

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
города Иркутска  
18.02.2022 №031-10-39/22

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее - Управление) является структурным подразделением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее - Комитет).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее – заместитель мэра – председатель комитета) в соответствии с утвержденной структурой Комитета.

4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 24.

**Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

8. Задачей Управления является осуществление в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска общего управления городским хозяйством в пределах территории Свердловского округа города Иркутска (далее - подведомственная территория) с целью обеспечения жизнедеятельности населения и социально-экономического развития соответствующей территории.

**Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

9. Управление в соответствии с возложенной на него задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1) осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2) информирует соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска о высвобожденных жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде;

3) участвует в решении вопросов, связанных с признанием в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) организует снос расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на подведомственной территории;

5) в пределах своей компетенции принимает меры по созданию условий по осуществлению собственниками помещений в многоквартирном доме полномочий по управлению жилищным фондом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) в пределах своей компетенции выступает организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

7) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска организует надлежащее содержание, использование, эксплуатацию муниципального жилищного фонда, в том числе на конкурсной основе;

8) осуществляет муниципальный жилищный контроль на подведомственной территории;

9) в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечивает надлежащее содержание находящихся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск нежилых помещений в многоквартирных домах (за исключением случаев, когда обязанность по содержанию указанных помещений в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования или иными договорами возложена на арендатора, пользователя или иного правообладателя);

10) осуществляет проведение капитального ремонта многоквартирных домов с применением мер муниципальной поддержки;

11) осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

12) осуществляет регистрацию и учет поступающих сведений о бесхозяйном имуществе, находящемся на подведомственной территории, передачу сведений о данном имуществе в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска в установленном порядке, иные полномочия в отношении указанного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

13) осуществляет контроль за эксплуатацией и проведением работ по ремонту инженерных сетей, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14) осуществляет выявление самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирном доме, принимает меры, предусмотренные действующим законодательством, по приведению таких помещений в прежнее состояние;

15) предоставляет муниципальную услугу «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

16) предоставляет муниципальную услугу «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

17) предоставляет муниципальную услугу «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»;

18) предоставляет муниципальную услугу «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»;

19) осуществляет создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

20) участвует в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в части мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на подведомственной территории;

21) предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;

22) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных

образований Иркутской области»;

23) осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

24) проводит в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска инвентаризацию муниципального жилищного фонда города Иркутска, инвентаризацию аварийного жилищного фонда города Иркутска;

25) обеспечивает оплату услуг (работ) по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска и (или) коммунальных услуг, оказываемых в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска до заселения или передачи их третьим лицам в установленном порядке;

26) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

27) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города Иркутска;

28) вносит в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска в установленном порядке предложения по совершенствованию экономической и налоговой политики города Иркутска, бюджетного процесса;

29) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия администратора доходов бюджета города Иркутска и получателя средств бюджета города Иркутска;

30) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

31) вносит в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложения по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и расположенным на подведомственной территории;

32) участвует в пределах своей компетенции в инвентаризации иного имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

33) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия по представлению интересов собственника - городского округа муниципального образования город Иркутск при управлении многоквартирным домом, в котором имеется доля муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

34) участвует в пределах своей компетенции в реализации городской

политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на подведомственной территории;

35) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

36) принимает решения о выдаче, либо отказе в выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

37) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

38) организует своевременный и качественный ремонт объектов озеленения, расположенных на внутридворовых территориях (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена;

39) обеспечивает надлежащее состояние лестниц, находящихся на подведомственной территории, находящихся в муниципальной собственности;

40) осуществляет строительство подпорных стен и лестниц, выполняет капитальный ремонт подпорных стен и лестниц, находящихся на подведомственной территории, находящихся в муниципальной собственности;

41) организует поддержание надлежащего санитарного состояния подведомственной территории и контроль за его обеспечением, осуществляет взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на подведомственной территории, гражданами в области поддержания надлежащего санитарного состояния указанной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

42) обеспечивает в рамках полномочий очистку от информационных листовок и объявлений, аэрографии, размещенных в несанкционированных местах;

43) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

44) обеспечивает реализацию законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках полномочий органов местного самоуправления, в том числе по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории водоохраных зон водных объектов;

45) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

46) организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий города Иркутска на подведомственной территории;

47) оказывает содействие соответствующему органу (структурному подразделению органа) администрации города Иркутска в обеспечении благоустройства мест захоронения и прилегающих территорий;

48) организует оборудование мест выгула собак на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

49) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственной территории;

50) осуществляет выявление самовольно размещенного движимого имущества, принимает меры по его добровольному переносу, обеспечивает перенос движимого имущества в принудительном порядке в рамках компетенции Управления, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска;

51) обеспечивает установку и ремонт детских и спортивных площадок, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, на подведомственной территории;

52) осуществляет контроль за соответствием малых архитектурных форм требованиям безопасности на подведомственной территории;

53) обеспечивает ограничение доступа, а также демонтаж детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, не соответствующих требованиям технических регламентов, на подведомственной территории в установленном порядке;

54) в пределах компетенции Комитета осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

