

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Иркутска
от 27.07.2022 №031-06-534/22

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ИРКУТСКА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДЕЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И
РАЗВИТИЮ ГОРОДСКИХ ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА
ИРКУТСКА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

цель предоставления Субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

критерии отбора Получателей Субсидии;

порядок определения размера Субсидии;

порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок контроля (мониторинга) за выполнением условий, порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии и ответственность за их нарушение;

порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления Субсидии является улучшение эксплуатационных характеристик производственных площадей для осуществления деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные

понятия:

Претендент – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее заявку на получение Субсидии;

Получатель Субсидии – Претендент, в отношении которого Комиссией по предоставлению Субсидии Претендентам (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Претендентам, осуществляющим выполнение работ в сфере деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, для финансового обеспечения затрат по реализации работ направленных на улучшение эксплуатационных характеристик производственных площадей для осуществления деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска, в том числе затраты на материалы и на оплату выполненных работ.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Право на получение Субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, в котором Претендентом подается заявка на получение Субсидии (далее – Заявка):

1) осуществление работ в сфере деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий в городе Иркутске не менее пяти лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренная Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) Претендент имеет производственные площади для осуществления деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска, эксплуатационные характеристики которых имеют износ не менее 70 процентов;

9) Претендент имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска, не менее 100 человек.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора Заявок, исходя из соответствия Претендентов критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

9. Комитет публикует в газете «Иркутск официальный», а также размещает на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Претендентов (далее – Объявление).

10. Заявки принимаются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня публикации Объявления в газете «Иркутск официальный».

Претендентом может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в журнал регистрации заявок и рассмотрения документов, предоставляемых Претендентами (далее – Журнал регистрации) (Приложение 1 к настоящему Порядку) в порядке очередности поступления Заявок, с указанием времени подачи Заявки.

Порядковые номера Заявок Претендентов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, присваиваются в порядке очередности регистрации в Журнале регистрации.

Комитет не возмещает Претендентам расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

11. Претенденты предоставляют документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, по адресу, указанному в Объявлении, и по электронной почте: esonom@admirk.ru.

12. Для отбора Получателей Субсидии создается Комиссия.

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

13. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае:

1) несоответствия Претендента критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка,

2) непредоставления (предоставления не в полном объеме) Претендентом документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка,

3) подачи Претендентом Заявки после даты, определенной в Объявлении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии при одновременном выполнении следующих условий:

1) предоставление Претендентом документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в полном объеме,

2) достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка,

3) соответствие Претендента критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении, Комитет направляет Претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

16. Для получения Субсидии Претенденты представляют в Комитет следующие документы:

- 1) Заявку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) учредительные документы;
- 3) подтверждение ведения деятельности в сфере содержания и развития городских озелененных территорий города Иркутска не менее пяти лет (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;
- 5) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации (за исключением акционирования, в связи с реализацией требований Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;
- 6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;
- 7) справку налогового органа Российской Федерации об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;
- 9) расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 10) сметы, утвержденные руководителем Претендента на улучшение эксплуатационных характеристик производственных площадей (устройство (монтаж) новых производственных площадей, каркасов, монтирование новых элементов, оснащение новых и ранее существовавших производственных площадей системами вентиляции, тепло-, водо- и электроснабжения, дополнительными конструктивными элементами и оборудованием, автоматизация производственных процессов и т.д.);

11) коммерческие предложения, подтверждающие стоимость затрат, необходимых для выполнения работ по улучшению эксплуатационных характеристик производственных площадей, применяемых для расчета начальной максимальной цены контрактов, договоров по улучшению эксплуатационных характеристик производственных площадей;

12) документ, подтверждающий наличие производственных площадей для осуществления деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска, которые имеют износ не менее 70 процентов;

13) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска (табель учета рабочего времени и расчет оплаты труда, штатное расписание).

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые Претендентами в Комитет, предусмотренные подпунктами 4 – 8 настоящего пункта, должны быть выданы не позднее чем за 10 (десять) дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Субсидии договор (соглашение) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 4 декабря 2020 года № 113-08-129/0.

Соглашение заключается по результатам отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями Соглашения являются согласие Получателя Субсидии на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет

полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

18. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения Комитет вправе расторгнуть заключенное Соглашение.

19. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о котором представлены согласно подпункту 4 пункта 16 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется единовременным платежом на счет Получателя Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Комитетом Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

20. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = C$$

где S – объем Субсидии в текущем году, предусматриваемой Получателю Субсидии в Соглашении, рублей;

C – общая сумма затрат, согласно представленным сметам (контрактам) на выполнение работ по улучшению эксплуатационных характеристик производственных площадей Получателем Субсидии на дату подачи Заявки.

В случае если размер Субсидии, рассчитанный Получателю Субсидии, превышает объем предусмотренных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер Субсидии является равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

21. Результатом предоставления Субсидии является улучшение эксплуатационных характеристик производственных площадей для осуществления деятельности по содержанию и развитию городских озелененных территорий города Иркутска до 25 декабря года, в котором предоставляется Субсидия (устройство (монтаж) новых каркасов, устройство (монтаж) новых элементов, оснащение новых и ранее существовавших производственных площадей системами вентиляции, тепло-, водо- и электроснабжения, дополнительными конструктивными элементами и оборудованием, автоматизация производственных процессов).

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым при показателе результативности не менее 3 улучшенных производственных площадей до 25 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Получатель Субсидии направляет в Комитет не позднее 25 декабря года, в котором предоставляется Субсидия, следующие документы:

отчет о целевом использовании средств Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

заверенные подписью и печатью Получателя Субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем Субсидии средств Субсидий, направленных на выполнение работ по улучшению эксплуатационных характеристик производственных площадей, согласно представленным сметам, являющимися приложением к расчету размера Субсидии.

23. Получатель Субсидии представляет Комитету ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результата и показателя результативности Получателя Субсидии, подтверждающий достижение показателя, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка и заключенным Соглашением по форме, установленной в Соглашении (далее – Отчет).

ГЛАВА 7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

25. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

26. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

27. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

28. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 27 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, израсходованной Получателем Субсидии с нарушениями, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 27 настоящего Порядка.

29. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка.

30. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.

31. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

