



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 31.03.2023 №031-06-242/23

О внесении изменений в Порядок списания муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок списания муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 28 марта 2022 года № 031-06-165/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 13 июля 2022 года № 031-06-496/22, следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 3 после слов «инженерной инфраструктуры» дополнить словами «, транспортной инфраструктуры»;

2) пункт 9 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представитель органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, осуществляющего в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 29 марта 2021 года № 031-10-229/21 «Об отдельных вопросах организации взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска и муниципальных учреждений (предприятий)» согласование заключения о целесообразности списания муниципального имущества.»;

3) в пункте 12:

подпункт 1 дополнить словами «, согласованное в порядке, предусмотренном распоряжением администрации города Иркутска от 29 марта 2021 года № 031-10-229/21 «Об отдельных вопросах организации

взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска и муниципальных учреждений (предприятий)»;

в подпункте 11 слова «, согласованное с учредителем Муниципальной организации» исключить;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. КУМИ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выдаче согласия на списание муниципального имущества либо об отказе в списании такого имущества.

Согласие на списание муниципального имущества оформляется:

в отношении недвижимого имущества – распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – распоряжение);

в отношении движимого имущества – приказом заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – приказ).

Распоряжение (приказ) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия направляется Муниципальной организации для исполнения. Копия распоряжения (приказа) направляется учредителю Муниципальной организации для контроля исполнения Муниципальной организацией.»;

5) в абзаце первом пункта 16 слова «приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «распоряжения (приказа)»;

6) главу 3 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ОСНОВАНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТАМИ 1, 4, 5 ПУНКТА 6 НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

20. В целях списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Иркутска, заинтересованное лицо направляет в КУМИ заявление с указанием оснований для списания муниципального имущества, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка (далее – заявление).

К заявлению прилагается заключение специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающее наличие основания для списания муниципального имущества, предусмотренного подпунктами 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка (при наличии).

К заявлению прилагаются иные документы о техническом состоянии недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Иркутска (при наличии).

21. КУМИ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о муниципальном имуществе в Едином государственном реестре объектов недвижимости;

запрашивает информацию о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении муниципального имущества у органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, осуществляющих судебную защиту прав и законных интересов городского округа муниципального образования город Иркутск. Указанная информация предоставляется в КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса;

принимает решение о направлении вышеуказанных документов в постоянно действующую комиссию по списанию и сносу муниципального имущества (далее – Комиссия) для принятия решения о списании и сносе муниципального имущества либо об отказе в направлении данных документов на рассмотрение Комиссии.

22. Основаниями для отказа в направлении документов на рассмотрение Комиссии являются:

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и (или) Реестре муниципального имущества города Иркутска сведений о праве собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на муниципальное имущество, указанное в заявлении;

2) несоответствие заявления требованию, предусмотренному абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка;

3) наличие по данным Единого государственного реестра недвижимости в отношении муниципального имущества обременений (ограничений, запретов), препятствующих списанию и сносу муниципального имущества;

4) наличие судебного спора в отношении муниципального имущества.

Отказ в направлении документов на рассмотрение Комиссии с указанием оснований для отказа в направлении документов на рассмотрение Комиссии, предусмотренных настоящим пунктом, направляется заинтересованному лицу в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его подписания заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо лицом, которому делегированы данные полномочия.

Отказ в направлении документов на рассмотрение Комиссии не является препятствием для повторного направления заявления в КУМИ после устранения оснований для отказа в направлении документов на рассмотрение Комиссии.

В случае, если заинтересованным лицом в списании и сносе муниципального имущества является КУМИ, он осуществляет сбор документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, и, при отсутствии оснований для отказа в направлении документов о списании и сносе муниципального имущества на рассмотрение Комиссии, направляет документы в Комиссию для принятия решения о списании и сносе муниципального имущества.

23. Принятие решения о списании и сносе муниципального имущества осуществляется Комиссией.

Комиссию возглавляет вице-мэр города Иркутска, который является председателем Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В состав Комиссии входят:

заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска;

заместитель мэра – председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

заместитель мэра – председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска;

заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

заместитель мэра – председатель комитета экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;

заместитель мэра – председатель комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (исходя из местонахождения муниципального имущества);

заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре.

По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены иные лица с правом совещательного голоса.

