

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан»

В Департамент жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (в случае если договор передачи жилого помещения в собственность граждан был заключен после 1 сентября 2015 года)

от _____,
паспорт сер. _____ № _____

выдан _____

проживающей(го) по адресу:

дом. тел. _____

(сот.) тел. _____

В Комитет по управлению _____ округом администрации города Иркутска

(в случае если договор передачи жилого помещения в собственность граждан был заключен до 1 сентября 2015 года)

от _____,
паспорт сер. _____ № _____

выдан _____

проживающей(го) по адресу:

дом. тел. _____

(сот.) тел. _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В
ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТОВ**

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (*нужное отметить*) в:
отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги;

дубликаты договора на передачу жилого помещения в собственность
граждан;

отказе в выдаче договора на передачу жилого помещения в собственность
граждан.

_____.
(указывается в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении
допущенных опечаток (ошибок):

лично в отделе предоставления муниципальных услуг департамента
жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации
города Иркутска;

лично в отделе жилищного хозяйства комитета по управлению
соответствующим округом администрации города Иркутска;

по электронной почте

_____;

через организации почтовой связи по адресу:

_____.

(указать адрес)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(дата)
