



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

30 сентября 2022 года | № 39 (992)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022

№ 031-07-34/22

О созыве городской конференции общественности

В связи с проведением процедуры формирования Общественной палаты города Иркутска 7 созыва, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38 Устава города Иркутска, Положением об Общественной палате г. Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 14 марта 2008 года № 031-06-451/8, постановлением мэра города Иркутска от 10 августа 2022 года № 031-07-26/22 «О формировании Общественной палаты города Иркутска 7 созыва»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список кандидатов в члены Общественной палаты города Иркутска 7 созыва:
 - 1) Алиев Султан Джабраилович;
 - 2) Галютдинов Ильдус Ильясевич;
 - 3) Дынкин Ефим Цодикович;
 - 4) Жаркова Елена Викторовна;
 - 5) Козак Игорь Владимирович;
 - 6) Лунев Михаил Николаевич;
 - 7) Малинович Роман Дмитриевич;
 - 8) Метелева Елена Растиславна;
 - 9) Муха Александр Михайлович;
 - 10) Николаев Валерий Иванович;
 - 11) Попов Александр Владимирович;
 - 12) Присяжникова Регина Геннадьевна;
 - 13) Семенов Дмитрий Владимирович;
 - 14) Сигал Михаил Александрович;
 - 15) Сметанин Владислав Евгеньевич;
 - 16) Стегайло Владимир Борисович;
 - 17) Ступина Наталия Сергеевна;
 - 18) Халтуева Роза Михайловна;
 - 19) Чепрасова Оксана Викторовна;
 - 20) Шаракшинова Елена Константиновна;
 - 21) Шумков Константин Михайлович;
 - 22) Язев Сергей Артурович;
 - 23) Ярославцев Андрей Геннадьевич.
2. Созвать городскую конференцию общественности для выборов членов Общественной палаты г. Иркутска 7 созыва (далее — Конференция).
3. Провести Конференцию 30 сентября 2022 года в 15.00 часов по адресу: ул. Ленина, 14.
4. Ответственным за подготовку и проведение Конференции назначить начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.
5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить настоящее Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д. О. Ружников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022

№ 031-07-36/22

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 6.2.2 пункта 6.2 Положения об Иркутском городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7, с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 27 июня 2022 года № 031-07-23/22, слова «повышенной готовности или» исключить.
2. Внести в пункт 2 порядка сбора и обмена в городе Иркутске информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением мэра города Иркутска от 27 мая 2008 года № 031-06-1073/8, с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 9 апреля 2021 года № 031-07-30/21, изменение, дополнив после слов «и возникших ЧС» словами «, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Внести в постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031-07-56/21, следующие изменения:
 - 1) в пункте 16 слова «Избирательной комиссии города Иркутска» исключить.
 - 2) в пункте 17 слова «Избирательной комиссии города Иркутска» исключить.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Пункт 3 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановления мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7 «Об утверждении положения об Иркутском городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления мэра города Иркутска от 27 мая 2008 года № 031-06-1073/8 «Об порядке сбора и обмена в городе Иркутске информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для иркутского городского звена территориальной подсистемы иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.09.2022

№ 031-11-51/22

О поощрении работников организаций города Иркутска

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем работника налоговых органов Российской Федерации, руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 1 сентября 2022 года:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Завьялова Виктора Игоревича — заместителя начальника отдела взыскания задолженности за счет имущества Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по Иркутской области.
2. Объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Малько Юрию Викторовичу — заместителю начальника отдела оперативного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Иркутской области;

Хандархаевой Альбине Петровне — главному государственному налоговому инспектору отдела камеральных проверок № 7 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Иркутской области;

Федотовой Ирине Леонидовне — начальнику отдела камеральных проверок № 5 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Иркутской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.09.2022

№ 031-11-52/22

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 1 сентября 2022 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кириченко Леонида Николаевича — водителя 1 класса транспортного отдела Акционерного общества «Восточно-Сибирское аэрогеодезическое предприятие».
2. За многолетнюю трудовую деятельность, профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Тельнову Ирину Владимировну — заведующего хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 174.
3. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 20-летием со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «Гранд Байкал» наградить работников Общества с ограниченной ответственностью «Гранд Байкал» Почетной грамотой мэра города Иркутска:

Петрову Лидию Федоровну — пекаря службы питания Бизнес-отеля «Дельта»;

Петрову Наталью Александровну — заведующую центральным складом парка-отеля «Звездный»;

Сыренову Светлану Владимировну — руководителя службы размещения парка-отеля «Звездный»;

Ширяеву Оксану Валерьевну — су-шефа службы питания Бизнес-отеля «Байкал Бизнес Центр».
4. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм и большой вклад в развитие страхового рынка города Иркутска поощрить работников Публичного акционерного общества Страховой Компании «Росгосстрах» в Иркутской области:
 - 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Янтранову Энгельсину Кимовну — страхового агента Агентского центра «Иркутский»;
 - 2) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска Петрук Марину Викторовну — специалиста по исследованию рынка Агентского центра «Иркутский».
5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 120-летием со дня образования Сибирского колледжа транспорта и строительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» поощрить работников Сибирского колледжа транспорта и строительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»:
 - 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Куприянову Елену Александровну — начальника отдела кадров;
 - 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Кислювец Наталье Афанасьевне — ведущему специалисту учебной части;

Мутовину Надежде Анатольевне — специалисту-кладовщику Административно-хозяйственной части.
6. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и в связи с Днем работников дорожного хозяйства поощрить работников федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Красноярск — Иркутск Федерального дорожного агентства»:
 - 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кузьмина Василия Сергеевича — заместителя начальника отдела эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений;
 - 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Романовской Анастасии Владимировне — главному специалисту-эксперту дорожного хозяйства отдела эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.
7. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «ИРКУТ — Автотранс»:
 - 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Семенова Романа Геннадьевича — водителя автомобиля 1 класса;
 - 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Истомину Валерию Александровичу — транспортному разряднику 4 разряда; Калугину Александру Юрьевичу — аккумулятору 5 разряда.
8. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта поощрить работников Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгортранс»:
 - 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Маркову Наталью Георгиевну — контролера пассажирского транспорта службы движения;



- 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:
Иванову Владимиру Ильичу — слесарю-электрику по ремонту электрооборудования 6 разряда трамвайного депо;
Колесниковой Татьяне Юрьевне — кондуктору трамвайного депо;
Перепелкину Сергею Николаевичу — слесарю-электрику по ремонту электрооборудования 6 разряда трамвайного депо;
Рязановой Татьяне Георгиевне — старшему диспетчеру службы движения;
3) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:
Алексеева Александра Николаевича — электромонтера контактной сети 5 разряда службы энергохозяйства;
Архипову Светлану Манучаровну — контролера пассажирского транспорта службы движения;
Довгалок Николая Сергеевича — электросварщика ручной сварки 5 разряда трамвайного депо;
Шиховцева Андрея Геннадьевича — инженера 1 категории службы энергохозяйства.
9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2022

№ 031-06-688/22

Об изъятии земельного участка с условным номером 1:22:40 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Учитывая решение Свердловского районного суда города Иркутска от 29 марта 2022 года, руководствуясь статьями 11, 49, 56, 56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 27 октября 2017 года № 031-06-1033/7 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 15 ноября 2019 года № 031-06-909/9) «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03-16», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Обручева, 10, аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 27 декабря 2017 года № 174, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с условным номером 1:22:40, площадью 1859 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 57,4 кв.м, квартиру № 3 общей площадью 59,2 кв.м, квартиру № 4 общей площадью 28,9 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 57,2 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Обручева, д. 10 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложением документов, указанных в пункте 4 статьи 56¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости;

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2022

№ 031-06-689/22

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:14671 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьями 11, 49, 56, 56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Якоби, 28, аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 31 октября 2014 года № 78, в целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031-06-346/9, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000026:14671, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, площадью 1225 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 48,1 кв.м, квартиру № 2 общей площадью 63,2 кв.м, квартиру № 3 общей площадью 48,7 кв.м, квартиру № 5 общей площадью 48,3 кв.м, 3/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 общей площадью 49,4 кв.м, комнату 3 в квартире № 7 общей площадью 13,1 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, д. 28 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложением документов, указанных в пункте 4 статьи 56¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости;

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2022

№ 031-06-690/22

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В целях уточнения объема финансирования на 2022, 2023, 2025 годы муниципальной программы «Образование», руководствуясь статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 августа 2022 года № 031-06-581/22, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 72 653 675,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 9 569 328,2 тыс. рублей; 2021 год — 12 914 560,3 тыс. рублей; 2022 год — 14 619 680,9 тыс. рублей; 2023 год — 13 267 139,4 тыс. рублей; 2024 год — 12 547 646,0 тыс. рублей; 2025 год — 9 735 320,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 21 360 588,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 876 419,3 тыс. рублей; 2021 год — 3 348 826,0 тыс. рублей; 2022 год — 3 723 687,7 тыс. рублей; 2023 год — 4 246 972,9 тыс. рублей; 2024 год — 3 682 715,5 тыс. рублей; 2025 год — 3 481 966,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 44 968 470,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 6 433 977,1 тыс. рублей; 2021 год — 8 336 667,8 тыс. рублей; 2022 год — 9 088 936,6 тыс. рублей; 2023 год — 7 422 183,1 тыс. рублей; 2024 год — 7 433 351,9 тыс. рублей; 2025 год — 6 253 353,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 6 324 616,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 258 931,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 229 066,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 807 056,6 тыс. рублей; 2023 год — 1 597 983,4 тыс. рублей; 2024 год — 1 431 578,6 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей
»;		

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:



«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 25 659 041,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 3 603 511,9 тыс. рублей; 2021 год — 4 681 786,7 тыс. рублей; 2022 год — 4 847 516,7 тыс. рублей; 2023 год — 4 425 639,5 тыс. рублей; 2024 год — 4 366 449,0 тыс. рублей; 2025 год — 3 734 137,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 7 311 423,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 033 473,0 тыс. рублей; 2021 год — 1 089 559,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 173 134,5 тыс. рублей; 2023 год — 1 435 501,5 тыс. рублей; 2024 год — 1 364 013,3 тыс. рублей; 2025 год — 1 215 741,9 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 18 021 615,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 570 038,9 тыс. рублей; 2021 год — 3 405 913,3 тыс. рублей; 2022 год — 3 534 693,9 тыс. рублей; 2023 год — 2 990 138,0 тыс. рублей; 2024 год — 3 002 435,7 тыс. рублей; 2025 год — 2 518 395,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 326 002,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 186 313,9 тыс. рублей; 2022 год — 139 688,3 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей	»;
---	------------------------------------	--	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 41 392 865,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 5 128 505,5 тыс. рублей; 2021 год — 7 389 798,8 тыс. рублей; 2022 год — 8 852 778,8 тыс. рублей; 2023 год — 7 875 653,1 тыс. рублей; 2024 год — 7 100 159,5 тыс. рублей; 2025 год — 5 045 970,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 8 490 245,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 005 635,5 тыс. рублей; 2021 год — 1 424 951,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 645 091,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 855 520,1 тыс. рублей; 2024 год — 1 248 035,6 тыс. рублей; 2025 год — 1 311 012,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 26 904 005,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 3 863 938,2 тыс. рублей; 2021 год — 4 922 094,7 тыс. рублей; 2022 год — 5 540 319,5 тыс. рублей; 2023 год — 4 422 149,6 тыс. рублей; 2024 год — 4 420 545,3 тыс. рублей; 2025 год — 3 734 958,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 5 998 614,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 258 931,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 042 752,6 тыс. рублей; 2022 год — 1 667 368,3 тыс. рублей; 2023 год — 1 597 983,4 тыс. рублей; 2024 год — 1 431 578,6 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей	»;
---	------------------------------------	--	----

4) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 4 «Паспорт подпрограммы «Дополнительное образование и занятость детей» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 4 104 507,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 595 574,2 тыс. рублей; 2021 год — 599 041,8 тыс. рублей; 2022 год — 661 038,4 тыс. рублей; 2023 год — 710 847,5 тыс. рублей; 2024 год — 824 938,2 тыс. рублей; 2025 год — 713 067,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 4 061 658,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 595 574,2 тыс. рублей; 2021 год — 590 382,0 тыс. рублей; 2022 год — 647 115,2 тыс. рублей; 2023 год — 700 952,0 тыс. рублей; 2024 год — 814 567,3 тыс. рублей; 2025 год — 713 067,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 42 849,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 8 659,8 тыс. рублей; 2022 год — 13 923,2 тыс. рублей; 2023 год — 9 895,5 тыс. рублей; 2024 год — 10 370,9 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей	»;
---	------------------------------------	---	----

5) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9 «О муниципальной программе «Образование» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022

№ 031-06-691/22

Об отмене проектов межевания территории Свердловского округа города Иркутска, в части территорий гаражных кооперативов.

В целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить проекты межевания территории Свердловского округа города Иркутска, в части территорий гаражных кооперативов:

1) Проект межевания территории планировочного элемента С-03-14, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 октября 2017 года № 031-06-942/7 в соответствии с приложением 1;

2) Проект межевания территории планировочного элемента С-03-15, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 августа 2017 года № 031-06-818/7 в соответствии с приложением 2;

3) Проект межевания территории планировочного элемента С-03-16, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 октября 2017 года № 031-06-1033/7 в соответствии с приложением 3;

4) Проект межевания территории планировочного элемента С-03-18, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 4 сентября 2017 года № 031-06-872/7 в соответствии с приложением 4;

5) Проект межевания территории планировочного элемента С-04-31, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 июля 2018 года № 031-06-631/8 в соответствии с приложением 5;

6) Проект межевания территории планировочного элемента С-04-33, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 11 июля 2018 года № 031-06-651/8 в соответствии с приложением 6;

7) Проект межевания территории планировочного элемента С-04-35, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031-06-840/7 в соответствии с приложением 7;

8) Проект межевания территории планировочного элемента С-04-36, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-06-983/7 в соответствии с приложением 8;

9) Проект межевания территории планировочного элемента С-04-37, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 августа 2017 года № 031-06-852/7 в соответствии с приложением 9;

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, информационные справки об отмене настоящим Постановлением в части территорий гаражных кооперативов.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 031-06-693/22

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-234/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 мая 2022 года № 031-06-342/22, изменение, дополнив главой 19¹ следующего содержания:

«Глава 19¹. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 30, 31, 33 настоящего административного регламента, могут быть направлены в Отдел в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством Портала.

50². При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.

50³. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

50⁴. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.»



2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-234/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объектам индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 031-06-694/22

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома» (прилагается).

2. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 июля 2022 года № 031-06-523/22, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.29 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

4. Настоящее Постановление действует до 1 марта 2031 года.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска

от 28.09.2022 № 031-06-694/22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЖИЛЫЕ ДОМА, ВОЗВЕДЕННЫЕ ДО 14 МАЯ 1998 ГОДА, И ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ У ГРАЖДАН И ИНЫХ ЛИЦ ОТСУТСТВУЕТ, ГРАЖДАНАМ, ИСПОЛЬЗУЮЩИМ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ УКАЗАННЫЕ ЖИЛЫЕ ДОМА»

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома» (далее — муниципальная услуга), повышения качества

и доступности ее предоставления, создания условий для участия заинтересованных лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) земельный участок — земельный участок, находящийся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на который не разграничена, не предоставленный заявителю, и на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, право собственности на который у заявителя и иных лиц отсутствует;

2) жилой дом — используемый заявителем для постоянного проживания, возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, расположенный в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, право собственности на который у заявителя и иных лиц отсутствует, и не являющийся многоквартирным домом и домом блокированной застройки;

3) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

4) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска МКУ «СРЦ»;

5) многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

6) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

7) ответственное должностное лицо — специалист отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела).

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Опубликована с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 4 июля 2020 года;

2) Земельный кодекс Российской Федерации.

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 года, № 204–205; «Российская газета», 30 октября 2001 года, № 211–212;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», № 204–205, 30 октября 2001 года, «Российская газета», № 211–212, 30 октября 2001 года.

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Правила).

Опубликовано в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 марта 2022 года, № 10, ст. 1530;

7) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован в изданиях: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25 июня 2004 года, № 28–29 (без приложений 2, 3, 4 к Уставу);

8) Постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», 2010 год, № 11 (том II, часть II), ноябрь 2010 год, с. 60; «Иркутск официальный», 30 ноября 2010 года, № 59;

9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах городского округа муниципального образования город Иркутск и право собственности на который у них и иных лиц отсутствует (далее — заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет, уполномоченный орган), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, тел.: (8–3952) 52–00–79, факс: (8–3952) 52–00–75;

2) адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник — четверг с 9–00 до 13–00.

6. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел. 537–538, 537–539;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107–6, тел. 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517–124;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация об МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о комитете, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги;



7) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистом отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, обращениям по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете, Едином окне;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Портал) (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, Единого окна, в которые поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом отдела, сотрудником Единого окна, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично или направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, а также в форме электронного документа по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет.

14. На информационных стендах комитета, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего административного регламента;

2) информация о возможности подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка (далее соответственно — заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении, также вместе — заявление), заявления о направлении технического плана жилого дома, и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;

4) бланки и образец заполнения заявления.

15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление полной и достоверной информации;

2) своевременное предоставление информации;

3) четкое и доступное изложение информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома».

Глава 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

Ответственным структурным подразделением комитета за предоставление муниципальной услуги является отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел).

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), организации, привлекаемые МФЦ.

20. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, или подведомственным такому федеральному органу исполнительной власти государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);

2) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Глава 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее — распоряжение);

2) проект договора аренды земельного участка;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) не более 40 (сорока) календарных дней со дня поступления в комитет заявления в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) 70 (семьдесят) календарных дней со дня поступления в комитет заявления либо заявления о направлении технического плана жилого дома, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

23. Лицо, по заявлению которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о предоставляемом земельном участке и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета земельного участка.

24. Необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет земельного участка является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги на период выполнения заявителем кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, со-

держащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, а также на период осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

Глава 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

26. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относится заявление о предварительном согласовании по форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту, заявление о предоставлении по форме Приложения 2 к настоящему административному регламенту либо заявление о направлении технического плана жилого дома по форме Приложения 3 к настоящему административному регламенту, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В заявлении о предварительном согласовании должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) основание предоставления земельного участка без проведения торгов — пункт 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) сведения о том, что заявитель постоянно проживает в возведенном до 14 мая 1998 года жилым доме, который расположен в границах городского округа муниципального образования город Иркутск и право собственности на который у него и иных лиц отсутствует;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

5) способ получения результата муниципальной услуги (лично, либо посредством почтового отправления или Портала).

В заявлении о предоставлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) основание предоставления земельного участка без проведения торгов — пункт 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) сведения о том, что заявитель постоянно проживает в возведенном до 14 мая 1998 года жилым доме, который расположен в границах городского округа муниципального образования город Иркутск и право собственности на который у него и иных лиц отсутствует;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

6) способ получения результата муниципальной услуги (лично, либо посредством почтового отправления или Портала).

27. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома.

28. К заявлению о предварительном согласовании заявителем прилагаются следующие документы:

1) схема расположения земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

4) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

5) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

6) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

7) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

8) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

9) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, постоянно проживавшего в возведенном до 14 мая 1998 года жилым доме, который расположен в границах городского округа муниципального образования город Иркутск и право собственности на который у него и иных лиц отсутствует, в случае, если с заявлением обратился наследник такого гражданина.

29. К заявлению о предоставлении заявителем прилагаются следующие документы:

1) технический план жилого дома (за исключением случая, если на момент направления заявления о предоставлении в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

4) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

5) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

6) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

7) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

8) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

9) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, постоянно проживавшего в возведенном до 14 мая 1998 года жилым доме, который расположен в границах городского округа муниципального образования город Иркутск и право собственности на который у него и иных лиц отсутствует, в случае, если с заявлением обратился наследник такого гражданина.

30. Заявитель одновременно с заявлением прилагает все документы, указанные в подпунктах 3–8 пункта 28, подпунктах 3–8 пункта 29 настоящего административного регламента, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы.

31. Отдел, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;



3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

32. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — выписка из ЕГРН) об объекте недвижимости в отношении земельного участка.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления о предварительном согласовании форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту;

2) несоответствие заявления о предоставлении формы Приложения 2 к настоящему административному регламенту;

3) несоответствие заявления о направлении технического плана жилого дома форме Приложения 3 к настоящему административному регламенту;

4) заявление, заявление о направлении технического плана жилого дома подано в иной уполномоченный на предоставление земельных участков орган;

5) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 9 пункта 28 настоящего административного регламента (в случае подачи заявления о предварительном согласовании);

6) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 9 пункта 29 настоящего административного регламента (в случае подачи заявления о предоставлении);

7) непредставление всех документов, указанных в подпунктах 3–8 пункта 28 (в случае подачи заявления о предварительном согласовании), в подпунктах 3–8 пункта 29 настоящего административного регламента (в случае подачи заявления о предоставлении), а при отсутствии всех этих документов, непредставление указанных документов, которые имеются у заявителя.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

3) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;

5) указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота;

6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

9) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

10) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

11) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (за исключением случаев предоставления земельных участков в аренду);

12) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

16) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

18) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

19) отсутствие жилого дома на испрашиваемом земельном участке.

35. Выполнение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

36. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в комитет лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в автоматизированной информационной системе.

Глава 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Заявление, заявление о направлении технического плана жилого дома подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения) в автоматизированной информационной системе.

Срок регистрации заявления в комитете составляет:

1) при обращении заявителя в Единое окно — в день поступления заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома из МФЦ в комитет;

3) при направлении заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома посредством почтовой связи — в день поступления заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома в комитет.

40. Регистрация заявления, заявления о направлении технического плана жилого дома в автоматизированной информационной системе удостоверяется проставлением на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

41. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

42. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

43. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

45. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги и канцелярскими принадлежностями.

46. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

47. Рабочее место специалиста, ответственного за регистрацию документов, специалиста, ответственного за предоставление услуги, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.

48. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, специалистом ответственным за регистрацию документов, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации;

2) полнота информирования заявителей;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, а также через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Заявление, заявление о направлении технического плана жилого дома и документы, указанные в пунктах 26, 28, 29, 32 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

51. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

52. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

53. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги размещаются специалистом отдела в «Личном кабинете» заявителя на Портале (далее — личный кабинет) в соответствии с Правилами вне зависимости от способа обращения заявителя



за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и установление факта наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю письма о возврате заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) анализ заявления с приложенными к нему документами и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

55. Последовательность выполнения административных процедур представлена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет от заявителя заявления по форме, предусмотренной Приложениями 1, 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемых к нему документов одним из следующих способов:

- 1) через Единое окно;
- 2) через МФЦ в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска;
- 3) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;
- 4) посредством почтовой связи.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.

58. При обращении заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, в день приема:

- 1) принимает заявление с приложенными к нему документами;
- 2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов по форме Приложения 5 к настоящему административному регламенту.

59. Заявление по форме Приложения 1, 2 к настоящему административному регламенту с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 11 настоящего административного регламента, передается сотрудником Единого окна, осуществляющим прием заявления, в отдел документационного обеспечения имущества земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения) не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения.

60. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, начальник отдела, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

- 1) просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления с приложенными к нему документами;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

61. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 11 настоящего административного регламента, из отдела (в случае подачи заявления с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и передает его с приложенными документами специалисту отдела, который размещает в личном кабинете в день регистрации заявления информацию о регистрации такого заявления.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления с приложенными к нему документами в комитет (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления).

63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его с приложенными к нему документами специалисту отдела.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера заявлению.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ПИСЬМА О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

65. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его с приложенными к нему документами начальнику отдела.

66. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) начальник отдела;
- 2) специалисты отдела;
- 3) специалист отдела документационного обеспечения.

67. В день регистрации в автоматизированной информационной системе заявления начальник отдела передает указанное заявление с приложенными к нему документами специалисту отдела.

68. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления в комитет заявления с приложенными к нему документами, рассматривает такое заявление и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

69. В случае установления факта наличия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект письма о возврате заявления и документов с указанием оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, и обеспечивает его подписание начальником отдела, передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

70. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта письма о возврате заявления и документов:

- 1) регистрирует его в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;
- 2) передает его специалисту отдела для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- 3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления письма о возврате заявления и документов заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

71. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе письма о возврате заявления и документов размещает его в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает его в отдел документационного обеспечения для направления его простым почтовым отправлением заявителю, либо передает письмо о возврате заявления и документов в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления и документов заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного письма посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления и документов заявителю в Единое окно, МФЦ, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере письма о возврате заявления и документов, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

72. В случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 68 настоящего административного регламента, делает на заявлении отметку об установлении факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

73. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления письма о возврате заявления и документов в двух экземплярах из отдела, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления письма о возврате заявления и документов информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю письмо о возврате заявления и документов в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении письма о возврате заявления и документов заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письма о возврате заявления и документов.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр письма о возврате заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр письма о возврате заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр письма о возврате заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения письма о возврате заявления и документов в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

- 1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо о возврате заявления и документов в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;
- 2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо о возврате заявления и документов в отдел;
- 3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает письмо о возврате заявления и документов в отдел.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня поступления заявления.

