



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 01.02.2023 №031-06-54/23

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 ноября 2022 года № 031-06-831/22, следующие изменения:

1) пункт 24¹ дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документ, содержащий сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

2) подпункт 1 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты регистрации заявления:

а) заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального нежилого фонда города Иркутска в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

б) подготовку на бланке комитета уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 28 настоящего Административного регламента, его согласование с начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, подписание заместителем председателя комитета – начальником имущественного департамента комитета, передачу в отдел документационного обеспечения комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.»;

3) дополнить пунктами 57¹, 57² следующего содержания:

«57¹. Специалист отдела документационного обеспечения комитета в день поступления к нему проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) регистрирует его в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) передает его специалисту отдела объектов имущества казны и приватизации:

для направления заявителю (представителю заявителя) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем (представителем заявителя) указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

для передачи в Единое окно, МФЦ с целью выдачи заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;

3) направляет их заявителю (представителю заявителя) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения комитета в целях подтверждения направления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере уведомления о приостановлении

предоставления муниципальной услуги, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

57². Специалист отдела объектов имущества казны и приватизации в течение срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 57 настоящего Административного регламента:

1) направляет уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала), по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем (представителем заявителя) указан адрес электронной почты), либо передает его в отдел документационного обеспечения комитета для направления по почтовому адресу, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, и при этом в нем для связи с заявителем (представителем заявителя) указан почтовый адрес);

2) передает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в 2 (двух) экземплярах по акту приема-передачи в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

4) подпункт 4 пункта 58 изложить в следующей редакции:

«4) размещает проект договора купли-продажи в личном кабинете и направляет его либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает его в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) в 3 (трех) экземплярах.»;

5) дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. В целях подтверждения направления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалистом отдела объектов имущества казны и приватизации изготавливается скриншот страницы отправки указанных документов посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи заявителю (представителю заявителя) в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (представителю заявителя) специалист отдела имущества казны и приватизации подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

В целях подтверждения направления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления специалист отдела документационного обеспечения комитета составляет график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном

номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.»;

6) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Работник МФЦ в день поступления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в 2 (двух) экземплярах, проекта договора купли-продажи в 3 (трех) экземплярах из комитета направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, – в случае, если заявитель (представитель заявителя) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель (представитель заявителя) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проект договора купли-продажи в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

При получении уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на 2 (втором), 3 (третьем) экземпляре соответственно уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи.

Сотрудник Единого окна передает 2 (второй) экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, 3 (третий) экземпляр проекта договора купли-продажи с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает 2 (второй) экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, 3 (третий) экземпляр проекта договора купли-продажи с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник МФЦ передает 2 (второй) экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, 3 (третий) экземпляр проекта договора купли-продажи с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности

получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проект договора купли-продажи в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, либо не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проект договора купли-продажи в комитет;

3) сотрудник Единого окна не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, передает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, проект договора купли-продажи в комитет.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

