



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

14 января 2022 года | № 1 (954)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.12.2021

№ 404-02-332/21-1

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в 2023 году

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, учитывая письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 17 декабря 2021 года № 11877/2021, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 12 августа 2019 года № 031-06-607/9 «О делегировании полномочий»:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Иркутск, улица Пушкина, дом 23, собственники помещений в котором не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2023–2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы, утвержденным приказом Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 16 ноября 2021 года № 58-31-мпр.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

Р.В. Орноев

ПРИНЯТ ЗАКОН О НАЛОГОВОМ ВЫЧЕТЕ ПО РАСХОДАМ НА ЗАНЯТИЕ СПОРТОМ

С 2022 года граждане смогут получать вычет на физкультурно-оздоровительные услуги (Федеральный закон от 05.04.2021 № 88-ФЗ, вступил в силу с 01.08.2021).

Получить налоговый вычет можно будет в отношении расходов, фактически произведенных с 1 января 2022 года, на оплату услуг, оказанных не только самому налогоплательщику, но и его несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным) и подопечным. Общий размер расходов, в отношении которых предоставляется вычет не должен превышать 120 тыс. рублей за год в совокупности с другими установленными социальными вычетами по НДФЛ (на собственное обучение, на медицинские услуги, кроме дорогостоящего лечения, на пенсионное страхование, а также за прохождение независимой оценки квалификации) ст. 215 НК РФ.

Предоставляется вычет, если на дату фактически произведенных налогоплательщиком расходов физкультурно-спортивная организация (ИП) и оплаченные физкультурно-оздоровительные услуги включены в соответствующие перечни, утверждаемые Правительством РФ до 1 декабря.

Для получения вычета можно обратиться как к работодателю, так и в налоговую инспекцию. В последующем случае нужно будет предоставить декларацию по форме 3-НДФЛ за 2022 год и приложить к ней подтверждающие документы-копии договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг и кассовый чек. Подать их в налоговую инспекцию нужно будет не раньше 1 января 2023 года. Для получения вычета в течение 2022 года нужно обращаться с соответствующим заявлением к работодателю.

Прокуратура г. Иркутска

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ВКЛЮЧЕНИЯ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список избирателей представляет собой список граждан, обладающих активным избирательным правом, то есть, правом голосовать на выборах.

Списки избирателей составляются соответствующими избирательными комиссиями отдельно по каждому избирательному участку.

Гражданин Российской Федерации может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.

По общему правилу, основанием для включения гражданина Российской Федерации в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка, установленный органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок реализации прав граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства в пределах Российской Федерации.

Законом предусмотрено право избирателя знакомиться со списком избирателей, а также право подавать заявление о включении в список избирателей.

Такое заявление необходимо подавать, например, гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами территории Российской Федерации или находящемуся в длительной заграничной командировке, а также гражданину, который будет находиться в день голосования вне места своего жительства, для голосования по месту своего нахождения.

Заявление о включении в список избирателей может быть подано избирателем только лично по предъявлению паспорта (в период замены паспорта — временного удостоверения личности).

Заявление может быть подано: в любую территориальную избирательную комиссию, в любую участковую избирательную комиссию на территории Российской Федерации, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок подачи заявления устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в пределах срока, который начинается не ранее чем за 45 дней до дня (первого дня) голосования и заканчивается в 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.

Порядок подачи заявления также определяется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Так, Постановлением ЦИК России от 25.05.2021 № 7/51-8 утвержден Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.

Прокуратура г. Иркутска

РАСШИРЕН ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНЫ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Федеральным законом от 24.02.2021 № 16-ФЗ «О внесении изменений в статьи 201 и 285 Уголовного кодекса Российской Федерации» (далее-УК РФ) внесены изменения в статьи 201 и 285 УК РФ. Также внесены поправки в примечания к статьям 201 УК РФ («Злоупотребление полномочиями») и 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»).

В частности, к должностным лицам в примечании к статье 285 УК РФ отнесены лица, осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных внебюджетных фондах, публично-правовых компаниях, в хозяйственных обществах, в высшем органе управления которых РФ, субъект РФ или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем 50% голосов либо в которых РФ, субъект РФ или муниципальное образование имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50% состава коллегиального управления, в акционерных обществах, в управлениях, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие РФ, субъектов РФ или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами («золотая акция»).

Федеральный закон вступил в силу 07.03.2021.

Прокуратура г. Иркутска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000015:3085, ПЛОЩАДЬЮ 400 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, МИКРОРАЙОН ЛЕСНОЙ, ПРОЕЗД ПРОХОДНОЙ, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000015:2975, ПЛОЩАДЬЮ 65,2 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, МИКРОРАЙОН ЛЕСНОЙ, ПРОЕЗД ПРОХОДНОЙ, ДОМ 29.

14 января 2022 года

10 января 2022 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, д.29, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000015:3085, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000015:2975, площадью 65,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, дом 29 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 10 января 2022 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 15.12.2021 г. № 944-02-303/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 17 декабря 2021 года № 49 (951) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 17 декабря 2021 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 24 декабря 2021 года № 50 (952) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 24 декабря 2021 года.

При проведении публичных слушаний выступила: Балаханова Любовь Дмитриевна — правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000015:3085, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000015:2975, площадью 65,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, дом 29, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложение и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке
правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова



УСТАНОВЛЕН СРОКИ ПОДАЧИ РАБОТНИКОМ ИСКА С ТРЕБОВАНИЕМ О КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА

В соответствии со статьей 237 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

Статьей 392 ТК РФ установлены сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки или со дня предоставления работнику в связи с его увольнением сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего кодекса) у работодателя по последнему месту работы.

За разрешением индивидуального трудового спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, он имеет право обратиться в суд в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм, в том числе в случае невыплаты или неполной выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику при увольнении.

Действующее законодательство допускает восстановление судом указанных сроков, в случае признания причин такого пропуска уважительными.

С 16.04.2021 просить возместить нравственные или физические страдания работник сможет:

— одновременно с требованием о восстановлении нарушенных трудовых прав;
— в течение трех месяцев с момента вступления в силу решения суда, которым права восстановлены. Соответствующие изменения внесены в связи с признанием Конституционным судом РФ (далее - КС РФ) действующей нормы ТК РФ частично неконституционной.

Федеральным законом от 05.04.2021 № 74-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 392 Трудового кодекса Российской Федерации» в статьи 391 и 392 ТК РФ внесены соответствующие изменения.

Изменения вступили в силу с 16.04.2021.

Прокуратура г. Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-06-992/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031-06-24/0

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031-06-24/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2021 года № 031-06-876/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования — 144 256,5 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 21 581,5 тыс. рублей; 2021 год — 25 071,0 тыс. рублей; 2022 год — 23 135,0 тыс. рублей; 2023 год — 23 135,0 тыс. рублей; 2024 год — 25 667,0 тыс. рублей; 2025 год — 25 667,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Развитие туристской отрасли, деловых, экономических и социокультурных связей города» муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования — 96 019,5 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 13 132,5 тыс. рублей; 2021 год — 16 211,0 тыс. рублей; 2022 год — 16 620,0 тыс. рублей; 2023 год — 16 620,0 тыс. рублей; 2024 год — 16 718,0 тыс. рублей; 2025 год — 16 718,0 тыс. рублей
--------------------------------------	--

3) Таблицу 5 «Основные мероприятия Программы» изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031-06-24/0 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022

№ 031-06-2/22

Об оплате труда и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг»

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, а также в связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 36, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 53, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» (приложение 1).

2. Утвердить Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» (приложение 2).

3. Комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить условия оплаты труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» в соответствии с настоящим Постановлением, с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

4. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг»:

1) утвердить локальными нормативными актами положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» и положения о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг», в соответствии с настоящим постановлением;

2) обеспечить условия и оплату труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» согласно положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» и положения о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг», утвержденным в соответствии с настоящим постановлением, с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со 2 февраля 2021 года.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление с приложениями.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Иркутска
от 10.01.2022 № 031-06-2/22

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Учреждения).

2. Настоящее Примерное положение регулирует условия оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг», в том числе:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, за исключением руководителя Учреждения;
- 2) перечень, размеры и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера работникам Учреждения;
- 3) перечень, размеры, порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 4) порядок и условия установления системы премирования работников Учреждения;
- 5) рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- 6) показатели эффективности деятельности Учреждения и показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения и критерии их оценки;
- 7) порядок определения условий оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;
- 8) порядок индексации заработной платы работников Учреждения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3. Положение об оплате труда работников Учреждения разрабатывается на основании настоящего Примерного положения. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается руководителем Учреждения в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников, после согласования с комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Учредитель).

4. Все выплаты в соответствии с настоящим Примерным положением производятся для муниципальных казенных учреждений за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете муниципального казенного учреждения в соответствующем календарном году, для муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет общего объема выплат, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствующем календарном году.

5. Положение об оплате труда работников Учреждения должно предусматривать распределение наименований профессий (должностей) работников Учреждения по группам персонала:

- 1) административно-управленческий персонал (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер);
- 2) основной персонал (специалисты и служащие, вид деятельности которых соответствует основному виду деятельности Учреждения);
- 3) вспомогательный персонал (по профессиям рабочих, должностям служащих).

Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда Учреждения составляет до 83 процентов.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

6. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система надбавок стимулирующего характера и система премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:
 - 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - 3) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
 - 5) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 6) оплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других



условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах не ниже размеров, установленных трудовым законодательством;

7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы (выслуги лет), условий труда.

8. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения.

Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера.

9. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы в Иркутской области, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп и определяется с учетом обеспечения дифференциации заработной платы работников Учреждения.

10. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда Учреждения, или в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда Учреждения, или в зависимости от выполненного им объема работ.

11. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

Глава 3. Порядок определения окладов (должностных окладов)

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), а также конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения по видам экономической деятельности установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников:

1) муниципальных казенных учреждений устанавливаются на уровне минимальных размеров окладов (должностных окладов);

2) муниципальных бюджетных, автономных учреждений устанавливаются на уровне не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов).

14. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются положением об оплате труда работников Учреждения.

15. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

Глава 4. Порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера

16. Работникам Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

1) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством;

2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

17. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры доплат и надбавок определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

18. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент;

2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) работника Учреждения или в абсолютных размерах.

20. Компенсационные доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании приказов руководителя Учреждения.

21. Размеры доплат, указанных в пункте 20 настоящего Примерного положения, составляют:

1) за совмещение профессий (должностей) — в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада);

2) за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы — в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада);

3) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, — до 100 процентов оклада (должностного оклада), в том числе: на период временной нетрудоспособности работника; на период очередного отпуска работника за выполнение его обязанностей (части обязанностей).

22. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается в размере одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

24. Оплата труда в ночное время производится в повышенных размерах по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Учреждения составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

25. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Учреждения, допущенным к государственной тайне, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

26. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

27. Конкретный перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются положением об оплате труда работников Учреждения, а также в трудовом договоре с работником Учреждения.

28. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на календарный год.

Глава 5. Порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера

29. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются с целью материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности и качества работы Учреждения.

30. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за выслугу лет.

31. Надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника Учреждения.

32. Надбавки стимулирующего характера начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

33. Перечень надбавок стимулирующего характера, предусмотренный пунктом 30 настоящего Примерного положения, является исчерпывающим.

34. Конкретный перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их выплаты закрепляются положением об оплате труда работников Учреждения, а также в трудовом договоре с работником Учреждения.

Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на календарный год.

35. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Порядок и условия установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников Учреждения, критерии оценки результатов их работы устанавливаются с учетом наименований должностей и профессий работников Учреждения локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику приказом руководителя Учреждения на период не более года.

36. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работнику Учреждения не может превышать 100 процентов оклада (должностного оклада).

37. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) работникам Учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в Учреждении) в размерах:

не более 20 процентов оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения о выдаче диплома доктора наук) и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный» («Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и т.д.), и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;

не более 10 процентов оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» («Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и т.д.), и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР;

2) работникам Учреждения, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в Учреждении), в размерах не более 10 процентов оклада (должностного оклада);

3) водителям автомобиля за классность:

за 1 класс — не более 25 процентов тарифной ставки, оклада;

за 2 класс — не более 10 процентов тарифной ставки, оклада.

