

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО  
ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО ВИДУ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АВТОРСКОГО НАДЗОРА,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ЭТИХ  
ОБЛАСТЯХ»**

**Глава 1.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение определяет основы установления социальных выплат работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (далее – муниципальные учреждения).

Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера (далее – работники), могут выплачиваться следующие социальные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь.

2. Предоставляемая в соответствии с настоящим Примерным положением материальная помощь работникам не является частью заработной платы.

3. Решение о предоставлении социальных выплат работникам принимает руководитель муниципальных учреждений (далее – работодатель), подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (далее – муниципальные учреждения).

4. Основанием для социальных выплат руководителю муниципального учреждения является распоряжение заместителя мэра – руководителя Комитета городского обустройства администрации города администрации города Иркутска.

**Глава 2.  
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО**

## ОТПУСКА

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях деления в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части.

Право на предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у вновь принятого работника муниципального учреждения не ранее 12 месяца с даты приема на работу в муниципальное учреждение.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в двукратном размере месячной заработной платы.

7. В целях определения размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в месячной заработной плате учитываются размер оклада (должностного оклада), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера (за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), надбавок стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет), районный коэффициент, процентную надбавку за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

8. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление работника.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании правового акта работодателя.

### Глава 3.

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

10. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда один раз в календарном году может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 1) возникновения ущерба в результате стихийных бедствий и автогенных катастроф;
- 2) смерти супруга, супруги, близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, бабушка, дедушка, внуки), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать, братьев и сестер);
- 3) кражи личного имущества в крупных размерах.

11. Материальная помощь не предоставляется в случаях, когда обстоятельства, предусмотренные пунктом 10 настоящего Примерного положения, наступили до приема работника на работу в муниципальное учреждение.

12. Материальная помощь в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 настоящего Примерного положения, выплачивается при условии, что указанная смерть наступила в течение периода продолжительностью не более шести месяцев,

предшествующих дню подачи заявления, предусмотренного пунктом 14 настоящего Примерного положения.

13. Материальная помощь работникам муниципального учреждения, предусмотренная подпунктами 1 и 3 пункта 10 настоящего Примерного положения, предоставляется при наличии экономии фонда оплаты труда в размере, не превышающем месячной заработной платы.

Месячная заработная плата для целей установления размера материальной помощи, предусмотренная подпунктами 1 и 3 пункта 10 настоящего Примерного положения, включает в себя: оклад (должностной оклад); доплаты и надбавки компенсационного характера (за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), надбавки стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет), районный коэффициент, процентную надбавку за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Материальная помощь работнику в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Примерного положения, при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается в размере десяти тысяч рублей.

14. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника.

15. К заявлению работника о предоставлении материальной помощи прилагаются копии следующих документов:

1) документы, подтверждающие возникновение ущерба в результате стихийных бедствий и автогенных катастроф, кражи личного имущества в крупных размерах, размер причиненного ущерба – в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 10 настоящего Примерного положения;

2) свидетельство о смерти супруга, супруги, близкого родственника и документы, подтверждающие родство близкого родственника и работника – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 настоящего Примерного положения.

16. В выплате материальной помощи работнику отказывается в следующих случаях:

1) работником не представлены документы, указанные в пункте 15 настоящего Примерного положения;

2) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 10 – 12 настоящего Примерного положения.

17. Материальная помощь работнику предоставляется по решению работодателя, оформляемому правовым актом.

18. Материальная помощь работнику выплачивается единовременно за счет экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению в соответствующем финансовом году.