

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Иркутска
от 16.03.2023 №031-06-161/23

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ИРКУТСКА НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ КОМИТЕТУ ПО ЭКОНОМИКЕ И
СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА, В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ФИНАНСОВОЙ
УСТОЙЧИВОСТИ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:
цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска;
критерии отбора Получателей Субсидии;
порядок определения размера Субсидии;
порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;
порядок и условия предоставления Субсидии;
требования к отчетности;
порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;
порядок контроля за выполнением условий и порядка предоставления Субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением займов, кредитов и процентов по ним, привлеченных муниципальными унитарными предприятиями, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет), в 2020-2022 годах на оплату текущих и (или) обязательных платежей, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности, пополнение оборотных средств.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение финансовой устойчивости муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Комитету.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Претендент – муниципальное унитарное предприятие, подведомственное Комитету, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

Получатель Субсидии – Претендент, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется Претендентам, состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением займов, кредитов и процентов по ним, привлеченных Претендентом в 2020-2022 годах на оплату текущих и (или) обязательных платежей, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности, пополнение оборотных средств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

7. Сведения о Субсидии являются сведениями ограниченного доступа и не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

РАЗДЕЛ 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

8. Право на получение Субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Претендентом подается предложение (заявка) на получение Субсидии:

1) Претендент является муниципальным унитарным предприятием, подведомственным Комитету, и осуществляет деятельность на территории города Иркутска;

2) Претендент осуществляет деятельность по одному из ниже перечисленных основному или дополнительному видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

по ОКВЭД 81.29.9 (деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки);

по ОКВЭД 35.30.14 (производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными);

по ОКВЭД 96.02 (предоставление услуг парикмахерскими и салонами

красоты);

3) Претендентом заключены кредитные договоры и договоры займа в период с 1 марта 2020 года по 30 декабря 2022 года;

4) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц Претендента;

8) Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

9) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Способом проведения отбора Получателей Субсидии является запрос предложений (заявок), исходя из соответствия Претендентов критериям Получателей Субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Комитет размещает на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) объявление о проведении отбора Претендентов (далее – Объявление), которое содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результаты предоставления Субсидии;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к Претендентам и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) Претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Претендентами;

8) порядок отзыва предложений (заявок) Претендентов, порядок возврата предложений (заявок) Претендентов, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) Претендентов, порядка внесения изменений в предложения (заявки) Претендентов;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Претендентов;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора;

14) иная информация (при необходимости).

11. Комитет не ранее 5-го календарного дня со дня, следующего за днем опубликования Объявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает и регистрирует в Журнале регистрации предложений (заявок) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, документы на получение Субсидии, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

12. Одним участником отбора может быть подано одно предложение (заявка). Предложение (заявка) подается на бумажном носителе в сроки проведения отбора, указанные в Объявлении.

Регистрация поступивших предложений (заявок) осуществляется путем занесения записи в Журнал регистрации предложений (заявок) на участие в отборе Получателей Субсидии в порядке очередности.

Порядковые номера Заявок участников отбора, присваиваются в порядке очередности регистрации в Журнале регистрации предложений (заявок) на участие в отборе Получателей Субсидии.

Комитет не возмещает Претенденту расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

13. Претенденты предоставляют документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Свердлова, 41 (рабочие дни 9.00 – 18.00 с перерывом на обед 13.00 – 14.00).

14. Для отбора Получателей Субсидий Комитет создает комиссию по предоставлению Субсидий Претендентам (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

16. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае:

1) несоответствия Претендента критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, представленной Претендентом;

4) предоставления предложения (заявки) Претендентом после даты окончания приема предложений (заявок), определенной Объявлением.

17. При установлении полноты документов, соответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия Претендента критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Претенденту в текущем финансовом году.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии Комитет направляет Претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

19. Для участия в отборе Претенденты предоставляют в Комитет предложение (заявку) с приложением следующих документов:

1) предложение (заявку) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие ведение деятельности:

по ОКВЭД 81.29.9 (деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки), включая акты выполненных работ, заключенные договоры, контракты;

по ОКВЭД 35.30.14 (производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными);

по ОКВЭД 96.02 (предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты).

3) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного

счета для перечисления Субсидии;

4) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) Претендента;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) Претендента;

6) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

8) выписку по ссудному счету, подтверждающую размер ссудной задолженности по кредиту, заверенную кредитной организацией, копии кредитных договоров, акт сверки взаиморасчетов по договорам займа, подписанный обеими сторонами, копии договоров займа на дату подачи Заявления;

9) документы, подтверждающие использование кредита и займа на оплату платежей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с 1 июля 2021 года по 30 декабря 2022 года (реестр кредиторской задолженности, платежные поручения, баланс, акты сверок с контрагентами, подписанные ранее даты выдачи кредита, займа и другие документы по запросу).

Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента.

20. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, Соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 4 декабря 2020 года № 113-08-129/0.

Обязательными условиями предоставления Претенденту Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие Получателя Субсидии на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

21. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения либо расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

22. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, единовременно путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, предоставленный согласно подпункту 3 пункта 19 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

23. Размер Субсидии определяется равным 100% задолженности, подтвержденной документами, предоставленными в соответствии с подпунктом 8 пункта 19 и распределяются между Претендентами согласно очередности поданных предложений (заявок).

24. Результатом предоставления Субсидии является достижение Получателем Субсидии положительного значения чистой прибыли отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 в течение года, в котором предоставлена Субсидия.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется один раз в квартал по форме и в сроки, установленные Соглашением.

26. Получатель Субсидии предоставляет Комитету:
до 15 мая 2023 года отчет о целевом использовании средств Субсидии;

ежеквартально заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя Субсидии копии отчетов о финансовом результате за квартал.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

29. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

30. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

- 1) установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;
- 2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- 3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

31. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка,

Получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, израсходованной Получателем Субсидии с нарушениями, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка.

32. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка.

33. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.

34. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством Финансов Российской Федерации.