75. Результатом административной процедуры является направление (выдача) письма о возврате заявления и документов или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

76. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- 1) в случае установления факта наличия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента:

проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении письма о возврате заявления и документов заявителю по почтовому адресу);

изготовление скриншота страницы отправки письма о возврате заявления и документов посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 71 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела (при направлении письма о возврате заявления и документов заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ);

2) в случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, — проставление отметки о данном факте на заявлении.

77. После устранения заявителем оснований для возврата заявления и документов муниципальной услуга предоставляется в порядке, установленном главами 23–26 настоящего административного регламента. При этом со дня поступления указанных документов в комитет срок предоставления муниципальной услуги исчисляется заново.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента и установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

79. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 72 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также запросов в органы администрации города Иркутска, в распоряжении которых находятся документы (информация), указанные в пункте 32 настоящего административного регламента:

- 1) в орган регистрации прав — в целях получения выписки из ЕГРН;
- 2) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска — в целях получения сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

80. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель председателя комитета — начальник земельного департамента) или в форме электронного документа.



81. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 17 (семнадцать) календарных дней со дня поступления заявления.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 79 настоящего административного регламента.

82. Результатом административной процедуры является получение документов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем.

Глава 25. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов на межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, (в случае если такие запросы направлялись), либо установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего административного регламента).

85. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалисты отдела;

2) специалист отдела документационного обеспечения;

3) специалист отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдел аренды).

86. Специалист отдела в течение 13 (тринадцати) календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, (в случае, если такие запросы направлялись), либо истечения срока, предусмотренного пунктом 72 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего административного регламента), проводит осмотр жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, фиксирует его результаты в акте осмотра, и проверяет заявление и представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента.

87. В случае установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19 пункта 34 настоящего административного регламента, к решению об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагается акт осмотра.

88. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего административного регламента осуществляет опубликование в газетах «Иркутск», «Иркутск официальный» либо в «Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте, извещения о предоставлении земельного участка, указанного в заявлении, а также на информационных щитах в границах испрашиваемого земельного участка.

89. В случае поступления заявления о предварительном согласовании специалист отдела в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего Административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее — проект распоряжения) и обеспечивает его согласование с:

начальником отдела — в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения на согласование проекта распоряжения;

заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента — в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения на согласование проекта распоряжения;

2) в день согласования проекта распоряжения заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента обеспечивает его подписание заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета) и передачу в отдел документационного обеспечения комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

90. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) регистрирует распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) передает распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалисту отдела для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалист отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на которых организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

91. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка размещает их в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает его в отдел документационного обеспечения для направления их простым почтовым отправлением заявителю, либо передает распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного документа посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю специалист отдела подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

92. Работник МФЦ в день поступления распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах из отдела, направляет его в органи-

зацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре распоряжения.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

работник организации, привлекаемой МФЦ, передает распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в отдел;

сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в отдел.

93. Лицо, которому направлено распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

Выполнение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

94. Предоставление муниципальной услуги, приостановленной в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента, возобновляется после постановки на государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка, либо со дня поступления в комитет заявления о направлении технического плана жилого дома (в случае, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома не осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома).

95. В случае если испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории не предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и не является ограниченным в обороте, специалист отдела в течение 16 (шестнадцати) календарных дней со дня постановления на государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка (в случае поступления заявления о предварительном согласовании), либо со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего административного регламента (в случае поступления заявления о предоставлении), либо со дня поступления в комитет заявления о направлении технического плана жилого дома (в случае, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома не осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома), подготавливает проект распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечивает его согласование с:

1) начальником отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения проекта распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на согласование;

2) заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения проекта распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на согласование;

В день согласования проекта распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента специалист отдела обеспечивает его подписание заместителем мэра — председателем комитета и передачу в отдел документационного обеспечения комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

96. В случае если испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и является ограниченным в обороте, специалист отдела в течение 11 (одиннадцати) календарных дней со дня постановления на государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка (в случае поступления заявления о предварительном согласовании), либо со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего административного регламента (в случае поступления заявления о предоставлении), либо со дня поступления в комитет заявления о направлении технического плана жилого дома (в случае, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома не осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома), подготавливает и передает служебное письмо с приложением заявления и представленных документов в отдел аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел аренды) для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

Специалист отдела аренды:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения служебного письма с заявлением и представленными документами подготавливает проект договора аренды земельного участка;

2) в течение 3 (трех) календарных дней со дня подготовки проекта договора аренды земельного участка обеспечивает его согласование с начальником отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела аренды) и заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента;

3) в течение 3 (трех) календарных дней после согласования с заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента проекта договора аренды земельного участка обеспечивает его подписание заместителем мэра — председателем комитета и передачу в отдел документационного обеспечения комитета.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 65 (шестьдесят пять) календарных дней со дня поступления заявления.



98. Результатом административной процедуры является подписание заместителем мэра — председателем комитета проекта договора аренды земельного участка, распоряжения либо подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание заместителем мэра — председателем комитета проекта договора аренды земельного участка, присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера распоряжению либо решению об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 26. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

100. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

101. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалисты отдела;
- 2) специалисты отдела аренды;
- 3) специалист отдела документационного обеспечения.

102. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) регистрирует распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) передает распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

3) направляет распоряжение, проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на которых организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

103. Специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации распоряжения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги размещает их в личном кабинете и направляет посредством почтового отправления или передает в двух экземплярах в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю посредством Портала специалист отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных документов посредством Портала, отображающий информацию об дате их отправки.

В целях подтверждения передачи распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю специалист отдела подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

104. Специалист отдела аренды в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания заместителем мэра — председателем комитета проекта договора аренды земельного участка размещает его в личном кабинете и направляет заявителю посредством почтового отправления или передает в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления проекта договора аренды земельного участка посредством Портала специалист отдела аренды изготавливает скриншот страницы отправки проекта договора аренды земельного участка посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи проекта договора аренды земельного участка заявителю в Единое окно, многофункциональный центр специалист отдела аренды изготавливает передаточный акт, на котором сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела аренды.

105. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, со дня поступления распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах из отдела, либо проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах из отдела аренды, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления распоряжения, проект договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ выдает заявителю распоряжение, проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При получении проекта договора аренды земельного участка заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на третьем экземпляре проекта договора аренды земельного участка.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо третий экземпляр проекта договора аренды земельного участка с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо третий экземпляр проекта договора аренды земельного участка с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр распоряжения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо третий экземпляр проекта договора аренды земельного участка с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает распоряжение, проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел, проект договора аренды земельного участка в отдел аренды;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел, проект договора аренды земельного участка в отдел аренды.

106. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1) 40 (сорок) календарных дней со дня поступления заявления в случае выдачи (направления) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) 70 (семьдесят) календарных дней со дня поступления заявления в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

107. Результатом административной процедуры является распоряжение, проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 102 настоящего административного ре-

гламента (при направлении распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по почтовому адресу);

2) изготовление скриншота страницы отправки распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по адресу электронной почты);

3) изготовление скриншота страницы отправки распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

4) подготовка акта приема-передачи распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю, отображающего информацию о дате передачи распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (при передаче распоряжения, проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

109. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в распоряжении, проекте договора аренды земельного участка, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо письме о возврате заявления и документов.

110. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел документационного обеспечения лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

111. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, являются специалист отдела, специалист отдела аренды.

112. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в автоматизированной информационной системе специалистом отдела документационного обеспечения, ответственным за регистрацию заявления, в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

113. В случае наличия технической ошибки:

1) в распоряжении, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письме о возврате заявления и документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письма о возврате заявления и документов, обеспечивает их согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает их в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня их поступления;

2) в проекте договора аренды земельного участка специалист отдела аренды в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта договора аренды земельного участка и обеспечивает его согласование заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента и подписание заместителем мэра — председателем комитета который подписывает их в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня их поступления.

114. В случае отсутствия технической ошибки в:

1) распоряжении, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его поступления;

2) письме о возврате заявления и документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником отдела, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его поступления;

3) проекте договора аренды земельного участка специалист отдела аренды в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его согласование с начальником отдела аренды, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его поступления.

115. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе уведомление об отсутствии технической ошибки, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления и документов в день его подписанием заместителем мэра — председателем комитета (заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента либо начальником отдела).

Специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письма о возврате заявления и документов, выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в распоряжение, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления и документов.

Специалист отдела аренды в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки либо со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 113 настоящего административного регламента, выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, проект договора аренды земельного участка.

