

ПОРЯДОК

организации диспансеризации муниципальных служащих
администрации города Иркутска

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, Порядок прохождения диспансеризации), Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, регулирует полномочия должностных лиц администрации города Иркутска и порядок деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска по организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска.

2. Муниципальные служащие администрации города Иркутска в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке и объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, ежегодно проходят диспансеризацию.

3. Финансирование проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Иркутска.

4. Структурное подразделение органа администрации города Иркутска, осуществляющее кадровую работу (далее – кадровая служба), составляет поименный список муниципальных служащих администрации

города Иркутска, подлежащих диспансеризации, утверждаемый распоряжением администрации города Иркутска.

5. Поименный список муниципальных служащих администрации города Иркутска, подлежащих диспансеризации, направляется кадровой службой за два месяца до начала диспансеризации в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении медицинской помощи в амбулаторных условиях по специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», «урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика» (либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 3 Порядка прохождения диспансеризации, заключившую договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций), с которой администрация города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключила муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) на проведение диспансеризации (далее – медицинская организация).

6. Кадровая служба совместно с медицинской организацией на основании поименного списка муниципальных служащих администрации города Иркутска, подлежащих диспансеризации, разрабатывает календарный план проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, утверждаемый мэром города Иркутска совместно с медицинской организацией.

Календарный план проведения диспансеризации, предусмотренный настоящим пунктом, подлежит согласованию кадровой службой с руководителями органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, муниципальные служащие которых включены в указанный календарный план проведения диспансеризации.

7. Муниципальные служащие администрации города Иркутска направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации города Иркутска (далее – график диспансеризации), утверждаемого мэром города Иркутска.

В графике диспансеризации указываются сроки прохождения диспансеризации муниципальными служащими. В случае невозможности прохождения муниципальным служащим администрации города Иркутска диспансеризации в указанные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учебная сессия, военные сборы, исполнение должностных обязанностей, в том числе служебная командировка) сроки ее прохождения (не превышающие трех месяцев с первоначально

установленного срока диспансеризации) согласуются кадровой службой с лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

8. Муниципальные служащие администрации города Иркутска подлежат ознакомлению руководителями органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска с графиком диспансеризации, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения диспансеризации.

9. По окончании прохождения муниципальным служащим администрации города Иркутска диспансеризации кадровая служба приобщает к его личному делу в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, представленное ей указанным муниципальным служащим заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у него заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, либо представленную медицинской организацией копию заключения формы № 001-ГС/у о наличии у муниципального служащего администрации города Иркутска заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у муниципального служащего администрации города Иркутска заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, представляется муниципальным служащим администрации города Иркутска в кадровую службу в течение 5 рабочих дней со дня его получения.
