

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений по
договору социального найма»

ФОРМА РАСПИСКИ

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Приняты от _____
« ____ » _____ 20__ года заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя, а также граждан, имеющих (свидетельства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя на ____ л. в ____ экз.;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, в случае, если данный документ выдавался государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, в чьем ведомстве находилось жилое помещение на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя;

- справка (заключение), выданная медицинским учреждением, подтверждающая, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», – для заявителей, относящихся к категории граждан, установленной подпунктом 3 пункта 4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» (далее – настоящий Административный регламент), на __ л. в ____ экз.;

- документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи, или граждан, имеющих право пользования занимаемым заявителем жилым помещением, – при наличии таких граждан, на __ л. в __ экз.;

- согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя, а также граждан, имеющих право пользования занимаемым заявителем жилым помещением, на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных – при наличии таких граждан, на __ л. в __ экз.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области» (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы), на __ л. в __ экз.;

- документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления заявителя о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании), на __ л. в __ экз.;

- решение о признании жилого помещения непригодным для проживания – для заявителей, относящихся к категории граждан, установленной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Административного регламента;

- справка, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 17 августа 1998 года) на ___ л. в ___ экз.;
- документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя на ___ л. в ___ экз.;
- документ, об отнесении освободившегося жилого помещения к муниципальному жилищному фонду – для заявителей, относящихся к категории граждан, установленной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Административного регламента;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 25 настоящего Административного регламента, на ___ л.
в ___ экз.;
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем на ___ л. в ___ экз.

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
лица, принявшего заявление и документы

(подпись)

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 34 (тридцати четыре) рабочих дня со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации

города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 311а, тел. 8 (3952) 52-04-29.