Секретарем Комиссии является сотрудник отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска без права голоса.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Дата и место заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявления и устанавливает наличие (отсутствие) оснований для списания муниципального имущества;

2) дает поручение КГСП, а в случае списания и сноса объектов инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры или внешнего благоустройства, являющихся недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной казне города Иркутска, за исключением объектов, указанных в абзаце шестом пункта 39 настоящего Порядка, – Комитету городского обустройства администрации города Иркутска (далее – КГО), о получении заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающего наличие основания для списания и сноса муниципального имущества,

предусмотренного подпунктами 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка (в случае его отсутствия);

3) определяет возможность (целесообразность) использования муниципального имущества в продолжающейся деятельности (в случае списания муниципального имущества по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка);

4) определяет целесообразность включения муниципального имущества в Прогнозный план приватизации муниципального имущества;

5) принимает решение о списании и сносе муниципального имущества либо об отказе в списании муниципального имущества;

6) определяет орган администрации города Иркутска, осуществляющий действия по сносу, предусмотренные настоящей главой Порядка (далее – уполномоченный орган).

Основаниями для отказа в списании и сносе муниципального имущества являются:

1) отсутствие оснований для списания и сноса муниципального имущества, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка;

2) возможность (целесообразность) использования муниципального имущества в продолжающейся деятельности (в случае списания муниципального имущества по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка);

3) включение муниципального имущества в Прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Решение о списании и сносе муниципального имущества считается принятым, если за принятие такого решения проголосовало более половины от присутствующих на заседании Комиссии лиц.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, подписанными всеми присутствующими членами Комиссии, и являющимися обязательными для исполнения органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска (далее – протокол).

Секретарь Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии составляет протокол и направляет его на подписание членам Комиссии. Члены Комиссии в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола обеспечивают его подписание и возврат секретарю. При наличии у членов Комиссии замечаний к протоколу они оформляются письменно и предоставляются секретарю Комиссии в указанный срок для приобщения к протоколу. В случае не подписания протокола, не предоставления в указанный срок подписанного протокола членом Комиссии, секретарь указывает это в протоколе.

Подписанный членами Комиссии протокол направляется на утверждение председателю Комиссии.

23¹. В случае принятия Комиссией решения о списании и сносе муниципального имущества КУМИ в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня

поступления утвержденного протокола обеспечивает принятие распоряжения о списании и сносе муниципального имущества.

Распоряжение должно содержать следующую информацию:

- 1) реквизиты протокола;
- 2) адрес (местонахождение), площадь, кадастровый номер, реестровый номер, иные характеристики муниципального имущества;
- 3) указание на уполномоченный орган.

Распоряжение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его подписания направляется заинтересованному лицу и уполномоченному органу для обеспечения исполнения решения Комиссии о списании и сносе муниципального имущества.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в списании и сносе муниципального имущества КУМИ в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления в КУМИ утвержденного протокола информирует о принятом Комиссией решении заинтересованное лицо. Отказ не является препятствием для повторного направления заявления о списании и сносе объекта.

24. В целях исполнения решения Комиссии о списании и сносе муниципального имущества уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания распоряжения направляет в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщение с предложением о заключении договора о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, на безвозмездной основе (далее – сообщение), которое должно содержать:

- 1) планируемый срок разработки проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- 2) адрес и описание муниципального имущества;
- 3) срок приема предложений о заключении договора о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе, который должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения сообщения;
- 4) адрес приема предложений о заключении договора на безвозмездной основе;
- 5) контактный телефон.

В случае поступления в срок, предусмотренный настоящим пунктом Порядка, в уполномоченный орган единственного предложения о заключении договора о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе от заинтересованного лица уполномоченный орган заключает договор о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе с лицом, подавшим единственное предложение, в течение

30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока, установленного для принятия предложений.

В случае поступления двух и более предложений от заинтересованных лиц, договор о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе заключается с лицом, подавшим заявление первым. При отказе указанного лица от заключения договора о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе, уполномоченный орган направляет в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня отказа лица, подавшего заявление первым, лицу, подавшему заявление вторым, предложение заключить договор.

