

Приложение 4
к Порядку эксплуатации и
сопровождения информационно
коммуникационной
инфраструктуры в
администрации города Иркутска

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

ЗАЯВКА

на обеспечение мультимедийного сопровождения мероприятий

Прошу организовать работы по мультимедийному сопровождению

(наименование мероприятия)

Информация о мероприятии:

Место проведения _____
(Адрес, кабинет)

Дата проведения мероприятия _____

Время начала проведения мероприятия _____

Время завершения мероприятия _____

Плановое время готовности оборудования до начала мероприятия (без указания – время готовности – 10 минут) _____

Контактные данные:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего (иного работника) администрации города Иркутска (далее – Сотрудник): _____

Структурное подразделение администрации города Иркутска: _____

Должность Сотрудника _____

Материалы показа (нужное выбрать):

- презентация PowerPoint
- видеофайл со звуком
- видеофайл без звука
- прочее _____

Необходимое оборудование (нужное выбрать):

- ноутбук
- проектор
- экран
- колонки
- микрофон
- прочее _____

Дополнительная информация _____
