

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска»

ФОРМА РАСПИСКИ

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- Приняты от _____
« ____ » _____ 20__ года заявление и следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
 - документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
 - документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя на ____ л. в ____ экз.;
 - документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года на ____ л. в ____ экз.;
 - согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ____ л.
в ____ экз.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, выданные органом регистрации прав, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие степень родства членов семьи

заявителя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя на ___ л. в ___ экз;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года на ___ л. в ___ экз;
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем на ___ л. в ___ экз.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ (подпись)
 лица, принявшего заявление и документы

Примечание: срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 34 (тридцати четырех) рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 311а, тел. 8 (3952) 52-04-29.