

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 03.11.2022 № 031-06-794/22

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ ОПАСНОСТЯХ
В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖАНИЯ ИХ В ПОСТОЯННОЙ
ГОТОВНОСТИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

критерии отбора Получателей Субсидии;

порядок определения объема Субсидии;

порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;

порядок контроля за выполнением условий и порядка предоставления Субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятий по совершенствованию систем оповещения населения об опасностях в целях поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию путем оснащения оборудованием для обеспечения передачи сигналов оповещения и экстренной информации на территории, необорудованной оконечными устройствами муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения города Иркутска (далее – МАСЦО города Иркутска), находящимися в оперативном управлении муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» (далее – МКУ г. Иркутска «Безопасный город»), с радиусом охвата населения не менее 500 метров и интенсивностью звука не менее 70 децибел.

Субсидии предоставляются в рамках реализации в 2022 году муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города

Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Претендент – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, подавшие заявку на получение Субсидии;

Получатель Субсидии - Претендент, в отношении которого Комиссией по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Претендентами на получение субсидий не могут быть:

- 1) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 2) политические партии;
- 3) профессиональные союзы;
- 4) религиозные организации.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является администрация города Иркутска.

6. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

7. Субсидия предоставляется Претендентам, осуществляющим на территории Иркутской области уставную деятельность в области операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, для финансового обеспечения затрат, направленных на реализацию мероприятий по совершенствованию систем оповещения населения об опасностях в целях поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию путем оснащения оборудованием для обеспечения передачи сигналов оповещения и экстренной информации территории общего пользования, необорудованной оконечными устройствами МАСЦО города Иркутска, находящимися в оперативном управлении муниципального МКУ г. Иркутска «Безопасный город», с радиусом охвата населения не менее 500 метров и интенсивностью звука не менее 70 децибел, в том числе затраты на материалы и на оплату выполненных работ.

8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор).

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Право на получение Субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, в котором Претендентом подается заявка на получение Субсидии (далее – Заявка):

1) осуществление деятельности операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска, на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) наличие у Претендента материально-технической базы, необходимой для достижения результатов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора Заявок, исходя из соответствия Претендентов критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

11. Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее – Отдел) размещает на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) объявление о проведении отбора Претендентов (далее – Объявление).

12. Заявки принимаются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 10 (десяти) календарных дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

Одним Претендентом может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в журнал регистрации заявок и рассмотрения документов, предоставляемых Претендентами (далее – Журнал регистрации) (Приложение 1 к настоящему Порядку), в порядке очередности поступления заявок, с указанием времени подачи заявки.

Порядковые номера Заявок Претендентов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, присваиваются в порядке очередности регистрации в Журнале регистрации.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей документов Претенденту, не возмещаются.

13. Претенденты предоставляют документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, по адресу, указанному в Объявлении, и по электронной почте: bolbat_n@admirk.ru.

14. Для отбора Получателей Субсидии создается Комиссия.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права совещательного голоса. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего состава Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска.

Заместителем председателя Комиссии назначается начальник управления делами аппарата администрации города Иркутска.

Секретарем Комиссии назначается консультант сектора по делам ГОЧС отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.

В состав Комиссии включаются начальник отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска, заместитель начальника – заведующий сектором по делам ГОЧС отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города

Иркутска.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

15. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае несоответствия Претендента критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) Претендентом документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, представления Претендентом Заявки после даты, определенной в объявлении, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии в случае представления Претендентом документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в полном объеме, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия Претендента критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления Заявок на участие в отборе в пределах объемов, предусмотренных бюджетом города Иркутска.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Отдел направляет Претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

18. Для участия в отборе Претенденты представляют в Отдел следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) учредительные документы;
- 3) документы, подтверждающие ведение деятельности операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;
- 5) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;
- 6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

7) справку налогового органа об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

9) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

10) документ, подтверждающий наличие материально-технической базы для осуществления цели указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые Претендентами в Отдел, предусмотренные подпунктами 4 - 7 настоящего пункта, должны быть выданы не позднее чем за 10 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

19. Администрация города Иркутска в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 14 декабря 2020 года № 113-08-143/0.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации города Иркутска как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое действует до полного исполнения обязательств.

20. Обязательными условиями Соглашения являются согласие Получателя Субсидии на осуществление администрация города Иркутска проверок соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

21. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до администрации города Иркутска, которое приведет к невозможности представления Субсидии в объеме, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения. При не достижении согласия по новым условиям Соглашения администрация города Иркутска вправе расторгнуть такое Соглашение.

22. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно подпункту 4 пункта 18 настоящего Порядка.

23. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ

24. Объем Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = C$$

где S - объем Субсидии в текущем году, предусматриваемой Получателю Субсидии в Соглашении, рублей;

C - общая сумма затрат, соответствующих направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, согласно представленным сметам на дату подачи Заявки.

В случае если объем Субсидии превышает объем предусмотренных бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году, объем Субсидии в соглашении к предоставлению определяется равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

В случае увеличения администрации города Иркутска в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (с учетом обязательств, принятых по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий), в соглашение вносится изменение об увеличении объема субсидии до объема, предусмотренного в бюджете города Иркутска, но не более объема, определенного по результатам отбора.

25. Результатом предоставления Субсидии является осуществление мероприятия по совершенствованию систем оповещения населения об

опасностях в целях поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, путем оснащения оборудованием для обеспечения передачи сигналов оповещения и экстренной информации не менее одной территории общего пользования, необорудованной оконечными устройствами МАСЦО города Иркутска, находящимися в оперативном управлении МКУ г. Иркутска «Безопасный город», с радиусом охвата населения не менее 500 метров и интенсивностью звука не менее 70 децибел в сроки, установленные Соглашением.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым при оснащении оборудованием для обеспечения передачи сигналов оповещения и экстренной информации не менее одной территории общего пользования, необорудованной оконечными устройствами МАСЦО города Иркутска, находящимися в оперативном управлении МКУ г. Иркутска «Безопасный город», с радиусом охвата населения не менее 500 метров и интенсивностью звука не менее 70 децибел.

Значение результата предоставления Субсидии и срок его достижения устанавливается в Соглашении.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Получатель Субсидии представляет администрации города Иркутска отчет о достижении результата, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов по форме и в сроки, установленные в Соглашении (далее – Отчет).

27. Администрация города Иркутска проводит обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

28. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получатели Субсидии представляют в администрацию города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Администрация города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей администрации города Иркутска, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

29. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

30. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

31. В случае выявления представителями администрации города Иркутска, фактов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

32. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации города Иркутска в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, Получателем Субсидии.

33. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата денежных средств в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, администрация города Иркутска принимает меры по взысканию сумм Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.