Надбавка водителям за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка не выплачивается);

Конкретные размеры надбавок за качество выполняемых работ внутри должностей, предусматривающих квалификационное категорирование, устанавливаются положением об оплате труда работников Учреждения.

38. При наличии оснований для установления надбавок к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и почетного звания устанавливается надбавка в наибольшем размере, предусмотренном пунктом 37 настоящего Примерного положения.

39. Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику Учреждения в процентах к окладу (должностному окладу) и составляет при стаже работы в размерах:

от 1 года до 2 лет — 5 процентов;

от 2 до 5 лет — 10 процентов;

от 5 до 10 лет — 20 процентов;

от 10 до 15 лет — 25 процентов;

от 15 лет и выше — 30 процентов.

40. При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, учитываются следующие периоды работы:

1) период работы в Учреждении;

2) период работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

3) иные периоды работы в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника Учреждения.

41. Решение о назначении и размерах надбавок стимулирующего характера работнику Учреждения принимается приказом руководителя Учреждения. Решение о включении периодов работы в стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, принимается специальной комиссией, созданной в Учреждении.

42. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется правовым актом Учреждения.

Глава 6. Порядок и условия установления системы премирования работников учреждения

43. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды премий:

1) по итогам работы за месяц либо квартал;

2) по итогам работы за год;

3) за выполнение особо важного и сложного задания.

44. Размер премии определяется в абсолютном значении либо в процентном отношении к месячной заработной плате работника Учреждения.

При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением профессий (должностей), а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премии начисляются только по основной должности (профессии).

Под месячной заработной платой для целей определения размера премии понимается заработная плата, состоящая из оклада (должностного оклада), доплат и надбавок компенсационного (за исключением выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и надбавок стимулирующего характера (надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за качество выполняемых работ, надбавка за выслугу лет).

45. Перечень премий, порядок, условия их выплаты работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, закрепляются Положением об оплате труда работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

46. Положение по оплате труда работников Учреждения не может предусматривать виды премий, не предусмотренные настоящим Примерным Положением.

47. Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 100 процентов месячной заработной платы работника Учреждения пропорционально фактически отработанному времени.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 33,3 процента месячной заработной платы работника Учреждения пропорционально фактически отработанному времени.



Период, за который выплачивается премия по итогам работы работникам Учреждения, а также показатели эффективности деятельности работников, критерии их оценки и порядок оценки устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.

48. Показатели эффективности деятельности работников Учреждения для определения премии по итогам работы за месяц либо за квартал должны отражать наличие (отсутствие) у работника Учреждения в течение отчетного периода нарушений трудовой и производственной дисциплины, производственных упущений в работе, систематических (два и более раза) невыполнений порученных заданий, обоснованных жалоб на работника Учреждения.

Все нарушения, упущения и замечания к работнику Учреждения, учитываемые при определении достижения работником Учреждения показателей эффективности деятельности работников Учреждения, должны иметь письменное подтверждение (приказ, распоряжение, служебная записка).

49. Показатели эффективности деятельности работников Учреждения, критерии оценки их работы разрабатываются по наименованиям должностей (профессий) работников.

Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, для всех видов экономической деятельности предусмотрены Приложением 2 к настоящему Примерному положению.

50. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работника Учреждения производится ежеквартально или ежемесячно в соответствии с установленным периодом премирования и показателями эффективности деятельности работника Учреждения путем суммирования баллов за отчетный период и определения процента выполнения показателей эффективности деятельности работника Учреждения. При невыполнении показателей по причинам, не зависящим от деятельности работника Учреждения, количество баллов не уменьшается.

51. Сумма премии, выплачиваемая работнику Учреждения по итогам работы:

1) за квартал, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{рабк}} = 3P_{\text{раб}} \times PK_{\text{вып1}},$$

где $P_{\text{рабк}}$ — размер премии работника Учреждения по итогам работы за квартал;

$3P_{\text{раб}}$ — месячная заработная плата работника Учреждения, исходя из фактически отработанного времени, определяемая в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения;

$PK_{\text{вып1}}$ — поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работника Учреждения, за период премирования (квартал);

2) за месяц, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{рабМ}} = \frac{3P_{\text{раб}} \cdot 33,3\%}{100\%} \cdot PK_{\text{вып1}},$$

где $P_{\text{рабМ}}$ — размер премии работника Учреждения по итогам работы за месяц;

$3P_{\text{раб}}$ — месячная заработная плата работника Учреждения, исходя из фактически отработанного времени, определяемая в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения;

$PK_{\text{вып1}}$ — поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работника Учреждения, за период премирования (месяц).

52. Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работника Учреждения, определяется в зависимости от процента выполнения показателей эффективности деятельности работника Учреждения.

Процент выполнения показателей эффективности деятельности работника Учреждения рассчитывается исходя из суммы набранных работником Учреждения баллов за период премирования:

$$PV_{\text{раб}} = \frac{BF_{\text{раб}}}{BM_{\text{раб}}} \cdot 100\%,$$

где $PV_{\text{раб}}$ — процент выполнения показателей эффективности деятельности работника Учреждения;

$BF_{\text{раб}}$ — количество фактически набранных баллов работником Учреждения за период премирования;

$BM_{\text{раб}}$ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей эффективности деятельности работника Учреждения за соответствующий период.

Рекомендуемое значение поправочного коэффициента, учитывающего выполнение показателей эффективности деятельности работника Учреждения, за период премирования определяется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Процент выполнения показателей эффективности деятельности работника Учреждения за период премирования ($PV_{\text{раб}}$)	Рекомендуемое значение поправочного коэффициента, учитывающего выполнение показателей эффективности деятельности работника Учреждения, за период премирования ($PK_{\text{вып1}}$)
100	1,0
99–90	0,9
89–80	0,8
79–70	0,7
69–60	0,6
59–50	0,5
менее 50	0

53. Для отдельных наименований должностей работников административного управленческого персонала Учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, возможно применение коэффициента корректировки премии по итогам работы работника Учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения (далее — коэффициент корректировки премии). Наименования должностей работников административного управленческого персонала Учреждения, в отношении которых применяются коэффициент корректировки премии, порядок его применения определяются Положением по оплате труда работников Учреждения.

54. Коэффициент корректировки премии определяется в зависимости от процента выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

Процент выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения рассчитывается исходя из суммы набранных баллов по Учреждению за период премирования:

$$PV_{\text{учр}} = \frac{BF_{\text{учр}}}{BM_{\text{учр}}} \cdot 100\%,$$

где $PV_{\text{учр}}$ — процент выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения;

$BF_{\text{учр}}$ — количество фактически набранных баллов по Учреждению за период премирования;

$BM_{\text{учр}}$ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей эффективности деятельности Учреждения за соответствующий период.

Рекомендуемое значение коэффициента корректировки премии, учитывающего выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения, определяется в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Процент выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения за период премирования ($PV_{\text{учр}}$)	Рекомендуемое значение коэффициента корректировки премии в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения ($K_{\text{учр}}$)
100	1,0
99–90	0,9
89–80	0,8
79–70	0,7
69–60	0,6
59–50	0,5
менее 50	0

55. Премия по итогам работы за год устанавливается и выплачивается единовременно в размере до 100 процентов месячной заработной платы работника Учреждения с учетом фактически отработанного времени в году, исходя из результатов деятельности Учреждения по итогам года, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

Конкретные условия выплаты премии работнику Учреждения по итогам работы за год устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

56. Работникам Учреждения может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 процентов месячной заработной платы.

57. Решение о выплате и размерах премий работникам Учреждения, установленных пунктом 43 настоящего Примерного положения, принимается приказом руководителя Учреждения. К приказам о выплате премий по итогам работы за месяц либо квартал, а также по итогам работы за год прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников Учреждения, условий выплаты в соответствии с формами, предусмотренными Положением по оплате труда работников Учреждения.

58. Не осуществляется премирование работников Учреждения по итогам работы за месяц либо квартал, а также по итогам работы за год:

- 1) при количестве набранных баллов 0 (ноль) и менее;
- 2) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;
- 3) при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

59. Премии, установленные пунктом 43 настоящего Примерного положения, выплачиваются работникам Учреждения, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением на день выплаты премии.

Глава 7. Порядок определения условий оплаты труда руководителя учреждения

60. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) должностным лицом, уполномоченным на заключение трудовых договоров с руководителем Учреждения, по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

61. Порядок расчета должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Положением о порядке определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утвержденным постановлением администрации города Иркутска.

62. Руководителю Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

63. Руководителю Учреждения устанавливаются надбавки стимулирующего характера, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных пунктами 64–65 настоящего Примерного положения.

64. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается к должностному окладу руководителя Учреждения.

Основания и размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые руководителю Учреждения, предусмотрены Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

При наличии нескольких оснований устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы путем суммирования.

65. Решение о назначении и размерах надбавок стимулирующего характера руководителю Учреждения, а также решение о включении периодов работы в стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет в Учреждении, руководителю Учреждения, принимается приказом Учреждения.

Глава 8. Порядок и условия установления системы премирования руководителя Учреждения

66. Руководителю Учреждения устанавливаются премии по итогам работы за квартал, по итогам работы за год, за выполнение особо важного и сложного задания.

67. Решение о назначении и размерах премий руководителю Учреждения, установленных пунктом 66 настоящего Примерного положения, принимается приказом Учреждения.

68. Премия руководителю Учреждения по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 100 процентов месячной заработной платы, определенной в соответствии с пунктом 44 настоящего Примерного положения.

При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением профессий (должностей), а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премии начисляются только по основной должности (профессии).

Премия по итогам работы за квартал устанавливается руководителю Учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности деятельности руководителя, а также с учетом фактически отработанного времени в соответствующем отчетном периоде.

Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения установлены Приложением 4 к настоящему Примерному положению.

Показатели эффективности деятельности Учреждения установлены Приложением 5 к настоящему Примерному положению.

Решение о назначении и размере премии по итогам работы за квартал принимается руководителем Учреждения с учетом решения специальной комиссии, созданной в соответствии с правовым актом Учреждения (далее — Комиссия).

69. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности деятельности руководителя осуществляет Комиссия.

70. Руководитель Учреждения ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), представляет отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности деятельности руководителя по форме согласно Приложению 6 к настоящему Примерному положению Учреждения. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности деятельности руководителя (далее — Отчет), представленный позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), Комиссией не рассматривается.

71. Отчет и приложения к нему должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Учреждения. Страницы Отчета пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Учреждения.

72. Информация, отраженная в Отчете, должна носить объективный характер и содержать описание проведенной Учреждением работы по достижению каждого показателя эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности деятельности руководителя (далее — показатели эффективности), расчеты (при необходимости).

73. К Отчету прилагаются:

- 1) сведения об Учреждении, включающие общую характеристику Учреждения;
- 2) пояснительная записка, составленная в произвольной форме.

74. Информация, изложенная в пояснительной записке, должна кратко отражать каждый показатель эффективности. В случае, когда Учреждением или руководителем не выполнен какой-либо показатель эффективности, указываются причины его невыполнения, а также предложения об организации работы Учреждения и руководителя для достижения данного показателя.

75. Комиссия на основе Отчета определяет степень выполнения показателей эффективности за отчетный период (квартал) путем суммирования баллов.

76. Размер премии по итогам работы за квартал руководителю Учреждения определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{рук}} = 3P_{\text{рук}} \cdot \frac{PK_{\text{вып2}} + K_{\text{учр}}}{2},$$

где $P_{\text{рук}}$ — размер премии руководителя Учреждения по итогам работы за квартал;

$3P_{\text{рук}}$ — месячная заработная плата руководителя Учреждения;

$PK_{\text{вып2}}$ — поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, за период премирования (квартал);

$K_{\text{учр}}$ — коэффициент корректировки премии руководителя Учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

77. Процент выполнения показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения рассчитывается исходя из суммы набранных баллов по Учреждению за период премирования:

$$PV_{\text{рук}} = \frac{BF_{\text{рук}}}{BM_{\text{рук}}} \cdot 100\%,$$

где $PV_{\text{рук}}$ — процент выполнения показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения;

$BF_{\text{рук}}$ — количество фактически набранных баллов руководителем Учреждения за период премирования;

$BM_{\text{рук}}$ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения за соответствующий период.



Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, за период премирования определяется в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Процент выполнения показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения за период премирования (ПВ _{рук})	Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, за период премирования (ПК _{рук})
100	1,0
99–90	0,9
89–80	0,8
79–70	0,7
69–60	0,6
59–50	0,5
менее 50	0

78. Коэффициент корректировки премии руководителя Учреждения определяется в зависимости от процента выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 4

Процент выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения за период премирования (ПВ _{ур})	Коэффициент корректировки премии в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения (К _{ур})
100	1,0
99–95	0,95
94–90	0,9
89–85	0,85
84–80	0,8
79–75	0,75
74–70	0,7
69–65	0,65
64–60	0,6
59–50	0,5
менее 50	0

79. Расчет процента выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения за период премирования осуществляется в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Примерного положения.

80. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения за счет экономии фонда оплаты труда, сложившейся по фактическому исполнению бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения.

При премировании руководителя Учреждения учитываются выполнение основных задач и функций Учреждения, связанных с обеспечением рабочего процесса Учреждения, личный вклад руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Учреждения.

81. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителю Учреждения в размере до 100 процентов месячной заработной платы в зависимости от выполнения показателей результативности его работы (далее — показатели результативности).

Показатели результативности работы руководителя Учреждения установлены Приложением 7 к настоящему Примерному положению.

82. Размер премии по итогам работы за год руководителю Учреждения определяется по следующей формуле:

$$ПР_{год} = ЗП_{рук} \times КК_{рез}$$

где $ПР_{год}$ — размер премии руководителя Учреждения по итогам работы за год;
 $ЗП_{рук}$ — месячная заработная плата руководителя Учреждения;
 $КК_{рез}$ — коэффициент корректировки премии руководителя Учреждения в зависимости от выполнения показателей результативности за период премирования (год).

83. Процент выполнения показателей результативности рассчитывается исходя из суммы набранных баллов за период премирования (год):

$$ПВ_{рез} = \frac{БФ_{рез}}{БМ_{рез}} \cdot 100\%$$

где $ПВ_{рез}$ — процент выполнения показателей результативности;
 $БФ_{рез}$ — количество фактически набранных баллов за выполнение показателей результативности;
 $БМ_{рез}$ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей результативности за соответствующий период.

Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей результативности, за период премирования определяется в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

Процент выполнения показателей результативности за период премирования (ПВ _{рез})	Коэффициент корректировки премии руководителя в зависимости от выполнения показателей результативности (КК _{рез})
100	1,0
99–90	0,9
89–80	0,8
79–70	0,7
69–60	0,6
59–50	0,5
менее 50	0

84. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителю Учреждения на основании служебной записки руководителя Учреждения, в которой указывается информация о выполнении показателей результативности, а также информация о наличии экономии фонда оплаты труда.

85. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) выплачивается руководителю Учреждения одновременно в размере до 100 процентов месячной заработной платы, за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий (поручений).

86. Премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения не начисляется и не выплачивается в случаях:

- 1) выявления нарушений уставной деятельности Учреждения, наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения;
- 2) вынесения в отношении Учреждения предписаний контрольно-надзорных органов с привлечением к административной ответственности;
- 3) наложения на руководителя Учреждения административных и дисциплинарных взысканий;
- 4) совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения, оформленного в установленном порядке;
- 5) необоснованного ввода штатных единиц без согласования с Учредителем;
- 6) нарушения срока предоставления отчета, установленного пунктом 70 настоящего Примерного положения;
- 7) при количестве набранных баллов 0 (ноль) и менее;
- 8) при одновременном выполнении показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения и показателей эффективности деятельности Учреждения менее 50 процентов;
- 9) выполнения показателей результативности менее 50 процентов;
- 10) при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 9. Порядок определения условий оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

87. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

88. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

89. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Примерного положения.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются надбавки стимулирующего характера, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

90. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются премии, предусмотренные главой 6 настоящего Примерного положения.

91. Размеры, порядок и условия установления премий заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждения устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Положения.

Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, для всех видов экономической деятельности предусмотрены Приложением 2 к настоящему Примерному положению.

Глава 10. Порядок индексации заработной платы работников учреждения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

92. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022

№ 031–06–4/22

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19 октября 2017 года № 031–06–1010/7 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03–17»

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19 октября 2017 года № 031–06–1010/7 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03–17» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 июля 2019 года № 031–06–491/9, следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
- «2) Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (Приложение № 2).»;
- 2) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
- 3) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Проект межевания территории планировочного элемента С-03–17, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 19 октября 2017 года № 031–06–1010/7, в части территории острова Кривой, острова Елизовский отменить.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19 октября 2017 года № 031–06–1010/7 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03–17» информационные справки:

- 1) о внесенных настоящим Постановлением изменениях, указанных в пункте 1 настоящего Постановления;
- 2) об отмене настоящим Постановлением в части территорий, указанных в пункте 2 настоящего Постановления.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031–07–85/21

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 2 февраля 2004 года № 031–06–122/4 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 2 февраля 2004 года № 031–06–122/4 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 19 марта 2021 года № 031–07–17/21, следующие изменения:

- 1) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.
- 2) Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 2 февраля 2004 года № 031–06–122/4 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-07-84/21

О Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение

В целях реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение, приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами города Иркутска, руководствуясь статьями 36, 42, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьями 37, 38, 49 Устава города Иркутска, статьями 1, 7, 17, 55 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 26 апреля 2012 года № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение»;

2) постановление администрации города Иркутска от 20 мая 2013 года № 031-06-1034/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12»;

3) постановление администрации города Иркутска от 14 февраля 2014 года № 031-06-134/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение»;

4) постановление администрации города Иркутска от 2 июня 2014 года № 031-06-646/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение»;

5) постановление администрации города Иркутска от 22 июля 2015 года № 031-06-700/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение»;

6) постановление администрации города Иркутска от 21 июля 2017 года № 031-06-743/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 23.05.2012 г. № 031-06-1046/12, от 23.05.2012 г. № 031-06-1048/12, от 26.04.2012 г. № 031-06-890/12».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Положения абзаца второго пункта 3 Порядка реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение, утвержденного настоящим Постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэра города Иркутска
от 29.12.2021 № 031-07-84/21**

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, АППАРАТА
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ИРКУТСКА НА САНАТОРНО-
КУРОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, определяет условия, порядок предоставления муниципальным служащим органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее вместе — муниципальные служащие), гарантии на санаторно-курортное обеспечение, иные вопросы, связанные с реализацией гарантии муниципальных служащих на санаторно-курортное обеспечение.

2. Для целей настоящего Порядка под санаторно-курортным обеспечением муниципальных служащих понимается выплата им компенсации стоимости санаторно-курортного лечения по путевке (проживание, питание, лечение) либо по курсовке (питание и лечение либо лечение) в порядке и размере, предусмотренном настоящим Порядком.

3. Муниципальные служащие, непрерывно замещающие должность (должности) муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска и (или) аппарате Избирательной комиссии

города Иркутска (далее — должность муниципальной службы) не менее пяти лет, имеют право на санаторно-курортное обеспечение.

Увольнение муниципального служащего в связи с переводом по его просьбе или с его согласия в другой орган администрации города Иркутска (другое структурное подразделение органа администрации города Иркутска) не прерывает срок замещения им должности муниципальной службы, дающего право на санаторно-курортное обеспечение в соответствии с настоящим Порядком.

4. Санаторно-курортное обеспечение муниципальным служащим предоставляется один раз в пять лет в медицинских организациях (санаторно-курортных организациях), расположенных на территории Российской Федерации (далее — санаторно-курортные организации), за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Иркутска.

5. Муниципальному служащему санаторно-курортное лечение компенсируется на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в размере:

50% стоимости путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение или документа, их заменяющего, заверенного подписью руководителя и печатью санаторно-курортной организации (далее также — путевка (курсовка)), — при непрерывном замещении должности (должностей) муниципальной службы на дату окончания санаторно-курортного лечения от 10 лет (включительно);

35% стоимости путевки (курсовки) — при непрерывном замещении должности (должностей) муниципальной службы на дату окончания санаторно-курортного лечения от 5 лет (включительно) до 10 лет.

В случаях, когда санаторно-курортное лечение оказывается разными санаторно-курортными организациями, находящимися на одной территории, и предусматривает раздельное оформление документов, компенсация производится в соответствии с настоящим пунктом от стоимости услуг данных организаций, подтвержденных документами, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка.

6. В стоимость путевки (курсовки) закладывается:

1) стоимость одного дня пребывания в санаторно-курортной организации (далее — день пребывания), не превышающая 15% среднемесячной заработной платы по крупным и средним организациям города Иркутска за предыдущий финансовый год на основе данных, полученных на 1 мая текущего финансового года из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области;

2) санаторно-курортное лечение (в том числе без предоставления услуг на проживание) в количестве не более двадцати одного дня.

Муниципальный служащий, получивший санаторно-курортное лечение в количестве свыше двадцати одного дня и (или) использовавший путевку (курсовку) стоимостью дня пребывания в санаторно-курортной организации выше стоимости, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, оплачивает дни, проведенные в санаторно-курортной организации сверх количества дней, включенных в стоимость путевки, стоимость одного дня пребывания сверх предельной стоимости одного дня пребывания, установленной подпунктом 1 настоящего пункта (с учетом пункта 5 настоящего Порядка), за счет собственных средств.

Муниципальный служащий, получивший санаторно-курортное лечение в текущем году в санаторно-курортной организации менее двадцати одного дня, имеет право на использование и компенсацию стоимости оставшихся дней санаторно-курортного лечения в последующие четыре года в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

7. Проезд к санаторно-курортной организации в стоимость путевки (курсовки) не включается и оплачивается муниципальным служащим за счет собственных средств.

8. Санаторно-курортное обеспечение предоставляется муниципальному служащему на основании его заявления на предоставление компенсации стоимости санаторно-курортного лечения (далее — заявление) в письменной произвольной форме, которое он подает не позднее шести месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

Заявление представляется в структурное подразделение администрации города Иркутска, осуществляющее кадровую работу (далее — кадровая служба), на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

К заявлению должны быть приложены оригиналы следующих документов:

1) обратный талон к санаторно-курортной путевке (курсовке) или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя и печатью санаторно-курортной организации;

2) квитанция об оплате (приходный кассовый ордер или документ, его заменяющий);

3) назначение врача (санаторная книжка, санаторно-курортная карта), предоставляемое в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка.

9. Поступившие в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в кадровую службу документы регистрируются ею в день поступления в журнале регистраций и (или) автоматизированной системе управления персоналом ГРАН-КАДР (далее — ГРАН-КАДР) с указанием даты поступления.

10. Кадровая служба проверяет соответствие муниципального служащего требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, соблюдение установленного пунктом 8 настоящего Порядка срока подачи заявления.

Если муниципальный служащий не соответствует требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, не представил документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае если не соблюден установленный пунктом 8 настоящего Порядка срок подачи заявления, кадровая служба в течение пяти рабочих дней с даты регистрации указанных документов возвращает их муниципальному служащему с мотивированным указанием в письменной форме причин возврата.

Если причина, послужившая основанием возврата документов, в последующем была устранена, муниципальный служащий вправе вновь обратиться в кадровую службу с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

11. Санаторно-курортное обеспечение предоставляется не позднее одного года с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Санаторно-курортное обеспечение предоставляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о предоставлении муниципальному служащему компенсации стоимости санаторно-курортного лечения, с указанием в нем размера указанной компенсации.

Проект указанного правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, подготавливаемый кадровой службой, подлежит согласованию в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации города Иркутска.

13. Копия правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о предоставлении муниципальному служащему санаторно-курортного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется муниципальному служащему, в структурное подразделение аппарата администрации города Иркутска, осуществляющее бухгалтерский учет (далее — служба бухгалтерского учета).

