

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска»

Начальнику департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
работающего:

_____ ,

тел.: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) *(нужное отметить)* в:

- отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказе в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска;
- договоре найма служебного жилого помещения;
- уведомлении о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска.

(указывается в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):

○ лично в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

○ через организации почтовой связи по адресу: _____;

_____;
(указать почтовый адрес)

○ по электронной почте _____;

_____;
(указать адрес)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
