

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Иркутска
от 14.12.2022 №031-06-950/22

ПОРЯДОК

**реализации полномочий администрации города Иркутска, связанных с
принятием решений об установлении (отмене решений об
установлении) льготной ставки арендной платы за объекты
муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предоставляемые
(предоставленные) в аренду социально ориентированным
некоммерческим организациям**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Иркутска, Порядком передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, утвержденным решением Думы города Иркутска от 2 марта 2010 года № 005-20-070096/10 (далее – Порядок передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду).

2. Настоящий Порядок регулирует:

1) критерии оценки деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СОНКО), для принятия решения об установлении льготной ставки арендной платы, решения об отказе в установлении льготной ставки арендной платы (далее – льготная ставка) за объекты муниципального нежилого фонда г. Иркутска (далее – также объекты), предоставляемые в аренду СОНКО, либо решения об отмене решения об установлении льготной ставки арендной платы за объекты, предоставленные в аренду СОНКО (далее – критерии оценки деятельности);

2) порядок подготовки и направления в комиссию по принятию решений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки (далее – Комиссия) ведомости оценки деятельности, осуществляемой СОНКО, критериям оценки деятельности (далее также – Ведомость);

3) порядок формирования и деятельности Комиссии;

4) порядок проведения выездных мероприятий в отношении СОНКО, которой объект муниципального нежилого фонда г. Иркутска предоставлен в аренду по льготной ставке арендной платы.

Глава 2. Критерии оценки деятельности

3. Оценка деятельности СОНКО осуществляется в рамках реализации Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду на предмет соответствия следующим критериям оценки деятельности:

№	Наименование критерия оценки деятельности	Показатели оценки критерия оценки деятельности (примечание: соответствие СОНКО указанным показателям должно иметь документарное подтверждение)	Бальная оценка критерия оценки деятельности
КЛЮЧЕВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Социальная направленность деятельности СОНКО	Соответствие видов деятельности, планируемых к осуществлению в арендуемом объекте (осуществляемых в арендуемом объекте) видам деятельности, установленным учредительными документами СОНКО, и относящимся к видам деятельности, перечисленным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.8 пункта 3.1 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду (далее – виды деятельности, перечисленные в пункте 3.1 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду)	0 баллов – СОНКО не соответствует критерию; 1 балл – СОНКО соответствует критерию
2	Положительная оценка деятельности СОНКО	<p>Признание заслуг СОНКО по одному из видов деятельности, перечисленных в пункте 3.1 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, одним (несколькими) субъектом (субъектами) из числа нижеперечисленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органами государственной власти Иркутской области; - органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (за исключением комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – КСПК), структурных подразделений КСПК и управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска (далее – Управление); - расположенными на территории города Иркутска государственными, муниципальными учреждениями, некоммерческими, коммерческими организациями. <p>Признание заслуг СОНКО должно быть подтверждено копиями дипломов, грамот, благодарностей, иными документами, свидетельствующими об указанных заслугах СОНКО за последние 3 года, предшествующие году</p>	0 баллов – СОНКО не соответствует критерию; 1 балл – СОНКО соответствует критерию

		обращения СОНКО с заявлением об установлении льготной ставки арендной платы, либо в году, предшествующем году подачи СОНКО документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.13 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду	
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
3	Развитие деятельности СОНКО	<p>1) проведение собственных социально значимых мероприятий на территории города Иркутска в году, предшествующем году подачи СОНКО заявления об установлении льготной ставки или документов с целью установления отсутствия оснований для принятия решения об отмене решения об установлении льготной ставки (далее – обращение СОНКО с документами), подтвержденное фотографиями, письмами, сведениями средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими аналогичными документами;</p> <p>2) участие в социально значимых мероприятиях различного уровня на территории города Иркутска, проводимых другими субъектами, в том числе совместное участие СОНКО в таких мероприятиях с органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска в году, предшествующем году обращения СОНКО с документами, подтвержденное фотографиями, письмами, сведениями средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими аналогичными документами;</p> <p>3) привлечение СОНКО к осуществлению реализуемых видов деятельности из числа перечисленных в пункте 3.1 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, волонтеров и (или) добровольцев в году, предшествующем году обращения СОНКО с документами;</p> <p>4) нахождение СОНКО в реестре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг и (или) наличие у СОНКО услуг, предоставляемых на безвозмездной основе или на льготной основе для социально-незащищенных групп населения;</p>	<p>0 баллов – имеется несоответствие СОНКО по всем показателям пункта;</p> <p>1 балл – имеется соответствие СОНКО от 1 до 2 пунктов показателя;</p> <p>2 балла – имеется соответствие СОНКО по 3 и более пунктам показателя</p>
КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
4	Опыт получения (участия в получении) целевых средств из бюджетов различных уровней	1) участие в конкурсах на получение целевых средств из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по реализуемому виду деятельности из числа перечисленных в пункте 3.1 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, проводимых за последние 3 года, предшествующие году обращения	0 баллов – имеется несоответствие СОНКО по всем пунктам

	бюджетной системы Российской Федерации	<p>СОНКО с заявлением об установлении льготной ставки арендной платы, либо в году, предшествующем году подачи СОНКО документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.13 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду;</p> <p>2) получение целевых средств из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по реализуемому виду деятельности из числа перечисленных в пункте 3.1 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, подтвержденное копиями договоров (соглашений) о предоставлении из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации целевых средств, заключенных за последние 3 года, предшествующие году обращения СОНКО с заявлением об установлении льготной ставки арендной платы, либо в году, предшествующем году подачи СОНКО документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.13 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду</p>	<p>показателя;</p> <p>1 балл – имеется соответствие СОНКО по 1 и более пунктам показателя</p>
5	Информационная открытость СОНКО	<p>1) наличие у СОНКО официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием наименования организации, контактной информации о ней (адрес, номер телефона, электронная почта (при наличии), описанием деятельности, осуществляемой СОНКО, регулярным (не реже одного раза в месяц) размещением на сайте информации (отчета) о деятельности СОНКО;</p> <p>2) наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, о деятельности СОНКО, в году, предшествующем году обращения СОНКО с документами;</p> <p>3) наличие публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации (печатные издания, теле- радиопередачи), в году, предшествующем году обращения СОНКО с документами;</p> <p>4) наличие у СОНКО аккаунтов в социальных сетях, в которых содержится информация о деятельности СОНКО;</p>	<p>0 баллов – имеется несоответствие СОНКО по всем пунктам показателя;</p> <p>1 балл – имеется соответствие СОНКО от 1 до 2 пунктов показателя;</p> <p>2 балла – имеется соответствие СОНКО по 3 и более пунктам показателя</p>
6	Степень партнерского взаимодействия СОНКО	Наличие у СОНКО партнерского взаимодействия с другими юридическими лицами в рамках социально ориентированной деятельности, подтвержденное копиями соглашений о сотрудничестве (взаимодействии), заключенных за последние 3 года, предшествующие году обращения СОНКО с	0 баллов – СОНКО не соответствует критерию; 1 балл –

	заявлением об установлении льготной ставки арендной платы, либо в году, предшествующем году подачи СОНКО документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.13 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду	СОНКО соответствует критерию
--	--	------------------------------

Глава 3. Порядок подготовки и направления в Комиссию ведомости оценки деятельности, осуществляемой СОНКО, критериям оценки деятельности

4. КСПК, Управление в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.14, 3.15 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска заполняют Ведомость.

5. Ведомости оценки деятельности, осуществляемой СОНКО, критериям оценки деятельности подготавливаются КСПК, Управлением на основании документов, представленных СОНКО в соответствии с Порядком передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду (далее – документы, предоставленные в соответствии с Порядком), а также сведений, ставших известными КСПК, Управлению по результатам проведения выездных мероприятий в соответствии с главой 5 настоящего Порядка (далее – сведения по результатам выездных мероприятий).

6. Ведомость заполняется по каждому критерию оценки деятельности, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если документы, предоставленные в соответствии с Порядком, сведения по результатам выездных мероприятий, не позволяют осуществить оценку критерия деятельности, информация об этом отражается в Ведомости.

Документы, не предусмотренные пунктом 3.5, подпунктом 1 пункта 3.6, подпунктом 4 пункта 3.13 Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду КСПК, Управлением у СОНКО не запрашиваются.

7. Оценка соответствия деятельности СОНКО критериям оценки деятельности определяется КСПК, Управлением совокупностью набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки деятельности, указанному в пункте 3 настоящего Порядка.

При этом минимальное количество баллов для признания деятельности СОНКО, соответствующей критерием оценки деятельности:

по ключевым критериям оценки деятельности – 2 из 2 баллов;

по количественному критерию – 1 из 2 баллов;

по качественным критериям оценки деятельности – 2 из 4 баллов.

8. Ведомости направляются КСПК, Управлением в Комиссию на имя председателя Комиссии в срок, установленный Порядком передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду.

Глава 4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

9. Порядок формирования и деятельности Комиссии определяется согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Иркутска.

Глава 5. Порядок проведения выездных мероприятий в отношении СОНКО, которой объект муниципального нежилого фонда г. Иркутска предоставлен в аренду по льготной ставке арендной платы

11. В целях установления факта осуществления (неосуществления) СОНКО в объекте, предоставленном ему в аренду по льготной ставке, уставного вида деятельности из числа предусмотренных пунктом 3.1 Порядка передачи муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, КСПК, Управление проводят выездные мероприятия в форме выездного обследования объекта.

12. Выездное обследование объекта проводится не реже одного раза в год.

13. Результаты выездного обследования объекта включаются в Ведомость в объеме сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

14. По результатам выездного обследования сотрудник КСПК, Управления составляет акт выездного обследования объекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Срок составления акта выездного обследования объекта не должен превышать 5 рабочих дней со дня выезда.

16. Акт выездного обследования объекта составляется в 2 экземплярах и направляется через организации почтовой связи и (или) по адресу электронной почты представителю СОНКО в течение 5 рабочих дней с даты составления.
