Приложение к распоряжению администрации города от 14.01.2022 №031-10-2/22

«Приложение к Регламенту подготовки, предоставления и размещения информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска

Информация для размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска

| № п.п. | Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации | Перечень информации | Периодичность предоставления информации | Сроки передачи информации | Сроки размещения и обновления информации |
|-----------|---|---|---|---|---|
| | | Аппарат адм | министрации города Иркутс | ка | |
| | | Депар | тамент правовой работы | | |
| 1. | Отдел муниципального и социального законодательства | Информация о порядке обжалования муниципальных правовых актов города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 5-ти дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Департамент м | муниципальной службы и ка | дров | |
| 2. | Отдел муниципальной службы и кадров | Информация о структуре администрации города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 3. | Отдел муниципальной службы и кадров | Информация о положениях об органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска (тексты соответствующих муниципальных правовых актов города Иркутска) | По мере внесения изменений | В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания, внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 4. | Отдел муниципальной службы и кадров | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере внесения изменений | В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания, внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| 5. | Отдел муниципальной службы и кадров | Информация о вакансиях в органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска | По мере открытия вакансий | В течение 10-ти рабочих дней со дня открытия вакансии | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
|-----|--|--|--|--|---|
| 6. | Отдел муниципальной службы и кадров | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей | По мере внесения изменений | В течение 5-ти рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 7. | Отдел муниципальной службы и кадров | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей | По мере проведения конкурсов | В течение 5-ти рабочих дней со дня определения результатов конкурсов | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 8. | Отдел муниципальной службы и кадров | Информация о составе резерва управленческих кадров | Ежеквартально | 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 9. | Отдел муниципальной службы и кадров | Порядок назначения на должности руководителей муниципальных организаций города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | 1 | Орган | изационное управление | | |
| 10. | Отдел регистрации и контроля | График личного приема граждан мэром города Иркутска, вицемэром города Иркутска, заместителями мэра города Иркутска | По мере внесения изменений в график приема | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 11. | Отдел регистрации и контроля | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 12. | Отдел регистрации и контроля | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены | Ежеквартально при наличии изменений | До 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| 13. | Отдел регистрации и контроля | организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера Информация о работе с обращениями в администрации города Иркутска | Ежегодно | 30 числа месяца, следующего за истекшим годом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
|-----|--|--|---|--|--|
| 14. | Отдел организационной работы | Информация о выборах | По мере подготовки информации в период проведения предвыборных кампаний | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 2-х рабочих дня со дня предоставления информации |
| 15. | Отдел организационной работы | Информация об Избирательной комиссии города Иркутска, территориальных избирательных комиссиях города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 16. | Отдел документационного обеспечения и архива | Нормативные правовые акты заместителей мэра города Иркутска, представленные для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области (в том числе информация о внесении в нормативные правовые акты заместителей мэра города Иркутска изменений, их отмене, признании их судом недействующими) | Ежемесячно | В течение 10-ти рабочих дней по окончании истекшего месяца | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 17. | Отдел документационного обеспечения и архива | Нормативные правовые акты администрации города Иркутска, за исключением муниципальных правовых актов об утверждении положений об органах (структурных подразделениях органов) администрации города | Еженедельно | Каждый понедельник | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| | | T4 | 1 | | |
|-----|--|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | Иркутска и муниципальных | | | |
| | | правовых актов, касающихся | | | |
| | | условий и охраны труда (в том | | | |
| | | числе информация о внесении в | | | |
| | | нормативные правовые акты | | | |
| | | администрации города Иркутска | | | |
| | | изменений, их отмене, признании | | | |
| | | их судом недействующими) | | | |
| | | Управление | по информационной полит | ике | |
| 18. | Управление по | Тексты официальных | По мере выступлений, | Не позднее 1-го рабочего | В течение 1-го рабочего |
| | информационной | выступлений и заявлений мэра | заявлений | дня, следующего за днем | дня со дня |
| | политике | города Иркутска, вице – мэра | | официального | предоставления |
| | | города Иркутска, заместителей | | выступления, заявления | информации |
| | | мэра города Иркутска, | | | |
| | | председателя Думы города | | | |
| | | Иркутска | | | |
| 19. | Управление по | Сведения о средствах массовой | По мере перерегистрации | В течение 3-х рабочих | В течение 3-х рабочих |
| | информационной | информации, учрежденных | - F- F- F- (| дней со дня получения | дней со дня |
| | политике | администрацией города Иркутска | | свидетельства о | предоставления |
| | | одините градиен города ггриј гена | | регистрации средства | информации |
| | | | | массовой информации | таформации |
| | | 1 | | | |
| | | *** | 1 | | |
| | | у пра | вление информатизации | | |
| 20. | Отдел информационной | Перечень муниципальных | По мере внесения | В течение 5-ти рабочих | В течение 3-х рабочих |
| | безопасности | информационных систем | изменений | дней со дня внесения | дней со дня |
| | | администрации города Иркутска | | изменений | предоставления |
| | | | | | информации |
| | | Отдел протокол | па и международной деятел | ьности | |
| | T- | 1 | | | |
| 21. | Отдел протокола и | Информация о мероприятиях, | По итогам проведения | Не позднее 3-х рабочих | В течение 3-х рабочих |
| | международной | проводимых совместно с | мероприятий | дней со дня проведения | дней со дня |
| | деятельности | международными партнерами, в | | мероприятия | предоставления |
| | | том числе информация об | | | информации |
| | | официальных визитах, рабочих | | | |
| | T. Control of the con | поездках руководителей и | 1 | | |

