



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

6 мая 2022 года | № 18 (971)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-262/22

О внесении изменения в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 14»

В целях создания новых, отвечающих современным условиям обучения мест в образовательной организации города Иркутска, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 14» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 февраля 2022 года № 031-06-79/22, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 14» информационную справку о внесенном настоящем Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-263/22

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2021 года № 031-06-1000/21, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.28 в редакции Приложения к Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений

в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска

от 29.04.2022 № 031-06-263/22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК, ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия заинтересованных лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) земельный участок — земельный участок, находящийся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или земельный участок, расположенный на территории города Иркутска, государственная собственность на который не разграничена;

2) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

3) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска МКУ «СРЦ»;

4) многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

5) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

6) ответственное должностное лицо — специалист отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела).

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Опубликована с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 4 июля 2020 года;

2) Земельный кодекс Российской Федерации.

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 года, № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 года, № 211-212;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.



Опубликован в изданиях: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25 июня 2004 года, № 28–29 (без приложений 2, 3, 4 к Уставу);

6) Постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», 2010 год, № 11 (том II, часть II), с. 60; «Иркутск официальный», 30 ноября 2010 года, № 59;

7) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков (далее — заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет, уполномоченный орган), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, тел.: (8–3952) 52–03–28, факс: (8–3952) 52–00–75, 52–00–99;

2) адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник — четверг с 9–00 до 13–00.

6. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 537–538, 537–539;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-б, тел. 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517–124;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация об МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о комитете, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги;

7) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистом отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, обращениям по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете, Едином окне;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Портал) (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, Единого окна, в которые поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом отдела, сотрудником Единого окна, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично или направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, а также в форме электронного документа по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет.

14. На информационных стендах комитета, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего административного регламента;

2) информация о возможности подачи заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее — заявления), и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;

4) бланки и образец заполнения заявления.

15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление полной и достоверной информации;

2) своевременное предоставление информации;

3) четкое и доступное изложение информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Наименование муниципальной услуги — «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Глава 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

Ответственным структурным подразделением комитета за предоставление муниципальной услуги является отдел земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел земельных отношений).

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), организации, привлекаемые МФЦ.

20. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, или подведомственным такому федеральному органу исполнительной власти государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;

3) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Глава 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее — соглашение о перераспределении земельных участков);

2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Глава 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в комитет заявления в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) 60 (шестьдесят) дней со дня поступления в комитет заявления в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

23. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

24. Необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет земельного участка является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги на период выполнения заявителем кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, а также на период осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

Глава 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

26. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относится заявление, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о перераспределении земельных участков должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;



5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
27. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления.
28. К заявлению о перераспределении земельных участков заявителем прилагаются следующие документы:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

29. Отдел земельных отношений, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

30. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (далее — выписка из ЕГРЮЛ), в случае если заявителем выступает юридическое лицо, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя (далее — выписка из ЕГРИП), в случае если заявителем выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — выписка из ЕГРН) об объекте недвижимости в отношении земельного участка.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту;

2) заявление подано в иной уполномоченный на перераспределение земельных участков орган;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка,

находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 настоящего Кодекса;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом 3 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

33. Выполнение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

34. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в комитет лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в автоматизированной информационной системе.

Глава 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Заявление подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения) в автоматизированной информационной системе.

Срок регистрации заявления в комитете составляет:

1) при обращении заявителя в Единое окно — в день поступления заявления из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления из МФЦ в комитет;

3) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении заявления через организации почтовой связи — в день поступления заявления в комитет.

38. Регистрация заявления в автоматизированной информационной системе удостоверяется представлением на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

39. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

40. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

41. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.



42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

43. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги и канцелярскими принадлежностями.

44. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

45. Рабочее место специалиста, ответственного за регистрацию документов, специалиста, ответственного за предоставление услуги, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.

46. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, специалистом ответственным за регистрацию документов, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) полнота информирования заявителей;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, а также через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

48. Заявления и документы, указанные в пунктах 26, 28, 30 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

49. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

50. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

51. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала (далее — личный кабинет).

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

52. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и установление факта наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю письма о возврате заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) анализ заявления с приложенными к нему документами и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

53. Последовательность выполнения административных процедур представлена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 2 к настоящему административному регламенту).

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет от заявителя заявления по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему административному регламенту, и прилагаемых к нему документов одним из следующих способов:

- 1) через Единое окно;
- 2) через МФЦ в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска;
- 3) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;
- 4) через организации почтовой связи.

55. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.

56. При обращении заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, в день приема:

- 1) принимает заявление с приложенными к нему документами;
- 2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов по форме Приложения 3 к настоящему административному регламенту.

57. Заявление по форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 11 настоящего административного регламента, передается сотрудником Единого окна, осуществляющим прием заявления, в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения) не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения.

58. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала начальник отдела, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

- 1) просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления с приложенными к нему документами;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

59. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 11 настоящего административного регламента, из отдела земельных отношений (в случае подачи заявления с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и передает его с приложенными документами начальнику отдела.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления с приложенными к нему документами в комитет (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления).

61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его с приложенными к нему документами начальнику отдела.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера заявления.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ПИСЬМА О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

63. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его с приложенными к нему документами начальнику отдела.

64. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) начальник отдела;
- 2) специалисты отдела;
- 3) специалист отдела документационного обеспечения.

65. В день регистрации в автоматизированной информационной системе заявления начальник отдела передает указанное заявление с приложенными к нему документами специалисту отдела.

66. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления в комитет заявления с приложенными к нему документами, рассматривает такое заявление и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

67. В случае установления факта наличия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект письма о возврате заявления и документов с указанием оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, и обеспечивает его подписание начальником отдела, передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

68. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта письма о возврате заявления и документов:

- 1) регистрирует его в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;
- 2) передает его специалисту отдела для направления заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- 3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления письма о возврате заявления и документов заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

69. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе письма о возврате заявления и документов в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает его в отдел документационного обеспечения для направления его простым почтовым отправлением заявителю, либо передает письмо о возврате заявления и документов в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, для выдачи заявителю, либо направляет заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала).

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления и документов заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного письма посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления и документов заявителю в Единое окно, МФЦ, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере письма о возврате заявления и документов, на котором сотрудником



Единого окна, работником МФЦ проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

70. В случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего административного регламента, делает на заявлении отметку об установлении факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

71. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления письма о возврате заявления и документов в двух экземплярах из отдела земельных отношений, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления письма о возврате заявления и документов информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю письмо о возврате заявления и документов в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении письма о возврате заявления и документов заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письма о возврате заявления и документов.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр письма о возврате заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр письма о возврате заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр письма о возврате заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения письма о возврате заявления и документов в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо о возврате заявления и документов в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо о возврате заявления и документов в отдел земельных отношений;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает письмо о возврате заявления и документов в отдел земельных отношений.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня поступления заявления.