В случае отказа лица, подавшего заявление вторым, от заключения договора, а также не поступления предложений о заключении договора о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе в срок, предусмотренный настоящим пунктом Порядка, уполномоченный орган обеспечивает заключение муниципального контракта на разработку проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщение с предложением о заключении договора о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе (далее – сообщение), которое должно содержать:

- 1) планируемый срок сноса муниципального имущества;
- 2) адрес и описание муниципального имущества;
- 3) требования, предъявляемые статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к лицу, осуществляющему снос;
- 4) срок приема предложений о заключении договора о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе, который должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения сообщения;
- 5) адрес приема предложений о заключении договора о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе;
- 6) контактный телефон.

Обязательным приложением к указанному сообщению является проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

26. В случае поступления в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, в уполномоченный орган единственного предложения о

заключении договора о сносе объекта на безвозмездной основе от заинтересованного лица, соответствующего требованиям, предъявляемым статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к лицу, осуществляющему снос, уполномоченный орган заключает договор о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе с лицом, подавшим единственное предложение, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока, установленного для принятия предложений.

В случае поступления двух и более предложений от заинтересованных лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к лицу, осуществляющему снос, договор о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе заключается с лицом, подавшим заявление первым. При отказе указанного лица от заключения договора о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе орган администрации города Иркутска направляет в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня отказа лица, подавшего заявление первым, лицу, подавшему заявление вторым, предложение заключить договор.

27. В случае отказа лица, подавшего заявление вторым, от заключения договора, а также не поступления предложений о заключении договора о сносе муниципального имущества на безвозмездной основе в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает заключение муниципального контракта на снос муниципального имущества в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

28. В целях осуществления сноса муниципального имущества уполномоченный орган направляет в КГСП уведомление о планируемом сносе муниципального имущества и уведомление о завершении сноса муниципального имущества в порядке и сроки, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

29. После предоставления уполномоченным органом документов, подтверждающих снос объекта, КУМИ в течение 6 (шести) месяцев обеспечивает прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество, снятие муниципального имущества с государственного кадастрового учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Пункты 20 – 29 настоящего Порядка не применяются в отношении муниципального имущества, подлежащего сносу на основании муниципальных контрактов, концессионных соглашений, иных соглашений (договоров), заключенных органами администрации города Иркутска, в целях строительства (реконструкции) объектов инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры и внешнего благоустройства, иных объектов муниципальной собственности, договоров о комплексном развитии территории.

При проведении работ по сносу указанных в настоящем пункте Порядка объектов орган администрации города Иркутска, заключивший соответствующий муниципальный контракт, концессионное соглашение, иное соглашение (договор), не позднее чем через 2 недели со дня получения

документов о сносе объекта направляет в КУМИ заявление о списании объектов с приложением заверенных копий следующих документов:

1) муниципальный контракт, концессионное соглашение или иное соглашение (договор), предусматривающие снос объекта;

2) документы, подтверждающие снос объекта, в том числе документы, предусмотренные градостроительным и иным законодательством Российской Федерации.

КУМИ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, рассматривает их и принимает распоряжение либо решение об отказе в списании объекта. Распоряжение направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия заявителю для информации.

Основаниями для отказа в списании объекта являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме), ненадлежащее оформление документов, указанных в настоящем пункте Порядка;

2) наличие на объект согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости прав третьих лиц, иных обременений (ограничений), препятствующих снятию объекта с государственного кадастрового учета и прекращению права муниципальной собственности на объект.

Отказ в списании муниципального имущества с указанием оснований для отказа в списании, предусмотренных настоящим пунктом, направляется заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо лицом, которому делегированы данные полномочия.

Отказ в списании объекта не является препятствием для повторного направления заявления о списании объекта.

После принятия распоряжения в течение 6 (шести) месяцев КУМИ обеспечивает прекращение права муниципальной собственности на объект, снятие объекта с государственного кадастрового учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

7) в главе 4:

в подпункте 2 пункта 32 слова «приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словом «распоряжения»;

в абзаце первом пункта 33 слова «приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словом «распоряжения»;

в пункте 34 слова «приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случае делегирования ему соответствующих полномочий о списании» заменить словом «распоряжения»;

в пункте 36 слова «приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словом «распоряжения»;

8) главу 5 изложить в следующей редакции:

**«ГЛАВА 5. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИЛИ
ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ОСНОВАНИЯМ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТАМИ 1, 4, 5 ПУНКТА 6
НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

37. В целях списания и сноса объектов инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры или внешнего благоустройства, являющихся недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной казне города Иркутска, за исключением объектов, указанных в абзаце шестом пункта 39 настоящего Порядка (далее – объект), заинтересованное лицо направляет в КГО заявление с указанием оснований для списания объекта, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка (далее – заявление).

К заявлению прилагается заключение специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающее наличие основания для сноса и списания объекта, предусмотренного подпунктами 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка (при наличии).

К заявлению прилагаются иные документы о техническом состоянии недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Иркутска (при наличии).

КГО в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления:

запрашивает информацию об объекте в Едином государственном реестре объектов недвижимости;

запрашивает в КУМИ выписку из Реестра муниципального имущества города Иркутска на объект. Указанная выписка предоставляется в КГО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса;

запрашивает информацию о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении объекта у органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, осуществляющих судебную защиту прав и законных интересов городского округа муниципального образования город Иркутск. Указанная информация предоставляется в КГО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса;

принимает решение о направлении вышеуказанных документов в КУМИ в целях их последующего направления в Комиссию для принятия решения о списании и сносе объекта либо об отказе в направлении данных документов в КУМИ.

Основаниями для отказа в направлении документов о сносе и списании объекта в КУМИ являются:

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и (или) Реестре муниципального имущества города Иркутска сведений о праве собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объект;

2) несоответствие заявления требованию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта Порядка;

3) наличие по данным Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта обременений (ограничений, запретов), препятствующих сносу и списанию объекта;

5) наличие судебного спора в отношении объекта.

В случае, если заинтересованным лицом в списании и сносе объекта является КГО, он осуществляет сбор документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, и, при отсутствии оснований для отказа в направлении документов о списании и сносе объекта в КУМИ, направляет документы в КУМИ в целях их последующего направления в Комиссию для принятия решения о списании и сносе объекта.

37¹. КУМИ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления КГО и документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию для принятия решения о списании и сносе объекта либо отказывает в направлении данных документов в Комиссию.

Основаниями для отказа в направлении документов о списании и сносе объекта в Комиссию являются непредоставление (предоставление в неполном объеме), ненадлежащее оформление КГО документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

В случае отказа в направлении документов на рассмотрение Комиссии КУМИ письменно информирует об этом КГО с указанием оснований для отказа.

Отказ в направлении документов на рассмотрение Комиссии не является препятствием для повторного обращения КГО.

37². Принятие решения о списании и сносе объекта осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом является КГО.

Основаниями для отказа в списании и сносе объекта являются:

1) отсутствие оснований для списания объекта, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка;

2) включение объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества (в отношении объектов инженерной инфраструктуры);

3) возможность (целесообразность) использования объекта в продолжающейся деятельности (в случае списания муниципального имущества по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка).

38. В случае принятия Комиссией решения о списании и сносе объекта КГО в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в КГО утвержденного протокола обеспечивает принятие и направление заинтересованному лицу распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска о списании и сносе объекта, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) реквизиты протокола;
- 2) адрес (местонахождение), площадь (протяженность), кадастровый номер, реестровый номер, иные характеристики объекта.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в списании и сносе муниципального имущества КГО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления в КГО утвержденного протокола информирует о принятом Комиссией решении заинтересованное лицо. Отказ не является препятствием для повторного направления заявления о списании и сносе объекта.

39. В целях исполнения решения о списании и сносе объекта КГО:

- 1) обеспечивает размещение информационного сообщения с предложением о заключении договора на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе в порядке, установленном пунктом 39¹ настоящего Порядка;

- 2) заключает договор на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе в порядке, установленном пунктом 39¹ настоящего Порядка;

- 3) направляет в КГСРП уведомление о планируемом сносе объекта и уведомление о завершении сноса в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- 4) направляет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания акта выполненных работ по осуществлению сноса объекта в КУМИ указанный в пункте 38 настоящего Порядка протокол, распоряжение заместителя мэра – председателя комитета городского благоустройства администрации города Иркутска о списании и сносе объекта, а также документы, подтверждающие снос объекта.