| 22. | Отдел обеспечения безопасности и защиты | официальных делегаций администрации города Иркутска и Думы города Иркутска Отдел обеспечения безопасности и Информация о состоянии защиты населения и территорий от | защиты населения админист По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки | В течение 3-х рабочих дней со дня |
|-----|---|--|---|--|---|
| | населения администрации города Иркутска | чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности | | информации | предоставления информации |
| 23. | Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска | Информация о возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 24. | Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска | Информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления города Иркутска, принятых в целях профилактики коррупционных правонарушений | По мере принятия нормативных правовых актов, внесения изменений в нормативные правовые акты | В течение 15-ти рабочих дней со дня официального опубликования нормативных правовых актов, внесения изменений в нормативные правовые акты | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 25. | Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска | Информация о деятельности Совета по противодействию коррупции при мэре города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 26. | Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска | Информация об участковых уполномоченных полиции | Раз в год | В течение 10-ти рабочих дней после издания распорядительного документа о закреплении административных участков за участковыми уполномоченными МУ | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| | | | | МВД России «Иркутское» | |
|-----|--|---|---|---|--|
| | | Управление финансового | контроля администрации го | ррода Иркутска | |
| 27. | Управление финансового контроля администрации города Иркутска | Информация о деятельности управления | По мере подготовки материалов | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки правового акта, документа | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Комитет по бюджетной полити | ке и финансам администрац | ии города Иркутска | |
| | | Деп | артамент финансов | | |
| 28. | Бюджетный отдел | Проект решения Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и на плановый период | По мере подготовки проекта решения Думы города Иркутска | За 1 рабочий день до срока, установленного постановлением администрации города Иркутска о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска | В срок, установленный постановлением администрации города Иркутска о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска |
| 29. | Бюджетный отдел | Решение Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и на плановый период | По мере принятия решения Думы города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания решения Думы города Иркутска | В срок, установленный решением Думы города Иркутска |
| 30. | Бюджетный отдел | Решение Думы города Иркутска о внесении изменений в бюджет города Иркутска на очередной финансовый год и на плановый период | По мере принятия решения Думы города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания решения Думы города Иркутска | В срок, установленный решением Думы города Иркутска |
| 31. | Бюджетный отдел | Информация об исполнении бюджета города Иркутска на 1 число месяца текущего финансового года | Ежемесячно | Не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 32. | Бюджетный отдел | Информация об исполнении бюджета города Иркутска, | Ежеквартально | В течение месяца, следующего за истекшим | В течение 2-х рабочих дней со дня |

| | | численности, оплате труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города Иркутска | | кварталом | предоставления информации |
|-----|-----------------------------|--|--|---|--|
| 33. | Бюджетный отдел | Проект решения Думы города Иркутска об исполнении бюджета города Иркутска за отчетный финансовый год | По мере подготовки проекта решения Думы города Иркутска | За 1 рабочий день до срока, установленного постановлением администрации города Иркутска о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска | В срок, установленный постановлением администрации города Иркутска о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска |
| 34. | Бюджетный отдел | Решение Думы города Иркутска об исполнении бюджета города Иркутска за отчетный финансовый год | По мере принятия решения Думы города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания решения Думы города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 35. | Бюджетный отдел | Выписка из долговой книги города Иркутска на 1 число месяца текущего финансового года | Ежемесячно | Не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 36. | Отдел бюджетной политики | Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска об исполнении бюджета города Иркутска за отчетный финансовый год | По мере подготовки информации о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 37. | Отдел бюджетной политики | Постановление администрации города Иркутска о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за отчетный финансовый год» | По мере подписания постановления администрации города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 38. | Отдел бюджетной политики | Постановление администрации города Иркутска о проведении публичных слушаний по проекту | По мере подписания постановления администрации города | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания постановления | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | решения Думы города Иркутска «О бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и на плановый период» | Иркутска | администрации города Иркутска | информации |
|-----|-----------------------------|--|--|---|---|
| 39. | Отдел бюджетной политики | Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «О бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и на плановый период» | По мере подготовки информации о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 40. | Отдел бюджетной политики | Публицистические, аналитические и иные материалы по бюджету города Иркутска и исполнению бюджета города Иркутска | По мере подготовки материалов | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки материалов | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 41. | Отдел бюджетной политики | Материалы по мониторингу качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Иркутска | По мере подготовки материалов | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки материалов | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 42. | Отдел бюджетной политики | Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) города Иркутска на долгосрочный период | Ежегодно | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки документов | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 43. | Отдел бюджетной политики | Информация о проведении общественных обсуждений проекта бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период | По мере подготовки проекта бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки документов | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 44. | Отдел бюджетной политики | Основные направления бюджетной и налоговой политики города Иркутска на очередной финансовый год и на плановый период | Ежегодно | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания документа | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 45. | Отдел бюджетной политики | Отчет о деятельности департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам | Ежегодно | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания документа | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | администрации города Иркутска за | | | информации |
|-----|--|---|---|---|--|
| | | отчетный год | | | |
| 46. | Отдел бюджетной политики, бюджетный отдел, отдел социальной сферы и органов управления, отдел городского хозяйства, отдел доходов, отдел бухгалтерского учета и отчетности, казначейский отдел | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся бюджетного процесса | По мере подписания муниципальных правовых актов города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания муниципальных правовых актов города Иркутска | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 47. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Постановление администрации города Иркутска об утверждении отчета об исполнении бюджета города Иркутска за I квартал, I полугодие, 9 месяцев текущего финансового года | Ежеквартально | В течение 2-х рабочих дней со дня подписания постановления | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 48. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Отчет об исполнении бюджета города Иркутска на 1 число месяца текущего финансового года | Ежемесячно | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки отчета | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 49. | Отдел доходов | Материалы по работе городской межведомственной комиссии при мэре города Иркутска по повышению доходной части бюджета города Иркутска | По мере подготовки материалов | В течение 2-х рабочих дней со дня подготовки материалов | В течение 2-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Департамент ценового, тариф | рного регулирования и тру | довых отношений | |
| 50. | Отдел тарифного регулирования | Информация, подлежащая раскрытию органом регулирования города Иркутска в соответствии со стандартами раскрытия информации, установленными Правительством Российской Федерации | По мере внесения изменений | В течение 7-ми календарных дней со дня внесения изменений | В течение 3-х календарных дней со дня предоставления информации |

| 51. | Отдел тарифного регулирования | Информация о дате, времени и месте проведения заседаний тарифной комиссии, а также повестка указанных заседаний | По мере проведения заседаний тарифной комиссии | Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении заседания тарифной комиссии | Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем предоставления информации |
|-----|--|--|---|---|--|
| 52. | Отдел тарифного регулирования | Информация о принятых органом регулирования города Иркутска решениях об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения | По мере подписания муниципальных правовых актов (решений об установлении тарифов) | В течение 2-х календарных дней со дня подписания муниципальных правовых актов (решений об установлении тарифов) | В течение 3-х календарных дней со дня предоставления информации |
| 53. | Отдел тарифного регулирования; отдел ценообразования в строительстве | Информация о принятых постановлениях администрации города Иркутска в части тарифов | По мере подписания постановлений администрации города Иркутска | В течение 7-ми рабочих дней со дня подписания постановлений администрации города | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 54. | Отдел труда и управления охраной труда | Информация о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости | Ежеквартально | До конца квартала, следующего за истекшим | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 55. | Отдел труда и управления охраной труда | Перечень организаций, допустивших случаи производственного травматизма | Ежеквартально | До конца квартала, следующего за истекшим | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 56. | Отдел труда и управления охраной труда | Протокол заседания Иркутской городской межведомственной комиссии по охране труда | По мере подготовки протокола | В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 57. | Отдел труда и управления охраной труда | Протокол заседания Иркутской городской межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд | По мере подготовки протокола | В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 58. | Отдел труда и управления охраной труда | Протокол заседания Иркутской | По мере подготовки протокола | В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 59. | Отдел труда и управления охраной | Информация о развитии социального партнерства на | Ежеквартально | 20 числа месяца, следующего за отчетным | В течение 3-х рабочих дней со дня |

| | труда | территории города Иркутска | | кварталом | предоставления |
|-----|--|---|---|---|---|
| | | | | - | информации |
| | | Информацион | но-аналитическое управлен | ние | |
| 60. | Отдел комплексного анализа | Информация о налогах, устанавливаемых органами местного самоуправления города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 10-ти дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 61. | Отдел комплексного анализа | Перечень налоговых расходов города Иркутска | Ежегодно до 15 ноября | В течение 7 рабочих дней со дня утверждения перечня | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 62. | Отдел комплексного анализа, отдел сводной информации | Отчет мэра города Иркутска о результатах его деятельности и деятельности администрации города Иркутска за отчетный период | Ежегодно | В течение 10-ти дней после принятия решения Думой города Иркутска | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 63. | Отдел комплексного анализа, отдел сводной информации | Информационно-аналитический обзор социально-экономического положения города Иркутска за отчетный период | Ежеквартально | До конца квартала, следующего за истекшим | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 64. | Отдел комплексного анализа, отдел сводной информации | Паспорт города Иркутска | Ежегодно | В течение 10-ти дней после утверждения документа | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 65. | Отдел комплексного анализа, отдел сводной информации | Доклад мэра города Иркутска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период | Ежегодно | до 1 мая года, следующего за отчетным годом | до 1 мая года, следующего за отчетным годом |
| | Ko | митет по экономике и стратегическ | ому планированию админи | истрации города Иркутска | |
| | | Управ | ление планирования | | |
| 66. | Отдел инвестиционной деятельности и туризма | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся | По мере подписания муниципальных правовых | Не позднее 10-ти дней со дня подписания | В течение 3-х рабочих дней со дня |

| | | инвестиционной деятельности | актов | | предоставления |
|-----|---|---|--|---|---|
| | | | | | информации |
| 67. | Отдел инвестиционной деятельности и туризма | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся муниципально-частного партнерства | По мере подписания муниципальных правовых актов | Не позднее 10-ти дней со дня подписания | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 68. | Отдел инвестиционной деятельности и туризма | Нормативные правовые акты в области туризма | По мере подписания нормативных правовых актов | В течение 10-ти дней со дня подписания нормативных правовых актов | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 69. | Отдел поддержки предпринимательства | Информация о деятельности коллегиально-совещательных органов по содействию и развитию предпринимательства в городе Иркутске | Не реже одного раза в квартал, по мере поступления вопросов от предпринимателей и по мере подведения итогов конкурса по предоставлению субсидий предпринимателям | Не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания протокола | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 70. | Отдел поддержки предпринимательства | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся вопросов развития малого и среднего предпринимательства | По мере подписания муниципальных правовых актов города Иркутска | В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания муниципальных правовых актов города Иркутска | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 71. | Отдел поддержки предпринимательства | Информация о проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах, тренингах, курсах повышения квалификации и т.п.) | По мере проведения мероприятий | Не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения мероприятия | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 72. | Отдел поддержки предпринимательства | Информация о мерах поддержки предпринимательства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 73. | Отдел стратегического планирования | Реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 10-ти дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Департамен | т потребительского рынка | | |
| 74. | Отдел торговли и общественного питания | Информация о количестве подлежащих размещению | По мере проведения мероприятий | Не позднее 13-ти дней до дня проведения | В течение 3-х рабочих дней со дня |

| | | нестационарных торговых объектов, ассортиментном перечне товаров, месте и сроках проведения мероприятий | | мероприятия | предоставления информации |
|-----|---|--|---|---|---|
| 75. | Отдел торговли и общественного питания | Схемы размещения нестационарных торговых объектов | По мере внесения изменений в нормативные правовые акты | Не позднее 30-ти дней до дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 76. | Отдел торговли и общественного питания | План мероприятий по организации ярмарки и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутска | По мере проведения мероприятий | Не позднее 13-ти дней до дня проведения мероприятия | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 77. | Отдел торговли и общественного питания | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | По мере внесения изменений в распоряжение об организации розничного рынка | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 78. | Отдел торговли и общественного питания | Информация о возможности выдачи разрешений на использование земельных участков в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30 декабря 2015 года № 031-06-1295/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11» | По мере поступления заявлений | В течение 17-ти рабочих дней со дня поступления заявления | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 79. | Отдел торговли и | Информация об обнаружении в | По мере поступления | В течение 3-х рабочих | В течение 3-х рабочих |

| | общественного питания | продаже на территории города Иркутска фальсифицированных товаров | информации | дней со поступления информации | дней со дня предоставления информации |
|-----|---|---|---|--|--|
| 80. | Отдел торговли и общественного питания | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся размещения нестационарных торговых объектов | По мере подписания муниципальных правовых актов города Иркутска | В течение 10-ти дней со дня подписания муниципального правового акта города Иркутска | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 81. | Отдел торговли и общественного питания | Информация о проведении торгов за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Иркутска | По мере проведения торгов | Не позднее 30-ти дней до дня проведения торгов и в течение 1-го рабочего дня с даты решения об отказе | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 82. | Отдел наружной рекламы | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся размещения наружной рекламы на территории города Иркутска | По мере подписания муниципальных правовых актов города Иркутска | В течение 10-ти дней со дня подписания муниципального правового акта города Иркутска | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 83. | Отдел наружной рекламы | Информация о проведении торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Иркутска | По мере проведения торгов | Не позднее 30-ти дней до дня проведения торгов и в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 84. | Отдел организации пассажирских перевозок | осуществляющих регулярные пассажирские перевозки автобусами по маршрутам города Иркутска | Ежеквартально | 1 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Комитет по градостроительно | й политике администрации вации градостроительной по | | |
| 85. | разрешительной | денартамент реализ Теречень объектов капитального троительства, на которые выданы разрешения на строительство | Ежеквартально | З числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 86. | разрешительной | Перечень объектов капитального троительства, на которые выданы разрешения на ввод объекта в | Ежеквартально | 3 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | эксплуатацию | | | информации |
|-----|---|--|----------------------------------|---|--|
| | | Департамент арх | ⊔ итектуры и градостроителі | ьства | |
| 87. | Отдел градостроительного планирования | Информация о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности: 1. Оповещение о начале публичных слушаний; 2. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему; 3. Заключение о результатах публичных слушаний | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 88. | Отдел градостроительного планирования | Информация о генеральном плане города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 89. | Отдел градостроительного планирования | Информация о правилах землепользования и застройки частей территории города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 90. | Отдел градостроительного планирования | Решения о подготовке документации по планировке территории города Иркутска | По мере принятия решения | Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения | Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем предоставления информации |
| 91. | Отдел градостроительного планирования | Проекты планировки территории города Иркутска | По мере подготовки проектов | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки проектов | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 92. | Отдел градостроительного планирования | Проекты межевания территории города Иркутска | По мере подготовки проектов | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки проектов | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 93. | Отдел градостроительного планирования | Информация о разрешениях на условно разрешенный вид использования земельных участников | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | и объектов капитального | | | информации |
|-----|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | строительства на территории города | | | |
| | | Иркутска (решение о предоставлении | | | |
| | | разрешения на условно разрешенный | | | |
| | | вид использования или отказ в | | | |
| | | предоставлении такого разрешения) | | | |
| 94. | Отдел | Информация о разрешениях на | По мере подготовки | В течение 3-х рабочих | В течение 3-х рабочих |
| | градостроительного | отклонение от предельных | информации | дней со дня подготовки | дней со дня |
| | планирования | параметров разрешенного | | информации | предоставления |
| | | строительства, реконструкции | | | информации |
| | | объектов капитального строительства | | | |
| | | (решение о предоставлении | | | |
| | | разрешения на отклонение от | | | |
| | | предельных параметров | | | |
| | | разрешенного строительства, | | | |
| | | реконструкции объектов | | | |
| | | капитального строительства или | | | |
| | | отказ в предоставлении такого | | | |
| | | разрешения) | | | |
| | | Департамент жилищной по | олитики администрации го | рода Иркутска | |
| 95. | Отдел | Информация о реализации | Раз в год | Не позднее 10 числа | В течение 3-х рабочих |
| | предоставления | решения Думы города Иркутска от | | месяца, следующего за | дней со дня |
| | муниципальных | 21 декабря 2018 года | | истекшим годом | предоставления |
| | услуг | № 006-20-520832/8 «O | | | информации |
| | | дополнительной мере социальной | | | |
| | | поддержки отдельных категорий | | | |
| | | граждан в виде социальной | | | |
| | | выплаты на частичную оплату | | | |
| | | строительства жилого помещения» | | | |
| | | в рамках мероприятия «Оказание | | | |
| | | поддержки отдельным категориям | | | |
| | | граждан в приобретении | | | |
| | | (строительстве) жилья» основного | | | |
| | | мероприятия: «Улучшение | | | |
| | | жилищных условий отдельных | | | |
| | | категорий граждан» | | | |
| | | подпрограммы «Доступное и | | | |
| | l . | Trodithor hammer "Hoct Aminor H | | | |

| | | безопасное жилье» муниципальной программы «Жилище на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9 Комитет городского обуст | ройства администрации го | рода Иркутска | |
|------|--|--|--|---|---|
| | | | жной деятельности и транс | | |
| 96. | Отдел строительства, реконструкции и ремонта дорог | Перечень улиц, дорог, на которых ведутся работы по ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции | По мере подготовки информации в период май - октябрь | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 97. | Отдел контроля, согласований и выдачи разрешений | Информация об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения города Иркутска | По мере подготовки информации | Не позднее 10-ти дней со дня подписания | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Департамент инженерні | ых коммуникаций и жилиц | цного фонда | ı |
| 98. | Отдел жилищного фонда | Перечень управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Иркутска | Ежеквартально | 1 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 99. | Отдел жилищного фонда | Информация об изменении тарифов на коммунальные услуги | Раз в полгода | 30 июня, 30 декабря | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | | мент городской среды | | |
| 100. | Департамент городской среды | Информация об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Иркутска | Раз в полгода | Не позднее 1 марта и не позднее 1 сентября | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| 101. | Департамент городской среды | Информация о результатах проведенных проверок в рамках муниципального лесного контроля | Раз в полгода | Не позднее 1 марта и не позднее 1 сентября | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
|------|---|--|----------------------------------|--|--|
| 102. | Департамент городской среды | Информация о проводимых экологических акциях в городе Иркутске | По мере проведения акций | В течение 5-ти рабочих дней после проведения акции | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 103. | Департамент городской среды | Информация об осуществлении отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев, переданных органам местного самоуправления города Иркутска | Ежеквартально | 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 104. | Департамент городской среды | Информация о мероприятиях по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах территории города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности | Ежегодно | 1 декабря | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 105. | Отдел экологической безопасности и контроля | Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация), предусмотренная Правилами размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями на официальных сайтах в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» или с помощью | По мере возникновения информации | В течение 3-х рабочих дней со дня возникновения информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| | | государственных и муниципальных информационных систем | | | |
|------|---|--|----------------------------------|---|--|
| 106. | Отдел благоустройства городской среды | Информация о выполнении мероприятий по организации создания, содержания и охраны зеленых насаждений, расположенных на территории города Иркутска | Ежегодно | 1 декабря | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Комитет по социальной полити | ке и культуре администра | ции города Иркутска | |
| 107. | Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска | Сведения о составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 10-ти дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 108. | Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска | Законодательство, сведения об органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Иркутска (с указанием почтовых адресов, адресов электронной почты (при наличии), номеров телефонов) | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 109. | Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска | Сводный отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Иркутска | Раз в год | До 1 февраля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | 1 | Депар | ⊥ этамент образования | | .I. |
| 110. | Отдел развития общего образования | Перечень муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска (с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, электронной почты муниципальной организации) | По мере внесения изменений | В течение 3-х дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 111. | Отдел развития | Информация о Едином | Раз в год | До 1 сентября | В течение 3-х рабочих |

| 112. | общего образования Отдел развития | государственном экзамене Перечень муниципальных | По мере внесения | В течение 3-х дней со дня | дней со дня предоставления информации В течение 3-х рабочих |
|------|---|--|---|--|---|
| | дошкольного образования | дошкольных образовательных организаций города Иркутска (с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, электронной почты, сайта муниципальной организации) | изменений | внесения изменений | дней со дня предоставления информации |
| 113. | Отдел развития дошкольного образования | Информация о состоянии очередности на устройстве детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска | Ежеквартально | 1 числа месяца, следующего за истекшим кварталом | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 114. | Отдел развития дошкольного образования | Информация о об устройстве детей в дошкольные образовательные организации города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 3-х дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 115. | Отдел развития дополнительного образования и воспитания | Перечень муниципальных организаций дополнительного образования города Иркутска | По мере внесения изменений | В течение 3-х дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 116. | Отдел развития дополнительного образования и воспитания | Информация по организации летнего отдыха на территории города Иркутска | Раз в год | До 1 июня | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Департамент здравоохра | нения и социальной помоц | ци населению | |
| 117. | Отдел здравоохранения | Приоритетные направления деятельности департамента здравоохранения и социальной помощи населению. Контактная информация | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 118. | Отдел здравоохранения | Нормативные правовые акты в области здравоохранения и | По мере подписания нормативных правовых | В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания | В течение 3-х рабочих дней со дня |

| | | социальной помощи населению | актов | нормативных правовых актов | предоставления информации |
|------|---|---|--|--|---|
| 119. | Отдел здравоохранения | Информация о муниципальном автономном учреждении города Иркутска «Консультативный центр «Дом семьи», сведения о его задачах и функциях, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 120. | Отдел здравоохранения | Перечень муниципальных аптек города Иркутска | По мере открытия филиалов | В течение 5-ти рабочих дней со дня открытия филиала | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 121. | Отдел пенсий за выслугу лет и социальных гарантий | Информация о Почетных гражданах города Иркутска | По мере принятия решения Думы города Иркутска, внесения изменений в решение Думы города Иркутска | В течение 15-ти рабочих дней со дня принятия решения Думы города Иркутска, внесения изменений в решение Думы города Иркутска | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 122. | Отдел пенсий за выслугу лет и социальных гарантий | Информация о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 123. | Отдел пенсий за выслугу лет и социальных гарантий | Информация о предоставлении муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсий за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска» | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 124. | Отдел социальной помощи населению | Информация о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 405 | T.7 | | авление культуры | 14 | D 2 |
| 125. | Управление культуры | Информация о плане мероприятий Управления | Ежеквартально | 1 числа месяца, следующего за истекшим | В течение 3-х рабочих дней со дня |

| | | | | кварталом | предоставления информации |
|------|--|---|--|---|---|
| 126. | Управление культуры | Список муниципальных учреждений культуры города Иркутска | Ежегодно | До 1 октября | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | - , | Управление по физической | культуре, спорту и молоде | жной политике | |
| 127. | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике | Календарный план спортивно- массовых и физкультурных мероприятий | Ежегодно | До 1 февраля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 128. | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике | Спортивные объекты, находящиеся в оперативном управлении учреждений, подведомственных Управлению | Ежегодно | До 1 февраля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 129. | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике | Спортивные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории города Иркутска, по данным Управления Министерства юстиций Российской Федерации по Иркутской области | Ежегодно | До 1 февраля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Комитет по управлению муниципаль | | трации города Иркутска | |
| | | | льный департамент | | |
| 130. | Отдел аренды земельных участков | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся вопросов отдела аренды земельных участков | По мере подписания муниципальных правовых актов | В течение 10-ти дней со дня подписания муниципальных правовых актов | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 131. | Отдел аренды земельных участков | Информационные сообщения, документы | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 132. | Отдел кадастра и мониторинга | Муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся вопросов отдела кадастра и мониторинга | По мере подписания муниципального правового акта | В течение 10-ти дней со дня подписания муниципального правового акта | информации |
| 133. | Отдел | Муниципальные правовые акты | По мере подписания | В течение 10-ти дней со | В течение 3-х рабочих |

| | землеустройства | города Иркутска, касающиеся вопросов землеустройства | муниципальных правовых актов | дня подписания муниципальных правовых | дней со дня предоставления |
|------|---|--|---|---|---|
| | | | | актов | информации |
| | · | The state of the s | муниципального контроля | | |
| 134. | Управление муниципального контроля | Информация о результатах проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля на территории города Иркутска | Раз в полгода | До 1 февраля и до 1 августа | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Имуще | ственный департамент | J | |
| 135. | Отдел аренды объектов недвижимости | Муниципальные правовые акты города Иркутска, которыми отдел руководствуется в своей работе | По мере подписания, внесения изменений | В течение 10-и рабочих дней со дня подписания, внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 136. | Отдел аренды объектов недвижимости | Информация о проводимых конкурсах и аукционах на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска | По мере проведения конкурсов, аукционов | Не позднее 30-ти дней до дня проведения конкурса, аукциона и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 137. | Отдел объектов имущества казны и приватизации | Информация о ближайших торгах и публичных предложениях по продаже муниципального имущества, решения о приватизации муниципального имущества | По мере подготовки информации | Не позднее 30-ти дней до дня проведения торгов и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 138. | Отдел объектов имущества казны и приватизации | Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска на год (в том числе изменения) | По мере внесения изменений | В течение 10-ти дней со дня принятия решения Думы города Иркутска | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Комитет по управлению Правобер | | оации города Иркутска | |
| | · | <u> </u> | ие по работе с населением | | · |
| 139. | Организационный отдел | План общественных мероприятий, проводимых на территории округа | Ежемесячно | До 1 числа каждого месяца | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | | | | информации |
|------|--|---|----------------------------------|---|--|
| 140. | Общий отдел | Отчет о работе комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска | Раз в год | До 1 апреля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 141. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа города Иркутска | Справочная информация о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 142. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа города Иркутска | План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа города Иркутска | Раз в год | До 15 января | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 143. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа города Иркутска | Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа города Иркутска | Раз в год | До 25 января | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | Комитет по управлению Октябрі | | щии города Иркутска | |
| | Υ | <u> </u> | ие по работе с населением | | |
| 144. | Организационный отдел | План общественных мероприятий, проводимых на территории округа | Ежемесячно | До 1 числа каждого месяца | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | | | | информации |
|------|--|---|----------------------------------|---|--|
| 145. | Общий отдел | Отчет о работе комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска | Раз в год | До 1 апреля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 146. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска | Справочная информация о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 147. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска | План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска | Раз в год | До 15 января | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 148. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска | Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска | Раз в год | До 25 января | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| | | | правление ЖКХ | | |
| 149. | Отдел жилищного хозяйства | Отчет об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска | 2 раза в год | 20 января 20 июля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 150. | Отдел жилищного хозяйства | Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города | Раз в год | 20 марта | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |

| | | Иркутска | | | информации |
|------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 151. | Отдел жилищного | Ежегодный план плановых проверок | Раз в год | Декабрь | В течение 3-х рабочих |
| | хозяйства | | | | дней со дня |
| | | | | | представления |
| | | | | | информации |
| 152. | Отдел жилищного | Перечень нормативных правовых | Ежеквартально | Не позднее 1 числа месяца, | В течение 3-х рабочих |
| | хозяйства | актов, содержащих обязательные | | следующего за истекшим | дней со дня |
| | | требования, оценка соблюдения | | кварталом | представления |
| | | которых является предметом | | | информации |
| | | муниципального жилищного | | | |
| | | контроля и тексты соответствующих | | | |
| | | нормативных правовых актов | | | |
| 153. | Отдел жилищного | Обобщенная практика | Раз в год | Не позднее 1 марта | В течение 3-х рабочих |
| | хозяйства | осуществления муниципального | | | дней со дня |
| | | жилищного контроля на территории | | | представления |
| | | города Иркутска | | | информации |
| | | Комитет по управлению Свердло | | | |
| | | | ие по работе с население | PM PM | |
| 154. | Организационный | План общественных мероприятий, | Ежемесячно | До 1 числа каждого месяца | |
| | отдел | проводимых на территории округа | | | дней со дня |
| | | | | | предоставления |
| | | | | | информации |
| 155. | Общий отдел | Отчет о работе комитета по | Раз в год | 2 квартал года, | В течение 3-х рабочих |
| | | управлению Свердловским округом | | следующего за истекшим | дней со дня |
| | | администрации города Иркутска | | | предоставления |
| | | | | | информации |
| 156. | Сектор по | Справочная информация о комиссии | По мере подготовки | В течение 3-х рабочих | В течение 3-х рабочих |
| | обеспечению | по делам несовершеннолетних и | информации | дней со дня подготовки | дней со дня |
| | деятельности | защите их прав Свердловского | | информации | предоставления |
| | комиссии по делам | округа города Иркутска | | | информации |
| | несовершеннолетних | | | | |
| | и защите их прав | | | | |
| | Свердловского округа | | | | |
| | города Иркутска | | | | |
| 157. | Сектор по | План работы комиссии по делам | Раз в год | До 15 января | В течение 3-х рабочих |
| | обеспечению | несовершеннолетних и защите их | | | дней со дня |
| | деятельности | прав Свердловского округа города | | | предоставления |

