

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях для социальной защиты в
Иркутском городском специальном
доме»

ФОРМА РАСПИСКИ
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Расписка
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Приняты от _____
«___» _____ 20__ года заявление и документы, которые заявитель
обязан предоставить самостоятельно:

- € документ, удостоверяющий личность заявителя;
- € документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
- € документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
- € документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда), на ___ л. в ___ экз.;
- € документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории заявителей, указанных в пункте 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном доме», на ___ л. в ___ экз.;
- € согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ___ л. в ___ экз.;

€ выписка из медицинской карты, для категории граждан, указанных в подпунктах 4, 5, 6 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городском специальном доме».

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

€ документы, выданные органом регистрации прав, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, на ___ л. в ___ экз.;

€ справка, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года, на ___ л. в ___ экз.;

€ сведения о страховом стаже, пенсионное удостоверение (при наличии) либо справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии, – для заявителей, указанных в подпункте 5

пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городском специальном доме», на ___ л. в ___ экз.;

€ решение уполномоченного органа о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания на ___ л. в ___ экз.;

€ документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

€ документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года – для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городском специальном доме», на ___ л. в ___ экз.;

€ справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству) – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городском специальном доме», на ___ л. в ___ экз.;

€ документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городской специальном доме»,
на ___ л. в ___ экз.;

€ документ о размере получаемого пособия по безработице – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городской специальном доме», на ___ л. в ___ экз.;

€ документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутской городской специальном доме»,
на ___ л. в ___ экз.;

€ документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, на ___ л. в ___ экз.

«___» _____ 20___ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
лица, принявшего заявление и документы)

(подпись)

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутск, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутск по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марага, 14, каб. 311, тел. 8 (3952) 52-04-74.

