

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений по
договору социального найма»

Начальнику департамента жилищной
политики комитета по
градостроительной политике
администрации города Иркутска

_____ от
_____,
проживающей(го)

по адресу:

дом. (сот.) тел. _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (*нужное отметить*) в:

- отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска;
- уведомлении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска.

(указывается в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении
допущенных опечаток (ошибок):

• лично в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

• через организации почтовой связи по адресу: _____;

_____;
(указать почтовый адрес)

• по электронной почте _____

(указать адрес)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