55) в пределах компетенции Комитета участвует в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

56) в пределах компетенции Комитета участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

57) в пределах компетенции Комитета принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

58) вносит в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска в установленном порядке предложения по ремонту дорожной сети города;

59) вносит в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска в установленном порядке предложения в части обеспечения безопасности дорожного движения на подведомственной территории;

60) вносит в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложения по организации движения транспорта, развитию маршрутной сети городского транспорта, расписаниям его движения, а также по размещению парковок (парковочных

мест) и притротуарных стоянок автомобилей;

61) принимает участие в определении мест остановок городского транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы;

62) в пределах своей компетенции взаимодействует с административной комиссией, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, вносит предложения по формированию персонального состава административных комиссий города Иркутска;

63) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска, в том числе за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

64) организует прием населения подведомственной территории, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности;

65) информирует население подведомственной территории о деятельности Управления на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

66) в пределах своей компетенции создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

67) осуществляет иные полномочия по поручению мэра города Иркутска, вице - мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет заместитель председателя комитета - начальник управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

11. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю мэра - председателю комитета в соответствии с утвержденной структурой Комитета.

12. Начальник управления:

1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Управлением;

3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления устные и письменные поручения, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением устных и письменных поручений сотрудниками Управления;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управлении, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Управления;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска.

13. Входящие в структуру Управления отделы, секторы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

14. На отделы возлагаются следующие задачи:

1) на отдел жилищного хозяйства:

обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда на территории Свердловского округа города Иркутска;

реализация программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства округа;

2) на отдел коммунального хозяйства:

реализация городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на территории Свердловского округа администрации города Иркутска;

рассмотрение материалов об административных правонарушениях.

15. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами,



принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника управления;

3) дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления.

16. Сектор возглавляет заведующий сектором, непосредственно подчиняющийся начальнику отдела.

17. Заведующий сектором:

1) представляет сектор во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

2) осуществляет руководство сектором, дает сотрудникам сектора обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

3) планирует работу сектора, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на сектор задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления, начальника отдела.

18. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

19. Отдел жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее - отдел жилищного хозяйства) обеспечивает реализацию следующих задач и функций, возложенных на Управление по следующим вопросам:

1) осуществление мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2) информирование соответствующего органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска о высвобожденных жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде;

3) участие в решении вопросов, связанных с признанием в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) в пределах своей компетенции принятие мер по созданию условий по осуществлению собственниками помещений в многоквартирном доме полномочий по управлению жилищным фондом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) в пределах своей компетенции выступление организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществление полномочий по представлению интересов собственника - городского округа муниципального образования город Иркутск при управлении многоквартирным домом, в котором имеется доля муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

7) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска организация надлежащего содержания, использования, эксплуатации муниципального жилищного фонда, в том числе на конкурсной основе;

8) осуществление муниципального жилищного контроля на подведомственной территории;

9) проведение в пятидневный срок внеплановой проверки деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечивает надлежащее содержание находящихся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск нежилых помещений в многоквартирных домах (за исключением случаев, когда

обязанность по содержанию указанных помещений в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования или иными договорами возложена на арендатора, пользователя или иного правообладателя);

10) осуществление проведения капитального ремонта многоквартирных домов с применением мер муниципальной поддержки;

11) осуществление координации и контроля за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

12) осуществление выявления самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирном доме, принятия мер, предусмотренных действующим законодательством, по приведению таких помещений в прежнее состояние;

13) предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

14) предоставление муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

15) предоставление муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»;

16) осуществление составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

17) осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

18) в пределах своей компетенции участие в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

19) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета города Иркутска;

20) внесение в пределах своей компетенции в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по совершенствованию экономической и налоговой политики города Иркутска, бюджетного процесса;

21) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участие в разработке, рассмотрении и реализации

инвестиционных программ и проектов;

22) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и расположенным на подведомственной территории;

23) в пределах своей компетенции создание совместных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

24) участие в разработке проектов правовых актов заместителя мэра - председателя комитета, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

25) информирование населения на подведомственной территории о деятельности отдела на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

26) осуществление координации и контроля за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

27) в пределах своей компетенции осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в установленном порядке на подведомственной территории;

28) участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) участие в пределах своей компетенции в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

30) в пределах своей компетенции принятия участия в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

31) осуществление иных полномочий по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления в соответствии с компетенцией отдела, а также муниципальными правовыми актами города Иркутска.

20. В структуру отдела жилищного хозяйства входит сектор по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее - сектор по муниципальному жилищному контролю).

21. Задачей сектора по муниципальному жилищному контролю является организация и проведение на подведомственной территории контрольных мероприятий в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленных в отношении муниципального жилищного фонда города Иркутска федеральными законами и законами Иркутской области в области жилищных отношений, а также

муниципальными правовыми актами города Иркутска обязательных требований (далее - обязательные требования), организация профилактики нарушений обязательных требований.

22. Сектор по муниципальному жилищному контролю обеспечивает реализацию следующих функций, возложенных на Управление:

1) соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда города Иркутска;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

3) учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

4) обеспечение в соответствии с установленным порядком работы по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности сектора по муниципальному жилищному контролю;

5) осуществление в установленном порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции сектора по муниципальному жилищному контролю.

