

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий граждан из числа педагогических работников»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

Начальнику

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства педагогического работника)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование основного документа, удостоверяющего личность педагогического работника, номер и серия, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(телефон педагогического работника)
Заявление

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в соответствии с решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-20-520836/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий граждан из числа педагогических работников» путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации _____.

(реквизиты банка)

С положениями пункта 29 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий граждан из числа педагогических работников, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 16 апреля 2019 года № 031-06-280/9, ознакомлен(а) _____

(дата, подпись)

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления выплаты, прошу (нужное отметить):

€ вручить лично при обращении в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

€ вручить лично при обращении в управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

€ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

€ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

€ направить по почтовому адресу _____;

(указать почтовый адрес)

€ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

Т.Н. Эдельман

Начальник отдела правовой работы комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.В. Баракина

Исполнитель:

главный специалист – юрист отдела правовой работы комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, И.В. Бондаренко, тел.: 52-02-37 (1-704)

