



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

от 11.05.2022 №031-10-155/22-1

О внесении изменений в Регламент работы администрации города Иркутска, утвержденный распоряжением мэра города Иркутска от 8 мая 2008 года № 031-10-457/8

Руководствуясь статьей 16, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 41 Устава города Иркутска:

1. Внести в Регламент работы администрации города Иркутска, утвержденный распоряжением мэра города Иркутска от 8 мая 2008 года № 031-10-457/8, с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 27 августа 2021 года № 031-10-442/21, изменение, дополнив его разделом V следующего содержания:

«V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Общие вопросы организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

- Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

- Регламентом Правительства Российской Федерации (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260);

- Указом Губернатора Иркутской области от 15 июня 2021 года № 164-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

- настоящим разделом Регламента.

5.1.2. Действие Порядка распространяется на:

- поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации);

- изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовые акты Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- на данные по их исполнению поручения Губернатора Иркутской области;

- на служебные письма, поступившие в администрацию города Иркутска из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

5.1.3. Поручения, перенаправленные в адрес администрации города Иркутска федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации муниципального образования, не подлежат исполнению и контролю в соответствии с настоящим разделом Регламента. Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

5.2. Порядок рассмотрения Поручений

5.2.1. Поступившие в администрацию города Иркутска Поручения:

- указанные в абзаце пятом подпункта 5.1.2 регистрируются в отделе регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

- указанные в абзацах втором-четвертом подпункта 5.1.2, регистрируются в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска.

После регистрации Поручения передаются для рассмотрения мэру города Иркутска в день поступления.

5.2.2. Мэр города Иркутска определяет ответственных исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюций.

5.2.3. Резолюции мэра города Иркутска регистрируются в системе документооборота, а Поручения ставятся на особый контроль.

5.2.4. Рассмотренные Поручения с резолюцией мэра города Иркутска незамедлительно направляются исполнителям.

5.2.5. Оригиналы Поручений, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

5.2.6. Контроль исполнения Поручений осуществляет заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска.

5.2.7. Поручения, поступившие напрямую в органы администрации города Иркутска из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения мэру города Иркутска. Данные Поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Регламентом.

5.3. Организация исполнения Поручений

5.3.1. Если резолюцией мэра города Иркутска определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении в соответствии с резолюцией мэра города Иркутска. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений.

5.3.2. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

- направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по исполнению Поручений. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих Поручений;

- осуществление проверок хода исполнения Поручений;
- регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

5.4. Сроки исполнения Поручений

5.4.1. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и указа Губернатора Иркутской области от 15 июня 2021 года № 164-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

5.4.2. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

5.4.3. Мэром города Иркутска могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 настоящего Регламента.

5.5 Порядок представления информации об исполнении Поручений

5.5.1. По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

- мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;
- перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;
- вывод об исполнении Поручений.

5.5.2. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью мэра города Иркутска или уполномоченного должностного лица в соответствии с делегированием полномочий, если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласовывается в соответствии с настоящим Регламентом.

5.5.3. Информация об исполнении Поручений направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

5.5.4. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручений возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока мэру города Иркутска проект информации с

указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручений для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило Поручение.

5.5.5. Информация об исполнении Поручений, являющаяся социально значимой, доводится до сведения населения города Иркутска путем размещения публикаций в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Иркутска.

Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения мэра города Иркутска от 8 мая 2008 года № 031-10-457/8 «О Регламенте работы администрации города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Распоряжением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

