

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление служебных
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда города Иркутска»

Начальнику департамента жилищной
политики комитета по
градостроительной политике
администрации города Иркутска

О _____ Т

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего(ей) по адресу:

работающего:

тел.: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу предоставить служебное жилое помещение в муниципальном
специализированном жилищном фонде города Иркутска для временного
проживания в период работы (прохождения службы).

Состав семьи:

Супруг(а): _____

Дети:

1) _____

2) _____

3) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

○ через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

○ через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии

с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

○ через организации почтовой связи с уведомлением о вручении;

○ посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>).

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя (последнее – при наличии))
