

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан, имеющих
право быть принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов, создаваемых
из числа работников муниципальных
образовательных организаций»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций.

Информацию и (или) документы, необходимые для включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций, прошу (нужное отметить):

- вручить мне лично при обращении в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
- **направить мне по почтовому адресу**

(указать почтовый адрес)

- направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);
- передать через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

- передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ____ л. в ____ экз.;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз., копия документа, подтверждающего личность представителя, на ____ л. в ____ экз.;
- копия трудового договора заявителя с соответствующей муниципальной образовательной организацией города Иркутска по основному месту работы – для работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска (копия трудового договора с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующей муниципальной образовательной организации города Иркутска, – для руководителя муниципальной образовательной организации города Иркутска) на ____ л. в ____ экз.;
- копия трудовой книжки заявителя и (или) сведений о трудовой деятельности (за период до 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется), на ____ л. в ____ экз.

Дата _____

Подпись _____