В службу бухгалтерского учета кадровой службой вместе с копией правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о предоставлении муниципальному служащему санаторно-курортного обеспечения предоставляются оригиналы документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Копии указанных документов с отметкой о соответствии их оригиналам и указанием должности и фамилии лица, сделавшего отметку о данном соответствии, остаются в кадровой службе.



14. Санаторно-курортное обеспечение предоставляется службой бухгалтерского учета по безналичному расчету в течение десяти рабочих дней со дня принятия правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о предоставлении муниципальному служащему санаторно-курортного обеспечения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021

№ 031-06-990/21

О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны города Иркутска

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21 июля 2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», распоряжением Правительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 26-рп «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отделу обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска:
 - ежегодно в срок до 1 декабря направлять на согласование в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области информацию об общей потребности в защитных сооружениях гражданской обороны на территории города Иркутска;
 - осуществлять в пределах компетенции контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию.
- Муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Безопасный город»:
 - ежегодно в срок до 1 ноября направлять в отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска информацию об общей потребности в защитных сооружениях гражданской обороны на территории города Иркутска;
 - вести учет существующих и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны на территории города Иркутска;
 - разрабатывать перспективный план проведения оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории города Иркутска, план планово-предупредительных ремонтов и план проверки защитных сооружений гражданской обороны на территории города Иркутска.
- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих защитные сооружения гражданской обороны на территории города Иркутска:
 - обеспечить сохранность защитных сооружений, принять меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;
 - для обслуживания защитных сооружений гражданской обороны в мирное время в организациях, эксплуатирующих эти сооружения, создать звенья по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны;
 - ежегодно в срок до 1 октября направлять в муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город» информацию об общей потребности в защитных сооружениях гражданской обороны.
- Отменить:
 - постановление администрации города Иркутска от 9 июля 2015 года № 031-06-660/5 «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны города Иркутска»;
 - постановление администрации города Иркутска от 22 декабря 2017 года № 031-06-1245/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 9 июля 2015 года № 031-06-660/5».
- Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 4 настоящего Постановления, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021

№ 031-06-991/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 14 января 2020 года № 031-06-11/0

В целях уточнения объема финансирования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11.1, статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Культура и молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 14 января 2020 года № 031-06-11/0, с последними изме-

нениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 октября 2021 года № 031-06-773/21, следующие изменения:

- 1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Культура и молодежная политика» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 5 705 248,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 921 170,4 тыс. рублей; 2021 год — 983 791,4 тыс. рублей; 2022 год — 958 100,0 тыс. рублей; 2023 год — 958 712,4 тыс. рублей; 2024 год — 902 334,0 тыс. рублей; 2025 год — 981 140,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 5 689 054,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 918 231,0 тыс. рублей; 2021 год — 979 412,7 тыс. рублей; 2022 год — 953 768,2 тыс. рублей; 2023 год — 954 169,0 тыс. рублей; 2024 год — 902 334,0 тыс. рублей; 2025 год — 981 140,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 5 631,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 247,0 тыс. рублей; 2021 год — 1 026,9 тыс. рублей; 2022 год — 1 143,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 213,9 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 10 561,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 692,4 тыс. рублей; 2021 год — 3 351,8 тыс. рублей; 2022 год — 3 188,0 тыс. рублей; 2023 год — 3 329,5 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

- 2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Культура, досуг, творчество» муниципальной программы «Культура и молодежная политика» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 5 555 733,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 896 422,4 тыс. рублей; 2021 год — 959 643,6 тыс. рублей; 2022 год — 934 112,0 тыс. рублей; 2023 год — 934 617,4 тыс. рублей; 2024 год — 876 102,0 тыс. рублей; 2025 год — 954 836,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 5 539 594,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 893 483,0 тыс. рублей; 2021 год — 955 319,7 тыс. рублей; 2022 год — 929 780,2 тыс. рублей; 2023 год — 930 074,0 тыс. рублей; 2024 год — 876 102,0 тыс. рублей; 2025 год — 954 836,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 5 576,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 247,0 тыс. рублей; 2021 год — 972,1 тыс. рублей; 2022 год — 1 143,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 213,9 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 10 561,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 692,4 тыс. рублей; 2021 год — 3 351,8 тыс. рублей; 2022 год — 3 188,0 тыс. рублей; 2023 год — 3 329,5 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей
--------------------------------------	---

- 3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Молодежная политика» муниципальной программы «Культура и молодежная политика» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 149 514,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 24 748,0 тыс. рублей; 2021 год — 24 147,8 тыс. рублей; 2022 год — 23 988,0 тыс. рублей; 2023 год — 24 095,0 тыс. рублей; 2024 год — 26 232,0 тыс. рублей; 2025 год — 26 304,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 149 460,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 24 748,0 тыс. рублей; 2021 год — 24 093,0 тыс. рублей; 2022 год — 23 988,0 тыс. рублей; 2023 год — 24 095,0 тыс. рублей; 2024 год — 26 232,0 тыс. рублей; 2025 год — 26 304,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 54,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2021 год — 54,8 тыс. рублей
--------------------------------------	--

- 4) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению;
- 5) пункт 11 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

« 11	Количество молодых специалистов в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, получивших единовременную денежную выплату за счет бюджета города Иркутска	чел.	1	6	7	0	0	0	0
------	--	------	---	---	---	---	---	---	---

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска



от 14 января 2020 года № 031-06-11/0 «О муниципальной программе «Культура и молодежная политика» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-06-996/21

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 23 января 2013 года № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2012 года № 031-06-1474/12 «О порядке присвоения учетных номеров автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования город Иркутск», распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404-02-557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 23 января 2013 года № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2021 года № 031-06-790/21, изменение, изложив его в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23 января 2013 года № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-05-998/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественная жизнь», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0

В целях уточнения объема финансирования муниципальной программы «Общественная жизнь», руководствуясь статьями 16, 17, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Общественная жизнь», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 13 декабря 2021 года № 031-06-922/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 Паспорта муниципальной программы «Общественная жизнь» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Объем финансирования за счет средств бюджета города 693 552 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 104 163 тыс. рублей; 2021 год — 105 544 тыс. рублей; 2022 год — 125 055 тыс. рублей; 2023 год — 125 600 тыс. рублей; 2024 год — 127 684 тыс. рублей; 2025 год — 105 506 тыс. рублей
-----------------------------------	---

»;

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 Паспорта подпрограммы «Гражданское общество и общественные инициативы» муниципальной программы «Общественная жизнь» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет средств бюджета города 378 273 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 58 612 тыс. рублей; 2021 год — 59 509 тыс. рублей; 2022 год — 66 152 тыс. рублей; 2023 год — 66 668 тыс. рублей; 2024 год — 66 822 тыс. рублей; 2025 год — 60 510 тыс. рублей
--------------------------------------	---

»;

3) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

4) Приложение 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0 «Об утверждении муниципальной программы «Общественная жизнь» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2021

№ 031-06-999/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0

В целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 ноября 2021 года № 031-06-800/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 10 301 421,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 100 812,7 тыс. рублей; 2021 год — 3 178 266,4 тыс. рублей; 2022 год — 2 616 469,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 722 116,9 тыс. рублей; 2024 год — 361 578,0 тыс. рублей; 2025 год — 322 178,0 тыс. рублей Объем финансирования за счет средств бюджета города 643 565,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 108 746,5 тыс. рублей; 2021 год — 74 001,4 тыс. рублей; 2022 год — 310 329,0 тыс. рублей; 2023 год — 82 533,0 тыс. рублей; 2024 год — 53 678,0 тыс. рублей; 2025 год — 14 278,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 312 535,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 34 325,1 тыс. рублей; 2021 год — 150 222,2 тыс. рублей; 2022 год — 76 769,5 тыс. рублей; 2023 год — 51 218,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 7 493 162,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 647 605,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 645 857,3 тыс. рублей; 2022 год — 1 919 235,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 280 465,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 1 852 157,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 310 136,1 тыс. рублей; 2021 год — 308 185,5 тыс. рублей; 2022 год — 310 136,1 тыс. рублей; 2023 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2024 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2025 год — 307 900,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

»;

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Системы инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 8 449 715,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 792 254,1 тыс. рублей; 2021 год — 2 870 206,4 тыс. рублей; 2022 год — 2 307 788,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 413 435,9 тыс. рублей; 2024 год — 52 715,0 тыс. рублей; 2025 год — 13 315,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств бюджета города 639 259,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 108 087,9 тыс. рублей; 2021 год — 73 841,4 тыс. рублей; 2022 год — 309 548,0 тыс. рублей; 2023 год — 81 752,0 тыс. рублей; 2024 год — 52 715,0 тыс. рублей; 2025 год — 13 315,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 312 535,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 34 325,1 тыс. рублей; 2021 год — 150 222,2 тыс. рублей; 2022 год — 76 769,5 тыс. рублей; 2023 год — 51 218,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 7 493 162,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 647 605,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 645 857,3 тыс. рублей; 2022 год — 1 919 235,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 280 465,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 4 757,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 236,1 тыс. рублей; 2021 год — 285,5 тыс. рублей; 2022 год — 2 236,1 тыс. рублей
--------------------------------------	--

»;

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:



«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1 851 706,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 308 558,6 тыс. рублей; 2021 год — 308 060,0 тыс. рублей; 2022 год — 308 681,0 тыс. рублей; 2023 год — 308 681,0 тыс. рублей; 2024 год — 308 863,0 тыс. рублей; 2025 год — 308 863,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств бюджета города 4 306,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 658,6 тыс. рублей; 2021 год — 160,0 тыс. рублей; 2022 год — 781,0 тыс. рублей; 2023 год — 781,0 тыс. рублей; 2024 год — 963,0 тыс. рублей; 2025 год — 963,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 1 847 400,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2021 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2022 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2023 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2024 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2025 год — 307 900,0 тыс. рублей.
		»;

4) Приложение 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-06-1000/21

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 10 апреля 2012 года № 031-06-707/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

2) постановление администрации города Иркутска от 20 февраля 2014 года № 031-06-166/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

3) постановление администрации города Иркутска от 29 августа 2014 года № 031-06-1002/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

4) постановление администрации города Иркутска от 3 декабря 2014 года № 031-06-1452/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

5) постановление администрации города Иркутска от 1 июля 2015 года № 031-06-631/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

6) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 25 августа 2016 года № 031-06-798/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

7) постановление администрации города Иркутска от 28 апреля 2017 года № 031-06-413/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

8) постановление администрации города Иркутска от 21 июля 2017 года № 031-06-727/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

9) постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2018 года № 031-06-296/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-707/12»;

10) постановление администрации города Иркутска от 13 декабря 2018 года № 031-06-1122/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 апреля 2012 года № 031-06-707/12».

3. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 1 октября 2021 года № 031-06-700/0, изменение, изложив номер (идентификатор) 1.6.8 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения возможности эксплуатации государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска.

6. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанные в подпунктах 1–5, 7–10 пункта 2 настоящего Постановления, информационные справки об их отмене настоящим Постановлением;

2) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанный в подпункте 6 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пункта в связи с отменой настоящим Постановлением;

3) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Иркутска
от 29.12.2021 № 031-06-1000/21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Раздел I

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

3. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности — создаваемая и эксплуатируемая в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации информационная система, содержащая сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения (далее — информационная система);

2) сведения — информация об обрабатываемых в информационной системе документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений экспертной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения;

3) документ — подлежащая размещению в информационной системе документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая ее идентифицировать в целях передачи, использования и хранения;

4) материал — подлежащая размещению в информационной системе информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками, указанными в подпункте 3 настоящего административного регламента;

5) реестр предоставления сведений, документов, материалов — совокупность сведений, содержащих информацию, в том числе о запросах физических и юридических лиц, информацию об обработке запроса, информацию о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов (далее — реестр);

6) единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальным услугам;

7) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

8) многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

9) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

Глава 2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

4. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года; «Собрание законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации.
Опубликован: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5–6, 14 января 2005 года;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Опубликован: «Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законодательства РФ», 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), стр. 3448; «Парламентская газета», № 126–127, 3 августа 2006 года;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

6) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Опубликован: «Российская газета», № 182, 21 сентября 1993 года; «Российские вести», № 189, 30 сентября 1993 года; «Собрание законодательства РФ», 13 октября 1997 года, № 41, стр. 8220–8235;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Опубликовано: «Собрание законодательства РФ», 23 марта 2020 года, № 12, ст. 1776;

8) Устав города Иркутска (принят решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4).

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28–29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);



9) постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 11 (том II, часть II), ноябрь 2010 года, с. 60; «Иркутск официальный», № 59, 30 ноября 2010 года.

Глава 3. Категории заявителей

5. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, обратившиеся с запросом о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе (далее — запрос).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, предоставляющего муниципальную услугу, об ответственных за предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

1) департамент архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Департамент) адрес: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, 146, телефоны: 8 (3952) 52-01-51, 8 (3952) 52-02-40, 8 (3952) 52-01-94;

2) ответственный за предоставление муниципальной услуги — отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел ИСОГД);

3) адрес электронной почты: isogd@admirk.ru;

4) график работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье — выходные дни.

7. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 53-75-38, 53-75-39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 1076, тел. 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

Сотрудники Единого окна проводят прием заявителей без предварительной записи.

8. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

9. Информирование заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) сотрудниками Отдела ИСОГД, отдела мониторинга инженерных изысканий в строительстве департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел мониторинга инженерных изысканий) по устному, письменному обращению, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям заявителей (их представителей), обращениям по телефону;

3) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет), Едином окне;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Портал);

5) посредством WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) (далее — WEB-портал).

10. Сотрудники Отдела ИСОГД, Отдела мониторинга инженерных изысканий, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, предоставляют информацию:

1) указанную в пунктах 6–8 настоящего административного регламента;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

9) о возможности подачи запроса через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

11. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) актуальность представляемой информации;

2) своевременность представления информации;

3) достоверность представляемой информации;

4) четкость в изложении представляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность представления информации;

7) полнота представляемой информации.

12. Сотрудник Отдела ИСОГД, Отдела мониторинга инженерных изысканий должен принять все меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением (при необходимости) других сотрудников Отдела ИСОГД, Отдела мониторинга инженерных изысканий.

13. При устном обращении заявителя, в том числе по телефону, сотрудник Отдела ИСОГД, Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, Единого окна, в которое он поступил, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, принявшего данный телефонный звонок.

При невозможности сотрудниками Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудниками Единого окна, работником МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий или же обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

14. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления обращения посредством электронной почты, через организации почтовой связи в адрес Отдела ИСОГД, Отдела мониторинга инженерных изысканий, оно подлежит регистрации специалистом контрольного отдела комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее соответственно — специалист Контрольного отдела, Контрольный отдел) в автоматизированной информационной системе (далее — АИС), а также передаче начальнику отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник Отдела ИСОГД) или начальнику отдела мониторинга инженерных изысканий в строительстве департамента архитектуры и градостроительства

комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий) в день его поступления.

15. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в АИС.

16. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме через организации почтовой связи.

17. На информационных стендах, расположенных в Комитете, размещается:

1) информация, указанная в пунктах 6–8 настоящего административного регламента;

2) бланки и образцы заполнения запроса;

3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. На WEB-портале содержится:

1) информация, указанная в пунктах 6–8 настоящего административного регламента;

2) полный текст настоящего административного регламента с приложениями.

19. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется бесплатно.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 5. Наименование муниципальной услуги

20. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Глава 6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

21. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Департамент.

В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют также:

1) Единое окно;

2) МФЦ.

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе (далее — сведения, документы, материалы);

2) уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

23. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) 10 (десять) рабочих дней со дня осуществления платы за предоставление сведений, документов, материалов;

2) 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре (в случае, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц; в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента).

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

24. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) пункт 6 части 3 статьи 8, статьи 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

25. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно, относятся:

1) запрос по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в случае предоставления запроса через Единое окно либо МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя (далее — уполномоченное лицо), в случае подписания запроса указанным лицом.

26. В запросе указываются следующие сведения:

1) для физических лиц — фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства фактическое, паспортные данные (для осуществления информационного взаимодействия с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП), контактный телефон;

2) для юридических лиц — наименование и место нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, почтовый адрес юридического лица либо место жительства (фактическое) уполномоченного лица (при наличии), ИНН, КПП (для осуществления информационного взаимодействия с оператором ГИС ГМП), контактный телефон юридического лица либо уполномоченного лица (при наличии);

3) в случае направления запроса в бумажной форме — адрес электронной почты, на который специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

6) вид предоставления информации, содержащейся в информационной системе (сведения, документы, материалы);

7) форма предоставления сведений, документов, материалов: бумажная — через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, или электронная — посредством Портала.

27. В случае направления заявителем запроса в бумажной форме, через организации почтовой связи, такой запрос подписывается заявителем либо уполномоченным лицом.

28. В случае если запрос направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

29. Департамент, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6



статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

30. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие запроса форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему административному регламенту;

2) направление запроса, подписанного лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) запрос и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление запроса, не содержащего информацию, предусмотренную подпунктом 5 пункта 26 настоящего административного регламента;

2) отсутствие документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента;

3) направление запроса в бумажной форме, не соответствующего требованию, предусмотренному пунктом 27 настоящего административного регламента;

4) направление запроса в электронной форме, не соответствующего требованию, предусмотренному пунктом 28 настоящего административного регламента;

5) направление запроса в отношении сведений, документов, материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации содержащих информацию, доступ к которой ограничен;

6) отсутствие запрашиваемых сведений, документов, материалов в информационной системе на дату рассмотрения запроса;

7) отсутствие информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления ему уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

8) наличие информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления ему уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов не в полном объеме.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Глава 14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

34. Муниципальная услуга предоставляется за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц.

35. За предоставление сведений, документов, материалов взимается плата в размере:

1) 100 рублей — за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

2) 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

3) 5000 рублей — за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

4) 5000 рублей — за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

5) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

6) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

7) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

8) 1000 рублей — за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

9) 1000 рублей — за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади таких земель в электронной форме;

10) 1000 рублей — за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. м площади таких земель и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

11) 100 рублей — за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах 5–10 настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей — за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

36. В случае если материалы предоставляются в бумажной форме, отличной от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

37. Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

38. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется заявителем путем безналичного расчета.

39. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, Комитет по заявлению заявителя в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

40. Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 32 настоящего административного регламента, Комитет по заяв-

лению заявителя в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Глава 16. Срок регистрации запроса заявителя

42. Запрос регистрируется специалистом Контрольного отдела в АИС в день его поступления в Комитет из Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, либо посредством Портала.

43. Регистрация запроса в АИС удостоверяется проставлением на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам

44. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетом для посетителей, гардеробом, пандусом.

45. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

46. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для предоставления муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

48. Места для заполнения запросов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения запроса, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями.

49. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

50. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, оказывается помощь в заполнении запроса.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

51. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность представляемой заявителям информации;

2) полнота информирования заявителей;

3) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность представления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. Запрос и документы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, могут быть направлены в Комитет в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, посредством Портала.

53. При направлении запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.

54. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

55. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 20. Исчерпывающий перечень административных процедур

56. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами;

2) установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направление заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение запроса и приложенных к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) направление результата предоставления муниципальной услуги.

57. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. Прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

1) личное обращение заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с запросом и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 25 настоящего административного регламента, в бумажной форме;

2) поступление в Комитет запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

59. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, специалист Контрольного отдела, ответственный за регистрацию.



60. В случае подачи запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, в Единое окно, в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента:

1) принимает запрос и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента;

2) при необходимости снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем (его представителем) копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю (его представителю) подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы работника, принявшего запрос и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.

61. Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема запроса и приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, из организации, привлекаемой МФЦ, передает запрос и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента, в Контрольный отдел.

62. В случае подачи запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, в электронном виде, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, начальник Отдела ИСОГД или специалист Отдела ИСОГД либо начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в день поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления) запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента:

1) просматривает электронные образы запроса и документов;

2) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

63. Специалист Контрольного отдела в день поступления запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, из Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий (в случае подачи запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, регистрирует его в АИС, проставляет на нем штамп входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет, и передает в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий.

Запрос о предоставлении сведений, документов, материалов, размещенных в разделах информационной системы «инженерные изыскания», «план наземных и подземных коммуникаций», передается специалистом Контрольного отдела в Отдел мониторинга инженерных изысканий; размещенных в других разделах информационной системы — в Отдел ИСОГД.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления в Комитет запроса и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, посредством Портала (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — рабочий день, следующий за днем поступления), из Единого окна, МФЦ.

65. Результатом административной процедуры является регистрация запроса в АИС, проставление на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет и передача его в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в АИС даты и регистрационного номера запросу и проставление на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет.

Глава 22. Установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в АИС, проставление на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет и передача его в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий.

68. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела ИСОГД или начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий.

69. В день поступления запроса в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий либо на следующий рабочий день (в случае его поступления после 16 часов текущего рабочего дня) начальником Отдела ИСОГД или начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий осуществляется его регистрация в реестре.

70. В день регистрации запроса в реестре начальник Отдела ИСОГД или начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий передает указанный запрос и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента, специалисту Отдела ИСОГД или специалисту Отдела мониторинга инженерных изысканий.

71. Специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запроса и приложенных к нему документов, рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

72. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления данного факта:

1) подготавливает на бланке Департамента в двух экземплярах проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента (далее — Отказ);

2) обеспечивает согласование проекта Отказа начальником Отдела ИСОГД или начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий;

3) обеспечивает подписание Отказа начальником Департамента;

4) передает Отказ специалисту Контрольного отдела.

73. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему Отказа регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер и передает его специалисту Отдела ИСОГД или специалисту Отдела мониторинга инженерных изысканий для направления заявителю через Единое окно, МФЦ, посредством Портала.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса в реестре.

75. Результатом административной процедуры является регистрация Отказа в АИС.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера Отказу с указанием даты регистрации.

Глава 23. Направление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Отказа в АИС.

78. Ответственным за выполнение данной процедуры являются:

1) специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

79. Специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации Отказа, направляет Отказ (в соответствии со способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе):

1) в Единое окно, МФЦ в двух экземплярах;

2) заявителю посредством Портала.

В целях подтверждения направления Отказа в Единое окно, МФЦ специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий изготавливает передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере Отказа, на котором работник МФЦ проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста Отдела ИСОГД или специалиста Отдела мониторинга инженерных изысканий.

В целях подтверждения направления Отказа заявителю посредством Портала специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий изготавливает скриншот страницы отправки указанного Отказа посредством Портала, отображающей информацию о дате его отправки.

80. Работник МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления от специалиста Отдела ИСОГД или специалиста Отдела мониторинга инженерных изысканий Отказа в двух экземплярах, направляет его в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления Отказа в двух экземплярах информирует об этом заявителя по телефону, указанному в запросе.

81. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр Отказа в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении Отказа заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре Отказа.

82. Работник организации, привлекаемой МФЦ, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю Отказа, передает второй экземпляр указанного Отказа с отметкой о получении, подписью заявителя и датой в МФЦ.

83. Работник МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю Отказа, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр указанного Отказа с отметкой о получении, подписью заявителя и датой в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий.

84. В случае, когда заявитель в течение 2 (двух) месяцев со дня информирования о возможности получения Отказа в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает Отказ в МФЦ;

2) работник МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, не востребованного заявителем Отказа, передает Отказ в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает Отказ в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий.

85. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации Отказа в АИС.

86. Результатом административной процедуры является направление Отказа заявителю посредством Портала либо в Единое окно, МФЦ.

87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента:

изготовление скриншота страницы отправки Отказа посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела ИСОГД или специалистом Отдела мониторинга инженерных изысканий Отказа заявителю посредством Портала);

проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 79 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста Отдела ИСОГД или специалиста Отдела мониторинга инженерных изысканий (при направлении специалистом Отдела ИСОГД или специалистом Отдела мониторинга инженерных изысканий Отказа в Единое окно, МФЦ).

Глава 24. Рассмотрение запроса и приложенных к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

89. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела ИСОГД или начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий, специалист Контрольного отдела.

90. Специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, рассматривает запрос на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента.

91. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре:

1) подготавливает в двух экземплярах на бланке Департамента проект уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента (далее — Уведомление об отказе);

2) обеспечивает согласование проекта Уведомления об отказе начальником Отдела ИСОГД или начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий;

3) обеспечивает подписание Уведомления об отказе начальником Департамента;

4) передает Уведомление об отказе специалисту Контрольного отдела.

В случае подготовки Уведомления об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 32 настоящего административного регламента, в Уведомлении об отказе должна содержаться информация о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

92. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре (за исключением случая, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц):

1) определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов, исходя из количества запрашиваемых сведений, документов, материалов, а также установленных



пунктами 34–37 настоящего административного регламента размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов;

2) подготавливает в электронной форме уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты) и направляет его по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Портале.

После получения уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов заявитель имеет право представить документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, документов, материалов, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо направить его по адресу электронной почты, указанному в уведомлении об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

В случае, если заявитель по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления ему уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов не представил документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта самостоятельно, специалист Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий не позднее срока, указанного в настоящем абзаце, получает информацию, подтверждающую внесение платы за предоставление сведений, документов, материалов, в ГИС ГМП.

93. Специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов рассматривает запрос на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 32 настоящего административного регламента.

94. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 32 настоящего административного регламента, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктами 7, 8 пункта 32 настоящего административного регламента:

- 1) подготавливает в двух экземплярах на бланке Департамента проект Уведомления об отказе;
- 2) обеспечивает согласование проекта Уведомления об отказе начальником Отдела ИСОГД или начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий;
- 3) обеспечивает подписание Уведомления об отказе начальником Департамента;
- 4) передает Уведомление об отказе специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС;
- 5) обеспечивает направление Уведомления об отказе в Единое окно, МФЦ, либо направляет его по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Портале.

95. Запрашиваемые заявителем сведения, документы, материалы предоставляются по его выбору в бумажной форме или в электронной форме.

В случае, если в период времени со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов до дня поступления информации об осуществлении заявителем оплаты, в отношении предоставляемых сведений, документов, материалов внесены изменения и изменения размещены в информационной системе, то сопроводительным письмом заявитель информируется о наличии изменений, а сведения, документы, материалы предоставляются в объеме, соответствующем произведенной заявителем оплате.

96. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 32 настоящего административного регламента, а также в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента (в случае, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц) специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 9 (девяти) рабочих дней со дня осуществления платы заявителем за предоставление сведений, документов, материалов либо в течение 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре (в случае, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы с физических и юридических лиц):

- 1) осуществляет подготовку сопроводительного письма в двух экземплярах, оформленного на бланке Департамента, с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов;
- 2) обеспечивает согласование сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов начальником Отдела ИСОГД или начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий;
- 3) обеспечивает подписание сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов начальником Департамента;
- 4) передает сопроводительное письмо с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС;
- 5) обеспечивает направление Уведомления об отказе в Единое окно, МФЦ, либо направляет его по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Портале.

97. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер и передает специалисту Отдела ИСОГД или специалисту Отдела мониторинга инженерных изысканий для направления заявителю через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо посредством Портала.

98. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 9 (девять) рабочих дней со дня осуществления оплаты заявителем;
- 2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: при основаниях, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 32 настоящего административного регламента, — 9 (девять) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре; при основаниях, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 32 настоящего административного регламента, — 9 (девять) рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре.

99. Результатом административной процедуры является регистрация в АИС Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов.

100. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в АИС даты и регистрационного номера Уведомлению об отказе или сопроводительному письму с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов.

Глава 25. Направление результата предоставления муниципальной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в АИС Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов.

102. Ответственным за выполнение данной процедуры являются:
 - 1) специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий;
 - 2) сотрудник Единого окна;
 - 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

103. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий направляет его (в соответствии со способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе):

- 1) в Единое окно в двух экземплярах;
- 2) в МФЦ в двух экземплярах;
- 3) заявителю посредством Портала.

В целях подтверждения направления Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в Единое окно, МФЦ специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий изготавливает передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере Уведомления об отказе или сопроводительного письма, на котором сотрудник Единого окна, работник МФЦ проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста Отдела ИСОГД или специалиста Отдела мониторинга инженерных изысканий.

В целях подтверждения направления Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов посредством Портала специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий изготавливает скриншот страницы отправки Уведомления об отказе или сопроводительного письма посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

104. Работник МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления от специалиста Отдела ИСОГД или специалиста Отдела мониторинга инженерных изысканий Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

105. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов информирует об этом заявителя по телефону, указанному в запросе.

106. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре Уведомления об отказе или сопроводительного письма.

107. Работник организации, привлекаемой МФЦ, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, передает второй экземпляр указанного Уведомления об отказе или сопроводительного письма с отметкой о получении, подписью заявителя и датой в МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр Уведомления об отказе или сопроводительного письма с отметкой о получении, подписью заявителя и датой в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий.

108. В случае, когда заявитель в течение 2 (двух) месяцев со дня информирования о возможности получения Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

- 1) работник организации, привлекаемой МФЦ, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает Уведомление об отказе или сопроводительное письмо с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в МФЦ;
- 2) сотрудник Единого окна, работник МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, не востребованного заявителем Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, передает Уведомление об отказе или сопроводительное письмо с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в Отдел ИСОГД или Отдел мониторинга инженерных изысканий;

3) специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ, Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.

109. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в АИС.

110. Результатом административной процедуры является направление заявителю либо в Единое окно, МФЦ Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов.

111. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- 1) изготовление скриншота страницы отправки Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела ИСОГД или специалистом Отдела мониторинга инженерных изысканий Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов посредством Портала);
- 2) проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 103 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста Отдела ИСОГД или специалиста Отдела мониторинга инженерных изысканий (при направлении специалистом Отдела ИСОГД или специалистом Отдела мониторинга инженерных изысканий Уведомления об отказе или сопроводительного письма с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов в Единое окно, МФЦ).

Глава 26. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

112. Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном Уведомлении об отказе или сведениях, документах, материалах (далее — техническая ошибка).

113. Заявление об исправлении технической ошибки в свободной форме заявитель подает в Комитет лично, либо направляет на почтовый адрес или адрес электронной почты Комитета.

114. В случае поступления заявления об исправлении технической ошибки на адрес электронной почты Комитета, начальник Отдела ИСОГД или специалист Отдела ИСОГД либо начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в день поступления заявления об исправлении технической ошибки распечатывает указанное заявление и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

115. Специалист Контрольного отдела в день поступления заявления об исправлении технической ошибки от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления на почтовый адрес Комитета), из Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего административного регламента) регистрирует его в АИС и передает начальнику Отдела ИСОГД или начальнику Отдела мониторинга инженерных изысканий.

116. В день регистрации в АИС заявления об исправлении технической ошибки начальник Отдела ИСОГД или начальник Отдела мониторинга инженерных изысканий передает указанное заявление специалисту Отдела ИСОГД или специалисту Отдела мониторинга инженерных изысканий.

117. В случае наличия технической ошибки в Уведомлении об отказе или сведениях, документах, материалах специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки Уведомления об отказе с внесенными изменениями или сопроводительного письма с приложением достоверных сведений, документов, материалов и передает его на подпись начальнику Отдела ИСОГД или начальнику Отдела мониторинга инженерных изысканий, который в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласовывает его и передает на подпись начальнику Департамента. Начальник Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписывает Уведомление об отказе с внесенными изменениями или сопроводитель-



ное письмо с приложением достоверных сведений, документов, материалов и передает его специалисту Контрольного отдела.

118. В случае отсутствия технической ошибки в Уведомлении об отказе или сведениях, документах, материалах специалист Отдела ИСОГД или специалист Отдела мониторинга инженерных изысканий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении технической ошибки подготавливает письмо об отсутствии технической ошибки и передает его на согласование начальнику Отдела ИСОГД или начальнику Отдела мониторинга инженерных изысканий, который в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласовывает его и передает на подпись начальнику Департамента. Начальник Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписывает его и передает специалисту Контрольного отдела.

119. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему Уведомления об отказе с внесенными изменениями или сопроводительного письма с приложением достоверных сведений, документов, материалов или письма об отсутствии технической ошибки:

1) регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) направляет Уведомление об отказе с внесенными изменениями или сопроводительное письмо с приложением достоверных сведений, документов, материалов или письмо об отсутствии технической ошибки по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по почтовому адресу, указанному в данном заявлении);

3) передает Уведомление об отказе с внесенными изменениями или сопроводительное письмо с приложением достоверных сведений, документов, материалов или письмо об отсутствии технической ошибки специалисту Отдела ИСОГД или специалисту Отдела мониторинга инженерных изысканий для направления заявителю по адресу электронной почты (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по адресу электронной почты, указанному в данном заявлении).

В целях подтверждения направления Уведомления об отказе с внесенными изменениями или сопроводительного письма с приложением достоверных сведений, документов, материалов или письма об отсутствии технической ошибки по почтовому адресу специалистом Контрольного отдела составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере Уведомления об отказе с внесенными изменениями или сопроводительного письма с приложением достоверных сведений, документов, материалов, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

120. В целях подтверждения направления Уведомления об отказе с внесенными изменениями или сопроводительного письма с приложением достоверных сведений, документов, материалов или письма об отсутствии технической ошибки посредством электронной почты специалистом Отдела ИСОГД или специалистом Отдела мониторинга инженерных изысканий изготавливается скриншот страницы отправки Уведомления об отказе с внесенными изменениями или сопроводительного письма с приложением достоверных сведений, документов, материалов или письма об отсутствии технической ошибки посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами

121. Текущий контроль за исполнением и соблюдением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска путем проведения проверок исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента и принятых ими решений, а также рассмотрения жалоб заявителей.

122. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется постоянно.

123. Основными задачами текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствовавших ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

124. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

125. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска не реже одного раза в год.

Решение о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения административного регламента принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

В распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о проведении плановой проверки указывается должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки полноты и качества исполнения административного регламента оформляются в виде акта о выявлении (невывявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт).

Акт составляется должностным лицом, указанным в распоряжении о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения административного регламента, подписывается им и заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

126. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по распоряжению заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействия) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения административного регламента принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о проведении внеплановой проверки.

В распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения административного регламента указывается должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействия) ответственных должностных лиц (далее — акт проверки).

Акт проверки составляется должностным лицом, указанным в распоряжении о проведении внеплановой проверки, подписывается им и заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

127. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента со стороны заявителей

128. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

129. Заявители могут сообщить в администрацию города Иркутска о фактах, указанных в пункте 128 настоящего административного регламента, по почте, посредством официального сайта администрации города Иркутска, при личном приеме заявителя.

Глава 30. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Глава 31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

131. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела ИСОГД, начальником Отдела ИСОГД либо специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий, специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ (далее — жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Заявитель вправе получать, а должностные лица Отдела ИСОГД или Отдела мониторинга инженерных изысканий обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Органы местного самоуправления города Иркутска, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

133. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела ИСОГД, начальником Отдела ИСОГД либо специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

134. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

135. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

136. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.

137. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю Единого окна.

Глава 33. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

138. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела ИСОГД, начальником Отдела ИСОГД либо специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

139. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела ИСОГД, начальником Отдела ИСОГД либо специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела ИСОГД либо специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города Иркутска и их должностных лиц

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела ИСОГД, начальником Отдела ИСОГД либо специалистами Отдела мониторинга инженерных изысканий, начальником Отдела мониторинга инженерных изысканий, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031–06–1001/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031–06–24/0

Для приведения в соответствие нормативно-правовых актов администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031–06–327/9 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031–06–24/0, с последними изменениями,



внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2021 года № 031-06-876/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования — 151 449,5 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 21 581,5 тыс. рублей; 2021 год — 25 071,0 тыс. рублей; 2022 год — 28 850,0 тыс. рублей; 2023 год — 25 108,0 тыс. рублей; 2024 год — 25 172,0 тыс. рублей; 2025 год — 25 667,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Стимулирование предпринимательской инициативы» муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования — 42 263,0 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 8 449,0 тыс. рублей; 2021 год — 8 860,0 тыс. рублей; 2022 год — 5 335,0 тыс. рублей; 2023 год — 5 335,0 тыс. рублей; 2024 год — 5 335,0 тыс. рублей; 2025 год — 8 949,0 тыс. рублей
--------------------------------------	--

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Развитие туристской отрасли, деловых, экономических и социокультурных связей города» муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования — 109 186,5 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 13 132,5 тыс. рублей; 2021 год — 16 211,0 тыс. рублей; 2022 год — 23 515,0 тыс. рублей; 2023 год — 19 773,0 тыс. рублей; 2024 год — 19 837,0 тыс. рублей; 2025 год — 16 718,0 тыс. рублей
--------------------------------------	---

4) абзац одиннадцатый раздела I «Приоритеты и цели реализации муниципальной политики в сфере экономического развития города Иркутска» изложить в следующей редакции:

« оказание муниципальной поддержки малому и среднему предпринимательству, в том числе самозанятым гражданам в части предоставления имущественной, информационной и образовательной поддержки;»;

5) Таблицу 5 «Основные мероприятия Программы» изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению;

6) в Приложении № 1:

строки 2, 3 Таблицы «Перечень целевых показателей Программы» изложить в следующей редакции:

« 2	Темп роста объема налоговых доходов, поступивших в бюджет города Иркутска от СМСП	%	104,0	95,9	87,7	95,7	101,9	100,7	103,3
3	Темп роста количества СМСП города Иркутска	%	100,7	100,5	103,8	101,8	101,9	101,9	100,7

строку 8 Таблицы «Перечень целевых показателей Программы» изложить в следующей редакции:

« 8	Объем розничного товарооборота в расчете на одного жителя города Иркутска	тыс. руб.	273,2	267,2	288,5	346,9	371,7	398,0	428,1
-----	---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2. Отменить постановление администрации города Иркутска от 1 декабря 2021 года № 031-06-869/21 «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031-06-24/0».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031-06-24/0 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях;

2) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 декабря 2021 года № 031-06-869/21 «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031-06-24/0» информационную справку об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-06-1002/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 14 января 2020 года № 031-06-11/0

В целях уточнения объема финансирования на 2021 год, руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11.1, статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и молодежная политика», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 14 января 2020 года № 031-06-11/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 декабря 2021 года № 031-06-871/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Культура и молодежная политика» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 5 877 835,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 921 170,4 тыс. рублей; 2021 год — 983 791,4 тыс. рублей; 2022 год — 1 010 304,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 011 866,0 тыс. рублей; 2024 год — 969 312,7 тыс. рублей; 2025 год — 981 390,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 5 861 642,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 918 231,0 тыс. рублей; 2021 год — 979 412,7 тыс. рублей; 2022 год — 1 005 973,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 007 322,6 тыс. рублей; 2024 год — 969 312,7 тыс. рублей; 2025 год — 981 390,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 5 631,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 247,0 тыс. рублей; 2021 год — 1 026,9 тыс. рублей; 2022 год — 1 143,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 213,9 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 10 561,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 692,4 тыс. рублей; 2021 год — 3 351,8 тыс. рублей; 2022 год — 3 188,0 тыс. рублей; 2023 год — 3 329,5 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Культура, досуг, творчество» муниципальной программы «Культура и молодежная политика» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 5 721 910,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 896 422,4 тыс. рублей; 2021 год — 959 643,6 тыс. рублей; 2022 год — 983 830,8 тыс. рублей; 2023 год — 984 815,0 тыс. рублей; 2024 год — 942 112,7 тыс. рублей; 2025 год — 955 086,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 5 705 772,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 893 483,0 тыс. рублей; 2021 год — 955 319,7 тыс. рублей; 2022 год — 979 499,0 тыс. рублей; 2023 год — 980 271,6 тыс. рублей; 2024 год — 942 112,7 тыс. рублей; 2025 год — 955 086,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 5 576,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 247,0 тыс. рублей; 2021 год — 972,1 тыс. рублей; 2022 год — 1 143,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 213,9 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 10 561,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 692,4 тыс. рублей; 2021 год — 3 351,8 тыс. рублей; 2022 год — 3 188,0 тыс. рублей; 2023 год — 3 329,5 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей
--------------------------------------	---

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Молодежная политика» муниципальной программы «Культура и молодежная политика» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 155 924,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 24 748,0 тыс. рублей; 2021 год — 24 147,8 тыс. рублей; 2022 год — 26 474,0 тыс. рублей; 2023 год — 27 051,0 тыс. рублей; 2024 год — 27 200,0 тыс. рублей; 2025 год — 26 304,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 155 870,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 24 748,0 тыс. рублей; 2021 год — 24 093,0 тыс. рублей; 2022 год — 26 474,0 тыс. рублей; 2023 год — 27 051,0 тыс. рублей; 2024 год — 27 200,0 тыс. рублей; 2025 год — 26 304,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 54,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2021 год — 54,8 тыс. рублей
--------------------------------------	--

4) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 января 2020 года № 031-06-11/0 «О муниципальной программе «Культура и молодежная политика» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021

№ 031-06-1003/21

О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В целях актуализации Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 октября 2021 года № 031-06-712/21, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с Приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021

№ 031-06-1004/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2021 года № 031-06-847/21, следующие изменения:

1) Таблицу 1 Паспорта муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:

« Ответственный исполнитель Программы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Соисполнители Программы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Участники Программы	Аппарат администрации города Иркутска; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска; Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска; МКУ г. Иркутска «Городская среда»

Цель Программы	Обеспечение комплексного развития городской среды Иркутска
Задачи Программы	1. Повышение уровня благоустройства городских территорий общего пользования. 2. Создание условий для повышения уровня общественной и экологической безопасности 3. Формирование условий для повышения уровня общественной безопасности, создание системы профилактики терроризма и экстремизма
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Комфортная среда»; Подпрограмма 2 «Безопасная среда»; Подпрограмма 3 «Общественная безопасность, противодействие терроризму и экстремизму»
Сроки реализации Программы	2018–2025 годы
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 10 064 274,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 565 857,1 тыс. рублей; 2019 год — 648 989,8 тыс. рублей; 2020 год — 1 603 683,7 тыс. рублей; 2021 год — 1 797 020,8 тыс. рублей; 2022 год — 1 887 595,5 тыс. рублей; 2023 год — 1 187 450,4 тыс. рублей; 2024 год — 1 185 383,1 тыс. рублей; 2025 год — 1 188 294,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 8 182 535,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 304 372,0 тыс. рублей; 2019 год — 263 889,0 тыс. рублей; 2020 год — 1 213 014,5 тыс. рублей; 2021 год — 1 409 965,9 тыс. рублей; 2022 год — 1 462 894,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 162 752,4 тыс. рублей; 2024 год — 1 180 685,1 тыс. рублей; 2025 год — 1 184 962,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 493 933,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 73 860,8 тыс. рублей; 2019 год — 69 228,3 тыс. рублей; 2020 год — 100 954,1 тыс. рублей; 2021 год — 111 204,3 тыс. рублей; 2022 год — 105 957,7 тыс. рублей; 2023 год — 24 698,0 тыс. рублей; 2024 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2025 год — 3 332,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 387 806,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 187 624,3 тыс. рублей; 2019 год — 315 872,5 тыс. рублей; 2020 год — 289 715,1 тыс. рублей; 2021 год — 275 850,6 тыс. рублей; 2022 год — 318 743,6 тыс. рублей.
Муниципальные проекты, с которыми взаимосвязана Программа	Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»
Ожидаемые результаты реализации Программы	Формирование комфортной, рационально выстроенной городской среды с соблюдением принципа вовлеченности граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Иркутска; Улучшение качества окружающей среды, увеличение общей площади территорий, на которых проведены мероприятия по оздоровлению окружающей среды, обеспечение экологической безопасности населения города Иркутска; Обеспечение надлежащего содержания зеленых насаждений города Иркутска, сохранение общей площади зеленых насаждений общего пользования, городских лесов, особо охраняемых территорий; Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города; Организация безопасного пространства

2) Таблицу 2 Паспорта подпрограммы «Комфортная среда» муниципальной программы «Формирова-

ние комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:

« Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Участники подпрограммы	Аппарат администрации города Иркутска; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска; Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска; МКУ г. Иркутска «Городская среда»
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства городских территорий общего пользования
Задачи подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды, создание универсальных механизмов вовлечения заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий города Иркутска
Сроки реализации подпрограммы	2018–2025 годы



Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 8 613 483,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 565 857,1 тыс. рублей; 2019 год — 648 989,8 тыс. рублей; 2020 год — 1 360 864,6 тыс. рублей; 2021 год — 1 525 822,9 тыс. рублей; 2022 год — 1 637 078,8 тыс. рублей; 2023 год — 957 843,0 тыс. рублей; 2024 год — 954 702,8 тыс. рублей; 2025 год — 962 324,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 6 778 473,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 304 372,0 тыс. рублей; 2019 год — 263 889,0 тыс. рублей; 2020 год — 981 309,7 тыс. рублей; 2021 год — 1 156 957,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 217 075,5 тыс. рублей; 2023 год — 937 843,0 тыс. рублей; 2024 год — 954 702,8 тыс. рублей; 2025 год — 962 324,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 447 203,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 73 860,8 тыс. рублей; 2019 год — 69 228,3 тыс. рублей; 2020 год — 89 839,8 тыс. рублей; 2021 год — 93 014,8 тыс. рублей; 2022 год — 101 259,7 тыс. рублей; 2023 год — 20 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 387 806,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 187 624,3 тыс. рублей; 2019 год — 315 872,5 тыс. рублей; 2020 год — 289 715,1 тыс. рублей; 2021 год — 275 850,6 тыс. рублей; 2022 год — 318 743,6 тыс. рублей.
Целевые показатели подпрограммы	Количество благоустроенных общественных территорий; Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов; Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет; Обеспеченность населения площадью озелененных территорий; Общая площадь городских лесов на территории города Иркутска; Общая площадь особо охраняемых территорий; Протяженность вновь введенных сетей наружного освещения; Доля освещенных улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных; Протяженность отремонтированных сетей наружного освещения

3) Таблицу 3 Паспорта подпрограммы «Безопасная среда» муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» изложить в следующей редакции:

« Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Участники подпрограммы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска; Аппарат администрации города Иркутска;
Цель подпрограммы	Создание условий для повышения уровня общественной и экологической безопасности
Задачи подпрограммы	Создание эффективной системы снижения степени экологического воздействия и защиты граждан от факторов риска
Сроки реализации подпрограммы	2020–2025 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 752 957,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 242 819,1 тыс. рублей; 2021 год — 271 197,9 тыс. рублей; 2022 год — 70 535,2 тыс. рублей; 2023 год — 59 101,4 тыс. рублей; 2024 год — 59 723,3 тыс. рублей; 2025 год — 49 580,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 706 227,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 231 704,8 тыс. рублей; 2021 год — 253 008,4 тыс. рублей; 2022 год — 65 837,2 тыс. рублей; 2023 год — 54 403,4 тыс. рублей; 2024 год — 55 025,3 тыс. рублей; 2025 год — 46 248,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 46 730,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 11 114,3 тыс. рублей; 2021 год — 18 189,5 тыс. рублей; 2022 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2023 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2024 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2025 год — 3 332,5 тыс. рублей.
Целевые показатели подпрограммы	Количество обращений об отлове животных без владельцев; Доля площади территорий, на которой проведены санитарно-эпидемиологические мероприятия об общей площади территории, на которой требуется проведение таких мероприятий; Динамика изменения количества граждан, принявших участие в мероприятиях экологической направленности; Доля созданных мест (площадок) накопления ТКО к общей потребности мест (площадок) накопления ТКО; Количество территорий массового скопления людей, оснащенных интеллектуальной системой видеонаблюдения

4) Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» дополнить таблицей 3.1 следующего содержания:

«Таблица 3.1
Паспорт подпрограммы
«Общественная безопасность, противодействие терроризму и экстремизму» муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»

« Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Участники подпрограммы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска; Аппарат администрации города Иркутска; Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска;

Цель подпрограммы	Формирование условий для повышения уровня общественной безопасности, создание системы профилактики терроризма и экстремизма
Задачи подпрограммы	Создание эффективной системы общественной безопасности и защиты населения от факторов возможных опасностей
Сроки реализации подпрограммы	2022–2025 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 697 834,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2022 год — 179 981,5 тыс. рублей; 2023 год — 170 506,0 тыс. рублей; 2024 год — 170 957,0 тыс. рублей; 2025 год — 176 390,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 697 834,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2022 год — 179 981,5 тыс. рублей; 2023 год — 170 506,0 тыс. рублей; 2024 год — 170 957,0 тыс. рублей; 2025 год — 176 390,0 тыс. рублей
Целевые показатели подпрограммы	Доля потерпевших на водных объектах и от чрезвычайных ситуаций, в общей численности населения; Доля потерпевших от преступлений, совершенных в общественных местах города Иркутска, в общей численности населения

5) Раздел I муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, предусмотрены постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031–06–893/7 «Об утверждении порядков в целях разработки, корректировки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»»;

6) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению.

