



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 16.12.2022 №031-06-966/22

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11 августа 2014 года № 031-06-947/14

В целях регулирования трудовых отношений, а также определения порядка согласования условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска в органах администрации города Иркутска (структурных подразделениях органов администрации города Иркутска), руководствуясь статьями 135, 145, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 113, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Положением о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 11 июня 2003 года № 368-29ГД(3), статьями 37, 38, 42, 53 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11 августа 2014 года № 031-06-947/14 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Иркутска и Положения «О порядке проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации

города Иркутска от 13 октября 2021 года № 031-06-728/21 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в пункте 4:

подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Представлять в департамент муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска необходимые материалы, в том числе заключенные в соответствии с настоящим Постановлением трудовые договоры, для подготовки проектов распорядительных актов работодателя о назначении и освобождении от должности, поощрении, предъявлении требований об исполнении трудовых обязанностей, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, решении вопросов о предоставлении отпусков, а также для ведения личных дел руководителей муниципальных организаций города Иркутска, указанных в Приложении № 4 к настоящему Постановлению, в отношении которых органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска) осуществляют функции и полномочия учредителя.»;

дополнить подпунктом 4.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.2<sup>1</sup> Осуществлять подготовку проектов распорядительных актов работодателя о назначении и освобождении от должности, поощрении, предъявлении требований об исполнении трудовых обязанностей, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, решении вопросов о предоставлении отпусков, а также ведение личных дел руководителей муниципальных организаций города Иркутска, в отношении которых возглавляемые ими органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска) осуществляют функции и полномочия учредителя, за исключением муниципальных организаций, указанных в Приложении № 4 к настоящему Постановлению.»;

дополнить подпунктами 4.4 – 4.11 следующего содержания:

«4.4. Обеспечивать подготовку, согласование и заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, в отношении которых возглавляемые ими органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска) осуществляют функции и полномочия учредителя.

4.5. Осуществлять подготовку, согласование и заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Иркутска в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению с учетом действующих в муниципальных унитарных предприятиях города Иркутска систем оплаты труда, установленных коллективными договорами или локальными нормативными актами муниципальных унитарных предприятий города Иркутска.

4.6. Осуществлять подготовку, согласование и заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных учреждений города Иркутска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329

«О типовой форме трудового договора с руководителем государственного

(муниципального) учреждения» с учетом действующих в муниципальных учреждениях города Иркутска систем оплаты труда, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.7. Предусматривать в проектах трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций города Иркутска:

4.7.1. Обязанность руководителя о разработке Положения о системе нормирования труда в муниципальной организации, утверждаемого им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемого коллективным договором организации.

4.7.2. Обязанность руководителя по выполнению квоты по приему на работу инвалидов.

4.7.3. Следующие условия расторжения трудового договора с руководителями муниципальных организаций:

при расторжении трудового договора в соответствии со статьями 181, 279 Трудового кодекса Российской Федерации руководителю муниципального учреждения выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка;

соглашение о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения города Иркутска в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации не может содержать условий о выплате выходного пособия, компенсации и (или) о назначении ему каких-либо иных выплат в любой форме;

при прекращении трудового договора с руководителем муниципального учреждения города Иркутска по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых руководителю муниципального учреждения города Иркутска выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, предусмотренных частью второй статьи 349<sup>3</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым или коллективным договором, в соответствии с частью восьмой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать трехкратный средний месячный заработок руководителя муниципального учреждения города Иркутска;

выплата выходных пособий, компенсаций и (или) назначение каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения руководителя муниципального учреждения города Иркутска по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям согласно части третьей статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, или прекращения трудового договора с руководителем муниципальной организации города Иркутска по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением им виновных действий (бездействия), согласно статьи 181<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации не производится.

4.8. Предусматривать заключение трудовых договоров впервые на срок не более одного года с учетом рекомендаций комиссии по вопросам кадрового обеспечения муниципальной службы, после согласования назначаемой кандидатуры руководителя муниципальной организации города Иркутска мэром города Иркутска.

4.9. Обеспечить представление на экспертизу условий оплаты труда проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями подведомственных муниципальных организаций города Иркутска в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска не менее чем за 20 рабочих дней до даты их заключения согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению, за исключением представления указанных проектов департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, для которого установлен срок представления не менее чем за 5 рабочих дней до даты их заключения.

Одновременно с проектами трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в порядке, предусмотренном разделом II Приложения № 2 к настоящему Постановлению, представляется расчет должностного оклада и заработной платы руководителя.

4.10. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после заключения трудового договора с руководителем муниципальной организации города Иркутска (согласно Приложению № 4), обеспечить представление в департамент муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска подписанный трудовой договор с руководителем муниципальной организации города Иркутска, в отношении которого возглавляемые ими органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска) осуществляют функции и полномочия учредителя, для приобщения к личному делу.

4.11. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после заключения трудового договора с руководителем муниципальной организации города Иркутска, обеспечить представление в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информации, необходимой для ведения учета муниципальных организаций города Иркутска в реестре муниципального имущества города Иркутска, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.»;

2) пункт 5 признать утратившими силу;

3) в пункте 6:

в абзаце первом слова «, подготовленные аппаратом администрации города Иркутска,» исключить;

подпункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить согласование проектов распорядительных актов о назначении и освобождении от должности, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных организаций города Иркутска, предоставлении им отпусков, проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска с юридической службой (юристом) комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.»;

4) пункт 7 признать утратившими силу;

5) в Положении о порядке проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, являющемся Приложением № 2 к постановлению:

в пункте 1 Раздела II:

подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска), осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальной организации, представляют в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых они являются.»;

подпункт 1.2 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для проведения экспертизы условий оплаты труда органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска), осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальной организации, направляют в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.»;

в абзаце втором пункта 5 слова «и начальнику департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска» исключить;

в абзаце втором пункта 6 слова «и начальнику департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска» исключить.

б) дополнить Приложением № 4 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 августа 2014 года № 031-06-947/14 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Иркутска и Положения «О порядке проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата

администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов