

Приложение 2
к Порядку реализации полномочий
администрации города Иркутска, связанных с
принятием решений об установлении
(отмене решений об установлении)
льготной ставки арендной платы за
объекты муниципального нежилого фонда
г. Иркутска, предоставляемые
(предоставленные) в аренду социально
ориентированным некоммерческим
организациям
от 14.12.2022 №031-06-950/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по принятию решений о предоставлении
социально ориентированным некоммерческим организациям
имущественной поддержки

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по принятию решений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки (далее соответственно – Комиссия, СОНКО), в отношении которых подлежит решению вопрос об установлении льготной ставки арендной платы (отмене ранее установленной льготной ставки арендной платы) за объекты муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предоставляемые (предоставленные) СОНКО в аренду.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Иркутска.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации города Иркутска (ее структурных подразделений), по согласованию представитель Общественной палаты города Иркутска, депутаты Думы города Иркутска.

4. Основными функциями Комиссии являются:

прием документов и их проверка в рамках полномочий Комиссии, определенных Порядком передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, утвержденным решением Думы города Иркутска от 2 марта 2010 года № 005-20-070096/10;

установление факта соответствия (несоответствия) деятельности, осуществляемой СОНКО, критериям оценки деятельности, осуществляемой СОНКО, для принятия решения об установлении льготной ставки арендной платы, решения об отказе в установлении льготной ставки арендной платы за объекты муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предоставляемые в

аренду СОНКО, либо решения об отмене решения об установлении льготной ставки арендной платы за объекты, предоставленные в аренду СОНКО;

принятие решения об установлении СОНКО льготной арендной ставки за объекты муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предоставляемые в аренду;

принятие решения об отказе в установлении СОНКО льготной арендной ставки за объекты муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предоставляемые в аренду;

принятие решения об отмене ранее установленной льготной арендной ставки за объекты муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предоставленные в аренду СОНКО.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее функций;

2) ведет заседания Комиссии;

3) организует голосование, оглашает результаты голосования;

4) принимает участие в заседаниях Комиссии;

5) подписывает оформленные по результатам работы Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) осуществляет иные действия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Положением.

7. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии полномочия, определенные пунктом 6 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии;

2) осуществляет подсчет голосов;

3) осуществляет составление документов, формируемых при осуществлении деятельности Комиссии, в том числе протоколов заседаний Комиссии;

4) обеспечивает подписание протоколов заседаний Комиссии и иных документов, формируемых при осуществлении деятельности Комиссии;

5) не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии оповещает лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7) не позднее 3 рабочих дней после подписания протоколов заседаний Комиссии направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии;

8) осуществляет иные обязанности организационно-технического характера по поручениям председателя Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от ее состава, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска.

11. Решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим, при этом председательствующий на заседании Комиссии голосует последним.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.