Раздел IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

116. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра — председателем комитета.

117. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

118. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответа на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.



119. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета с периодичностью не реже одного раза в год.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета.

В распоряжении указывается должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт).

Акт составляется должностным лицом, указанным в распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о проведении плановой проверки, и подписывается заместителем мэра — председателем комитета.

120. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения административного регламента осуществляется по решению заместителя мэра — председателя комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Днем начала проверки является день принятия распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

121. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

122. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей действиями (бездействием) и (или) решениями, принятыми (осуществленными) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

123. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 122 настоящего административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, лично в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

125. Заявитель в случаях, предусмотренных статьями 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, специалистами отдела аренды, начальником отдела, начальником отдела аренды, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).

126. Заявитель вправе получать, а должностные лица отдела обязаны представлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

127. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, специалистами отдела аренды, начальником отдела, начальником отдела аренды подается на имя заместителя мэра — председателя комитета.

128. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю МКУ «СРЦ».

129. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

130. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителем МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

131. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.

Глава 34. СПОСОБ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

132. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, специалистами отдела аренды, начальником отдела, начальником отдела аренды, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

133. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, специалистами отдела аренды, начальником отдела, начальником отдела аренды, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистом отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

134. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами отдела, специалистами отдела аренды, начальником отдела, начальником отдела аренды, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 26.09.2022 Г. № 945-70-3882/2 ПО ЗАПРОСУ КРИКШТУНАСА КЕСТУТИСА СИМО

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня

2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 23 сентября 2022 года, Комитет отказывает Крикштунасу Кестутису Симо в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:5545, площадью 419 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Линейный, «Объекты торгового назначения, реализующие товары розничной» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000008:8491, площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, переулок Линейный, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:5545 в соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006-20-260430/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 31 марта 2022 года № 007-20-038440/2), расположен в границах планировочного элемента Л-04-26.

Согласно проекту планировки территории планировочного элемента Л-04-26, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 13 августа 2018 года № 031-06-760/8, земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:5545 расположен частично на территории общего пользования — в границах красных линий.

В силу статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента на земельный участок, расположенный в границах территорий общего пользования, не распространяется.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2022

№ 804-02-245/22

О принудительном переносе самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/21:

1. Осуществить принудительный перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлический гараж, расположенный на земельном участке, не отведенном для этих целей в установленном порядке по адресу: г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, в районе дома № 2Е, в период с 30 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Лиханскую Надежду Константиновну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, уполномоченная на производство работ по переносу — «ИП Зайцев Д.Н.»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Свердловским округом

администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2022

№ 804-02-246/22

О принудительном переносе самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/21:

1. Осуществить принудительный перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлический гараж, расположенный на земельном участке, не отведенном для этих целей в установленном порядке по адресу: г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, в районе дома № 49, в период с 30 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Лиханскую Надежду Константиновну (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

2.1. Организация, уполномоченная на производство работ по переносу — «ИП Зайцев Д.Н.»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Свердловским округом

администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2022

№ 804-02-244/22

О принудительном переносе самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/21:

1. Осуществить принудительный перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлический гараж, расположенный на земельном участке, не отведенном для этих целей в установленном порядке по адресу: г. Иркутск, бул. Рябикова, в районе домов №№ 54/2, 56 (вдоль дороги), в период с 30 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Ли-



ханскую Надежду Константиновну (тел. 520–361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00).

- 2.1. Организация, уполномоченная на производство работ по переносу — «ИП Зайцев Д.Н.»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.09.2022

№ 504-02-2019/22

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

В целях реализации прав граждан, состоящих на земельном учете на территории города Иркутска, на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, руководствуясь подпунктами 6, 7 статьи 39⁹, статьей 39¹⁹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 18 декабря 2014 года № 162-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Иркутской области и Правительством Иркутской области», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 27 июля 2020 года № 031-06-458/0 «Об утверждении порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан»:

1. Внести в перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 7 августа 2020 года № 504-02-2600/20, с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 6 сентября 2022 года № 504-02-1850/22, изменение, исключив пункты 5, 19.

2. Внести в перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 10 июня 2022 года № 504-02-1083/22, изменение, исключив пункт 25.

3. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Иркутск официальный» и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председателя комитета

С.В. Кладов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.09.2022

№ 944-02-279/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:47, площадью 4635 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. 7-я Кировская, 61 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

- а) проекта и информационных материалов к нему;
- б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
- в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:47, площадью 4635 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. 7-я Кировская, 61, по запросу Виженаса Алексея Владимировича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 07.10.2022 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 07.10.2022 г. по 21.10.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 07.10.2022 г. по 21.10.2022 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 21.10.2022 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. 7-я Кировская, 61.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (kgspr@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 07.10.2022 г. по 21.10.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 07.10.2022 г. по 21.10.2022 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 07.10.2022 г. по 21.10.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 27.09.2022 № 704-02-228/22 ООО «ЛИДЕР» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Александра Невского, в районе дома № 107

*Приложение
к постановлению
администрации города Иркутска
от _____ № _____*

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска

Принято на _____ заседании

Думы города Иркутска 7-го созыва «_____» _____ 2022 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29¹, 29², 29⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 17 августа 2015 года № 031-06-758/5 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска и внесения в них изменений», постановлением администрации города Иркутска от 23 марта 2022 года № 031-06-154/22 «О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006-20-190279/6, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 8 июля 2022 года № 007-20-041502/2, следующие изменения:

1) пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.12 следующего содержания:

«1.2.12. Объекты охраны порядка

Максимально допустимый уровень обеспеченности населения городского округа участковыми пунктами полиции принимается по таблице 1.18.1

Таблица 1.18.1 Максимально допустимый уровень территориальной доступности участковых пунктов полиции для населения городского округа

Наименование объектов	Единица измерения	Показатель
1	2	3
Участковые пункты полиции	-	В пределах границ муниципального образования на обслуживаемом административном участке, исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления.

Минимально допустимый уровень обеспеченности населения городского округа участковыми пунктами полиции принимается по таблице 1.18.2

Таблица 1.18.2 Минимально допустимый уровень обеспеченности населения городского округа участковыми пунктами полиции

Наименование объектов	Единица измерения	Показатель
1	2	3
Участковые пункты полиции на обслуживаемый административный участок	объект	1

2) в раздел 1 дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Обеспеченность населения специализированными объектами благоустройства:



Максимально допустимый уровень обеспеченности населения городского округа площадками выгула для собак по таблице 1.18.3

Таблица 1.18.3 Минимально допустимый уровень обеспеченности населения городского округа площадками выгула для собак

Наименование объектов	Единица измерения	Показатель
1	2	3
Площадки выгула для собак	Не менее 1 площадки на 19000 человек постоянного населения — для населенных пунктов городского типа	Обеспеченность населения площадками выгула для собак, ед. на 1000 резидентов Рекомендуется радиус обслуживания не более 1000 метров

3) в столбце «Наименование муниципальных программ» таблицы 3.2. «Перечень объектов местного значения городского округа, включенных в муниципальные программы» раздела 3 слова «муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения города Иркутска на 2016–2021 годы» исключить;

4) пункт 4.2 раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.12 следующего содержания:

«4.2.12. Объекты охраны порядка

Участковые пункты полиции создаются органами местного самоуправления по заданию на проектирование, согласованному с ГУ МВД России по Иркутской области.

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 марта 2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» участковый пункт полиции должен располагаться в отдельно стоящем здании, а при размещении в одном здании с предприятиями, организациями или в жилых домах — иметь отдельный вход.

Участковый пункт полиции оборудуется:

1. Дверями с надежными запорами (замками): наружной — дощатой, толщиной не менее 40 мм, обитой с наружной стороны листовым металлом, либо цельнометаллической и внутренней — решетчатой металлической.

2. Металлическими решетками на оконных проемах.

3. Охранной сигнализацией по возможности с выводом на пульт централизованного наблюдения — территориального органа Росгвардии или автономной сигнализацией типа «сирена» на наружной стороне здания.

4. Электрификацией, системой обогрева, вентиляцией, водоснабжением (санузел, рукомойник) и канализацией.

5. Светящейся либо подсвечиваемой вывеской участкового пункта полиции, а также информационным табло о режиме работы участкового пункта полиции, которые должны располагаться на видном и доступном для населения месте участкового пункта полиции.

Участковый пункт полиции должен отвечать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.;

5) в абзаце первом подпункта 4.5.1 раздела 4 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил) заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

6) в абзаце двадцать втором подпункта 4.5.1 раздела 4 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил) заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

7) в абзаце третьем подпункта 4.5.3 раздела 4 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил) заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

8) в абзаце шестом подпункта 4.5.3 раздела 4 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил) заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

9) в абзаце одиннадцатом подпункта 4.5.3 раздела 4 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил) заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006–20–190279/6 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« _____ » _____ 2022 года

№ _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2022

№ 031–07–37/22

О назначении конференции граждан (собрания делегатов) в городе Иркутске

Для обеспечения возможности участия жителей города Иркутска в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, на муниципальном этапе, руководствуясь частью 4 статьи 26¹, статьей 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2022 года № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», статьями 22¹, 25, 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 29 мая 2006 года № 004–20–250346/6, пунктами 4, 15 Положения об инициации и реализации инициативных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного решением Думы города Иркутска от 24 февраля 2022 года № 007–20–037432/2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить конференцию граждан (собрание делегатов) в городе Иркутске в целях обсуждения вопросов внесения и рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее — Конференция).

2. Провести Конференцию 7 октября 2022 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, зал заседаний.

3. Определить следующий порядок избрания делегатов на Конференцию:

1) избрание делегатов на Конференцию проводится в форме сбора подписей жителей города Иркутска, достигших шестнадцатилетнего возраста (далее — жители города Иркутска), в подписные листы, составленные по форме, установленной в приложении к настоящему Постановлению.

По инициативе жителей города Иркутска, от которых выдвигается делегат (выдвигаются делегаты) на Конференцию в соответствии с установленной подпунктом 3 настоящего пункта нормой представительства, предлагаемая кандидатура делегата (предлагаемые кандидатуры делегатов) вносится (вносятся) в подписной лист. Жители города Иркутска, поддерживающие данную кандидатуру (данные кандидатуры), расписываются в подписном листе;

2) делегаты на Конференцию избираются не позднее чем за один день до дня проведения Конференции;

3) норма представительства делегатов на Конференцию (под ней понимается общее количество делегатов, избираемых на Конференцию) составляет:

в Ленинском административном округе города Иркутска — не менее 75 жителей города Иркутска;

в Октябрьском административном округе города Иркутска — не менее 74 жителей города Иркутска;

в Правобережном административном округе города Иркутска — не менее 56 жителей города Иркутска;

в Свердловском административном округе города Иркутска — не менее 105 жителей города Иркутска;

4) в избрании одного делегата на Конференцию должно принять участие не менее 1000 жителей города Иркутска;

5) количество жителей города Иркутска, принявших участие в избрании делегатов на Конференцию, от каждого административного округа города Иркутска должно составлять не менее 1000 жителей города Иркутска;

6) подписные листы по избранию делегатов на Конференцию направляются организатору Конференции не позднее чем за один день до дня проведения Конференции.

4. Организатором Конференции определить управление реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

5. Организатору Конференции обеспечить проведение Конференции с соблюдением требований Положения о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 29 мая 2006 года № 004–20–250346/6, в том числе требования о том, что конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее половины избранных делегатов.

6. Управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска:

1) не позднее чем за 5 дней до дня проведения Конференции опубликовать и разместить настоящее Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) не позднее чем в течение 16 рабочих дней со дня проведения Конференции на основании информации организатора Конференции опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоги Конференции.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ

СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2022 № 804–02–257/22

О принудительном переносе

самовольно размещенного

движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031–06–640/7–1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007–20–031353/21:

1. Осуществить принудительный перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Миронова, в районе дома № 3, в период с 07 октября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

2. Назначить главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Лиханскую Надежду Константиновну ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке (тел. 520–361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9–00 до 13–00 и с 13–00 до 18–00 часов).

3. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — «ИП Зайцев Д.Н.»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

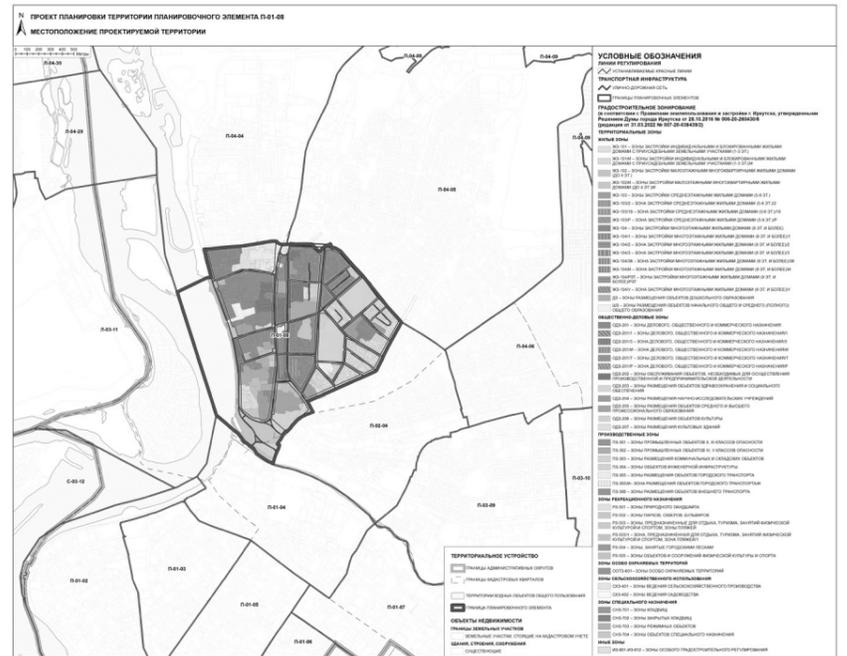
по управлению Свердловским округом

администрации города Иркутска

А.А. Медко



ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА П-01-08 И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (23.09.2022) ИНФОРМАЦИОННОМУ СООБЩЕНИЮ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.



Приложение ___ к постановлению администрации города Иркутска от ___ № ___

«Приложение № 5 к постановлению администрации города Иркутска от 11.07.2018 № 031-06-642/8»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
Красные линии**

Таблица 1

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ (МСК-38)

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	3335673,34	387857,64
2	3335708,44	387860,67
3	3335837,07	387868,88
4	3335939,53	387875,54
5	3335970,63	387877,75
6	3336130,95	387902,19
7	3336246,17	387919,96
8	3336267,73	387918,64
9	3336263,23	387839,75
10	3336261,73	387814,76
11	3336259,93	387782,47
12	3336256,82	387743,14
13	3336254,86	387702,46
14	3336252,78	387646,46
15	3336240,56	387648,70
16	3336127,28	387672,49
17	3336028,56	387679,84
18	3335975,60	387682,05
19	3335922,65	387662,54
20	3335897,65	387654,29
21	3335748,00	387591,39
22	3335727,60	387654,95
23	3335759,93	387578,58
24	3335892,73	387633,32
25	3335934,66	387646,91
26	3335988,41	387663,36
27	3336029,18	387663,72
28	3336129,24	387652,73
29	3336186,00	387644,26
30	3336253,05	387633,49
31	3336244,89	387486,86
32	3336235,77	387321,15
33	3336234,56	387190,82
34	3336162,45	387171,84
35	3336080,77	387149,99
36	3335941,36	387108,78
37	3335924,78	387103,88
38	3335866,04	387268,74
39	3335938,02	387082,67
40	3336091,09	387135,15
41	3336145,65	387149,38
42	3336246,34	387173,15
43	3336254,56	386999,81
44	3336255,49	386980,14
45	3336241,07	386973,84
46	3336192,68	386957,82
47	3336007,43	386896,68
48	3335971,63	386984,15





Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
49	3335959,60	386870,96
50	3336003,77	386877,52
51	3336162,90	386931,04
52	3336259,14	386963,41
53	3336261,65	386886,88
54	3336240,58	386706,06
55	3336236,05	386644,31
56	3336219,84	386514,27
57	3336199,81	386410,83
58	3336176,67	386388,74
59	3336142,64	386391,86
60	3336063,32	386412,65
61	3335976,77	386480,73
62	3335969,70	386515,83
63	3335969,13	386636,96
64	3336237,73	386441,45
65	3336231,94	386413,50
66	3336230,23	386401,98
67	3336355,91	386292,87
68	3336441,59	386388,31
69	3336547,22	386477,20
70	3336521,02	386523,68
71	3336454,76	386619,53
72	3336393,70	386684,76
73	3336373,41	386709,03
74	3336280,88	386706,66
75	3336360,47	386748,72
76	3336292,26	386746,96
77	3336285,76	386945,04
78	3336341,39	386950,01
79	3336341,24	386875,75
80	3336343,73	386794,58
81	3336342,04	386965,13
82	3336343,02	387056,87
83	3336346,64	387206,56
84	3336314,38	387198,48
85	3336271,90	387186,41
86	3336285,62	386960,08
87	3336352,08	387231,43
88	3336287,70	387211,50
89	3336271,77	387210,44
90	3336270,00	387440,06
91	3336273,40	387482,60
92	3336276,38	387597,30
93	3336281,45	387675,73
94	3336285,61	387699,90
95	3336308,83	387789,81
96	3336353,24	387788,72
97	3336353,05	387751,15
98	3336356,81	387376,30
99	3336384,46	387595,76
100	3336383,64	387750,59
101	3336379,23	387833,00
102	3336379,27	387844,96
103	3336400,43	387871,47
104	3336448,31	387869,96
105	3336478,72	387868,84
106	3336568,31	387860,17
107	3336595,42	387849,56
108	3336652,56	387797,56
109	3336632,14	387574,14
110	3336559,72	387577,61
111	3336483,22	387583,94
112	3336458,84	387586,27
113	3336393,22	387594,71
114	3336386,54	387580,15
115	3336401,44	387579,07
116	3336506,40	387569,17
117	3336543,05	387566,40
118	3336582,18	387562,33
119	3336634,74	387561,72
120	3336613,94	387309,68
121	3336549,74	387289,38
122	3336495,48	387270,59
123	3336392,12	387241,57
124	3336382,07	387241,35
125	3336387,48	387353,09
126	3336376,87	387215,94
127	3336433,64	387232,06
128	3336494,70	387250,20
129	3336587,81	387284,53
130	3336602,54	387287,88
131	3336609,25	387288,32

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
132	3336604,60	387182,57
133	3336605,71	387115,49
134	3336605,01	387105,00
135	3336602,61	387073,44
136	3336595,54	386962,82
137	3336570,06	386963,63
138	3336444,73	386965,05
139	3336372,06	386965,63
140	3336372,21	387010,85
141	3336371,85	386943,15
142	3336371,72	386890,68
143	3336373,56	386800,24
144	3336386,94	386763,00
145	3336480,00	386651,71
146	3336590,42	386856,44
147	3336591,79	386866,05
148	3336592,23	386872,90
149	3336592,40	386889,53
150	3336594,47	386937,40
151	3336465,25	386942,76
152	3336456,02	386942,94
153	3336613,38	386837,08
154	3336499,58	386624,46
155	3336531,63	386578,40
156	3336757,36	386678,42
157	3336751,81	386689,84
158	3336728,50	386717,05
159	3336772,27	386729,88
160	3336761,44	386711,19
161	3336774,79	386683,72
162	3336991,39	386780,15
163	3336965,29	386795,23
164	3336851,56	386866,69
165	3336823,45	386863,46
166	3336828,02	386861,83
167	3336826,66	386858,00
168	3336812,98	386833,95
169	3336801,91	386815,24
170	3336778,80	386781,85
171	3336749,02	386729,67
172	3336743,96	386729,09
173	3336705,40	386768,14
174	3336655,12	386820,56
175	3336621,58	386855,23
176	3336619,95	386885,38
177	3336748,12	386878,69
178	3336747,56	386870,64
179	3336776,20	386869,26
180	3336838,90	386886,39
181	3336784,75	386888,92
182	3336784,07	386889,84
183	3336622,10	386898,94
184	3336635,29	387114,37
185	3336634,44	387180,53
186	3336640,72	387304,69
187	3336663,19	387307,44
188	3336668,07	387306,74
189	3336685,91	387304,57
190	3336735,87	387255,05
191	3336852,99	387116,95
192	3336845,59	387004,57
193	3336843,35	386975,91
194	3336868,91	386992,18
195	3336880,89	386989,70
196	3336910,95	386966,02
197	3336980,36	386911,22
198	3337010,61	386892,40
199	3337029,64	386881,25
200	3337042,26	386872,92
201	3337070,66	386853,39
202	3337080,80	386843,16
203	3337100,68	386827,20
204	3337019,33	386791,37
205	3336986,73	386807,09
206	3336969,51	386816,21
207	3336859,89	386883,47
208	3336869,25	387005,87
209	3336868,06	387021,73
210	3336872,33	387085,52
211	3336882,70	387084,77
212	3336951,57	387052,32
213	3337157,82	386928,78
214	3337150,95	386917,28



Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
215	3337107,86	386834,09
216	3337080,47	386856,97
217	3336912,36	386981,21
218	3336888,59	386998,77
219	3336883,26	387116,58
220	3336859,27	387139,04
221	3336840,30	387161,28
222	3336992,30	387286,65
223	3337010,12	387265,35
224	3337145,29	387127,10
225	3337227,99	387073,64
226	3337162,12	386951,41
227	3337235,38	387085,71
228	3337180,78	387124,37
229	3337173,20	387130,07
230	3337145,73	387155,03
231	3337104,04	387197,73
232	3337097,42	387206,04
233	3337095,62	387210,30
234	3337076,51	387230,91
235	3337092,11	387245,35
236	3337142,07	387292,93
237	3337170,46	387319,34
238	3337177,28	387326,13
239	3337212,77	387358,13
240	3337320,32	387241,34
241	3337205,81	387365,84
242	3337153,69	387318,25
243	3337118,35	387285,17
244	3337085,80	387255,19
245	3337069,52	387238,94
246	3337038,70	387269,82
247	3337006,80	387305,19
248	3337009,03	387307,03
249	3337100,73	387387,78
250	3337139,66	387426,02
251	3337145,65	387431,39
252	3337136,46	387440,57
253	3337071,02	387378,07
254	3337035,50	387352,25
255	3336998,65	387319,21
256	3336930,83	387263,20
257	3336794,91	387427,22
258	3337008,54	387610,04
259	3336984,89	387621,87
260	3336968,41	387607,53
261	3336793,91	387461,77
262	3336781,06	387451,09
263	3336774,13	387458,41
264	3336723,53	387514,46
265	3336702,63	387537,33
266	3336869,59	387674,96
267	3336908,44	387709,36
268	3336779,84	387421,50
269	3336831,39	387359,05
270	3336885,49	387294,03
271	3336909,73	387266,33
272	3336916,69	387257,46
273	3336895,82	387238,95
274	3336823,49	387177,94
275	3336772,42	387235,11
276	3336763,50	387244,94
277	3336687,02	387336,73
278	3336725,13	387372,98
278	3336732,04	387379,21
279	3336765,85	387438,92
280	3336730,72	387409,59
281	3336663,80	387349,19
282	3336648,64	387365,44
283	3336663,84	387549,62
284	3336675,13	387550,10
285	3336689,29	387552,23
286	3336671,81	387568,71
287	3336697,04	387844,80
288	3336740,83	387842,74
289	3336818,84	387811,98
290	3336899,79	387719,31
291	3336801,32	387640,09

Таблица 2

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение/ площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
Социальная инфраструктура					
ЗР-3	Строительство гаража ОГА-УСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Иркутск»	Мощность — на 5 автомобилей	на пересечении ул. Рабочего Штаба, 46 / 0,3 га	П, С ³	-
ЗР-10	Строительство поликлиники	не менее 250 посещений в смену	ул. Киренская, 37 / 0,85 га	-	П, С ³
ЗР-13	Строительство поликлиники	не менее 120 посещений в смену	ул. Фрунзе, 24 / 0,55 га	-	П, С ³
ЗР-15	Строительство 2-ой очереди ГБУЗ «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске»	40 коек Отделение радиотерапии на 80 коек, отделение реабилитации лучевых повреждений на 20 коек	ул. Фрунзе, 32 / 5,91 га	П, С ³	-

Примечания:

¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2020–2025 годы, II очередь — 2026–2035 годы.³ П — проектирование; С — строительство.