73. Результатом административной процедуры является направление (выдача) письма о возврате заявления и документов или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

74. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) в случае установления факта наличия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента:

проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении письма о возврате заявления и документов заявителю по почтовому адресу);

изготовление скриншота страницы отправки письма о возврате заявления и документов посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении письма о возврате заявления и документов заявителю посредством Портала);

проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 69 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела земельных отношений (при направлении письма о возврате заявления и документов заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ);

2) в случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, — проставление отметки о данном факте на заявлении.

75. После устранения заявителем оснований для возврата заявления и документов муниципальная услуга предоставляется в порядке, установленном главами 23–26 настоящего административного регламента. При этом со дня поступления указанных документов в комитет срок предоставления муниципальной услуги исчисляется заново.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

76. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента и установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

77. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 70 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также запросов в органы администрации города Иркутска, в распоряжении которых находятся документы (информация), указанные в пункте 30 настоящего административного регламента:

1) в Федеральную налоговую службу по Иркутской области — в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

2) в орган регистрации прав — в целях получения выписки из ЕГРН;

3) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска — в целях получения сведений из муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

78. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель председателя комитета — начальник земельного департамента) или в форме электронного документа.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 17 (семнадцать) календарных дней со дня поступления заявления.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 77 настоящего административного регламента.

80. Результатом административной процедуры является получение документов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем.

Глава 25. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

82. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов на межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, (в случае если такие запросы направлялись), либо установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего административного регламента).

83. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

84. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, (в случае, если такие запросы направлялись), либо истечения срока, предусмотренного пунктом 70 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего административного регламента), осуществляет проверку заявления с приложениями к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

85. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 7 (семи) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 84 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

86. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 84 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка (далее — проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка) либо проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее — согласие) и обеспечивает согласование проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта согласия с:

начальником отдела — в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на согласование;

заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента — в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на согласование;

2) в день согласования заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта согласия обеспечивает подписание распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта согласия заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета) и передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

87. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо проекта согласия:

1) регистрирует проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы либо проект согласия в автоматизированной информационной системе, проставляет на них дату и регистрационный номер;

2) передает распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы либо согласие специалисту отдела для направления заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

3) направляет их заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия, на которых организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

88. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает их в отдел документационного обеспечения для направления их простым почтовым отправлением заявителю, либо передает распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, для выдачи заявителю, либо направляет заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала).

В целях подтверждения направления распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных документов посредством Портала, отображающий информацию о дате их отправки.

В целях подтверждения передачи распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю специалистом отдела подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

89. Работник МФЦ в день поступления распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия в двух экземплярах из отдела земельных отношений, направляет их в органи-



зацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

работник организации, привлекаемой МФЦ, передает распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие в отдел земельных отношений;

сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие в отдел земельных отношений.

90. Лицо, которому направлено в соответствии с пунктом 87 настоящего административного регламента распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы либо согласие, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

Выполнение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

91. Предоставление муниципальной услуги, приостановленной в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента, возобновляется после представления в комитет кадастрового паспорта земельного участка по результатам осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

Специалист отдела в течение 27 (двадцати семи) календарных дней со дня представления в комитет кадастрового паспорта земельного участка подготавливает проект соглашения о перераспределении земельных участков в 3 (трех) экземплярах и обеспечивает его согласование с начальником отдела, заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента и подписание заместителем мэра — председателем комитета.

92. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 57 (пятьдесят семь) календарных дней со дня поступления заявления.

93. Результатом административной процедуры является подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении отметки о подписании проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо о передаче проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел документационного обеспечения.

Глава 26. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

95. Основанием для начала административной процедуры является подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо передача проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел документационного обеспечения.

96. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела документационного обеспечения.

97. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) регистрирует его в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) передает его специалисту отдела:
для направления заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

для передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с целью выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.

3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

98. Не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем регистрации письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо за днем подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков, специалист отдела:

1) направляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект соглашения о перераспределении земельных участков заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала), по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты) либо

передает их отдел документационного обеспечения для направления по почтовому адресу, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, и при этом в нем для связи с заявителем указан почтовый адрес);

2) передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах либо проект соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах по акту приема-передачи в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.

В целях подтверждения направления письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных документов посредством Портала, отображающий информацию о дате их отправки.

В целях подтверждения передачи письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю специалист отдела подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

99. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, со дня поступления письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах из отдела земельных отношений, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект соглашения о перераспределении земельных участков в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо на третьем экземпляре проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо третий экземпляр проекта соглашения о перераспределении земельных участков с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо третий экземпляр проекта соглашения о перераспределении земельных участков с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо третий экземпляр проекта соглашения о перераспределении земельных участков с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект соглашения о перераспределении земельных участков в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект соглашения о перераспределении земельных участков в отдел земельных отношений;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект соглашения о перераспределении земельных участков в отдел земельных отношений.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1) 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления в случае выдачи (направления) письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) 60 (шестьдесят) календарных дней со дня поступления заявления в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

101. Результатом административной процедуры является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект соглашения о перераспределении земельных участков.

102. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 97 настоящего административного регламента (при направлении сопроводительного письма о направлении выписки либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу);

2) изготовление скриншота страницы отправки сопроводительного письма о направлении выписки либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю по адресу электронной почты);

3) изготовление скриншота страницы отправки письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю посредством Портала);

4) подготовка акта приема-передачи письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю, отображающего информацию о дате передачи письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (при передаче письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ



103. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекте соглашения о перераспределении земельных участков, письмо о возврате заявления и документов.

104. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел документационного обеспечения лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

105. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

106. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в автоматизированной информационной системе специалистом отдела документационного обеспечения, ответственным за регистрацию заявления, в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

107. В случае наличия технической ошибки:

1) в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письме о возврате заявления и документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земельных участков, письма о возврате заявления и документов, обеспечивает их согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает их в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня их поступления;

2) в проекте соглашения о перераспределении земельных участков специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков обеспечивает его согласование с начальником отдела, заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета который подписывает их в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня их поступления.

108. В случае отсутствия технической ошибки в:

1) письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекте соглашения о перераспределении земельных участков специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его поступления.

2) письме о возврате заявления и документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником отдела, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его поступления.

109. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе уведомление об отсутствии технической ошибки, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления и документов в день его подписания заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента (начальником отдела).

Специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письма о возврате заявления и документов либо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заместителем мэра — председателем комитета проекта соглашения о перераспределении земельных участков, выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления и документов, проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Раздел IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра — председателем комитета.

111. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

112. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответа на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

113. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета с периодичностью не реже одного раза в год.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета.

В распоряжении указывается должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт).

Акт составляется должностным лицом, указанным в распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о проведении плановой проверки, и подписывается заместителем мэра — председателем комитета.

114. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения административного регламента осуществляется по решению заместителя мэра — председателя комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и (или)

решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Днем начала проверки является день принятия распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

115. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

116. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей действиями (бездействием) и (или) решениями, принятыми (осуществленными) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

117. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 116 настоящего административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, лично в письменной форме на бумажном носителе, через организации почтовой связи либо посредством электронной связи.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

118. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

119. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).

120. Заявитель вправе получать, а должностные лица отдела земельных отношений обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

121. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела подается на имя заместителя мэра — председателя комитета.

122. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю МКУ «СРЦ».

123. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

124. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителем МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

125. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.

Глава 34. СПОСОБ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

126. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

127. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистом отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

128. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-264/22

О внесении изменения в пункт 2 Приложения № 3 к Порядку определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 Приложения № 3 к Порядку определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2021 года № 031-06-737/21, изменение, заменив слова «Муниципальные предприятия, подведомственные комитету городского обустройства администрации города Иркутска» словами «Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска, муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие зеленого хозяйства г. Иркутска, муниципальное унитарное предприятие «Иркутскавтогаз» г. Иркутска, муниципальное унитарное предприятие г. Иркутска «Иркутскавтодор», муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс», муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергосервис г. Иркутска», муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» г. Иркутска, муниципальное унитарное предприятие «Служба эксплуатации мостов» г. Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 февраля 2021 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-266/22

О внесении изменения в постановление мэра города Иркутска от 16 мая 2008 года № 031-06-1001/8 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии на осуществление деятельности в области охраны окружающей среды»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 16 мая 2008 года № 031-06-1001/8 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии на осуществление деятельности в области охраны окружающей среды» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 декабря 2019 года № 031-06-1025/9, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 48 Приложения к настоящему Постановлению (в редакции настоящего Постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Иркутска, начиная с 1 января 2023 года.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с Приложением.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 16 мая 2008 года № 031-06-1001/8 информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-267/22

О внесении изменения в пункт 28 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 8 июля 2020 года № 031-06-419/0

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 28 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 8 июля 2020 года № 031-06-419/0, изменение, дополнив подпунктом 7 следующего содержания:

«7) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 июля 2020 года № 031-06-419/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-268/22

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9

В целях уточнения объема финансирования на 2022–2024 годы, руководствуясь статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2022 года № 031-06-126/22, следующие изменения:

1) в Таблице 1 «Паспорт муниципальной программы «Образование»:

строку «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

« Задачи Программы	1. Создание условий в муниципальных учреждениях города Иркутска для реализации потенциала детей дошкольного возраста; 2. Создание эффективной системы общего образования; 3. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; 4. Обеспечение управления муниципальной системой образования	»;
--------------------	---	----

строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 69 485 498,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 9 569 328,2 тыс. рублей; 2021 год — 12 914 560,3 тыс. рублей; 2022 год — 12 324 923,0 тыс. рублей; 2023 год — 12 910 756,3 тыс. рублей; 2024 год — 12 221 668,6 тыс. рублей; 2025 год — 9 544 261,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 20 454 072,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 876 419,3 тыс. рублей; 2021 год — 3 348 826,0 тыс. рублей; 2022 год — 3 621 691,3 тыс. рублей; 2023 год — 3 959 489,8 тыс. рублей; 2024 год — 3 356 738,1 тыс. рублей; 2025 год — 3 290 908,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 43 288 472,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 6 433 977,1 тыс. рублей; 2021 год — 8 336 667,8 тыс. рублей; 2022 год — 7 477 838,5 тыс. рублей; 2023 год — 7 353 283,1 тыс. рублей; 2024 год — 7 433 351,9 тыс. рублей; 2025 год — 6 253 353,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 5 742 953,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 258 931,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 229 066,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 225 393,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 597 983,4 тыс. рублей; 2024 год — 1 431 578,6 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей	»;
-----------------------------------	---	----

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:



« Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 24 620 181,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 3 603 511,9 тыс. рублей; 2021 год — 4 681 786,7 тыс. рублей; 2022 год — 3 984 807,7 тыс. рублей; 2023 год — 4 368 782,7 тыс. рублей; 2024 год — 4 252 496,2 тыс. рублей; 2025 год — 3 728 796,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 7 120 168,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 1 033 473,0 тыс. рублей; 2021 год — 1 089 559,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 158 029,4 тыс. рублей; 2023 год — 1 378 644,7 тыс. рублей; 2024 год — 1 250 060,5 тыс. рублей; 2025 год — 1 210 401,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 17 313 699,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 2 570 038,9 тыс. рублей; 2021 год — 3 405 913,3 тыс. рублей; 2022 год — 2 826 778,3 тыс. рублей; 2023 год — 2 990 138,0 тыс. рублей; 2024 год — 3 002 435,7 тыс. рублей; 2025 год — 2 518 395,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 186 313,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 186 313,9 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей</p>
--------------------------------------	---

« Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 3 625 370,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 595 574,2 тыс. рублей; 2021 год — 599 041,8 тыс. рублей; 2022 год — 641 541,4 тыс. рублей; 2023 год — 634 488,5 тыс. рублей; 2024 год — 627 374,9 тыс. рублей; 2025 год — 527 350,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 3 584 326,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 595 574,2 тыс. рублей; 2021 год — 590 382,0 тыс. рублей; 2022 год — 629 423,0 тыс. рублей; 2023 год — 624 593,0 тыс. рублей; 2024 год — 617 004,0 тыс. рублей; 2025 год — 527 350,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 41 044,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 8 659,8 тыс. рублей; 2022 год — 12 118,4 тыс. рублей; 2023 год — 9 895,5 тыс. рублей; 2024 год — 10 370,9 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей</p>
--------------------------------------	---

строку «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели подпрограммы	<p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций;</p> <p>Доля детей, охваченных воспитательными мероприятиями различной направленности</p>
-----------------------------------	---

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 39 781 027,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 5 128 505,5 тыс. рублей; 2021 год — 7 389 798,8 тыс. рублей; 2022 год — 7 454 358,9 тыс. рублей; 2023 год — 7 664 591,1 тыс. рублей; 2024 год — 7 097 803,5 тыс. рублей; 2025 год — 5 045 970,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 8 290 660,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 1 005 635,5 тыс. рублей; 2021 год — 1 424 951,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 590 023,9 тыс. рублей; 2023 год — 1 713 358,1 тыс. рублей; 2024 год — 1 245 679,6 тыс. рублей; 2025 год — 1 311 012,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 25 933 727,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 3 863 938,2 тыс. рублей; 2021 год — 4 922 094,7 тыс. рублей; 2022 год — 4 638 941,8 тыс. рублей; 2023 год — 4 353 249,6 тыс. рублей; 2024 год — 4 420 545,3 тыс. рублей; 2025 год — 3 734 958,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 5 556 639,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 258 931,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 042 752,6 тыс. рублей; 2022 год — 1 225 393,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 597 983,4 тыс. рублей; 2024 год — 1 431 578,6 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей</p>
--------------------------------------	---

4) в Таблице 4 «Паспорт подпрограммы «Дополнительное образование и занятость детей» муниципальной программы «Образование»:

« Цель подпрограммы	<p>Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций</p>
---------------------	--

строку «Цель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Задачи подпрограммы	<p>Создание условий для формирования качественной и доступной социальной инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей, ориентированных на создание необходимых условий для личностного развития ребенка, позитивной социализации и профессионального самоопределения</p>
-----------------------	---

строку «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

5) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

6) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9 «О муниципальной программе «Образование» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-269/22

Об отмене постановления администрации города Иркутска от 21 января 2022 года № 031-06-21/22 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (строительство здания дополнительного образования по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 63»

В связи с недостаточным размером земельного участка, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации города Иркутска от 21 января 2022 года № 031-06-21/22 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (строительство здания дополнительного образования по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 63».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 января 2022 года № 031-06-21/22 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (строительство здания дополнительного образования по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 63» информационную справку об его отмене настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-270/22

О внесении изменения в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031-06-1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75»

В целях создания новых мест в образовательной организации города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031-06-1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 декабря 2021 года № 031-06-940/21, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031-06-1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75» информационную справку о внесенном настоящем Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-271/22

О внесении изменения в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1238/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 57»

В целях создания новых мест в образовательной организации города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1238/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 57» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 апреля 2021 года № 031-06-284/21, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1238/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 57» информационную справку о внесенном настоящем Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-272/22

О внесении изменения в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 6 апреля 2021 года № 031-06-246/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (здание начальной школы) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 53»

В целях создания новых мест в общеобразовательном учреждении города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 6 апреля 2021 года № 031-06-246/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (здание начальной школы) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 53» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 февраля 2022 года № 031-06-74/22, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2021 года № 031-06-246/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (здание начальной школы) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 53» информационную справку о внесенном настоящем Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022

№ 031-06-265/22

О внесении изменений в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 декабря 2015 года № 031-06-1295/5

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2021 года № 928-пп «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 декабря 2015 года № 031-06-1295/5, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 октября 2021 года № 031-06-744/21, следующие изменения:

1) в подпункте 6.2.2 пункта 6.2 главы 6:

подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) подготовленная в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории — в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

в) пояснительная записка, содержащая обоснование площади, необходимой для размещения объектов, технические характеристики объектов (при наличии), схематичный план местоположения объектов с указанием их наименований, график и сроки выполнения работ (при наличии), сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов, предусмотренных пунктами 1-3, 5-7, 11 Постановления № 1300/5;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документы, подтверждающие право пользования поверхностным водным объектом или его частью (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка для размещения объекта, предусмотренного пунктом 20 Постановления № 1300/5);

2) подпункт 8.1.2 пункт 8.1 главы 8 дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) заявление подано в отношении земельного участка, на распоряжение которым уполномоченный орган не уполномочен.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 декабря 2015 года № 031-06-1295/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена» и о внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников



ПОПРАВКА

В газете «Иркутск-официальный» от 22.04.2022 г. № 16 (969), в размещенном заключении о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента С-04-34 опубликованном на странице 42 была допущена опечатка в абзаце «Выводы», вместо «С-03-34» следует читать «С-04-34».

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая запрос Хорошутину Людмилы Георгиевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:926, площадью 864 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Борцов Революции, 18.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:926, ПЛОЩАДЬЮ 864 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛ., Г. ИРКУТСК, УЛ. БОРЦОВ РЕВОЛЮЦИИ, 18.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос МКУ «УКС г. Иркутска» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения норматива количество машино-мест до 0, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:31759, площадью 3862 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунистическая.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДОШКОЛЬНОЕ, НАЧАЛЬНОЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ НОРМАТИВА КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДО 0, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:31759, ПЛОЩАДЬЮ 3862 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая запрос Матвеева Антона Сергеевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:11047, площадью 809 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, 47.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000002:11047, ПЛОЩАДЬЮ 809 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ПОЛЯРНАЯ, 47.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2022

№ 031-10-149/22

Об изменении условий контракта от 8 октября 2021 года № 57/10-01 на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства: «Здание начальной школы МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 по адресу: г. Иркутск, ул. Ярославского, 380»

С целью окончания строительства объекта и ввода его в эксплуатацию, руководствуясь статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком подготовки и согласования проекта решения администрации города Иркутска об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа муниципального образования город Иркутск, заключенного до 1 января 2023 года, по соглашению сторон, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 21 апреля 2022 года № 031-10-139/22:

1. Изменить условия контракта от 8 октября 2021 года № 57/10-01 на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства: «Здание начальной школы МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 по адресу: г. Иркутск, ул. Ярославского, 380» (уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов 33810017858 21 000007), заключенного между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Иркутска средней общеобразовательной школой № 57 (далее — МБОУ г. Иркутска СОШ № 57) и обществом с ограниченной ответственностью Строительная Компания «Энергострой» (далее — контракт), в связи с возникшими независимыми от сторон контракта обстоятельствами, влекущими невозможность исполнения отдельных этапов работ в установленный срок, а также в целях обеспечения подрядчику возможности приобретения материалов, конструкций, необходимых для выполнения работ.

2. В целях исполнения настоящего Распоряжения МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия, необходимые для изменения условий контракта.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

Д.О. Ружников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2022 г.

№ 944-02-142/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:



1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,62 га (при новом строительстве), увеличения плотности жилой застройки до 25,89 тыс. кв. м на 1 га, увеличения максимального процента застройки надземной части до 33%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:37785, площадью 6200 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,62 га (при новом строительстве), увеличения плотности жилой застройки до 25,89 тыс. кв. м на 1 га, увеличения максимального процента застройки надземной части до 33%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:37785, площадью 6200 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, по запросу ООО СЗ «Сити Парк» (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 1, 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 13.05.2022 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 13.05.2022 г. по 25.05.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 13.05.2022 г. по 25.05.2022 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 25.05.2022 г. в 11.00 часов на участке, расположенном рядом со зданием по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, 40.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа (kgsp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 13.05.2022 г. по 25.05.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 13.05.2022 г. по 25.05.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 13.05.2022 г. по 25.05.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

Организатор торгов - конк. управляющий **Власенко Николай Владимирович** (СНИЛС 030-962-713 41/ ИНН 381202045076, тел.: 89149259574, nikolay.vlasenko.74@mail.ru, почт. адрес: 664025, г. Иркутск, а/я 161) - член **ААУ «СЦЭАУ»** (адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 4, ИНН 5406245522, ОГРН 1035402470036) дейст. на основании решения Арб. суда Иркутской обл. от 26.11.2018 г. о введении конкурс. производства по делу № А19-1804/2016 и определения Арб. суда Иркутской обл. об утв-ии конк. управляющего от 18.10.2021 - извещает о проведении повторного открытого аукциона с открытой формой подачи предложения о цене по продаже имущества **Общества с ограниченной ответственностью «Цитадель»** (ИНН 3812131115, ОГРН 1103850034155, адрес: 664005, г. Иркутск, ул. Набережная Иркут, д. 1), призн. банкротом.

Торги состоятся 21.06.2022 г. в 09:00 ч. (по мск времени) на ЭТП - «ЦДТ» (<https://bankrot.cdtrf.ru/>).

На торги выст. имущество должника в составе:

Лот №1:

Склад №1 (помещение, нежилое, кадастр. №38:26:040102:497, пл. 1108,3 кв. м, адрес: Иркутская обл., г. Ангарск, 120 кв-л, стр.12/6, пом.2);

Пункт тех. осмотра (нежилое помещение, кадастр. №38:26:040102:484, пл. 322,7 кв. м., лит.А8, адрес: Иркутская обл., г. Ангарск, 120 кв-л, стр.40/2);

Зем. участок, категория: земли нас. пунктов, разр. использование: для эксплуатации произв. здания №1, диспетчер. пункта, тепловой стоянки №1, склада, произв. здания №4, склада имущества ГО, произв. здания №2, тепловой стоянки №2, профилактория (ТО-2) (кадастр. №38:26:040102:70; пл. 9 672 кв. м.; адрес: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 120, стр. 12);

Профилакторий (ТО-2) (здание нежилое, кадастр. №38:26:040102:492; пл. 981,9 кв.м., лит. А14, А14; адрес: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 120, стр.40).

