

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Иркутска  
от 14.07.2022 № 031-06-500/22

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ГОРОДА  
ИРКУТСКА**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:
  - цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
  - критерии отбора Получателей Субсидии;
  - порядок определения размера Субсидии;
  - порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;
  - порядок и условия предоставления Субсидии;
  - требования к отчетности;
  - порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;
  - порядок контроля (мониторинга) за выполнением условий и порядка предоставления Субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.
2. Целью предоставления Субсидии является обновление подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования для повышения качества оказания услуг пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Иркутске (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0.
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
  - Претендент – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на

территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее заявку на получение Субсидии;

Получатель Субсидии – Претендент, в отношении которого Комиссией по предоставлению Субсидии Претендентам (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Претендентам, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий **граждан**, и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, для финансового обеспечения затрат на приобретение транспортных средств по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

## **ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

7. Право на получение Субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на момент подачи заявки (далее – Заявка):

1) осуществление деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее пяти лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением акционирования, в связи с реализацией требований Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска, на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

8) Претендент заключил договоры финансовой аренды (договор лизинга) на приобретение транспортных средств: низкопольных автобусов категории МЗ, большого класса, оборудованных средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями, для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска по регулируемому тарифу, установленному в соответствии с действующим законодательством, включая перевозки льготных категорий граждан (далее – Договоры лизинга);

9) Претендент имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение транспортных средств;

10) Претендент при осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, использует, в том числе при взимании оплаты за проезд безналичную оплату для пассажиров;

11) Претендент имеет численность производственного персонала,

непосредственно участвующего в осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее 300 человек (водители пассажирского транспорта и ремонтные рабочие).

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

8. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора Заявок, исходя из соответствия Претендентов критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

9. Комитет публикует в газете «Иркутск официальный», а также размещает на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) объявление о проведении отбора Претендентов (далее – Объявление).

10. Заявки принимаются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в газете «Иркутск официальный».

Одним Претендентом может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в журнал регистрации заявок и рассмотрения документов, предоставляемых Претендентами (далее – Журнал регистрации) (Приложение 1 к настоящему Порядку) в порядке очередности поступления заявок, с указанием времени подачи заявки.

Порядковые номера Заявок Претендентов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, присваиваются в порядке очередности регистрации в Журнале регистрации.

Комитет не возмещает Претенденту расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

11. Претенденты предоставляют документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, по адресу, указанному в Объявлении и по электронной почте: [econom@admirk.ru](mailto:econom@admirk.ru).

12. Для отбора Получателей Субсидии создается Комиссия.

Положение о порядке работы Комиссии утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии не имеет права совещательного голоса. Заседание комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель мэра – председатель комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Заместителем председателя назначается начальник департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Секретарем комиссии назначается главный специалист отдела организации пассажирских перевозок департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

В состав комиссии включаются начальник отдела организации пассажирских перевозок департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заместитель начальника отдела организации пассажирских перевозок департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

13. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае несоответствия Претендента критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) Претендентом документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, представления Претендентом Заявки после даты, определенной в объявлении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии в случае представления Претендентом документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в полном объеме, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия Претендента критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Комитет направляет Претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

#### **ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

16. Для участия в отборе Претенденты представляют в Комитет следующие документы:

- 1) Заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) учредительные документы;
- 3) подтверждение ведения деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее пяти лет до дня подачи Заявки на участие в отборе (акты, контракты,

договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

5) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации (за исключением акционирования, в связи с реализацией требований Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

7) справку налогового органа об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

9) копии договоров лизинга на приобретение низкопольных автобусов категории МЗ, большого класса, оборудованных средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями, для осуществления перевозок пассажиров;

10) документ, подтверждающий наличие производственных баз, обеспечивающих техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

11) документы, подтверждающие возможность использования, в том числе при взимании оплаты за проезд безналичную оплату для пассажиров;

12) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание).

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые Претендентами в Комитет, предусмотренные подпунктами 4 – 7 настоящего пункта, должны быть выданы не позднее чем за 10 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью

руководителя и печатью (при наличии) Претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 4 декабря 2020 года № 113-08-129/0.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое действует до полного исполнения обязательств по договорам лизинга, представленных согласно подпункту 9 пункта 16. В случае если этот срок превышает срок действия доведенных до Комитета как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, решение о заключении соглашения принимается в порядке, установленном постановлением администрации г. Иркутска от 10 ноября 2017 года № 031-06-1083/7 «Об утверждении Порядков принятия решений администрации города Иркутска о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета города Иркутска, юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования город Иркутск на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями Соглашения являются согласие Получателя Субсидии на осуществление Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

18. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения Комитет вправе расторгнуть такое Соглашение.

19. В случае, если субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно подпункту 4 пункта 16 настоящего Порядка (за исключением случая, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению).

21. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Комитетом счета на оплату лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) предоставляемого Получателем Субсидии ежемесячно не позднее 15 числа.

22. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней проводит проверку представленных в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка Получателем Субсидии документов, и в случае отсутствия замечаний представляет в финансовый орган городского округа муниципального образования город Иркутск заявки на перечисление Получателю Субсидии.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ**

23. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_l$$

где  $S_i$  – объем Субсидии, предусматриваемой Получателю Субсидии в Соглашении в соответствующем году, рублей;

$C_l$  – общая сумма оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) в соответствующем году по Договорам лизинга.

В случае если размер Субсидии, превышает объем предусмотренных бюджетных ассигнований в соответствующем финансовый год, размер Субсидии в соглашении к предоставлению определяется равным сумме средств,



предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

В случае увеличения комитету в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (с учетом обязательств, принятых по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий), в соглашение вносится изменение об увеличении размера субсидии до размера, определенного по результатам отбора.

24. Результатом предоставления Субсидии является постановка Получателем Субсидии низкопольных автобусов категории МЗ, большого класса, оборудованных средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями, приобретенных по договорам лизинга Получателем Субсидии, для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, включая перевозки льготных категорий граждан города Иркутска.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

## **ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

25. Получатель Субсидии представляет Комитету не позднее 31 декабря 2027 года отчет о достижении результата, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка и заключенным Соглашением по форме, установленной в Соглашении (далее – Отчет).

26. Получатель Субсидии представляет Комитету не позднее 15 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы: отчет о целевом использовании средств субсидии и заверенные подписью и печатью Получателя Субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем Субсидии средств субсидий в оплату лизинговых платежей (включая первоначальный взнос).

## **ГЛАВА 7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

27. Комитет, органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получатели Субсидии представляют в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы,

связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

29. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

30. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год.

31. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, израсходованной Получателем Субсидии с нарушениями, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка.

32. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, Получателем Субсидии.

33. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию сумм Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.

34. Комитет осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

