

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 08.04.2022 № 031-06-192/22

«Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 5 апреля 2011 года
№ 031-06-633/11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи и порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Иркутска (далее – Реестр).

2. Реестр представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Иркутска, услугах, оказываемых муниципальными учреждениями города Иркутска и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Иркутска, и предоставляемых в электронной форме, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее – Услуги).

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, составляют информационный ресурс города Иркутска.

4. Основной целью формирования и ведения Реестра является обеспечение физических и юридических лиц объективной и достоверной информацией о предоставляемых Услугах.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению Услуг в Реестр;
- полноты описания и отражения Услуг в Реестре;
- достоверности и регулярной актуализации сведений об Услугах, содержащихся в Реестре;
- публичности Реестра;
- периодического пересмотра требований к Реестру и описанию Услуг, внесенных в Реестр, в целях повышения их доступности и качества для потребителей.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет), который выполняет следующие функции:

сбор, обработку, учет, хранение данных, поступающих от органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, ответственных за организацию предоставления или предоставление Услуг;

организацию и координацию деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, связанной с формированием и последующим ведением Реестра;

методическое обеспечение ведения Реестра;

обеспечение внесения в Реестр сведений об Услугах, включение Услуги в Реестр, исключение Услуги из Реестра, внесение изменений и дополнений в сведения об Услугах, включенных в Реестр;

информационное взаимодействие с держателем Реестра государственных услуг (функций) Иркутской области;

сбор, подготовку актуальной информации по Услугам для дальнейшего размещения управлением по информационной политике аппарата администрации города Иркутска на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме. В случае наличия несоответствия записей на бумажном носителе записям в электронном виде предпочтение отдается записям на бумажном носителе.

8. Основанием для внесения сведений об Услугах в Реестр являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска, регулирующие вопросы предоставления Услуг.

9. Сведения Реестра являются общедоступными и представляются заявителю Услуги бесплатно по письменному запросу, а также путем обеспечения заявителям доступа к муниципальным информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

10. Реестр формируется на основании предложений органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), ответственных за предоставление Услуг, подготовленных на основании анализа законодательства Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, и утверждается постановлением администрации города Иркутска.

Включение, исключение Услуг из Реестра, внесение иных изменений в Реестр осуществляется на основании постановления администрации города Иркутска.

11. Органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска), ответственные за организацию

предоставления или предоставление Услуг, обязаны представлять предложения о внесении изменений в Реестр при изменениях законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Иркутска, предусматривающих введение новых Услуг, отмену или изменение существующих Услуг, путем направления в Комитет:

служебной записки с соответствующим предложением и обоснованием, подписанной руководителем органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска;

уточненного фрагмента Реестра по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Для исключения Услуги из Реестра органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска), ответственные за организацию предоставления или предоставление Услуги, направляют в Комитет служебную записку с предложением об исключении Услуги из Реестра и соответствующее обоснование.

13. За полноту и достоверность представленных сведений, определенных в пунктах 11 - 12 настоящего Положения, ответственность несет орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска), ответственный за организацию предоставления или предоставление Услуги.

14. В случае наличия в материалах, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, несоответствия действующему законодательству, ошибок (грамматических, орфографических и т.п.), неточностей различного характера Комитет в течение 3 рабочих дней со дня предоставления материалов возвращает документы с указанием причин возврата.

15. Орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска), ответственный за организацию предоставления или предоставление Услуги, в течение 2 рабочих дней со дня возвращения документов дорабатывает их и представляет в Комитет.

16. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, подготавливает соответствующий проект постановления администрации города Иркутска, обеспечивает его согласование в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, и передает на подпись мэру города.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации города Иркутска управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска размещает сведения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

18. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска.»
