подготовку информации о результатах публичных слушаний.

7. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать:

1) 21 апреля 2023 года в газете «Иркутск официальный» и разместить в сетевом издании «ИРКУТСКИНФОРМ.РФ», на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru), раздел «Городская власть», подраздел «Муниципальные правовые акты»/«Устав города Иркутска»/«Слушания по Уставу») настоящее Постановление;

2) 21 апреля 2023 года в газете «Иркутск официальный» и разместить в сетевом издании «ИРКУТСКИНФОРМ.РФ», на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru), раздел «Городская власть», подраздел «Муниципальные правовые акты»/«Устав города Иркутска»/«Слушания по Уставу») проект решения и порядок учета предложений по проекту решения, а также порядок участия граждан в его обсуждении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 00420240323/6;

3) в срок до 26 мая 2023 года в газете «Иркутск официальный» и разместить в сетевом издании «ИРКУТСКИНФОРМ.РФ», на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru), раздел «Городская власть», подраздел «Муниципальные правовые акты»/«Устав города Иркутска»/«Слушания по Уставу») информацию о результатах публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Администрация города Иркутска информирует жителей города Иркутска о том, что в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004-20-240323/6, жители города могут принять участие в обсуждении проекта решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» путем представления письменных предложений, а также участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта.

Жители города Иркутска могут ознакомиться с проектом решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска»:

— в газете «Иркутск официальный», № 16 (1023) от 21 апреля 2023 года;

— на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) с 21 апреля 2023 года;

— в администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинеты 213, 417 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных, нерабочих праздничных дней).

Письменные замечания и предложения жителей города Иркутска по проекту решения принимаются в срок с 21 апреля 2023 года по 5 мая 2023 года по адресу: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинеты 213, 417 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных, нерабочих праздничных дней).

Предложения жителей города по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

По внесенным письменным предложениям жителей города Иркутска будет дана информация в докладе на публичных слушаниях по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска».

Публичные слушания по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» будут проведены 10 мая 2023 года в 10.00 часов в администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 72.

Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» будет опубликована в газете «Иркутск официальный».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска**

Принято на \_\_\_ заседании

Думы города Иркутска 7-го созыва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В целях приведения Устава города Иркутска в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 78, 79 Устава города Иркутска, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» (протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_), Дума города Иркутска

## РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Иркутска, принятый в новой редакции решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 29 ноября 2007 года № 004-20-440690/7, от 17 сентября 2009 года № 004-20-641096/9, от 6 октября 2010 года № 005-20-150188/0, от 30 сентября 2011 года № 005-20-260382/1, от 7 сентября 2012 года № 005-20-370599/2, от 1 апреля 2013 года № 005-20-450754/3, от 29 ноября 2013 года № 005-20-510887/3, от 28 февраля 2014 года № 005-20-550929/4, от 25 июня 2014 года № 005-20-601021/4, от 28 ноября 2014 года № 006-20-030050/4, от 23 марта 2015 года № 006-20-080095/5, от 29 октября 2015 года № 006-20-140217/5, от 1 апреля 2016 года № 006-20-200305/6, от 24 ноября 2016 года № 006-20-270440/6, от 29 мая 2017 года № 006-20-350543/7, от 27 октября 2017 года № 006-20-390601/7, от 4 мая 2018 года № 006-20-460695/8, от 26 октября 2018 года № 006-20-500787/8, от 26 апреля 2019 года № 006-20-560908/9, от 7 февраля 2020 года № 007-20-070064/0, от 10 июля 2020 года № 007-20-015147/0, от 28 сентября 2020 года № 007-20-017152/0, от 29 сентября 2020 года № 007-20-017158/0, от 26 февраля 2021 года № 007-20-023242/1, от 28 октября 2021 года № 007-20-031354/1, от 30 мая 2022 года № 007-20-040483/2, следующие изменения и дополнения:

1) в статье 34<sup>1</sup>:  
часть 2<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>3</sup>. Полномочия депутата городской Думы прекращаются досрочно решением городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городской Думы в течение шести месяцев подряд.»;

в абзаце шестом части 3 слова «В случае, предусмотренном частью 2<sup>3</sup>» заменить словами «В случаях, предусмотренных частями 2<sup>3</sup>, 2<sup>3</sup>»;

дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Срок принятия решения городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы установлен частью 11 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

2) в части 2 статьи 57 слова «и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации.

Действие положений части 2<sup>3</sup> статьи 34<sup>1</sup> Устава города Иркутска не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 12-ФЗ). Исчисление срока, предусмотренного частью 2<sup>3</sup> статьи 34<sup>1</sup> Устава города Иркутска, начинается не ранее дня вступления в силу Федерального закона № 12-ФЗ.

3. Предложить мэру города Иркутска:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего Решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области;

2) официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение с реквизитами государственной регистрации в установленный срок;

3) обеспечить внесение в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4 «О принятии Устава города Иркутска в новой редакции» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях и дополнениях.

Председатель Думы  
города Иркутска

Мэр города Иркутска  
Р.Н. Болотов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2023

№ 031-10-99/23

**Об отмене распоряжения администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031-10-903/14 и некоторых муниципальных правовых актов**

Руководствуясь статьями 37, 38, 41, 42 Устава города Иркутска:

1. Отменить:

1) распоряжение администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031-10-903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2) распоряжение администрации города Иркутска от 28 июля 2016 года № 031-10-425/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 19.12.2014 № 031-10-903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) распоряжение администрации города Иркутска от 17 января 2017 года № 031-10-13/7 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 19.12.2014 № 031-10-903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) распоряжение администрации города Иркутска от 28 апреля 2018 года № 031-10-118/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031-10-903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;



5) распоряжение администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–10–294/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031–10–903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) распоряжение администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 № 031–10–394/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031–10–903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

7) распоряжение администрации города Иркутска от 11 февраля 2020 года № 031–10–29/0 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031–10–903/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы распоряжений администрации города Иркутска, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Распоряжением.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.04.2023

№ 031–11–31/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

Руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 6 апреля 2023 года:

1. За безупречную службу, заслуги в деле обеспечения законности и правопорядка на территории города Иркутска наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска подполковника Игнатенко Александра Александровича — старшего офицера войсковой части 3586.

2. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, оперативность и профессионализм в деле защиты населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в связи с Днем пожарной охраны поощрить сотрудников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска капитана внутренней службы Орлову Юлию Сергеевну — старшего инспектора отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Свердловскому округу г. Иркутска отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска управления надзорной деятельности и профилактической работы;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: старшему прапорщику внутренней службы Серегину Владимиру Викторовичу — старшему инструктору по вождению пожарной машины — водителю дежурной смены специализированной пожарно-спасательной части федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; сержанту внутренней службы Эйхнеру Василию Анатольевичу — пожарному 3 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

3. За многолетнее участие в донорском движении, большой вклад в здоровьесбережение жителей города Иркутска и в связи с Национальным днем донора крови поощрить:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: Каимова Евгения Витальевича — доцента кафедры «Строительство железных дорог, мостов и тоннелей» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», кандидата технических наук;

Ладыгина Кирилла Александровича — мастера Иркутского авиационного завода — филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

Степанова Константина Андреевича — слесаря-сборщика летательных аппаратов 5 разряда Иркутского авиационного завода — филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

Харина Андрея Викторовича — заместителя начальника отдела продаж Общества с ограниченной ответственностью «АльфаТехИмпорт»;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Старковой Ольге Николаевне — программисту отдела информационных технологий государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови».

4. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм, большой вклад в развитие ветеранского движения города Иркутска и в связи с 25-летием со дня образования первичной организации ветеранов администрации города Иркутска поощрить членов первичной организации ветеранов администрации города Иркутска:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: Боровикову Людмилу Николаевну — члена Совета ветеранов; Бояркину Екатерину Васильевну — члена Совета ветеранов; Вантееву Ольгу Владимировну — председателя первичной организации ветеранов администрации города Иркутска;

Корнееву Раису Алексеевну — члена Совета ветеранов; Шварц Наталию Владимировну — члена Совета ветеранов;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Моченой Ольге Николаевне — секретарю Совета ветеранов; Попову Валерию Владимировичу — члену Совета ветеранов; Савельевой Ларисе Ивановне — члену организации; Столяревской Ольге Николаевне — члену организации; Тимошек Галине Васильевне — члену Совета ветеранов; Шунейкиной Наталье Борисовне — члену Совета ветеранов.

5. За многолетний труд по обеспечению устойчивой работы железнодорожного транспорта, высокий профессионализм и в связи с завершением работ по реконструкции железнодорожного вокзала Иркутск-Пассажирский объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

Арефьевой Ирине Валерьевне — инженеру 1 категории общестроительного отдела Иркутского проектно-изыскательского института «Иркутскжелдорпроект» — филиала акционерного общества «Росжелдорпроект»;

Белякову Степану Николаевичу — начальнику группы общестроительного отдела Иркутского проектно-изыскательского института «Иркутскжелдорпроект» — филиала акционерного общества «Росжелдорпроект»;

Жарию Константину Дмитриевичу — главному инженеру Восточно-Сибирской региональной дирекции железнодорожных вокзалов — структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Савиной Наталье Геннадьевне — ведущему инженеру общестроительного отдела Иркутского проектно-изыскательского института «Иркутскжелдорпроект» — филиала акционерного общества «Росжелдорпроект».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.04.2023

№ 031–11–32/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

Руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 6 апреля 2023 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения города Иркутска поощрить:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: Перетягину Людмилу Алексеевну — директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска Дворца спорта для детей и юношества «Юность»;

Храмову Галину Андреевну — социального педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 1;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Кружалину Алексею Михайловичу — учителю истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 4;

Леоновой Нине Ивановне — учителю русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 4.

2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Фалеевой Наталье Викторовне — преподавателю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска.

3. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в совершенствование библиотечного обслуживания населения города Иркутска поощрить работников муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Борейко Ольгу Викторовну — заведующую библиотекой № 4 им. Г.К. Сапронова;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Бурзуновой Наталье Николаевне — заведующей детской библиотекой № 19 им. В.П. Стародумова; Шабаровой Анастасии Юрьевне — заведующей отделом художественной литературы информационно-досугового центра — библиотеки № 20 им. Е.А. Евтушенко.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.04.2023

№ 031–11–33/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

Руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 6 апреля 2023 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем фармацевтического работника поощрить работников муниципального унитарного фармацевтического предприятия «Иркутская Аптека»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Калягину Татьяну Владимировну — заведующего структурным подразделением (аптекой);

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Докучиц Анне Александровне — заведующему структурным подразделением (аптекой); Киркутис Оксане Афанасьевне — заведующему структурным подразделением (аптекой).

2. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в дело охраны здоровья населения города Иркутска и в связи с Днем медицинского работника объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной гериатрический центр»:

Виколовой Наталье Владимировне — медицинской сестре кабинета функциональной диагностики;

Тарановой Алене Константиновне — врачу клинической лабораторной диагностики.

3. За добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и оказание помощи в проведении городских мероприятий поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска работников муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор»:

Алдырову Нэли Семеновну — начальника цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Антипова Дениса Леонидовича — заместителя начальника цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Болестеву Наталью Гарьевну — мастера цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Толстову Валентину Николаевну — уборщика территории цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Терентьева Романа Юрьевича — уборщика территории цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Синкевича Игоря Витальевича — уборщика территории цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Белогу Александра Борисовича — начальника цеха механизированного содержания УДС (левый берег);

Бирило Сергея Николаевича — начальника цеха содержания и ремонта сетей ливневой канализации и искусственных сооружений (левый берег);

Сафарова Исмаила Гиесидиновича — дорожного рабочего цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Кузьмина Игоря Владимировича — дорожного рабочего цеха содержания УДС — Свердловского подразделения;

Кученёва Алексея Анатольевича — дорожного рабочего цеха содержания УДС — Свердловского подразделения.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.04.2023

№ 053–02–35/23

**О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля



2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», статьями 41, 45 Устава города Иркутска:

1. Утвердить:
  - 1) Правила обработки персональных данных в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска (Приложение 1);
  - 2) Правила обработки персональных данных в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска (Приложение 2);
  - 3) Перечень должностей в администрации города Иркутска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, находящимся в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска (Приложение 3);
  - 4) Перечень должностей в администрации города Иркутска, имеющих право беспрепятственного доступа в помещения организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в которых ведется обработка персональных данных либо хранятся бумажные носители персональных данных (Приложение 4);
  - 5) Обязательство лица, осуществляющего обработку персональных данных в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска, либо имеющего к ним доступ, о неразглашении персональных данных (Приложение 5).
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее для вступления в силу распоряжения администрации города Иркутска об отмене распоряжения администрации города Иркутска от 31 декабря 2014 года № 031-10-960/14, распоряжения администрации города Иркутска от 16 марта 2015 года № 031-10-170/5.
3. Начальнику организационного управления аппарата администрации города Иркутска:
  - 1) довести настоящее Распоряжение до сведения работников организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
  - 2) обеспечить в соответствии с частью 3<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» направление настоящего Распоряжения для согласования в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
  4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с приложениями.
  5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*Е.Е. Войцехович*

**Приложение 1 к распоряжению заместителя мэра —  
руководителя аппарата администрации города Иркутска**

от 14.04.2023 № 053-02-35/23

## ПРАВИЛА

### ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТДЕЛЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И АРХИВА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:
  - 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел);
  - 2) способы, сроки обработки и хранения персональных данных;
  - 3) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
  - 4) обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ.
2. Правовые основания обработки персональных данных в Отделе:
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);
  - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
  - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, по запросам заявителей», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 сентября 2021 года № 031-06-663/21.
3. При обработке в Отделе персональных данных с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:
  - 1) подготовка правовых актов по вопросам обработки персональных данных;
  - 2) определение лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ;
  - 3) осуществление в установленном распоряжением администрации города Иркутска порядке внутреннего контроля соответствия осуществляемой в Отделе обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
  - 4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Отделе, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
  - 5) ознакомление сотрудников Отдела, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
  - 6) применение в пределах компетенции Отдела мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в Отделе персональных данных в соответствии с документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, в том числе распоряжением администрации города Иркутска от 7 декабря 2010 года № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 17 декабря 2010 года № 031-10-1228/10 «Об организации

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации г. Иркутска;

- 7) уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- 8) соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
- Глава 3. Цель обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Отделе
6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
  - Целью обработки персональных данных является исполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, по запросам заявителей» (далее — муниципальная услуга).
  7. Обработка персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.
  - Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется путем:
    - получения оригиналов необходимых документов;
    - копирования оригиналов документов;
    - внесения сведений в учетную форму — журнал учета запросов;
    - внесения персональных данных в автоматизированную информационную систему «Регистрация запросов».
  8. Для цели, указанной в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:
    - 1) фамилия, имя, отчество;
    - 2) адрес места проживания (город, улица, дом, корпус, квартира);
    - 3) данные паспорта (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование выдавшего его органа);
    - 4) контактный телефон.
  9. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Отделе, относятся физические лица, обратившиеся за муниципальной услугой в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги.
  - Глава 4. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных
  10. Персональные данные, указанные в пункте 8 настоящих Правил, обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.
    - Персональные данные обрабатываются в Отделе в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.
    11. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Отделом и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.
    - Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен принимаемой в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» номенклатурой дел Отдела.
    12. Хранение персональных данных в Отделе осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.
    13. Для хранения персональных данных используется закрывающийся на ключ металлический шкаф № 1, размещенный в архивохранилище в здании Отдела по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, которое опечатывается ежедневно в конце рабочего дня.
    14. Ключ от металлического шкафа № 1, в котором осуществляется хранение персональных данных, хранится в месте, недоступном посторонним лицам — тумбочке № 1, закрываемой на ключ, размещенной на втором этаже в рабочем кабинете в здании Отдела по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
    - Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных
    15. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в Отделе, уничтожаются сотрудником (сотрудниками) Отдела, осуществляющим (осуществляющими) обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем с применением уничтожителя бумаги, который исключает возможность прочтения текста.
    16. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования электронного носителя.
    17. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее — приказ № 179) актом об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению к настоящим Правилам (далее — акт об уничтожении персональных данных).
    18. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом № 179 актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
    - Глава 6. Обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ
    19. Под лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Отделе, либо имеющими к ним доступ (далее — уполномоченные лица), понимаются лица, указанные в Приложении 3 к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
    20. Уполномоченные лица обязаны:
      - 1) знать и выполнять требования федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных;
      - 2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;
      - 3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения должностных обязанностей.
    21. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:
      - 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
      - 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
      - 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
    - Приложение
      - к Правилам обработки персональных данных в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска
      - Форма
        - акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска
        - Администрация города Иркутска
        - АКТ
        - «\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
        - Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел), расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1
        - Настоящим актом подтверждается уничтожение \_\_\_\_\_
        - дата \_\_\_\_\_
        - следующих персональных данных, обрабатываемых в Отделе:



№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных

Уничтожил (уничтожили) персональные данные в соответствии с настоящим актом:

--

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших (уничтожившего) персональные данные субъекта персональных данных, а также ставится их (его) подпись)

**Приложение 2 к распоряжению заместителя мэра —  
руководителя аппарата администрации города Иркутска**

от 14.04.2023 № 053-02-35/23

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в организационном отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел);

2) способы, сроки обработки и хранения персональных данных;

3) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

4) обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ.

2. Правовые основания обработки персональных данных в Отделе:

Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Правила предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1746;

Положение о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденное постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П;

распоряжение Губернатора Иркутской области от 8 августа 2012 года № 85-р «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»;

постановление Избирательной комиссии Иркутской области от 4 июля 2017 года № 158/1672 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Иркутской области»;

постановление администрации города Иркутска от 12 апреля 2019 года № 031-06-271/9 «Об организации в администрации города Иркутска деятельности по осуществлению регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлению численности избирателей, участников референдума на территории города Иркутска».

Глава 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3. При обработке в Отделе персональных данных с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:

1) подготовка правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) определение лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ;

3) осуществление в установленном распоряжением администрации города Иркутска порядке внутреннего контроля соответствия осуществляемой в Отделе обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Отделе, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5) ознакомление сотрудников Отдела, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) применение в пределах компетенции Отдела мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в Отделе персональных данных в соответствии с документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, в том числе распоряжением администрации города Иркутска от 7 декабря 2010 года № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при

их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 17 декабря 2010 года № 031-10-1228/10 «Об организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации г. Иркутска»;

7) уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

8) соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Глава 3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Отделе

6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Целями обработки персональных данных являются исполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей:

1) по учету избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории города Иркутска, в базе данных автоматизированной информационной системы «Учет избирателей, участников референдума» (далее — учет избирателей);

2) по вручению конвертов с персональным поздравлением Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны — 90-летним, 95-летним, 100-летним юбилярам, проживающим на территории города Иркутска, указанным в списках, получаемых из управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее — вручение конвертов);

3) по обеспечению исполнения государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее — исполнение государственных полномочий по составлению списков присяжных).

7. Обработка персональных данных в целях учета избирателей и исполнения государственных полномочий по составлению списков присяжных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных с целью вручения конвертов включает в себя следующие действия: получение сведений, хранение, уточнение (обновление, изменение).

8. Для цели, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных, в том числе относящиеся к специальным категориям персональных данных:

1) о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания в пределах города Иркутска, начиная с 14-летнего возраста:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

адрес места проживания;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (вид документа, серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

2) о фактах регистрации смерти граждан Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

последнее место жительства;

номер записи акта о смерти;

дата записи акта о смерти;

3) о гражданах Российской Федерации, призванных (поступивших по контракту) на военную службу (уволенных с военной службы):

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес места жительства;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (вид документа, серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

дата призыва;

срок призыва;

дата увольнения с военной службы;

4) о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда:

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес места жительства;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (вид документа, серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

дата окончания срока отбывания наказания;

5) о вынесенных судебных решениях: о признании гражданина недееспособным, а также о признании гражданина, ранее признанного судом недееспособным, дееспособным:

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

адрес места жительства;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (вид документа, серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

дата вступления в силу решения суда.

9. Для цели, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) адрес места проживания (город, улица, дом, корпус, квартира).

10. Для цели, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) место рождения;

4) адрес регистрации по месту жительства (город, улица, дом, корпус, квартира).

11. К категориям субъектов, персональных данные которых обрабатываются в Отделе, относятся:

1) граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом;

2) граждане Российской Федерации: 90-летние, 95-летние, 100-летние юбиляры, проживающие на территории города Иркутска, указанные в списках, получаемых из управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, которым должны быть вручены конверты с персональным поздравлением Президента Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации, имеющие право участвовать в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей.

Глава 4. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

12. Персональные данные, указанные в пунктах 8, 9, 10 настоящих Правил, обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Персональные данные обрабатываются в Отделе в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.



13. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Отделом и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен принимаемой в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» номенклатурой дел Отдела.

14. Хранение персональных данных в Отделе осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.

15. Для хранения персональных данных используется металлический шкаф № 3, размещенный в здании администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет № 311, который закрывается на ключ.

16. Ключ от металлического шкафа № 3, в котором осуществляется хранение персональных данных, хранится в месте, недоступном посторонним лицам — тумбочке № 1, закрываемой на ключ, размещенной в здании администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет № 311.

**Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных**

17. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в Отделе, уничтожаются сотрудником (сотрудниками) Отдела, осуществляющим (осуществляющими) обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем с применением уничтожителя бумаги, который исключает возможность прочтения текста.

18. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования электронного носителя.

19. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее — приказ № 179) актом об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению к настоящим Правилам (далее — акт об уничтожении персональных данных).

20. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом № 179 актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Глава 6. Обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ

21. Под лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Отделе, либо имеющими к ним доступ (далее — уполномоченные лица), понимаются лица, указанные в Приложении 3 к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

22. Уполномоченные лица обязаны:

- 1) знать и выполнять требования федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных;
- 2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения должностных обязанностей.

23. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска

**ФОРМА**

**АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**АКТ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ №

**ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА (ДАЛЕЕ — ОТДЕЛ),**

расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14

Настоящим актом подтверждается уничтожение \_\_\_\_\_

дата

следующих персональных данных, обрабатываемых в Отделе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов персональных данных каждого материального носителя в отношении каждого материального носителя	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных

Уничтожил (уничтожили) персональные данные в соответствии с настоящим актом:

--

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших (уничтожившего) персональные данные субъекта персональных данных, а также ставится их (его) подпись)

**Приложение 3**

**к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска**

**от 14.04.2023 № 053-02-35/23**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОРГАНИЗАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. Замещение нижеперечисленных должностей в администрации города Иркутска предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска:

- 1) заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска;
- 2) заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;
- 3) начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 4) заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 5) начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 6) заместитель начальника отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 7) главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 8) главный специалист — администратор информационной системы по учету избирателей, участников референдума отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 9) специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 10) муниципальные служащие и специалисты, замещающие должности в управлении информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

2. Замещение нижеперечисленных должностей в администрации города Иркутска предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска:

- 1) заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска;
- 2) заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;
- 3) начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 4) заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 5) начальник отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 6) заместитель начальника отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 7) заместитель начальника отдела — главный архивариус отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 8) главный специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 9) ведущий специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 10) специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, имеют иные муниципальные служащие и специалисты администрации города Иркутска, которые осуществляют взаимодействие с сотрудниками отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными должностными полномочиями.

**Приложение 4**

**к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска**

**от 14.04.2023 № 053-02-35/23**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЕСПРЕЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ХРАНЯТСЯ БУМАЖНЫЕ НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Доступ в помещения в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска имеют:

- 1) заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска;
- 2) заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;
- 3) начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 4) заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 5) начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 6) заместитель начальника отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 7) главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 8) главный специалист — администратор информационной системы по учету избирателей, участников референдума отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 9) специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 10) муниципальные служащие и специалисты, замещающие должности в управлении информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

2. Доступ в помещения в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска имеют:

- 1) заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска;
- 2) заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;
- 3) начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 4) заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 5) начальник отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 6) заместитель начальника отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;



- 7) заместитель начальника отдела — главный архивариус отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 8) главный специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 9) ведущий специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 10) специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
- 11) иные муниципальные служащие и специалисты администрации города Иркутска, которые осуществляют взаимодействие с сотрудниками отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными должностными полномочиями.

**Приложение 5**

**к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска**

**от 14.04.2023 № 053–02–35/23**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ОРГАНИЗАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ИРКУТСКА, ЛИБО ИМЕЮЩЕГО К НИМ ДОСТУП, О НЕРАЗГЛАШЕНИИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
работающий в \_\_\_\_\_,  
(наименование отдела в организационном управлении)  
на должности \_\_\_\_\_ понимаю, что в целях \_\_\_\_\_

(указывается цель обработки персональных данных в соответствии с распоряжением заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в организационном управлении аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

получаю доступ к персональным данным соответствующей категории субъектов персональных данных (указывается категория субъектов персональных данных)

Я также понимаю, что во время исполнения должностных обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных физических лиц/граждан Российской Федерации, и что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам/гражданам Российской Федерации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах требования, включая обязательства:

соблюдать конфиденциальность персональных данных, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к персональным данным;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

О последствиях разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц/граждан Российской Федерации, или их утраты, и ответственности, предусмотренной за такие действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, предупрежден (а), указанные положения мне ясны и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 14.04.2023**

**№ 053–02–36/23**

**О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения департаментом муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 36, 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», статьями 44, 45, 46 Устава города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7:

2

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (Приложение 1);

2) Перечень информационных систем персональных данных (Приложение 2);

3) Перечень должностей сотрудников департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 3);

4) Перечень должностей органов местного самоуправления города Иркутска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, находящимся в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (Приложение 4);

5) Перечень должностей органов местного самоуправления города Иркутска, имеющих право беспрепятственного доступа в помещения департамента муниципальной службы и кадров аппарата админи-

страции города Иркутска, в которых ведется обработка персональных данных либо хранятся носители персональных данных (Приложение 5);

6) Порядок доступа муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов местного самоуправления города Иркутска, лиц, замещающих муниципальные должности, помощников депутатов Думы города Иркутска, граждан в помещения департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 6);

7) Обязательство муниципального служащего и (или) работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, осуществляющего обработку персональных данных в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, о неразглашении персональных данных (Приложение 7).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу распоряжения администрации города Иркутска об отмене распоряжения администрации города Иркутска от 19 декабря 2014 года № 031–10–903/14.

3. Начальнику департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска:

1) довести настоящее Распоряжение до сведения работников департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска;

3

2) обеспечить в соответствии с частью 3<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» направление настоящего Распоряжения для согласования в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*Е.Е. Войцехович*

**Приложение 1**

**к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска**

**от 14.04.2023 № 053–02–36/23**

**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных») и другими правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Настоящие Правила устанавливают:

1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных;

2) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

3) способы и сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

4) обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Глава 2. Процедуры, направленные на выявление

и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован законодательством Российской Федерации и осуществляется с соблюдением строго определенных условий.

2

5. Департаментом муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (далее — департамент) с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:

1) подготовка правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) определение лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

3) определение вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, оценка его возможных последствий;

4) ознакомление сотрудников департамента, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с требованиями настоящих Правил;

5) прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

7) установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

8) обеспечение при обработке персональных данных их точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

9) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Глава 3. Категории субъектов персональные данные

которых обрабатываются в департаменте

6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в департаменте, относятся:

1) муниципальные служащие, технический персонал и рабочие органов местного самоуправления города Иркутска;

2) лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления города Иркутска;

3) помощники депутатов Думы города Иркутска;

4) кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Иркутска и на включение в кадровый резерв муниципальной службы города Иркутска;

3

5) руководители муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска;

6) лица, направившие в департамент, должностному лицу департамента в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее — обращение), а также устно обратившиеся в департамент;

7) лица, представленные к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, награждению наградами и присвоению почетных званий Иркутской области, поощрению Почетными грамотами, Благодарностями, Благодарственными письмами, ценными подарками мэра города Иркутска, Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарствен-



ными письмами заместителей мэра — председателей комитетов администрации города Иркутска (далее — награждение);

8) безработные граждане, участвующие в выполнении оплачиваемых общественных работ в органах администрации города Иркутска (структурных подразделениях органов администрации города Иркутска);

9) студенты учебных заведений города Иркутска, принятые для прохождения практики в органах администрации города Иркутска (структурных подразделениях органов администрации города Иркутска);

10) лица, представившие трудовую книжку для назначения пенсии за выслугу лет и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Глава 4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы и сроки их обработки и хранения

7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8. С целью реализации трудовых отношений, отношений, связанных с прохождением муниципальной службы, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта, в том числе относящиеся к специальным категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт,

4  
улица, дом, корпус, квартира);

6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

7) номера телефонов (домашний, мобильный);

8) должность;

9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

12) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

14) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

15) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

5

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

19) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

20) сведения о дисциплинарных взысканиях;

21) сведения о включениях в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Иркутска (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

22) сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

23) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

24) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

25) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты и копии свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества);

26) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

27) данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

28) информация по отпускам;

29) информация по командировкам;

30) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания), паспортные данные супруга (супруги), копии свидетельств о рождении детей;

31) сведения о полученных доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период;

32) сведения о расходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

6

33) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, на праве собственности или находящемся в пользовании;

34) сведения о транспортных средствах, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, на праве собственности;

35) сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права;

36) сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте;

37) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

38) сведения о ценных бумагах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

39) сведения об обязательствах имущественного характера муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

40) сведения о полученных доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период;

41) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящемся в пользовании;

42) сведения о транспортных средствах, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности;

43) сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

44) сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

45) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

46) сведения о ценных бумагах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

7

47) сведения об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

48) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

49) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

50) сведения о дисквалификации (включение (не включение) в реестр дисквалифицированных лиц);

51) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

52) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), информация об установлении инвалидности;

53) данные об изображении лица (фотография);

54) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

9. С целью реализации отношений, связанных с проведением конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Иркутска, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта, в том числе относящиеся к специальным категориям персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) гражданство;

4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

7) номера телефонов (домашний, мобильный);

8) должность;

8

9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

12) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

14) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

15) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

19) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

9

20) сведения о дисциплинарных взысканиях;

21) сведения о включениях в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Иркутска (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

22) сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

23) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

24) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

25) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества);

26) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

27) данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

28) информация по отпускам;

29) информация по командировкам;

30) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания), паспортные данные супруга (супруги), копии свидетельств о рождении детей;

31) сведения о полученных доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период (вид и величина);

32) сведения о расходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

33) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, на праве собственности или находящемся в пользовании;



34) сведения о транспортных средствах, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, на праве собственности;

10

35) сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права;

36) сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте;

37) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

38) сведения о ценных бумагах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

39) сведения об обязательствах имущественного характера муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

40) сведения о полученных доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, за отчетный период;

41) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящемся в пользовании;

42) сведения о транспортных средствах, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на праве собственности;

43) сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

44) сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

45) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

46) сведения о ценных бумагах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

47) сведения об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

48) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

11

49) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

50) сведения о дисквалификации (включение (невключение) в реестр дисквалифицированных лиц);

51) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

52) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), информация об установлении инвалидности;

53) данные об изображении лица (фотография);

54) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

10. С целью реализации отношений, связанных с включением в кадровый резерв муниципальной службы города Иркутска, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) гражданство;

4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

7) номера телефонов (домашний, мобильный);

8) должность;

9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

12

12) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

14) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число,

месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

15) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

16) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

17) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

18) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

19) сведения о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Иркутска (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

20) сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

21) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества);

22) данные об изображении лица (фотография).

13

11. С целью реализации отношений, связанных с подготовкой документов на заседания комиссий (комиссия по вопросам кадрового обеспечения и муниципальной службы, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в администрации города Иркутска), обработке подлежат следующие персональные данные субъекта, в том числе относящиеся к специальным категориям персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) гражданство;

4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

7) номера телефонов (домашний, мобильный);

8) должность;

9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

12) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

14) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное

14

предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

15) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

16) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

17) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

18) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

19) сведения о дисциплинарных взысканиях;

20) сведения о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Иркутска (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

21) сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

22) сведения о владении иностранными языками (иностранное языком, уровень владения);

23) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

24) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества);

25) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

26) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

27) сведения о полученных доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, лица,

замещающего муниципальную должность, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (вид и размер);

15

28) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

29) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

30) сведения о дисквалификации (включение (не включение) в реестр дисквалифицированных лиц);

31) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

32) данные об изображении лица (фотография);

33) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства лица о дате назначения пенсии по старости (по возрасту) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

34) справка о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы;

35) справка о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы;

36) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности — для инвалидов;

37) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

12. С целью реализации отношений, связанных с прохождением практики студентов, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) наименование образовательного учреждения, специальность, курс, даты прохождения практики.

13. С целью реализации отношений, связанных с награждением, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование);

16

4) адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) должность;

6) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей);

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

9) данные паспорта (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование выдавшего его органа);

10) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание);

11) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения).



14. С целью реализации отношений, связанных с назначением пенсии за выслугу лет, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);
- 3) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

15. С целью реализации трудовых отношений с безработными гражданами, участвующими в выполнении оплачиваемых общественных работ в органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 3) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 4) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 5) номера телефонов (домашний, мобильный);
- 17
- 6) наименование должности и органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

9) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

10) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

12) данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, режим работы, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

13) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), реквизиты свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества.

16. С целью реализации трудовых отношений, отношений, связанных с реализацией трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, обработке подлежат следующие персональные данные субъекта, в том числе относящиеся к специальным категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 7) номера телефонов (домашний, мобильный);
- 8) должность;
- 18

9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

12) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

14) сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

15) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

16) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

17) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

18) сведения о дисциплинарных взысканиях;

19) сведения о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Иркутска (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

20) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата (число, месяц, год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

19

21) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

22) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

23) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты и копии свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества;

24) сведения о приеме на работу, переводе и увольнении;

25) данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

26) штатное расписание муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

27) расчет заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

28) информация по отпускам;

29) информация по командировкам;

30) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания), паспортные данные супруга (супруги), копии свидетельств о рождении детей;

31) сведения о полученных доходах, расходах руководителя муниципального учреждения за отчетный период;

32) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем руководителю муниципального учреждения на праве собственности или находящемся в пользовании;

33) сведения о транспортных средствах, принадлежащих руководителю муниципального учреждения на праве собственности;

34) сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права руководителя муниципального учреждения;

35) сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте руководителя муниципального учреждения;

36) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях руководителя муниципального учреждения;

37) сведения о ценных бумагах руководителя муниципального учреждения;

38) сведения об обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

39) сведения о полученных доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения за отчетный период;

40) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям руководителя муниципального учреждения на праве собственности или находящемся в пользовании;

41) сведения о транспортных средствах, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям руководителя муниципального учреждения на праве собственности;

42) сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям руководителя муниципального учреждения;

43) сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям руководителя муниципального учреждения;

44) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения;

45) сведения о ценных бумагах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения;

46) сведения об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения;

47) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

48) справка налогового органа о том, что кандидат на должность руководителя муниципального унитарного предприятия не является учредителем (участником) юридического лица, единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, не занимается предпринимательской деятельностью;

49) информация от кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия о наличии (отсутствии) юридических лиц, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности, занимают должности в органах управления, об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

50) справка из учебного заведения о подтверждении подлинности диплома об образовании кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия.

51) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

52) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), информация об установлении инвалидности;

53) данные об изображении лица (фотография).

17. Обработке в департаменте наряду с персональными данными, указанными в пунктах 8–16 настоящих Правил, могут подлежать иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

18. Обработка персональных данных в департаменте включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

19. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 8–16 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы, используемые департаментом.

20. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 8–16 настоящих Правил.

21. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 8–16 настоящих Правил, у третьих лиц,

лицо, осуществляющее обработку персональных данных должно известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

22. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 6 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

23. При сборе персональных данных в целях, указанных в пунктах 8–16 настоящих Правил, лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано руководствоваться положениями части второй статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 8–16 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Персональные данные обрабатываются в департаменте в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

26. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения департаментом и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

27. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен принимаемой в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» номенклатурой дел Департамента..

28. Хранение персональных данных в департаменте осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.



29. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ, сейфы опечатываются.

В соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам составляется опись дел, находящихся в шкафах департамента.

30. Ключи от шкафов и сейфов в помещениях департамента, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется хранение персональных данных, хранятся в месте, недоступном посторонним лицам — сейфе, расположенном в кабинете № 322 здания администрации города Иркутска по ул. Ленина, 14.

23

Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных

31. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в департаменте, уничтожаются сотрудником департамента, осуществляющим обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем путем измельчения на мелкие части с применением уничтожителя бумаги, который исключает возможность прочтения текста.

32. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее — приказ № 179) актом об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам (далее — акт об уничтожении персональных данных).

33. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования электронного носителя.

34. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом № 179 актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Глава 6. Обязанности лиц, осуществляющих обработку

персональных данных в департаменте

35. Под лицами, осуществляющими обработку персональных данных в департаменте (далее — уполномоченные лица) понимаются лица, указанные в Приложении 4 к настоящему Распоряжению.

36. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;

2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать настоящие Правила.

37. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

24

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.д.);

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в целях, не относящихся к исполнению служебных обязанностей;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Приложение 1

к Правилам обработки персональных данных

в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата

администрации города Иркутска

## ОПИСЬ ДЕЛ, НАХОДЯЩИХСЯ В ШКАФАХ ДЕПАРТАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Опись дел, находящихся в шкафу № 1

Полка № 1

Опись дел, находящихся в шкафу № 1

Полка № 2

Опись дел, находящихся в шкафу № 1

Полка № 3

Приложение 2

к Правилам обработки персональных данных

в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата

администрации города Иркутска

## ФОРМА

### АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## АКТ

« » \_\_\_\_\_ №

### ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА (ДАЛЕЕ – ДЕПАРТАМЕНТ), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ЛЕНИНА, 14

Настоящим актом подтверждается уничтожение \_\_\_\_\_

дата

следующих персональных данных, обрабатываемых в Департаменте:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных

2

Уничтожил (уничтожили) персональные данные в соответствии с настоящим актом: (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших (уничтожившего) персональные данные субъекта персональных данных, а также ставится их (его) подпись).

Приложение 2

к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска

от 14.04.2023 № 053–02–36/23

## ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Автоматизированная система управления персоналом «Гран-Кадр» БД «Гран-Кадр».
2. Автоматизированная система документооборота и делопроизводства «Гран-Док» БД «Гран-Док».
3. Информационная система юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision».
4. Комплекс программных средств «1С: Предприятие».
5. Система «Контур-экстерн» (Kontur-Extern)».

Приложение 3

к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска

от 14.04.2023 № 053–02–36/23

## ПЕРЕЧЕНЬ

### ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Заместитель начальника департамента — начальник отдела муниципальной службы и кадров.
2. Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров.
3. Специалист отдела муниципальной службы и кадров.
4. Заведующий сектором по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров.
5. Главный специалист сектора по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров.
6. Оператор копировальных и множительных машин сектора по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров.
7. Заместитель начальника отдела — заведующий сектором правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
8. Консультант — юрист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
9. Главный специалист — юрист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
10. Главный специалист — экономист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
11. Главный специалист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
12. Ведущий специалист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
13. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
14. Заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
15. Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 4

к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска

от 14.04.2023 № 053–02–36/23

## ПЕРЕЧЕНЬ

### ДОЛЖНОСТЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Мэр города Иркутска.
2. Председатель Думы города Иркутска.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска.
4. Вице-мэр города Иркутска.
5. Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска.
6. Заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска.
7. Начальник департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
8. Заместитель начальника департамента — начальник отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
9. Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
10. Специалист отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
11. Заведующий сектором по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
12. Главный специалист сектора по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
13. Оператор копировальных и множительных машин сектора по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
14. Заместитель начальника отдела — заведующий сектором правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
15. Консультант — юрист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
16. Главный специалист — юрист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
17. Главный специалист — экономист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
18. Главный специалист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
19. Ведущий специалист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.



20. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.

21. Заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.

22. Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.

23. Работники управления информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031–10–263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

*Приложение 5*

*к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска*

*от 14.04.2023 № 053–02–36/23*

#### ПЕРЕЧЕНЬ

### ДОЛЖНОСТЕЙ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ХРАНЯТСЯ НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Мэр города Иркутска.
2. Председатель Думы города Иркутска.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска.
4. Вице-мэр города Иркутска.
5. Первый заместитель мэра города Иркутска.
6. Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска.
7. Заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска.
8. Начальник департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
9. Заместитель начальника департамента — начальник отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска.
10. Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров.
11. Специалист отдела муниципальной службы и кадров.
12. Заведующий сектором по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров.
13. Главный специалист сектора по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров.
14. Оператор копировальных и множительных машин сектора по наградам и работе с муниципальными организациями отдела муниципальной службы и кадров.
15. Заместитель начальника отдела — заведующий сектором правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
16. Консультант — юрист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
17. Главный специалист — юрист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
18. Главный специалист — экономист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
19. Главный специалист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров.
20. Ведущий специалист сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела муниципальной службы и кадров;
21. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
22. Заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
23. Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
24. Работники управления информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в отделе отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031–10–263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

*Приложение 6*

*к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска*

*от 14.04.2023 № 053–02–36/23*

#### ПОРЯДОК

### ДОСТУПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И РАБОЧИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ПОМОЩНИКОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА, ГРАЖДАН В ПОМЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов местного самоуправления города Иркутска, лиц, замещающих муниципальные должности, помощников депутатов Думы города Иркутска, граждан (далее — третьи лица) в помещения департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, в которых ведется обработка персональных данных (далее — Порядок), устанавливает единые требования к доступу в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска, в которых обрабатываются персональные данные (далее — помещения департамента), организован режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность

неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6. В помещениях департамента, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица,

осуществляющие обработку персональных данных в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (далее — департамент).

7. Нахождение в помещениях департамента третьих лиц возможно только в сопровождении сотрудника департамента.

8. Доступ к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, лиц, не допущенных к работе с персональными данными, исключается.

9. Помещения департамента оборудуются замками, средствами для опечатывания и охранно-пожарной сигнализацией.

10. В течение рабочего дня документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

В нерабочее время либо в отсутствие сотрудников департамента помещения департамента должны закрываться на ключ и опечатываться. Также закрываются на ключ шкафы и сейфы. Сейфы опечатываются.

11. Уборка помещений департамента должна производиться в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных в департаменте.

*Приложение 7*

*к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска*

*от 14.04.2023 № 053–02–36/23*

#### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И (ИЛИ) РАБОТНИКА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ, НЕ ЯВЛЯЮЩУЮСЯ ДОЛЖНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_,

паспорт серия номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

1) муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов местного самоуправления города Иркутска и членов их семей;

2) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Иркутска;

3) помощников депутатов Думы города Иркутска;

4) кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Иркутска и на включение в кадровый резерв муниципальной службы города Иркутска;

5) руководителей муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска;

6) лиц, направивших в департамент, должностному лицу департамента в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу, а также устно обратившихся в департамент;

7) лиц, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, награждению наградами и присвоению почетных званий Иркутской области, поощрению Почетными грамотами, Благодарностями, Благодарственными письмами, ценными подарками мэра города Иркутска, Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами заместителей мэра — председателей комитетов администрации города Иркутска;

8) безработных граждан, участвующих в выполнении оплачиваемых общественных работ в органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска;

9) студентов учебных заведений города Иркутска, принятых для прохождения практики в органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска;

10) лиц, представивших трудовую книжку для назначения пенсии за выслугу лет, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, передачей, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, передаче, обработке и хранении) с персональными данными соблюдать все описанные в Федеральном законе «О персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные, обрабатываемые в департаменте муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

(наименование должности)

(Ф.И.О., подпись, дата)

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023

№ 031–06–287/23

*О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды»*

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 марта 2023 года № 031–06–222/23, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:



«	Объемы финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования 15 137 005,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 565 857,1 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 648 989,8 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 1 603 683,7 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 1 738 009,8 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 1 943 641,4 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 2 031 865,4 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 1 219 469,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 1 203 165,2 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 1 270 674,5 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 1 340 974,5 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 1 570 674,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 12 711 690,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 304 372,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 263 889,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 1 213 014,5 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 1 350 954,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 1 499 587,8 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 1 561 550,1 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 1 172 382,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 1 180 190,2 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 1 265 149,9 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 1 335 449,9 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 1 565 149,9 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 710 065,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 73 860,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 69 228,3 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 100 954,1 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 111 204,3 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 118 340,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 149 841,3 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 47 087,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 22 975,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 5 524,6 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 5 524,6 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 5 524,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 712 170,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 187 624,3 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 315 872,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 289 715,1 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 275 850,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 325 713,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 317 394,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств инициативных платежей 3 079,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2023 год — 3 079,4 тыс. руб.</p>	»;
---	---------------------------------	--	----

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Комфортная среда» муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 12 570 182,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 565 857,1 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 648 989,8 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 1 360 864,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 1 473 804,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 1 622 795,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 1 696 729,6 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 910 695,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 928 829,3 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 996 872,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 1 067 872,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 1 296 872,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 10 288 304,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 304 372,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 263 889,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 981 309,7 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 1 104 939,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 1 203 745,9 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 1 258 907,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 895 695,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 913 829,3 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 996 872,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 1 067 872,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 1 296 872,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 573 597,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 73 860,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 69 228,3 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 89 839,8 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 93 014,8 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 100 306,1 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 117 347,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 15 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 15 000,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 705 200,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2018 год — 187 624,3 тыс. рублей;</p> <p>2019 год — 315 872,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год — 289 715,1 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 275 850,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 318 743,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 317 394,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств инициативных платежей 3 079,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2023 год — 3 079,4 тыс. руб.</p>	»;
---	------------------------------------	---	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Безопасная среда» муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 1 187 386,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 242 819,1 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 264 204,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 127 213,2 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 140 108,4 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 112 988,7 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 77 025,9 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 74 575,5 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 73 875,5 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 74 575,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 043 948,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 231 704,8 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 246 015,4 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 102 209,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 107 614,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 80 900,9 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 69 050,9 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 69 050,9 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 68 350,9 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 69 050,9 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 136 467,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 11 114,3 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 18 189,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 18 033,9 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 32 493,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 32 087,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 7 975,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 5 524,6 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 5 524,6 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 5 524,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 6 970,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2022 год — 6 970,0 тыс. рублей.</p>	»;
---	------------------------------------	--	----

4) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3.1 «Паспорт подпрограммы «Общественная безопасность, противодействие терроризму и экстремизму» муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 1 379 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2022 год — 193 632,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 195 027,4 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 195 786,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 197 310,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 199 227,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год — 199 227,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год — 199 227,0 тыс. рублей.</p>	»;
---	------------------------------------	--	----

5) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

6) Приложение 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

7) в Приложении 4:

в таблице «Адресный перечень общественных территорий города Иркутска, подлежащих благоустройству, в том числе в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»: пункт 74 изложить в следующей редакции:

«	74.	Территория между домами № 1 по ул. Бажова и № 18 по ул. Алмазная	»;
---	-----	--	----

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«	87.	Сквер «Ирис» на бульваре Рябикова, 20-а	»;
---	-----	---	----

дополнить пунктами 102–108 следующего содержания:

«	102.	Сквер на пересечении ул. Ленина и ул. Горького	
	103.	Бульвар «Солнечный»	
	104.	ул. Депутатская, 1–11	
	105.	Территория по ул. Лермонтова, от ул. Игошина до ул. Колхозная	
	106.	Территория на пересечении ул. Чернышевского и ул. Герцена	
	107.	Аллея «Здоровья» по ул. Розы Люксембург	
	108.	Пешеходная зона по ул. Тимирязева	»;

в таблице «Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2023 году по итогам рейтингового голосования»:

в наименовании слова «по итогам рейтингового голосования» исключить;

таблицу изложить в следующей редакции:

«	№ п/п	Наименование общественной территории	
	1.	Спорт-парк на берегу реки Ушаковки (Братская, № 2/2)	
	2.	Парк Комсомольский (2 этап)	
	3.	Парк «Патриот», ул. Шириямова, № 38/3	
	4.	Сквер в мкр. Приморский (около дома № 35)	
	5.	Сквер в районе домов мкр Топкинский, № 38–48 (2 этап)	
	6.	Курсантский сквер по ул. Советская, 176 (2 этап)	
	7.	Русско-амурский мемориальный комплекс	
	8.	Падь Долгая (мкрн. Университетский и мкрн. Первомайский) (3 этап)	».

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023

№ 031-06-289/23

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение»**

Руководствуясь статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», статьями 11, 37, 38, 40 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 апреля 2022 года № 031-06-209/22, следующие изменения:

- 1) в пункте 4:
  - в подпункте 1 цифры «0,044» заменить цифрами «0,03705»;
  - в подпункте 2 цифры «0,088» заменить цифрами «0,0741»;
- 2) абзацы пятнадцатый, шестнадцатый Приложения 3 изложить в следующей редакции:
 

«По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области средняя цена 1 кв. м в Иркутской области на вторичном рынке жилья за IV квартал 2022 года составила 86981 руб.  
Нб = 86981 × 0,001 = 86,981».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение» информационную справку о внесенных настоящим постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023

№ 031-06-297/23

**О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий города Иркутска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 65-пп «Об установлении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области», муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7, постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 «Об утверждении порядков в целях разработки, корректировки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», Порядком организации и проведения процедуры рейтингового голосования по выбору общественных территорий города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2017 года № 031-06-1298/7, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить рейтинговое голосование по выбору общественных территорий города Иркутска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7 (далее — голосование, общественные территории), на период с 15 апреля 2023 года по 31 мая 2023 года.

2. Провести голосование в форме удаленного (дистанционного) голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единой федеральной платформе по адресу: <https://38.gorodsreda.gu/>.

3. Утвердить перечень общественных территорий (прилагается).

4. Общественной комиссии по обсуждению проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды города Иркутска и осуществлению контроля за их реализацией:

- 1) подвести итоги голосования;
- 2) определить победителей голосования в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую общественную территорию.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города Иркутска

от 14.04.2023 № 031-06-297/23

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПОДЛЕЖАЩИХ  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В 2024 ГОДУ, В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ  
КОМФОРТНОЙ И БЕЗОПАСНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ», УТВЕРЖДЕННОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 2 НОЯБРЯ 2017  
ГОДА № 031-06-1057/7, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА РЕЙТИНГОВОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**

№	Наименование территории
1	Береговая территория реки Ушаковка в районе ул. Храмцовская
2	Сквер на пересечении ул. Ленина и ул. Горького
3	Бульвар «Солнечный»
4	ул. Депутатская, 1-11
5	Историко-мемориальный комплекс «Иерусалимская гора» (бывший Центральный парк культуры и отдыха) (5 этап)

6	Сквер «Ирис» на бульваре Рябикова, 20-а
7	Территория между домами № 1 по ул. Бажова и № 18 по ул. Алмазная
8	Территория по ул. Лермонтова, от ул. Игошина до ул. Колхозная
9	Территория на пересечении ул. Чернышевского и ул. Герцена
10	Парк «Комсомольский» (3 этап)
11	Территория по ул. Тракторная (возле моста через Иркут)
12	Сквер на пересечении ул. Генерала Доватора и ул. Воровского
13	Аллея «Здоровья» по ул. Розы Люксембург

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023

№ 031-06-299/23

**О внесении изменений в Положение о ценном подарке мэра города Иркутска**

Руководствуясь статьями 36, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о ценном подарке мэра города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 2 августа 2010 года № 031-06-1819/10, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 апреля 2018 года № 031-06-376/8, следующие изменения:

1) в пункте 2.1 слова «участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее — участники ВОВ)» заменить словами «ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее — ветераны ВОВ)»;

2) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Решение о поощрении ценным подарком мэра города Иркутска по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 1(1), 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, принимается мэром города Иркутска по собственной инициативе либо по ходатайству, которое может быть внесено мэру города Иркутска вице-мэром города Иркутска, первым заместителем мэра города Иркутска, заместителем мэра города Иркутска, начальником управления администрации города Иркутска (далее — инициатор поощрения).»;

в абзаце втором слова «департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска»;

3) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Отдел организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел организационной работы) обеспечивает подготовку и согласование проекта распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска о поощрении ценными подарками мэра города Иркутска ветеранов ВОВ в связи юбилейными датами рождения, начиная с 90-летия, а также проекта договора, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения, в случае, если стоимость ценного подарка превышает три тысячи рублей.»;

4) в абзаце втором пункта 7 слова «участника ВОВ» заменить словами «ветерана ВОВ»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учет в электронном виде лиц, поощренных ценными подарками мэра города Иркутска, по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, в случае, если стоимость ценного подарка превышает три тысячи рублей, осуществляет отдел организационной работы с указанием следующей информации:

1) фамилия, имя, отчество лица, поощренного ценным подарком мэра города Иркутска;

2) реквизиты договора дарения ценного подарка мэра города Иркутска, в соответствии с которым данное лицо поощрено ценным подарком мэра города Иркутска.»

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 августа 2010 года № 031-06-1819/10 «О Положении о ценном подарке мэра города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ  
ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Учитывая запрос Мустафаева Маджнуна о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:23004, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Чаплыгина, земельный участок 23.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000029:23004, ПЛОЩАДЬЮ 400 КВ. М,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ  
ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА  
ЧАПЛЫГИНА, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.**



## ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Толмачева Антона Викторовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Спорт», в части: уменьшения минимального процента озеленения земельного участка до 8%; увеличения максимального процента застройки надземной части до 57%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:283, площадью 10238 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. Депутатская, 93.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «СПОРТ», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 8%; УВЕЛИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ЗАСТРОЙКИ НАДЗЕМНОЙ ЧАСТИ ДО 57%, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000022:283, ПЛОЩАДЬЮ 10238 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛ., В ОКТЯБРЬСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА ПО УЛ. ДЕПУТАТСКАЯ, 93.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.04.2023

№ 182-02-203/23

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 249а

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение № 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добро-

вольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.04.2023

№ 804-02-56/23

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, самовольно размещенный на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Грибоедова, 92, с кадастровым номером 38:36:000033:181, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.04.2023

№ 804-02-58/23

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, самовольно размещенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000033:31109, части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:37414, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, части земельного участка, относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Кайская, 32 с кадастровым номером 38:36:000033:10758, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.04.2023

№ 804-02-61/23

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, частично деревянный забор, самовольно размещенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000028:775, части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000028:774, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска и части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Овражная, 2 с кадастровым номером 38:36:000029:689, в период с 26 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023

№ 804-02-51/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — деревянный забор, самовольно размещенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000028:775, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска и части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Овражная, 3, с кадастровым номером 38:36:000028:228, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска*

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023

№ 804-02-52/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — деревянный забор, самовольно размещенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000028:775, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска и части земельного участка, относящегося к землям государственная собственность на которые не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Овражная, 3А, с кадастровым номером 38:36:000028:783, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска*

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023

№ 804-02-53/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, самовольно размещенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000028:775, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска и части земельного участка, относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Овражная, 5, с кадастровым номером 38:36:000028:229, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска*

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023

№ 804-02-55/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете

по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, самовольно размещенный на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, за пределами границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Овражная, 22/4, с кадастровым номером 38:36:000029:597, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска*

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023

№ 804-02-60/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, самовольно размещенный на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, ограждающий жилой дом по адресу: г. Иркутск, ул. Родниковая, 7, с кадастровым номером 38:36:000033:10664, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Заместитель мэра — председатель комитета по управлению  
Свердловским округом администрации города Иркутска*

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.04.2023

№ 182-02-195/23

**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, д. 13**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

*И.о. заместителя мэра — председателя комитета по экономике  
и стратегическому планированию администрации города Иркутска*

О.А. Мартихаева

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023

№ 804-02-57/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — металл — профильный забор, деревянный забор, деревянные ограждение, самовольно размещенные на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000033:31109 и части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:37414, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, за пределами границ земельного участка



по адресу: г. Иркутск, ул. Кайская, 30 с кадастровым номером 38:36:000033:2540, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520–361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.04.2023 № 804-02-59/23

**О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества**

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос (демонтаж) движимого имущества — деревянный забор, самовольно размещенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000000:6549, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, смежно с границами земельного участка по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Моцарта, с кадастровым номером 38:36:000029:14287, в период с 27 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке заместителя начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну (тел. 520–361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 201, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, привлекаемая для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ЗОР-СТРОЙ»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.04.2023 № 944-02-89/23

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1541, площадью 732 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лызина, 19, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:25103, площадью 774,3 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лызина, д. 19 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1541, площадью 732 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лызина, 19, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:25103, площадью 774,3 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лызина, д. 19, по запросу Акимовой Анастасии Олеговны (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 28.04.2023 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 28.04.2023 г. по 12.05.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 28.04.2023 г. по 12.05.2023 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 12.05.2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Лызина, 19.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа ([kgsp@admirk.ru](mailto:kgsp@admirk.ru)) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 28.04.2023 г. по 12.05.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 28.04.2023 г. по 12.05.2023 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 28.04.2023 г. по 12.05.2023 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

*Приложение*

*к решению Думы города Иркутска*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ  
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,  
ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИЮ В ГРАНИЦАХ  
ИСТОРИЧЕСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ИРКУТСК**

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ*

*Приложение*

*к решению Думы города Иркутска*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ  
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,  
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОД ИРКУТСК**

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ*

**Утерянное Пенсионное удостоверение Хитрик Александр Михайлович выданное военным комиссариатом Октябрьского и Правобережного округа г. Иркутска считать недействительным**

**Утерянный аттестат о среднем образовании на имя Антохина Андрея Михайловича, полученный в 1991 году в средней общеобразовательной школе 36 поселка Алексеевск Алданского района считать недействительным.**