Лот №2:

Здание автосервиса с адм.-быт. помещением и кафе (здание нежилое, кадастр. №38:36:000033:32316, пл. 1 814,7 кв. м., литер Б, Б1, Б2, Б3, БД, адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Набережная Иркут, д.1);

Склад (нежилое здание, кадастр. № 38:36:000033:11375; пл. 666,3 кв. м; лит. Е, адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Набережная Иркут, д.1);

Земел. участок, категория: земли нас. пунктов, разр. использование: для эксплуатации автосервиса с адм.-быт. помещением, кафе, складов и домика ЛВ-56 (зем. участок, кадастр. №38:36:000033:3032; пл. 10 215 кв. м., адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Набережная Иркут, уч.1);

Станция тех. осмотра (здание нежилое, кадастр. №38:36:000033:4447; пл. 1 427,9 кв. м., лит. ББ; адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Набережная Иркут, д.1);

Земел. участок, категория: земли нас. пунктов, разр. использование: для эксплуатации автосервиса с адм.-быт. помещением, кафе, складов и домика ЛВ-56 (земел. участок, кадастр. №38:36:000033:3031; пл. 2 469 кв. м. адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Набережная Иркут, уч.1);

Админ. здание (здание нежилое, кадастр. №38:36:000033:4525; пл. 311 кв.м., лит. БА; адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул.Набережная Иркут, д.1).

Лот №3:

Ангар – нежилое 1-этажное здание, пл. 450,7 кв.м., адрес: Иркутская обл., ул.Набережная Иркут, д. 1, на земель. участке с кадастр. №38:36:000033:3032.

Осмотр имущества - по адресу его нахождения, с письм. разр-ия орг-ра торгов, ежедневно в раб. дни во время, опред. орг-ом торгов. Срок представления заявок на участие в торгах составляет не менее 25 раб. дней со дня опублик-ия сообщения о проведении торгов в газете «Коммерсантъ». Срок пред-ия заявок на участие - с 09:00 ч. (по мск времени) 11.05.2022 г. до 09:00 ч. (по мск времени) 16.06.2022 г.

Заявки направ. в эл. форме на ЭТП АО «ЦДТ» (<https://bankrot.cdtrf.ru/>). Заявка на участие в торгах должна соответ. требованиям, уст. Законом о банкротстве и указ. в сообщении о проведении торгов. Заявка на участие в торгах оформляется произвольно в пис. форме на русском яз. и должна содержать указ. в сообщении о проведении торгов след. сведения: наименование, орг.-прав. форму, место нахождения, почт. адрес (для орг. лица) заявителя; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; номер конт. телефона, адрес эл. почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арб. управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арб. управляющего, а также сведения о заявителе, СРО арб. управляющих, членом или руководителем кот. является управляющий. К заявке также должна быть приложена копия платеж. документа с отметкой банка об исполнении, подт. внесение заявителем задатка на счет, указ. в сообщении о проведении торгов. Размер задатка - 10% от начальной прод. цены соотв. лота. Срок внесения задатка - с 09:00 ч. (по мск времени) 11.05.2022 г. до 09:00 ч. (по мск времени) 16.06.2022 г. Порядок заключения договора задатка: заявитель скачивает файл, сод. проект договора задатка, с ЭТП, заполняет свои реквизиты, подписывает договор ЭЦП и прикр. договор, подпис. ЭЦП заявителя к заявке на участие в торгах. Заявитель может направить договор, подпис. ЭЦП по эл. почте орг-ру торгов. Орг-р торгов подписывает своей ЭЦП договор, заполн. и подпис. ЭЦП заявителя, и отправляет подпис. договор на эл. почту Заявителя. Внесение задатка осуществляется по реквизитам ЭТП: получатель - АО «Центр дистанционных торгов» (ИНН 1656057203 КПП 784101001); р/с 40702810700470001933, ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Казани, к/с 30101810100000000734, БИК 049205734). Не позднее одного часа с момента окончания представления заявок на участие в торгах оператор ЭТП направляет орг-ру торгов все зарег. заявки, предст. до истечения уст. срока окончания представления заявок. Решение орг-ра торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается в течение 5 дней по результатам рассмотрения всех предст. заявок на участие в открытых торгах и оформ. протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, предст. заявки на участие в торгах и прилаг. к ним документы, которые соотв. требованиям, уст. Законом о банкротстве. Заявители, допущ. к участию в торгах, признаются участниками торгов. Начальная цена продажи Лота №1 - 61 198 221,59 руб. Начальная цена продажи Лота №2 – 217 801 778,41 руб. Начальная продажная цена Лота №3 – 2 872 679,38 руб. Шаг торгов составляет 5% от начальной прод. цены соотв. лота. В открытых торгах могут принимать участие только лица, признанные участниками торгов. Открытые торги проводятся на ЭТП в день и время, указанные в наст. сообщении. Предложения о цене заявляются на ЭТП участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи на величину, кратную величине «шага аукциона». Победителем открытых торгов признается участник торгов, предл. наиболее высокую цену. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах содержит предложение о цене имущества должника не ниже уст. начальной цены имущества должника, договор купли-продажи заключается орг-м с этим участником торгов в соотв. с представленным им предложением о цене имущества должника. Подведение результатов торгов - 21.06.2022 г. в 12.00 ч. (по мск времени) по адресу ЭТП в Интернет. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта договора в соответствии с предст. победителем торгов предложением о цене имущества. Обяз. условиями договора купли-продажи имущества являются: сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества; цена продажи; порядок и срок передачи покупателю; сведения о наличии или об отсутствии обременений в отношении имущества, в том числе публ. сервитута; иные предум. законодательством РФ условия. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора в течение 5 дней с даты получения указ. предложения управляющего, задаток ему не возвращается, и управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Продажа имущества оформляется договором купли-продажи имущества, который заключает орг-р с победителем торгов. Победитель торгов перечисляет ден. средства в оплату приобретенного имущества в течение 30 кален. дней со дня подписания договора на счет должника. При заключении договора с лицом, выигр. торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения договора. Оплата договора купли-продажи осуществляется по реквизитам: получатель ООО «Цитадель», спец. счёт 40702810900510004109, Банк получателя Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ», ИНН банка 7706092528, БИК 045004867, к/с 30101810250040000867.

**НОВОЕ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

Федеральным законом от 02.07.21 № 311-ФЗ в Трудовой кодекс были внесены изменения и дополнения, касающиеся охраны труда. Так, у работодателей появляются новые обязанности — приостановить работу, если условия на рабочем месте признаны опасными; вести учет микротравм сотрудников и др.

Запрет на работу в опасных условиях

В Трудовом кодексе появилась статья 214.1, которая называется «Запрет на работу в опасных условиях труда». В ней говорится следующее: если по результатам спецоценки условий труда условия на рабочем месте признаны опасными, работодатель обязан приостановить деятельность на данном рабочем месте.

