

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска (далее – структурные подразделения администрации города Иркутска) по исполнению перечня мероприятий по реализации инициативных проектов в городе Иркутске (далее - Перечень), а также регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий).

2. Аппарат администрации города Иркутска проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на финансовую поддержку реализации инициативных проектов в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий Перечня.

3. Исполнение мероприятий Перечня должно осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

4. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий Перечня являются бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов в объеме, необходимом для их реализации, включая размер планируемых к представлению субсидий и размер инициативных платежей.

5. Структурные подразделения администрации города Иркутска обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

6. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, учреждения, подведомственные структурным подразделениям администрации города Иркутска, привлекаемые к реализации мероприятий Перечня, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня образования такой экономии направляют информацию о сложившейся экономии в структурные подразделения администрации города Иркутска, ответственные за реализацию мероприятий Перечня.

В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате

осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, структурные подразделения администрации города Иркутска, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня выявления такой экономии направляют в управление делами аппарата администрации города Иркутска соответствующую информацию.

Использование полученной экономии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий.

7. В целях координации работы и подготовки отчета об использовании субсидии должностные лица администрации города Иркутска, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, представляют в управление делами аппарата администрации города Иркутска:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (контракта) для реализации мероприятия Перечня – скан-копию такого муниципального контракта (контракта) (в электронном виде);

2) ежемесячно (1-го числа текущего месяца) по заключенным муниципальным контрактам (контрактам) для реализации мероприятия Перечня - информацию о ходе реализации указанного мероприятия;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня исполнения муниципального контракта (контракта), заключенного в целях реализации мероприятия Перечня - фотоматериалы («до реализации» и «после реализации» мероприятий Перечня, в электронном виде); информацию о подрядчике (исполнителе, поставщике); информацию об исполнении муниципального контракта (контракта) (с приложением скан-копии акта выполненных работ/оказанных услуг/приема-передачи товаров и скан-копии документа об оплате муниципального контракта (контракта)).
