

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, для отдельных категорий граждан из числа педагогических работников

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Руководителю

(наименование уполномоченного структурного подразделения органа администрации города Иркутска или муниципальной образовательной организации города Иркутска (далее – МОО г. Иркутска))

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника или его представителя, контактный номер)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства педагогического работника или его представителя)
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность педагогического работника или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (аяся) *(нужное отметить)*:

педагогическим работником;

представителем педагогического работника:

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

проживающего (ей) по адресу

(адрес места жительства педагогического работника)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность педагогического работника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя педагогического работника)

Прошу предоставить мне (педагогическому работнику, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с решением Думы города Иркутска от 30 ноября 2021 года № 007-20-033382/1 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, для отдельных категорий граждан из числа педагогических работников» (далее – решение Думы города Иркутска) дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, по адресу _____ (далее – ежемесячная компенсация).

Я (педагогический работник, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) работаю (работает) в должности _____,

_____ ,
(наименование должности педагогического работника)

_____ ,
(полное наименование образовательной организации)

Реквизиты лицевого счета, открытого в учреждении банка или иной кредитной организации, для перечисления ежемесячной компенсации:

_____ ,
(номер счета, банк получателя, корреспондентский счет, БИК банка получателя, ИНН банка получателя)

Обязуюсь письменно известить департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска или МОО г. Иркутска (*нужное подчеркнуть*) о возникновении обстоятельств, влекущих несоответствие меня (педагогического работника, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) категории, условиям или требованиям, необходимым для выплаты ежемесячной компенсации, установленным решением Думы города Иркутска, а также о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения в течение трех рабочих дней после дня наступления указанных обстоятельств.

Обязуюсь ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска или МОО г. Иркутска (*нужное подчеркнуть*) документы, подтверждающие расходы по оплате найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска (квитанции, чеки, расписки, платежные поручения), произведенной за соответствующий квартал.

Подтверждаю, что (*нужное отметить*):

не являюсь собственником жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска (далее – жилое помещение) (участником общей собственности на жилое помещение), членом семьи собственника жилого помещения, нанимателем жилого помещения по договору социального найма, найма служебного жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования;

обеспеченность общей площадью жилого помещения, на которое у меня (у педагогического работника, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) имеются имущественные права, на одного члена семьи составляет менее 15 квадратных метров.

Информацию и (или) документы, связанные с предоставлением, прекращением выплаты ежемесячной компенсации, прошу (*нужное отметить*):

- направлять по почтовому адресу _____;
указать почтовый адрес
- вручить лично при обращении в уполномоченное структурное подразделение органа администрации города Иркутска;
- вручить лично при обращении в МОО г. Иркутска;
- направить в форме электронного документа через официальный сайт органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru);
- передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
