

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан»

### **ФОРМА РАСПИСКИ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Приняты от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, – в случае обращения представителя заявителя, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- документы, удостоверяющие личность представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, – в случае обращения представителя заявителя;
- свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда – в случае, если заявителем является наследник по закону, либо по завещанию на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда), свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельства об установлении отцовства, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, вступившие в законную силу решения судов об установлении родственных отношений, факта нахождения на иждивении наследодателя – в случае, если заявителем является наследник по закону на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- завещание с отметкой нотариуса о том, что наследодателем завещание не изменялось и не отменялось – в случае, если заявителем является наследник по завещанию на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- справка организации по хранению учетно-технической документации о зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

свидетельство о смерти наследодателя, за исключением выданного компетентными органами и иностранного государства, - в случае если заявителем является наследник по закону или завещанию на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства), в случае если заявителем является наследник по закону.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – (подпись)  
при наличии) лица, принявшего  
заявление и документы

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 33 (тридцати трех) рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 303, тел. 8 (3952) 52-03-41, либо в комитете по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска по адресам, указанным в пункте 5 Административного регламента.

\_\_\_\_\_