Запрет, установленный статьей 214.1 ТК РФ, не применяется при устранении и предотвращении последствий чрезвычайных ситуаций. А также при определенных видах работ, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

Отдельно оговорено, какие гарантии получают сотрудники, отстраненные от работы в связи с опасными условиями. Эти гарантии перечислены в части 3 новой редакции статьи 216.1 ТК РФ. К ним относятся: сохранение места работы и среднего заработка. Если работник даст согласие, его переведут на другое место с зарплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

В статье 209 ТК РФ появится новый термин — «опасность». Это потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности. В настоящее время разработан (но еще не утвержден) проект рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Съемка производственного процесса

У организаций и ИП появятся дополнительные полномочия в области охраны труда. На основании новой статьи 214.2 ТК РФ все работодатели смогут:

проводить дистанционную аудио- и видеосъемку, а также иными способами фиксировать процесс производства. Записи можно хранить. Если сотрудник захочет знать, каким устройством его снимают, то согласно новой статье 216.2 ТК РФ работодатель обязан дать такую информацию;

вести электронный документооборот в области охраны труда;

предоставлять региональным инспекциям труда доступ к наблюдениям за производственным процессом и к базам электронных документов в области охраны труда.

Учет микротравм сотрудников

Статья 226 ТК РФ сменила название на «Микроразрывы (микротравмы)».

В ней появляются следующее определение. Микроразрывы (они же микротравмы) — это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, не повлекшие расстройства здоровья или временной нетрудоспособности.

Работодатель обязан учесть микротравмы, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности. Но не в любом случае, а только если человек сам сообщит о повреждении своему начальнику. Рекомендации по учету микротравм должен утвердить Минтруд. На сегодняшний день уже разработан проект таких рекомендаций.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты

Комментируемые поправки сохраняют за работодателями обязанность обеспечивать персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Их необходимо выдавать для защиты от вредных и опасных факторов производственной среды, от загрязнений и на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

В новой редакции статьи 221 ТК РФ появляется список изделий, которые относятся к СИЗ. В него входит спецодежда, специальная обувь, дерматологические средства защиты. Также к ним добавляются СИЗ органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, а также средства защиты от падения с высоты. Перечень является открытым.

Прокуратура Ленинского района г. Иркутска

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПРИ НАКОПЛЕНИИ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ

Порядок открытия специального счета и накопления на нем средств регулируется Главой 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее — ЖК РФ). Согласно ст. 175 ЖК РФ специальный счет открывается в банке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Владельцем специального счета может быть:

1. товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах;

2. осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив;

3. управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о выборе регионального оператора в качестве владельца специального счета, а также осуществлять формирование фонда капитального ремонта только на одном специальном счете. На специальном счете могут аккумулироваться средства фонда капитального ремонта собственников помещений только в одном многоквартирном доме.

Банк, в котором открыт специальный счет, и владелец специального счета предоставляют по требованию любого собственника помещения в многоквартирном доме, а также по запросу органа государственного жилищного надзора информацию о сумме зачисленных на счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме, об остатке средств на специальном счете, о всех операциях по данному специальному счету. Владелец специального счета ведет учет средств, поступивших на специальный счет (ч. 7 ст. 177 ЖК РФ).

Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в доме, накапливающих средства на специальном счете.

В решении общего собрания собственники помещений многоквартирного дома могут указать, что функции технического Заказчика, который будет заключать договор с подрядчиком, они передают представителю собственников (старшему, председателю Совета дома или иному, уполномоченному собственниками лицу), управляющей организации.

Уполномоченное собственниками лицо — Заказчик, заключает договор с Подрядчиком на выполнение работ и услуг, утвержденных решением общего собрания собственников многоквартирного дома. В данном договоре может быть предусмотрена выплата аванса в размере до 30%.

Подрядчик направляет проектно-сметную документацию на проверку в государственное учреждение.

Денежные средства, накопленные собственниками многоквартирного дома на специальном счете, могут быть перечислены банком по указанию владельца специального счета в адрес лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества, при предоставлении следующих документов:

– протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение такого собрания об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества;

– договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества;

– акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору.

Акт не предоставляется в случае направления документов на перечисление аванса. Данный пакет документов направляется владельцу специального счета для проверки и направления их в банк.

Прокуратура Ленинского района г. Иркутска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 28.04.2022

№ 404-02-69/22_

О временном прекращении движения транспортных средств по путепроводу через железную дорогу на станции Батарейная в Ленинском округе города Иркутска

На основании обращения ООО СПБ «Союз Строй» от 5 октября 2021 года № 54, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Прекратить движение всех транспортных средств по путепроводу на станции Батарейная в Ленинском округе города Иркутска на период проведения капитального ремонта сооружения с 08-00 ч. 10 мая 2022 года по 24-00 ч. 30 июня 2023 года.

2. ООО СПБ «Союз Строй»:

1) оградить каждое место производства работ ограждениями;

2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;

3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по путепроводу на станции Батарейная в Ленинском округе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Р.В. Орноев

В ПЕРИОД С 12.05.2022 Г. ПО 15.06.2022 Г.

Комитетом по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска будет осуществлен принудительный демонтаж самовольно размещенного движимого имущества — деревянных кладовок, расположенного по адресам: г. Иркутск, пер. Пулковский, за домом № 23, ул. Серафимовича, за домом № 9.

Комитетом по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска будет осуществлен принудительный демонтаж самовольно размещенного движимого имущества — деревянного сарая, расположенного по адресу: г. Иркутск, проезд Морской, в районе домов №№ 49 «а», 51.

Комитетом по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска будет осуществлен принудительный демонтаж самовольно размещенного движимого имущества — деревянного ограждения, некапитального сооружения, расположенного по адресу: г. Иркутск, в п. Боково, вблизи ул. Трактовая, смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:36:000009:27529.

Комитетом по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска будет осуществлен принудительный демонтаж самовольно размещенного движимого имущества — деревянных будок, расположенного по адресам: г. Иркутск, ул. Днепроvская, в районе дома № 6, ул. Иртышская, в районе дома № 5.

**УВАЖАЕМЫЕ НАНИМАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА ГОРОДА ИРКУТСКА!**

Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска информирует вас о изменении тарифов за пользование муниципальным жилым фондом с 14.04.2022 года, в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 14 апреля 2022 года № 031-06-209/22 «О внесении изменений в Постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение». информирует

По всем вопросам обращаться в расчётную группу МКУ «СРЦ» г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52; тел. 530-003

Будем рады Вам помочь в оказании услуги.

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МНОГООКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

Частью 4 статьи 15 Жилищного кодекса РФ установлено, что жилое помещение может быть признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Во исполнение данной нормы Правительством Российской Федерации принято постановление от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее — Положение), действие которого распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Российской Федерации (пункт 2 Положения).

Согласно п. 7 Положения признание помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой для этих целей.

Согласно п. 7 и п. 8 Положения жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, и жилые помещения, находящиеся в частной собственности граждан, признаются пригодными (непригодными) для проживания межведомственной комиссией, создаваемой администрацией муниципально-образованию, на территории которого расположено жилое помещение.

При этом согласно п. 8 Положения орган местного самоуправления при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.



Необходимо обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о создании межведомственной комиссии и о проведении этой комиссией оценки (обследования) жилого помещения для решения вопроса о его пригодности (непригодности) для проживания.

К данному заявлению необходимо приложить копии документов:

- правоустанавливающий документ на жилое помещение (свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор приватизации, зарегистрированный БТИ, договор социального найма или ордер);
- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;
- заявления, фотографии дома.

В течение 30 дней с момента подачи заявления (с приложением) межведомственная комиссия для оценки жилого помещения должна быть создана местной администрацией. В случае бездействия местной администрации и/или межведомственной комиссии подается жалоба в прокуратуру либо в суд (в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства РФ).

Администрация муниципального образования по итогам рассмотрения заявления гражданина обязана создать межведомственную комиссию.

Согласно п. 42 Положения комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения (п. 43 Положения).

По результатам обследования комиссия выносит одно из решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Таким образом, в результате исследования фактического состояния жилого помещения (с обязательным выездом на место) комиссия выносит заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

При несогласии с выводами, содержащимися в заключении комиссии, это заключение следует оспаривать в судебном порядке ч. 1 ст. 219 КАС РФ срок для оспаривания — три месяца с момента принятия заключения.

Для обоснования ошибочности выводов межведомственной комиссии необходимо ходатайствовать перед судом о проведении строительной экспертизы.

Для подтверждения непригодности жилого помещения и для подтверждения того, что жилье не подлежит ремонту (реконструкции) перед экспертом в ходатайстве необходимо сформулировать такие вопросы:

1. Каково техническое состояние жилого помещения, расположенного по адресу: (указать адрес).
2. Возможно ли технически проведение капитального ремонта, а также реконструкции жилого помещения, расположенного по адресу: (указать адрес).
3. Целесообразно ли экономически проведение капитального ремонта, а также реконструкции жилого помещения, расположенного по адресу: (указать адрес).

Если экспертиза покажет, что жилое помещение непригодно для проживания и при этом ремонт (реконструкция) помещения (дома) нецелесообразны, то заключение межведомственной комиссии будет признано незаконным. Дальнейший порядок действий будет зависеть от того, является ли гражданин собственником квартиры (дома) или проживает в ней по договору социального найма.

Прокуратура Ленинского района г. Иркутска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

Об исполнении бюджета города Иркутска за 2021 год

Принято на 39 заседании

Думы города Иркутска 7-го созыва

«28» апреля 2022 года

Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета города Иркутска за 2021 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 24, 31, 32, 54–58, 61, 67, 70 Устава города Иркутска, статьями 64, 79 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003–20–440543/4, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, решением Думы города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 007–20–020202/0 «О бюджете города Иркутска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Иркутска (далее — бюджет города) за 2021 год по доходам в сумме 26 009 789,4 тыс. руб., по расходам в сумме 26 265 356,5 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета города) в сумме 255 567,1 тыс. руб. и со следующими показателями:

- 1) доходов бюджета города за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходов бюджета города за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета города согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

3) расходов бюджета города за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

4) расходов бюджета города за 2021 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета города за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложениями в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

«28» апреля 2022 года
№ 007–20–039470/2

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1 марта 2022 года вступил в силу Федеральный закон от 2 июля 2021 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», который внес значительные изменения в сфере охраны труда.

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Трудового Кодекса работники обязаны соблюдать требования по охране труда. В ст. 22 ТК РФ внесены изменения, согласно которым у работодателя появляется право требовать от сотрудников соблюдения требований охраны труда.

Выделены в отдельную главу права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Статья 214 ТК посвящена обязанностям работодателя, новыми из которых являются:

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Также согласно ч. 4 ст. 214 ТК новой является обязанность работодателя, который намерен производить работы или оказывать услуги на территории, находящейся под контролем другого работодателя, перед началом производства работ согласовать с последним мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников на соответствующей территории.

В ст. 214.2 ТК закреплены права работодателя в области охраны труда, в соответствии с которыми работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда;
- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

Обязанностям работника в области охраны труда посвящена ст. 215 ТК РФ. Так, например, работник обязан:

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

Права работника в области охраны труда перечислены в новой редакции ст. 216 ТК РФ. Права работников на получение информации об условиях и охране труда и на санитарно-бытовое обслуживание выделены отдельно в ст. ст. 216.2 ТК РФ и 216.3 ТК РФ соответственно.

Положения ТК РФ (ч. 1 ст. 76) дополнены новым основанием для отстранения работника от работы: работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Отстранить от работы необходимо, только если работодатель выполнил свою обязанность по обеспечению работников СИЗ. В случае, когда такие средства работникам не предоставлены, работодатель не вправе требовать от них исполнения трудовых обязанностей — в данной ситуации должен вводиться простой по вине работодателя, который оплачивается в размере среднего заработка работника (ст. 216.1 ТК РФ).

Изменен порядок обеспечения работников СИЗ: СИЗ будут выдавать в зависимости от вредных производственных факторов, а не от наименования профессии (должности). Нормы бесплатной выдачи сотрудникам СИЗ и смывающих средств работодатель будет устанавливать самостоятельно (ст. 221 ТК РФ).

Новые правила обеспечения работников СИЗ и единые типовые нормы выдачи СИЗ утвердил Минтруд России приказами от 29 октября 2021 г. № 766н и № 767н, которые вступят в силу только с 1 сентября 2023 г.

Вместе с тем, до 31 декабря 2024 года у работодателя есть право использовать типовые нормы, утвержденные приказом Минздрава РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

Прокуратура города Иркутска

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в 2022 году объявляет о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог об-



щего пользования местного значения города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 17 ноября 2021 года № 031–06–825/21 (далее соответственно — Комитет, Субсидия, Порядок).

1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (далее — претендент), для частичного возмещения затрат, фактически понесенных в текущем финансовом году и последующих годах на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансового лизинга (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение Субсидии имеют претенденты, отвечающие следующим критериям (критерии отбора):

1) осуществление деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее трех лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска, на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 4 Порядка;

8) претендентом заключены договоры финансовой аренды (договор лизинга) на приобретение специализированной техники, предназначенной для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — Договоры лизинга);

9) претендент имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

10) претендент выполняет работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска на дорогах протяженностью проезжей части более 6 000 кв. м;

11) претендент имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, не менее 300 человек, включая водителей и машинистов.

3. Порядок проведения отбора:

Заявки и необходимые документы принимаются Комитетом на бумажном носителе по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 36, кабинет № 3 и посредством электронной почты по адресу: esonom@admirk.ru в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем публикации объявления в газете «Иркутск официальный».

Претендентом может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в Журнал регистрации заявок и рассмотрения документов, представляемых претендентами на получение субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, в порядке очередности (с указанием времени подачи заявки).

Комитет не возмещает претенденту на получение Субсидии расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок Комитет осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

Комитет принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае несоответствия претендента критериям, установленным пунктом 7 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) претендентом документов, указанных в пункте 16 Порядка, представления претендентом Заявки после даты, определенной в объявлении, указанном в пункте 9 Порядка.

Комитет принимает решение о предоставлении Субсидии в случае представления претендентом документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, в полном объеме, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия претендента критериям, установленным пунктом 7 Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Комитет направляет претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии:

Для получения Субсидии претендент представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) учредительные документы;

3) подтверждение ведения деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее трех лет (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) справку о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

5) справку претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджет-

ной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента;

7) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

9) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте на получении Субсидии, о подаваемой претендентом на получение Субсидии Заявке;

10) копии договоров лизинга на приобретение специализированной техники;

11) подтверждение факта использования претендентом специализированной техники, необходимой для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска;

12) документ, подтверждающий наличие производственных баз, обеспечивающих техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

13) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание).

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые претендентами в Комитет, предусмотренные подпунктами 4–7 настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за 10 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является повышение уровня качества содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в 2022 году объявляет о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 29 октября 2021 года № 031–06–780/21 (далее соответственно — Комитет, Субсидия, Порядок):

1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность по содержанию городских озелененных территорий и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (далее — претендент), для частичного возмещения затрат, фактически понесенных в 2022 году на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансового лизинга (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания городских озелененных территорий.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение Субсидии имеют претенденты, отвечающие следующим критериям (критерии отбора):

1) осуществление деятельности по содержанию городских озелененных территорий не менее трех лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цели, установленные пунктом 4 Положения;

8) претендентом заключены договоры финансовой аренды (аренды) на приобретение специализированной техники, предназначенной для содержания городских озелененных территорий (далее — Договоры лизинга).

9) претендент имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

10) претендент имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий и находящихся на них объектов внешнего благоустройства, не менее 70 человек.

3. Порядок проведения отбора:

Заявки и необходимые документы принимаются на бумажном носителе и в электронном виде Комитетом по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 36, кабинет № 3, и посредством электронной почты по адресу: esonom@admirk.ru в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем публикации объявления в газете «Иркутск официальный».

Претендентом может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в журнал регистрации заявок и рассмотрения документов, представляемых претендентами на получение субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска, в порядке очередности.



Комитет не возмещает претенденту на получение Субсидии расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок Комитет осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

Комитет принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае несоответствия претендента критериям, установленным пунктом 7 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) претендентом документов, указанных в пункте 16 Порядка, представления претендентом Заявки после даты, определенной в объявлении, указанном в пункте 9 Порядка.

Комитет принимает решение о предоставлении Субсидии в случае представления претендентом документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, в полном объеме, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия претендента критериям, установленным пунктом 7 Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Комитет направляет претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии:

1) заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;
2) учредительные документы;
3) подтверждение ведения деятельности по содержанию городских озелененных территорий не менее трех лет, документы, подтверждающий выполнение работ по ремонту, очистке и содержанию городских озелененных территорий (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4) справку о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

5) справку претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

9) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и официальном портале города Иркутска в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке;

10) копии Договоров лизинга;

11) подтверждение факта пользования претендентом специализированной техникой, необходимой для реализации мероприятий по содержанию городских озелененных территорий;

12) документы, подтверждающие наличие производственных баз, обеспечивающих техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

13) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственного участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание и расчет по страховым взносам).

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые претендентом в Комитет, предусмотренные подпунктами 4–7 настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за 10 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является повышение уровня качества обслуживания и содержания городских озелененных территорий.

ОСНОВАНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ

Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает возможность ограничения родителей в родительских правах, в связи с этим прокурор разъясняет следующее.

Указанная мера ответственности может быть применена судом, если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим (психическое расстройство или иное хроническое заболевание, стечение тяжелых обстоятельств и другие).

Основанием для применения такой меры может являться оставление ребенка с родителями (одним из них) вследствие их виновного поведения, которое является опасным для ребенка, но не установлены достаточные основания для лишения родителей (одного из них) родительских прав.

В каждом конкретном случае, решение об ограничении родительских прав, может принять только суд. Учитывая индивидуальный подход, исходя из характера и степени опасности, а также возможных последствий для жизни и здоровья ребенка в случае оставления его с родителями. Также при вынесении решения учитываются и иные обстоятельства (в частности, при виновном поведении родителей, создающем опасность для ребенка, — осознают ли родители виновность своего поведения и имеют ли стойкое намерение изменить его в лучшую сторону, какие конкретные меры намереваются предпринять либо предприняли в целях исправления своего поведения).

Конкретный срок, для ограничения в родительских правах законодательством не установлен.

Вместе с тем, удовлетворяя иск об ограничении родительских прав, в связи с виновным поведением родителей, суд разъясняет родителям, что в случае, если они не изменят своего поведения, к ним может быть предъявлен иск о лишении их родительских прав. В случае, если обстоятельства, послужившие ограничением в родительских правах, отпали, родители могут обратиться в суд с заявлением об отмене ограничения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» предусмотрено, что граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Административная ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения была введена Федеральным законом от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты» Российской Федерации в связи с ратификацией Концепции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2001 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции».

Так, статья 19.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконные передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу или должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в его интересах действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Возбуждение дел, предусмотренных ст. 19.28 КоАП РФ является исключительной компетенцией прокурора, другие должностные лица такими полномочиями не наделены.

Действия, предусмотренные ст. 19.28 КоАП РФ, могут совершаться физическими лицами только умышленно. В пункте 28 Постановления Пленума Верховного Суда «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» от 09.07.2013 года отмечается, что привлечение должностного лица либо лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, работника данной организации к уголовной ответственности за дачу взятки или незаконную передачу предмета коммерческого подкупа не освобождает юридическое лицо, от имени или в интересах которого совершены соответствующие коррупционные действия, от ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, установленной ст. 19.28 КоАП РФ. То есть не исключается возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по ст. 19.28 КоАП РФ. Таким образом, при рассмотрении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.28 КоАП РФ, возможность привлечения юридического лица к административной ответственности не должна ставиться в зависимость от наличия обвинительного приговора в отношении физического лица, несмотря на то что противоправные действия фактически совершаются физическим лицом от имени или в интересах юридического лица.

Также одним из видов ответственности является дисциплинарная ответственность. Федеральными законами от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливается, что за несоблюдение гражданским служащим, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание; выговор; предупреждение о неполном должностном соответствии для государственных служащих и увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям для муниципальных служащих.

При применении взысканий должны учитываться: характер и тяжесть совершенного коррупционного правонарушения; обстоятельства, при которых оно совершено; соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Взыскание применяется представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего государственного органа, в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов — и на основании рекомендации указанной комиссии.

Самой строгой мерой ответственности является уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений.

В уголовном законодательстве нет нормативно закрепленного понятия «коррупционное преступление». В теории коррупционным преступлением признается общественно опасное, противоправное, виновное и наказуемое умышленное деяние должностного лица или лица, заинтересованного в осуществлении определенных действий (бездействия) должностным лицом, совершаемое исходя из корыстных мотивов, направленное на получение выгоды, имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав или незаконного предоставления определенных преимуществ как для себя, так и для третьих лиц.

Если обратиться к перечню, установленному в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях», к коррупционным преступлениям отнесены ст. ст. 290, 291, 291.1, 159, 160, 204, 292, 304 УК РФ, т.е. преступления, связанные со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ).