

Приложение к постановлению  
администрации города Иркутска  
от 04.05.2022 №031-06-274/22

«Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление дополнительной  
меры социальной поддержки в виде ежемесячной  
компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого  
помещения для отдельных категорий медицинских работников  
отдельных областных государственных медицинских организаций,  
расположенных на территории города Иркутска»

ФОРМА РАСПИСКИ  
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Приняты от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя;
- копия приказа о приеме заявителя на работу в медицинскую организацию;
- копия трудового договора;
- копия документа об образовании, квалификации;
- копия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление и документы подаются представителем заявителя;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, зарегистрированного в порядке, установленном законом о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- копии документов, подтверждающих расходы по оплате найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска (квитанции, чеки, расписки, платежные поручения), произведенной за период, предшествующий месяцу представления заявления, но не ранее дня начала работы заявителя в медицинской организации;
- письменное согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых необходима для предоставления ежемесячной компенсации;
- справка, подтверждающая отсутствие (наличие) жилых помещений, расположенных на территории города Иркутска, на праве собственности или ином имущественном праве у заявителя и членов его семьи, выданная организацией, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию.

Иные документы, представляемые по собственной инициативе заявителя или его представителя:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений, расположенных на территории города Иркутска, на праве собственности или ином имущественном праве у заявителя и членов его семьи;

справка департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о том, что медицинский работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи собственника или нанимателя соответствующего жилого помещения – в случае, если заявитель имеет имущественные права на жилое помещение, расположенное на территории города Иркутска.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) должность и подпись лица,  
принявшего заявление и документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)