Таблица 3

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение/ площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
Социальная инфраструктура					
ЗР-1	Спортивное сооружение. Спортивный зал ³	на 900 кв. м. площади пола	на пересечении ул. Сурнова, 24 и ул. Кожзаводская / 0,31 га	-	П, С ⁴
ЗР-4	Совмещенное троллейбусно-трамвайное депо	- ¹	ул. Р. Штаба, 31 / 2,42 га	-	П, С ⁴
ЗР-5	Организация дополнительного образования	не менее 140 мест	ул. Николаева, 9а, 9в / 0,55 га	-	П, С ⁴
ЗР-6	Дошкольная образовательная организация ³	расширение не менее 140 мест	ул. Николаева, 8а / 0,77 га	П, С ⁴	-
ЗР-7	Спортивное сооружение. Спортивный зал ³	на 900 кв. м. площади пола	ул. Николаева, 1 / 0,32 га	-	П, С ⁴
ЗР-8	Организация дополнительного образования	не менее 140 мест	ул. Р. Штаба, 7/27 / 0,49 га	-	П, С ⁴
ЗР-11	Дошкольная образовательная организация ³	не менее 180 мест	ул. Петрова, 38, 40 / 0,87 га	-	П, С ⁴
ЗР-12	Общеобразовательная организация ³	не менее 1275 мест	в границах улиц Петрова, Николаева, Киренская, / 2,86 га	-	П, С ⁴
ЗР-14	Дошкольная образовательная организация ³	не менее 110 мест	ул. Енисейская, 14 / 0,41 га	-	П, С ⁴
ЗР-16	Дошкольная образовательная организация ³	не менее 110 мест	ул. Пшеничная, рядом с домом № 18 / 0,45 га	-	П, С ⁴
ЗР-17	Дошкольная образовательная организация	не менее 110 мест	ул. Войкова, рядом с домом № 6 / 0,39 га	П, С ⁴	-

Примечания: ¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2020–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.³ Объекты социальной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2025 года включительно, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006–20–430643/8.⁴ П — проектирование; С — строительство.

Таблица 4

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение/ площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
Социальная инфраструктура					
ЗР-2	Многоуровневая парковка	на 400 машино-мест	ул. Кожзаводская, 5а, 5б, 5в / 0,43 га	-	П, С ³
ЗР-9	Многоуровневая парковка	на 400 машино-мест	ул. Котовского, 15 / 0,41 га	-	П, С ³

Примечания: ¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2020–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.³ П — проектирование; С — строительство.

Таблица 5

ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН

Объект	Параметры ¹	Местоположение	I очередь ²	II очередь ²
Транспортная инфраструктура				
Объекты регионального значения				
Улично-дорожная сеть				
Транспортная развязка «Маратовская» в г. Иркутске	- ¹	пересечение ул. Баррикад, ул. Рабочая, ул. Рабочего Штаба	Р ³	-
Объекты местного значения				
Улично-дорожная сеть				



Объект	Параметры ¹	Местоположение	I очередь ²	II очередь ²
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,33 км	ул. Петрова от ул. Трубецкого до ул. Радищева	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,14 км	ул. Трубецкого	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	1,1 км	ул. Ангарская	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,41 км	ул. Р. Штаба от ул. Трубецкого до Маратовской развязки	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	1,13 км	ул. Первомайская	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,82 км	ул. Сурнова	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,77 км	ул. Фрунзе	-	P ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,55 км	участок ул. Баррикад (Маратовская развязка)	P ³	-
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,2 км	участок ул. Р. Штаба (Маратовская развязка)	P ³	-
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,2 км	участок ул. Рабочая (Маратовская развязка)	P ³	-
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,35 км	ул. Рабочего Штаба (транспортная развязка в одном уровне)	-	C ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	1,0 км	ул. Глеба Успенского от ул. Р. Штаба до ул. Фрунзе	-	C ³
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,22 км	в створе ул. К. Маркса до Маратовской развязки	-	C ³
Магистральная улица районного значения	1,17 км	ул. Петрова	-	P ³
Магистральная улица районного значения	1,22 км	ул. Киренская	-	P ³
Магистральная улица районного значения	0,07 км	ул. Киренская	-	C ³
Мост автодорожный	- ¹	через р. Ушаковка в створе ул. К. Маркса	-	C ³
Совмещенное троллейбусно-трамвайное депо	- ¹	ул. Р. Штаба	-	C ³
Саморегулируемое пересечение в одном уровне	- ¹	ул. Рабочего Штаба — ул. Петрова — ул. Глеба Успенского	-	C ³
Линии скоростного трамвая	4 км	ул. Р. Штаба, ул. Баррикад	-	C ³
Коммунальная инфраструктура				
Теплоснабжение				
Сети теплоснабжения	2d 200	ул. Шевцова	-	C ³
Сети теплоснабжения	2d 219-2d 278	ул. Петрова	-	C ³
Электроснабжение				
ПС Марата	35/6 кВ	ул. Петрова	-	P ³
Канализация				
Сети канализации	d 1200	ул. Сурнова	-	C ³
Сети канализации	d 1000	ул. Рабочая	-	P ³
Ливневая канализация				
Очистные сооружения ливневых стоков	КОСл	ул. Сурнова	-	C ³
Очистные сооружения ливневых стоков	КОСл	Маратовская развязка	-	C ³
Насосная станция ливневых стоков	ЛНС	Маратовская развязка	-	C ³
Сети ливневой канализации	d 2600	ул. Сурнова — ул. Ангарская	-	C ³
Сети ливневой канализации	d 1500	ул. Радищева	-	C ³
Сети ливневой канализации	d 800–1200	ул. Рабочего Штаба	-	C ³
Сети ливневой канализации	d 800	ул. Шевцова	-	C ³
Сети ливневой канализации	d 800	ул. Шевцова	-	P ³
Сети ливневой канализации	d 700	ул. Кожзаводская	-	P ³
Инженерная подготовка территории				
Берегоукрепление	1,24 км	р. Ангара	-	C ³
Коллекторы	0,53 км	руч. Пшеничный	-	C ³
Регулирование русла	0,19 км	р. Ушаковка	-	C ³

Примечания: ¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2020–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ C — строительство; P — реконструкция.

⁴ Объекты транспортной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития транспортной инфраструктуры города Иркутска на 2016–2030 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 30.09.16 г. № 006–20–250396/6.

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 24 февраля 2022 года № 007–20–037432/2

Принято на 42 заседании

Думы города Иркутска 7-го созыва « 29 « сентября 2022 года

Руководствуясь статьями 16, 26¹, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», Типовым положением о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 9 августа 2022 года № 444-рп, статьями 11, 22¹, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 24 февраля 2022 года 007–20–037432/2 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» (далее — решение) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (прилагается).»;

2) абзац пятый пункта 4 Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного решением, дополнить словами «, принятые во исполнение указанных правовых актов Иркутской области муниципальные правовые акты города Иркутска, в том числе Положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области»;

3) дополнить Приложением в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрация города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 24 февраля 2022 года 007–20–037432/2 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 29 « сентября 2022 г.
№ 007–20–042519/2

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

Утерянный студенческий билет, выданный в 2021 году ЧПОУ БТПП, на имя Дарижапов Батор Нимбуевич считать не действительным.

Утеряно свидетельство о государственной регистрации РО ВОО «МГЕР» Иркутской области, ОГРН 1023800005096. Просьба считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, УЛ. 4-Я СОВЕТСКАЯ, 11, КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР-38:36:000021:2403

Акционерное общество «Управление капитального строительства города Иркутска» (далее также — организатор открытого запроса предложений, организатор, прежняя сторона обязательств, продавец) на основании приказа исполняющего обязанности генерального директора АО «УКС города Иркутска» № 260-п от 28.09.2022 «О продаже земельного участка» объявляет о проведении продажи путем проведения открытого запроса предложений на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. 4-я Советская, 11, кадастровый номер-38:36:000021:2403, принадлежащего ему на праве собственности. Предмет договора купли-продажи: Продавец обязан передать в собственность покупателя, а покупатель обязуется принять и оплатить земельный участок (заключение договора купли-продажи земельного участка).

Место нахождения земельного участка: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. 4-я Советская, 11, кадастровый номер — 38:36:000021:2403.

Описание и характеристики земельного участка: Земельный участок площадью 8378 кв. м из земель населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:36:000021:2403.

Разрешенное использование земельного участка: под эксплуатацию стадиона «Пионер». Открытый запрос предложений является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Начальная (минимальная) цена договора: 82 000 000 (Восемьдесят два миллиона) рублей 00 копеек.

Дата начала срока подачи предложений (заявок): день, следующий за днем размещения на официальном сайте Организатора Извещения о проведении открытого запроса предложений и Документации об открытом запросе предложений.

Дата окончания срока-последний день срока подачи Заявок с предложениями: 10 октября 2022 года до 10:00 (местное время Организатора).

Предложения принимаются в рабочие дни с 09:00 и до 18:00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 (местное время Организатора).

Место подачи предложений: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 13, кабинет 9.

Начало рассмотрения заявок — 10:00 (местное время Организатора) 10 октября 2022 года.

Определение участников открытого запроса предложений и подведение итогов открытого запроса предложений — 15:00 (местное время Организатора) 11 октября 2022 года.

Место нахождения Организатора запроса предложений: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 13

Справки по телефону: 8(3952) 728–944.

Извещение и документация о проведении открытого запроса предложений размещена в сети Интернет: <http://www.uks.irkutsk.ru/>.

Адрес электронной почты организатора: ao_uks2018@mail.ru.