

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 02.03.2022 №031-06-98/22

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска (далее – экспертиза), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальные нормативные правовые акты).

2. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Не подлежат экспертизе:

1) муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) муниципальные нормативные правовые акты, разработанные в целях недопущения возникновения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

3) муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие тарифы, ставки;

4) муниципальные нормативные правовые акты, разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

1) уполномоченный орган – комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;

2) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица) муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения экспертизы и подготовки заключения об экспертизе;

3) участники публичных консультаций – заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях;

4) отчет по результатам публичных консультаций – документ, содержащий информацию о проведенных публичных консультациях;

5) заключение об экспертизе – завершающий процедуру экспертизы документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы

о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

5. Экспертиза осуществляется уполномоченным органом в соответствии с планом проведения экспертизы (далее – план).

6. Формирование плана осуществляется на основании предложений с обоснованием необходимости проведения экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- 1) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) органов местного самоуправления;
- 3) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- 4) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- 5) от иных лиц.

Муниципальный нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих, что положения данного муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших от заинтересованных лиц или самостоятельно выявленных уполномоченным органом в связи с осуществлением функций по регулированию в установленной сфере деятельности.

7. План утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска на 1 (один) год.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения плана, он размещается на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

9. В плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 (трех) месяцев.

Срок проведения экспертизы может быть продлен путем внесения изменений в план, но не более чем на 1 (один) месяц, в случае необходимости получения дополнительных материалов для проведения экспертизы от заинтересованных лиц, а также осуществления их анализа.

Глава 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

10. Процедура проведения экспертизы включает в себя:

- 1) проведение публичных консультаций;
- 2) рассмотрение мнений, замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчетов, обоснований), информационно-аналитических материалов, поступивших в срок проведения публичных консультаций (далее – замечания и предложения);
- 3) анализ положений муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи с правоприменительной практикой, учет их соответствия принципам регулирования, установленным законодательством;
- 4) определение характера и степени воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, установление затруднений, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня начала экспертизы, установленного планом, уполномоченный орган на Портале размещает уведомление о проведении публичных консультаций (далее – уведомление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату начала проведения экспертизы, установленную планом.

12. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, установленного для начала экспертизы.

13. Основной формой публичных консультаций является сбор мнений, замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчетов, обоснований), информационно-аналитических материалов участников публичных консультаций.

14. Замечания и предложения участников публичных консультаций могут быть получены (представлены) в электронном виде или на бумажном носителе в форме писем участников публичных консультаций, поступивших посредством организаций почтовой связи и электронной почты, свода мнений участников публичных консультаций.

15. Уполномоченный орган в день начала экспертизы, установленный планом, запрашивает у органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, принявшего муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится регулируемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений. Срок представления запрашиваемых сведений составляет не более 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа.

В случае, если на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

16. Уполномоченный орган в день начала экспертизы, установленный планом, обращается к заинтересованным лицам, участвовавшим в формировании плана, с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, с указанием срока для их представления, не превышающего 5 (пяти) рабочих дней после дня начала проведения экспертизы, установленного планом.

17. При проведении экспертизы изучаются следующие вопросы:

1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, когда:

аналогичные или идентичные требуемым документы, сведения, информация имеется в распоряжении органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска;

установлена необоснованная частота подготовки и (или) представления документов, сведений, информации (получающий документы, сведения, информацию орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска не использует ее с той периодичностью, с которой требуется их подготовка и (или) предоставление);

установлены требования по предоставлению документов, сведений, информации, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении федеральных органов государственной власти в связи с государственной регистрацией и имеющиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти информация и документы имеют необходимую актуальность;

имеются организационные препятствия для приема требуемых документов, сведений, информации (удаленное местонахождение, неопределенность времени приема документов, сведений, информации, иной ограниченный ресурс органов местного самоуправления для приема документов, сведений, информации);

установлены завышенные требования к форме предоставляемых документов, сведений, информации, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

процедура подачи требуемых документов, сведений, информации не предусматривает возможности получения доказательств о факте их приема уполномоченным лицом органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемых документов, сведений, информации или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией,

осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, субъекта инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности ее осуществления;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

18. Уполномоченный орган рассматривает все поступившие в срок проведения публичных консультаций замечания и предложения по результатам проведения публичных консультаций.

Замечания и предложения, представленные участниками публичных консультаций в анонимном порядке, а также не в сроки проведения публичных консультаций, не принимаются к рассмотрению.

19. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня завершения публичных консультаций, уполномоченный орган оформляет отчет по результатам публичных консультаций по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет по результатам публичных консультаций размещается уполномоченным органом на Портале в течение 1 (одного) рабочего дня после дня его составления.

20. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня составления отчета по результатам публичных консультаций составляет проект заключения об экспертизе (далее – проект заключения) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Проект заключения в течение 1 (одного) рабочего дня после дня его составления направляется в орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, принявший муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, участникам публичных консультаций, с указанием срока приема предложений по проекту заключения, который не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

22. Поступившие в установленный пунктом 21 настоящего Порядка срок предложения рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема предложений по проекту заключения.

Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

23. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня подписания заключение об экспертизе направляется заинтересованному лицу, обратившемуся с

предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, представляется в орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, принявший муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений.

Заключение об экспертизе учитывается органом (структурным подразделением органа) администрации города Иркутска, принявшим муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, при принятии решения об изменении или отмене данного регулирования.

24. Заключение об экспертизе публикуется на Портале уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня после дня его подписания.