## Глава 6. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

23. Отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее - отдел коммунального хозяйства) обеспечивает реализацию следующих задач и функций, возложенных на Управление по следующим вопросам:

1) осуществление мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2) осуществление координации и контроля за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

3) осуществление контроля за эксплуатацией и проведением работ по ремонту инженерных сетей, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории, осуществление координации и контроля за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

4) участие в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

5) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми

актами города Иркутска представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета города;

6) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по совершенствованию экономической и налоговой политики города Иркутска, бюджетного процесса;

7) подготовка, согласование и заключение договоров в соответствии с компетенцией отдела, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) осуществление контроля за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения;

9) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участие в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

10) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и расположенным на подведомственной территории;

11) проведение в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска инвентаризацию муниципального жилищного фонда города Иркутска, инвентаризацию аварийного жилищного фонда города Иркутска;

12) участие в пределах своей компетенции в инвентаризации иного имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

13) участие в пределах своей компетенции в реализации городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на подведомственной территории;

14) организация своевременного и качественного ремонта объектов озеленения, расположенных на внутридворовых территориях (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена;

15) участие в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

16) принятие решений, осуществление подготовки документов, связанных с производством земляных работ на подведомственной территории, осуществление контроля за проведением указанных работ;

17) предоставление муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»;

18) предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;

19) обеспечение надлежащего состояния лестниц, находящихся на подведомственной территории, находящихся в муниципальной

собственности;

20) выполнение капитального ремонта лестниц, подпорных стен, находящихся на подведомственной территории, находящихся в муниципальной собственности;

21) организация поддержания надлежащего санитарного состояния на подведомственной территории и контроля за его обеспечением;

22) в пределах своей компетенции осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

23) обеспечение в рамках полномочий очистки от информационных листовок и объявлений, аэрографии, размещенных в несанкционированных местах;

24) осуществление создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

25) участие в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в части мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на подведомственной территории;

26) обеспечение реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках полномочий органов местного самоуправления, в том числе по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории водоохранных зон водных объектов;

27) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска участие в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

28) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

29) организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий города Иркутска на подведомственной территории;

30) оказание содействия соответствующему органу (структурному подразделению органа) администрации города Иркутска в обеспечении благоустройства мест захоронения и прилегающих территорий;

31) организация оборудования мест выгула собак на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

32) организация установок указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственной территории;

33) осуществление выявления самовольно размещенного движимого имущества, принятия мер по его добровольному переносу, обеспечение перенос движимого имущества в принудительном порядке;

34) обеспечение установки и ремонта детских и спортивных площадок, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, на подведомственной территории;

35) осуществление контроля за соответствием малых архитектурных

форм требованиям безопасности на подведомственной территории;

36) обеспечение ограничения доступа, а также демонтажа детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, не соответствующих требованиям технических регламентов, на подведомственной территории в установленном порядке;

37) в пределах компетенции отдела осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

38) в пределах компетенции отдела участие в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

39) в пределах компетенции отдела участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

40) в пределах компетенции отдела принятие участия в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

41) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по ремонту дорожной сети города;

42) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений в части обеспечения безопасности дорожного движения на подведомственной территории;

43) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по организации движения транспорта, развитию маршрутной сети городского транспорта, расписаниям его движения, а также по размещению парковок (парковочных мест) и притротуарных стоянок автомобилей;

44) принятия участия в определении мест остановок городского транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы;

45) организация сносов расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на подведомственной территории;

46) обеспечение оплаты услуг (работ) по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска и (или) коммунальных услуг, оказываемых в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска до заселения или передачи их третьим лицам в установленном порядке;

47) в пределах своей компетенции осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска, в том числе за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

48) осуществление мероприятий по составлению протоколов об



административных правонарушений, предусмотренных Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

49) внесение в соответствующий орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска предложений по формированию персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, и принятия участия в деятельности указанной комиссии;

50) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществление полномочий администратора доходов бюджета города Иркутска и получателя средств бюджета города Иркутска;

51) в пределах своей компетенции создание совместных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

52) информирование населения на подведомственной территории о деятельности отдела на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

53) принятие решений о выдаче, либо отказе в выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

54) осуществление строительства подпорных стен и лестниц, выполнение капитального ремонта подпорных стен и лестниц, находящихся на подведомственной территории, находящихся в муниципальной собственности;

55) осуществление иных полномочий по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления в соответствии с компетенцией отдела, а также муниципальными правовыми актами города Иркутска.

24. В структуру отдела входит сектор по обеспечению исполнения муниципальных контрактов (далее - сектор).

25. Основной задачей сектора является:

1) организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Управления в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) подготовка, согласование и заключение договоров в соответствии с компетенцией Комитета, определенной Положением о комитете по

управлению Свердловским округом администрации города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) осуществление контроля за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения.

## Глава 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

26. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска, по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов других органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

27. Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

29. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

30. Начальник управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7; несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации.