

#### Приложение 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача дубликата договора передачи  
жилого помещения в собственность  
граждан»

### **ФОРМА РАСПИСКИ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Приняты от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы:  
документ, удостоверяющий личность заявителя;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на  
осуществление действий от имени заявителя, – в случае обращения представителя  
заявителя, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя на  
осуществление действий от имени заявителя, – в случае обращения представителя  
заявителя;

свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на  
русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами  
иностранного государства, соответствующие решения суда – в случае, если  
заявителем является наследник по закону, либо по завещанию на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием  
для наследования по закону свидетельства о рождении, о заключении  
(расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами  
иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский  
язык, соответствующие решения суда), свидетельства об усыновлении  
(удочерении), свидетельства об установлении отцовства, выданные органами  
записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями  
Российской Федерации, вступившие в законную силу решения судов об  
установлении родственных отношений, факта нахождения на иждивении  
наследодателя – в случае, если заявителем является наследник по закону на \_\_\_\_ л.  
в \_\_\_\_ экз.;

завещание с отметкой нотариуса о том, что наследодателем завещание не  
изменялось и не отменялось – в случае, если заявителем является наследник по  
завещанию на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной  
инициативе:

справка организации по хранению учетно-технической документации о  
зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года  
на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

свидетельство о смерти наследодателя, за исключением выданного компетентными органами и иностранного государства, - в случае если заявителем является наследник по закону или завещанию на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства), в случае если заявителем является наследник по закону.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – (подпись)  
 при наличии) лица, принявшего  
 заявление и документы

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 33 (тридцати трех) рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 303, тел. 8 (3952) 52-03-41, либо в комитете по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска по адресам, указанным в пункте 5 Административного регламента.

\_\_\_\_\_