

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Иркутска  
от 18.05.2022 №031-06-315/22

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ И ОТБОРУ МАТЕРИАЛЬНЫХ И  
КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЭВАКУАЦИИ В  
БЕЗОПАСНЫЕ РАЙОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии города Иркутска по экспертной оценке и отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области (далее – комиссия МКЦ), находящихся на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – город Иркутск), подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области.

2. Комиссия МКЦ является консультативно – совещательным органом, действующим на территории города Иркутска, образованным с целью обеспечения отбора, составления и утверждения перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области.

3. Комиссия МКЦ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Положением.

4. Комиссия МКЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией города Иркутска (далее – эвакокомиссия), организациями, имеющими материальные и культурные ценности на территории города Иркутска.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

5. Безопасный район – представляет собой территорию в пределах загородной зоны, подготовленную для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

6. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

1) государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы

государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);

2) производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);

3) запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;

4) сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

5) запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

1) культурные ценности мирового значения;

2) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;

3) культурные ценности федерального (общероссийского) значения;

4) электронные информационные ресурсы на жестких носителях;

5) культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска.

8. Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами государственных органов исполнительной власти, специалистами органов (структурных подразделении органов) администрации города Иркутска и организаций, находящихся на территории города Иркутска.

### Глава 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ МКЦ

9. Основными задачами комиссии МКЦ являются:

1) осуществление отбора, составления и определения перечней материальных и культурных ценностей на территории города Иркутска, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области;

2) организация взаимодействия и осуществление контроля за созданием, формированием состава и деятельностью комиссий по оценке и отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области с объектовыми комиссиями по оценке и отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации организациями (далее – объектовые комиссии).

10. Основными функциями комиссии МКЦ являются:

1) осуществление мероприятий по отбору и распределению на группы (виды) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области;

2) определение характеристик материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (количества, размера, веса, объема и т.п.);

3) оказание методической помощи объектовым комиссиям при проведении отбора материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

4) сбор и обобщение сведений по отобраннным материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, выработка предложений по включению отобраннных ценностей в перечень;

5) утверждение перечней, отобраннных материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области по форме согласно приложению к настоящему Положению;

6) предоставление в эвакуокомиссию утвержденных перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ МКЦ

11. Комиссия МКЦ формируется из представителей органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, включает председателя комиссии МКЦ, заместителя председателя комиссии МКЦ, секретаря комиссии МКЦ, а также членов комиссии МКЦ, компетентных в решении рассматриваемых вопросов, и иных приглашенных лиц, компетентных в решении рассматриваемых вопросов (по предварительному согласованию с председателем).

12. Председатель комиссии МКЦ осуществляет руководство деятельностью комиссии МКЦ, определяет время и место проведения заседаний комиссии МКЦ, ведет заседания, утверждает протоколы заседаний, а также формирует предложения по персональному составу комиссии МКЦ.

Председатель комиссии МКЦ имеет права в установленном порядке:

1) запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, иных организаций, расположенных на территории города Иркутска, необходимые сведения, материалы, информацию, относящуюся к компетенции комиссии МКЦ;

2) привлекать и заслушивать на заседаниях комиссии МКЦ руководителей и специалистов органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, организаций и объектов экономики города Иркутска по вопросам, относящимся к компетенции комиссии МКЦ;

3) создавать рабочие группы из членов комиссии МКЦ, определять порядок работы этих групп.

13. Заседания комиссии МКЦ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, под руководством председателя комиссии МКЦ, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии МКЦ.

14. Заседание комиссии МКЦ является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, включая секретаря комиссии МКЦ, а также

председателя комиссии МКЦ, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии МКЦ.

Комиссия МКЦ принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.

Решение комиссии МКЦ оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии МКЦ. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии МКЦ.

15. Подготовка материалов к заседанию и протокола комиссии МКЦ осуществляется секретарем комиссии МКЦ.

Секретарь комиссии МКЦ:

1) организует подготовку и проведение заседаний комиссии МКЦ, информирует членов комиссии МКЦ и иных заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии МКЦ;

2) оформляет повестку дня и протокол заседания комиссии МКЦ, рассылает их членам комиссии МКЦ;

3) формирует список приглашенных на заседание комиссии МКЦ, руководителей и специалистов органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, организаций и иных заинтересованных лиц, заблаговременно направляет его председателю комиссии МКЦ.

16. Члены комиссии МКЦ имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами комиссии МКЦ, непосредственно касающимися деятельности комиссии МКЦ;

2) выступать на заседаниях комиссии МКЦ, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии МКЦ;

3) привлекать по согласованию с председателем комиссии МКЦ в установленном порядке специалистов и представителей иных организаций по вопросам, связанным с деятельностью комиссии МКЦ.

17. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии МКЦ осуществляет муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город».

18. Финансирование мероприятий по экспертной оценке материальных и культурных ценностей, являющихся собственностью города Иркутска, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области, осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска.

19. Финансирование мероприятий по оценке материальных и культурных ценностей организаций, подлежащих эвакуации в безопасные районы Иркутской области, осуществляется за их собственные средства.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Председатель комиссии МКЦ несет персональную ответственность за принятые решения комиссии МКЦ, а также за их исполнение в соответствии действующим законодательством.

21. Члены комиссии МКЦ несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии МКЦ, в соответствии действующим законодательством.