| 158. | комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловского округа города Иркутска Сектор по обеспечению деятельности | Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловского округа города | Раз в год | До 25 января | информации В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |
|------|---|---|---|---|--|
| | комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловского округа города Иркутска | Иркутска | | | информации |
| | | Комитет по управлению Ленинс | ским округом администрац ие по работе с населением | ии города Иркутска | |
| 159. | Общий отдел | План общественных мероприятий, проводимых на территории округа | Ежемесячно | До 1 числа каждого месяца | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 160. | Общий отдел | Отчет о работе комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска | Раз в год | До 1 апреля | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 161. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского округа города Иркутска | Справочная информация о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского округа города Иркутска | По мере подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 162. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних | План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского округа города Иркутска | Раз в год | До 15 января | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |

| | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
|------|---|---|--|---|--|--|--|
| | и защите их прав Ленинского округа | | | | | | |
| | города Иркутска | | | | | | |
| 163. | Сектор по | Отчет о работе комиссии по делам | Раз в год | До 25 января | В течение 3-х рабочих | | |
| | обеспечению | несовершеннолетних и защите их | | | дней со дня | | |
| | деятельности | прав Ленинского округа города | | | предоставления | | |
| | комиссии по делам | Иркутска | | | информации | | |
| | несовершеннолетних | | | | | | |
| | и защите их прав | | | | | | |
| | Ленинского округа | | | | | | |
| | города Иркутска | | | | | | |
| | | Управление специального об | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| 164. | Управление специального обеспечения администрации города Иркутска | Постановление администрации города Иркутска о проведении смотра – конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Иркутска | По мере внесения изменений в постановление | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации | | |
| 165. | Управление специального обеспечения администрации города Иркутска | Сборник форм и нормативных документов по ведению воинского учета в организациях | По мере внесения изменений в постановление | В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации | | |
| 166. | Управление специального обеспечения | Учебно-методический материал по порядку подготовки и предоставлению годовой отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, формы годовой отчетности | Ежегодно до 25 сентября | В течение 3-х рабочих дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации | | |
| | Органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска | | | | | | |
| 167. | Структурные | Информация о рассчитываемой за | Раз в год | Не позднее первого | В течение 3-х рабочих | | |
| | подразделения | календарный год среднемесячной | | квартала года, следующего | 1 | | |
| | администрации города | заработной плате руководителей, их | | за истекшим | предоставления | | |
| | Иркутска, | заместителей и главных бухгалтеров | | | информации | | |

| | осуществляющие функции учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Иркутска | муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Иркутска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | | | |
|------|---|--|----------------------------------|---|--|
| 168. | Органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска | Контактные данные руководителей органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска до заведующих секторами: 1) ФИО, должность; 2) адрес, кабинет; 3) телефон; 4) время работы; 5) электронная почта. | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 169. | Органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска, ответственные за предоставление муниципальных услуг | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере внесения изменений | В течение 5-ти рабочих дней со дня внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 170. | Органы (структурные подразделения органов) | Актуальные версии муниципальных программ, информация о внесении изменений в муниципальные программы, отчеты о реализации муниципальных программ | По мере подготовки информации | В течение 10-ти дней со дня подготовки информации | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления информации |
| 171. | Органы (структурные подразделения органов) | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, | По мере внесения изменений | В течение 3-х рабочих дней со дня их создания, изменения сведений о них | В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления |

| | Иркутска | адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | | | информации |
|------|----------------------|---|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | подведомственных организаций | | | |
| 172. | Органы (структурные | Информация о полезных контактах | Ежемесячно, при наличии | До 1 числа каждого месяца | В течение 3-х рабочих |
| | подразделения | (наименования, почтовые адреса, | информации | | дней со дня |
| | органов) | адреса электронной почты, номера | | | предоставления |
| | администрации города | телефонов организаций), полезных | | | информации |
| | Иркутска | сайтах, актуальных вопросах и | | | |
| | | ответах, цифрах и фактах по | | | |
| | | направлениям деятельности | | | |
| | | подразделений | | | |
| 173. | Органы (структурные | Информация о реализации проектов | Ежемесячно, при наличии | До 1 числа каждого месяца | В течение 3-х рабочих |
| | подразделения | по направлениям деятельности | информации | | дней со дня |
| | органов) | подразделений в форме новостей, | | | предоставления |
| | администрации города | анонсов мероприятий, фото и видео | | | информации |
| | Иркутска | материалов, документов | | | |

Начальник управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска

М.Г. Синчурина