В отношении объектов инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры или внешнего благоустройства, подлежащих сносу на основании муниципальных контрактов, концессионных соглашений, иных соглашений (договоров), заключенных органами администрации города Иркутска в целях строительства (реконструкции) объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, иных объектов муниципальной собственности, договоров о комплексном развитии территории оформление документов по сносу и списанию осуществляется в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

39¹. В целях исполнения решения о списании и сносе объекта КГО в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания направляет в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщение с предложением о заключении договора на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе (далее – сообщение), которое должно содержать:

- 1) планируемый срок выполнения работ по сносу объекта с указанием срока подготовки проекта организации работ по сносу объекта;
- 2) адрес и описание объекта;

3) требования, предъявляемые статьей 55.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к лицу, осуществляющему подготовку проекта организации работ по сносу объекта;

4) требования, предъявляемые статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к лицу, осуществляющему снос;

5) срок приема предложений о заключении договора на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе, который должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения сообщения;

6) адрес приема предложений о заключении договора на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе;

7) контактный телефон.

В случае поступления в срок, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, в КГО единственного предложения о заключении договора на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе от заинтересованного лица, соответствующего требованиям, предъявляемым статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, КГО заключает договор на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе с лицом, подавшим единственное предложение, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока, установленного для принятия предложений.

В случае поступления двух и более предложений от заинтересованных лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, договор на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе заключается с лицом, подавшим заявление первым. При отказе указанного лица от заключения договора на выполнение работ по сносу объекта с подготовкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе, КГО направляет в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня отказа лица, подавшего заявление первым, лицу, подавшему заявление вторым, предложение заключить договор.

В случае отказа лица, подавшего заявление вторым, от заключения договора, а также не поступления предложений о заключении договора на выполнение работ по сносу объекта с разработкой проекта организации работ по сносу объекта на безвозмездной основе в срок, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, КГО обеспечивает заключение муниципального контракта на выполнение работ по сносу объекта с разработкой проекта организации работ по сносу объекта в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39². КУМИ в течение 6 (шести) месяцев со дня получения от КГО документов, указанных в подпункте 4 пункта 39 настоящего Порядка, обеспечивает прекращение права муниципальной собственности на объект,

снятие с государственного кадастрового учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также принятие распоряжения о списании объекта с бухгалтерского учета.

40. Для списания объектов инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры или внешнего благоустройства, являющихся недвижимым имуществом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, а также являющихся движимым имуществом, находящимся в муниципальной казне города Иркутска, КГО направляет в КУМИ заявление о выдаче согласия на списание с указанием основания для списания объекта, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются:

1) акт осмотра объекта с приложением материалов фотофиксации объекта;

2) техническая документация на объект (при ее наличии) либо справка об ее отсутствии;

3) заключение специализированной либо профильной эксплуатирующей организации (в случае списания движимого имущества по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка);

4) акт инвентаризации, подтверждающий выбытие (отсутствие) объекта, с приложением информации о принятых мерах по установлению виновных лиц (в случае списания объекта по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка);

5) копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, копия акта о причиненных повреждениях (в случае списания объекта по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка);

6) технико-экономическое обоснование (в случае списания движимого имущества по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка);

7) справка о сроках проведения мероприятий по демонтажу (разукомплектованию) и утилизации объекта и лицах, ответственных за их исполнение, либо об отсутствии необходимости проведения данных мероприятий.

41. КУМИ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выдаче согласия на списание либо об отказе в списании объекта.

Согласие на списание объекта оформляется:

в отношении недвижимого имущества – распоряжением;

в отношении движимого имущества – приказом.

Распоряжение (приказ) направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия в КГО для исполнения.

42. Основаниями для отказа в списании объекта является непредставление (представление не в полном объеме), ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

Отказ в списании муниципального имущества с указанием оснований для отказа в списании, предусмотренных настоящим пунктом, направляется КГО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо лицом, которому делегированы данные полномочия.

Отказ в списании объекта не является препятствием для повторного направления заявления о списании объекта.

43. После получения распоряжения (приказа) о согласии на списание объекта КГО обеспечивает, при необходимости, выполнение мероприятий по демонтажу (разукомплектованию) и утилизации объекта с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

КУМИ обеспечивает, при необходимости, прекращение права муниципальной собственности на объект, снятие объекта с государственного кадастрового учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 6 (шести) месяцев со дня получения от КГО документов, подтверждающих прекращение существования такого объекта.»;

9) в главе 6:

в пункте 46:

в абзаце первом слова «приказ заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словом «распоряжение»;

в абзаце втором слова «Приказ заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словом «Распоряжение»;

в пункте 48 слова «приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «распоряжения КУМИ»;

10) наименование главы 7 после слов «инженерной инфраструктуры» дополнить словами «, транспортной инфраструктуры,».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 марта 2022 года № 031-06-165/22 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой

информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов