

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Иркутска  
от 06.12.2022 года  
№ 031-06-916/22

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА  
ИРКУТСКА В ЦЕЛЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКШИХ  
В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ  
НА ИМУЩЕСТВО**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:  
цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска;  
критерии отбора Получателей Субсидии;  
порядок определения размера Субсидии;  
порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;  
порядок и условия предоставления Субсидии;  
требования к отчетности;  
порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;  
порядок контроля за выполнением условий и порядка предоставления Субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением обязательств, возникших в связи с прекращением права хозяйственного ведения на имущество.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Претендент – муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее заявку на получение Субсидии;

Получатель Субсидии – претендент, в отношении которого комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Субсидия предоставляется Претенденту, состоящему на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов для возмещения затрат на выполнение обязательств, возникших в связи с прекращением права хозяйственного ведения на имущество, фактически понесенных в 2022 году при сокращении работников муниципального унитарного предприятия, а именно, затрат по выплате выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, компенсации за неиспользуемый отпуск.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет.

Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## **РАЗДЕЛ 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

6. Право на получение субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, в котором Претендентом подается заявка на получение Субсидии (далее – Заявка):

1) наличие нормативного правового акта о состоявшейся реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения;

2) прекращение права хозяйственного ведения Претендента на имущество, переданное в связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия в форме присоединения;

3) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ

«О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Претендента не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

7) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска, на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

9) Претендент осуществил в 2022 году выплаты работникам муниципального унитарного предприятия, связанные с сокращением штата при прекращении права хозяйственного ведения на имущество, а именно выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, компенсации за неиспользуемый отпуск.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

7. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора критериям Получателей субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Комитет размещает на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) объявление о проведении отбора Претендентов (далее – Объявление).

9. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования Объявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимает и регистрирует в журнале регистрации заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку) документы на получение субсидии, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

10. Предложения (заявки) принимаются на бумажном носителе в течение 5 календарных дней со дня публикации Объявления на WEB-портале

органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

Одним участником отбора может быть подано одно предложение (заявка).

Регистрация поступивших предложений (заявок) осуществляется путем занесения записи в Книгу регистрации предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии в порядке очередности.

Порядковые номера предложений (заявок) участников отбора, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, присваиваются в порядке очередности регистрации в Книге регистрации предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

Комитет не возмещает Претенденту на получение субсидии расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

11. Претенденты предоставляют документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 36 (рабочие дни 9.00 – 18.00 с перерывом на обед 13.00 – 14.00).

12. Для отбора получателей субсидий Комитет создает комиссию по предоставлению субсидий Претендентам (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных Претендентом документов критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной информации и (или) несоответствия Претендента условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, представлением заявки Претендентом после даты, определенной Объявлением.

15. При установлении полноты документов, соответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия претендента критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии претенденту в текущем финансовом году.

16. В течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Комитет направляет Претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

#### **РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

17. Для участия в отборе Претенденты представляют в Комитет заявку, включающую следующие документы (далее – Заявка):

- 1) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) постановление администрации города Иркутска о реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения;
- 3) документы, подтверждающие прекращение права хозяйственного ведения Претендента на имущество, переданное в связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия в форме присоединения;
- 4) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;
- 5) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента (при наличии);
- 6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);
- 7) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;
- 9) согласие на публикацию (размещение) на официальном портале города Иркутска в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);
- 10) документы, подтверждающие понесенные Претендентом при сокращении работников в 2022 году затраты по выплате выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, компенсации за неиспользуемый отпуск.

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

18. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 4 декабря 2020 года № 113-08-129/0 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Претенденту Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие получателя Субсидии на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями Субсидий условий и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения о предоставлении Субсидии. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения Комитет вправе расторгнуть такое Соглашение.

19. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, предоставленный согласно подпункту 4 пункта 17 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ**

20. Размер Субсидии определяется как сумма произведенных в 2022 году затрат, связанных с прекращением права хозяйственного ведения на имущество при сокращении работников муниципального унитарного предприятия, а именно: затрат по выплате выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду

трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, компенсации за неиспользуемый отпуск.

21. Результатом предоставления Субсидии является выполнение обязательств по выплате выходного пособия в размере среднего месячного заработка, среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, компенсации за неиспользуемый отпуск, возникших при сокращении работников муниципального унитарного предприятия в связи с прекращением права хозяйственного ведения на имущество.

Показателями результативности предоставления Субсидии является отсутствие задолженности за осуществление выплат при сокращении работников муниципального унитарного предприятия по состоянию на 1 января 2023 года.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

## **РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

22. Получатель субсидии представляет Комитету не позднее 15 января года следующего за годом получения Субсидии, Отчет о достижении результата предоставления субсидии и достижении показателей, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка и заключенным Соглашением (договором), по форме, установленной в Соглашении.

## **РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

23. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

24. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

25. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

26. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

27. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 26 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 3 пункта 26 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, израсходованной Получателем Субсидии с нарушениями, указанными в подпункте 3 пункта 26 настоящего Порядка.

28. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

29. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.