7) Приложение 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

8) Приложение 3 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

9) Приложение 4 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

10) Приложение 5 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031–06–1005/21

Об утверждении Перечня мест на территории города Иркутска, рекомендованных для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности в период новогодних праздников

В целях обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, предотвращения уничтожения или повреждения имущества, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», решением комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 года № 770 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением об отделе обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 9 февраля 2021 года № 031–10–76/21, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мест на территории города Иркутска, рекомендованных для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности в период новогодних праздников (далее — Перечень) (прилагается).

2. В соответствии с пунктом 442 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, запрещается применение пиротехнических изделий, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности на территории города Иркутска:

1) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

3) на кровлях, покрытиях, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

4) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

5) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

6) при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

7) лицам, не преодолевшим возрастное ограничение, установленного производителем пиротехнического изделия.

3. Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска обеспечить:

1) очистку мест для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности, согласно Перечня, от сухой растительности, твердых коммунальных и бытовых отходов, использованных пиротехнических изделий;

2) возможность утилизации отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов на местах для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности, согласно Перечня;

3) размещение информационных материалов о наличии мест для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности, общих правил использования пиротехнических изделий I — III класса опасности, номеров телефонов вызова экстренных служб.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) организовать информирование населения города Иркутска о наличии мест для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности и правил использования пиротехнических изделий I — III класса опасности.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



Утвержден
постановлением администрации города Иркутска
от 29.12.2021 № 031-06-1005/21

Перечень мест на территории города Иркутска, рекомендованных для запуска и использования пиротехнических изделий I — III класса опасности в период новогодних праздников

1. Правобережный округ:
 - 1) площадь возле памятника Александру III;
 - 2) остров Юность, д. 5/2;
 - 3) улица Цесовская Набережная, д. 4;
 - 4) площадь возле памятника Основателям Иркутска (улица Нижняя Набережная);
 - 5) площадь Декабристов;
 - 6) площадь возле памятника Адмиралу Колчаку (предместье Марата, улица Ангарская);
 - 7) центральная часть сквера имени Кирова;
 - 8) открытая территория за торговым центром «Флагман» (улица Братская, д. 2/1);
 - 9) открытая территория в микрорайоне Падь Грязнуха за домами 7/4 и 9/1.
2. Октябрьский округ:
 - 1) площадь у музея — ледокола «Ангара»;
 - 2) площадь у торгово-развлекательного центра «ЯркоМолл»;
 - 3) стадион на территории «Иркутского высшего военного авиационного инженерного училища»;
 - 4) площадка для вождения на острове Конный.
3. Свердловский округ:
 - 1) открытая территории на заливе Якоби;
 - 2) открытая территория у стадиона «Рекорд»;
 - 3) открытая территория при въезде на акционерное общество «Масложиркомбинат»;
 - 4) открытая территория у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 35;
 - 5) открытая территория между домами 8 по улице Геологов и 11 по улице Академическая;
 - 6) спортплощадка (микрорайон Юбилейный, д. 101);
 - 7) открытая территория напротив Восточно-Сибирского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений» (микрорайон Ершовский);
 - 8) парковка у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19 со стороны улицы Мелентьева;
 - 9) открытая территория у фонтана в микрорайоне Университетский, д. 46.
4. Ленинской округ:
 - 1) стадион «Локомотив»;
 - 2) стадион «Зенит»;
 - 3) парк «Комсомольский»;
 - 4) сквер около муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 5»;
 - 5) парк здоровья «Березка»;
 - 6) пустырь напротив многоквартирного дома 7 по улице Академика Окладникова.

Правовые основы вакцинации населения против COVID-19

В феврале 2021 г. прививка против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, включена в Календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Минздрава РФ от 21.03.2014 № 125н.

В силу п. 3 ст. 10 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (далее — Федеральный закон № 157-ФЗ) категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При этом, согласно п. 2 ст. 10 Федерального закона № 157-ФЗ, решения о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям принимают главный государственный санитарный врач Российской Федерации, главные государственные санитарные врачи субъектов Российской Федерации. В настоящее время на территории Иркутской области действует Постановление главного государственного санитарного врача по Иркутской области от 15.10.2021 № 69 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) отдельным категориям (группам) граждан в Иркутской области по эпидемическим показаниям».

В п. 1 ст. 5 Федерального закона № 157-ФЗ закреплено право граждан на отказ от профилактических прививок.

Вместе с тем, необходимо иметь в виду, что в соответствии с абз. 4 п. 2 ст. 5 Федерального закона № 157-ФЗ отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

Перечень таких работ утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 № 825. Среди них указаны: работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; работы с большими инфекционными заболеваниями; работы с живыми культурами возбудителей инфекционных заболеваний; работы с кровью и биологическими жидкостями человека; работы в организациях по заготовке, хранению, обработке сырья и продуктов животноводства, полученных из хозяйств, неблагополучных по инфекциям, общим для человека и животных; работы по заготовке, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции на территориях, неблагополучных по инфекциям, общим для человека и животных и другие.

В силу ст. 76 Трудового кодекса РФ, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

Прокуратура г. Иркутска

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАСПОЯЖЕНИЕ ИРКУТСК

От 30.12.2021

№ 02-05-103/21

Об утверждении Плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2022 год

Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 6, 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 005-20-290467/1, Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска СОД 1/2017 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска», утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 14 ноября 2017 года № 02-05-62/17:

1. Утвердить план деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2022 год (Приложение).
2. Разместить настоящее распоряжение с Приложением на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Иркутска за исключением перечня ответственных исполнителей.
3. Направить настоящее распоряжение с Приложением в Думу города Иркутска, мэру города Иркутска, а также в администрацию города Иркутска в сроки, установленные частью 5 статьи 6 и частью 5 статьи 13 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, для официального опубликования.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

С. В. Курилов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОЯЖЕНИЕ

от 28.12.2021

№ 031-10-571/21

Об утверждении перечней лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска»:

1. Утвердить:
 - 1) Перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно Приложению 1 к настоящему Распоряжению;
 - 2) Перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных функциях города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно Приложению 2 к настоящему Распоряжению.
2. Отменить:
 - 1) распоряжение администрации города Иркутска от 12 декабря 2019 года № 031-10-368/9 «О перечне лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
 - 2) распоряжение администрации города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 031-10-375/0 «О внесении изменений в перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 12 декабря 2019 года № 031-10-368/9»;
 - 3) распоряжение администрации города Иркутска от 30 ноября 2020 года № 031-10-402/0 «О внесении изменений в перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 12 декабря 2019 года № 031-10-368/9»;
 - 4) распоряжение администрации города Иркутска от 14 декабря 2020 года № 031-10-430/0 «О внесении изменений в перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 12 декабря 2019 года № 031-10-368/9»;
 - 5) распоряжение администрации города Иркутска от 15 февраля 2021 года № 031-10-82/21 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 12 декабря 2019 года № 031-10-368/9 «О перечне лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»».
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы распоряжений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Распоряжения, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Распоряжением.
5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с приложениями.
6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОЯЖЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 031-10-576/21

О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска

В целях организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, руководствуясь статьями 37, 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 185 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 13, статьей 28 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, пунктом 4 части 1 статьи 14, статьей 55 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7:

1. Утвердить Порядок организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска (прилагается).
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня вступления в силу постановления мэра города Иркутска, утверждающего порядок реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение, но не ранее дня официального опубликования настоящего Распоряжения.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Иркутска
от 29.12.2021 № 031-10-576/21

ПОРЯДОК Организации диспансеризации муниципальных служащих Администрации города Иркутска

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную



службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее — приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, Порядок прохождения диспансеризации), Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7, регулирует полномочия должностных лиц администрации города Иркутска и порядок деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска по организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска.

2. Муниципальные служащие администрации города Иркутска в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке и объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, ежегодно проходят диспансеризацию.

3. Финансирование проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Иркутска.

4. Структурное подразделение органа администрации города Иркутска, осуществляющее кадровую работу (далее — кадровая служба), составляет поименный список муниципальных служащих администрации города Иркутска, подлежащих диспансеризации, утверждаемый распоряжением администрации города Иркутска.

5. Поименный список муниципальных служащих администрации города Иркутска, подлежащих диспансеризации, направляется кадровой службой за два месяца до начала диспансеризации в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении медицинской помощи в амбулаторных условиях по специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», «урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика» (либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 3 Порядка прохождения диспансеризации, заключившую договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензию на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций), с которой администрация города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключила муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) на проведение диспансеризации (далее — медицинская организация).

6. Кадровая служба совместно с медицинской организацией на основании поименного списка муниципальных служащих администрации города Иркутска, подлежащих диспансеризации, разрабатывает календарный план проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, утверждаемый мэром города Иркутска совместно с медицинской организацией.

Календарный план проведения диспансеризации, предусмотренный настоящим пунктом, подлежит согласованию кадровой службой с руководителями органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, муниципальные служащие которых включены в указанный календарный план проведения диспансеризации.

7. Муниципальные служащие администрации города Иркутска направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации города Иркутска (далее — график диспансеризации), утверждаемого мэром города Иркутска.

В графике диспансеризации указываются сроки прохождения диспансеризации муниципальными служащими. В случае невозможности прохождения муниципальным служащим администрации города Иркутска диспансеризации в указанные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учебная сессия, военные сборы, исполнение должностных обязанностей, в том числе служебная командировка) сроки ее прохождения (не превышающие трех месяцев с первоначально установленного срока диспансеризации) согласуются кадровой службой с лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

8. Муниципальные служащие администрации города Иркутска подлежат ознакомлению руководителями органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска с графиком диспансеризации, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения диспансеризации.

9. По окончании прохождения муниципальным служащим администрации города Иркутска диспансеризации кадровая служба приобщает к его личному делу в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, представленное ей указанным муниципальным служащим заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у него заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, либо представленную медицинской организацией копию заключения формы № 001-ГС/у о наличии у муниципального служащего администрации города Иркутска заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у муниципального служащего администрации города Иркутска заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, представляется муниципальным служащим администрации города Иркутска в кадровую службу в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 182–02–623/21

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, проспект Маршала Жукова, д. 70а

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 44, 45, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005–20–470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Заместитель мэра – председатель комитета

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 404–02–339/21

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 404–02–546/20 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», руководствуясь статьями 16, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 404–02–546/20 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с последним изменением, внесенным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 26 октября 2021 года № 404–02–290/21, изменение, изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Р.В. Орноев

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.01.2022

№ 944–02–1/1

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Здравоохранение» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:24521, площадью 2873 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Здравоохранение» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:24521, площадью 2873 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, по запросу Кулакова Артема Александровича, Беловой Марины Алексеевны, Шиманского Антона Алексеевича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 21.01.2022 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 21.01.2022 г. по 04.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 21.01.2022 г. по 04.02.2022 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 04.02.2022 г. в 11.00 часов рядом с земельным участком, расположенным по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 209а.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа (kgsp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146,



каб. 405 в период с 21.01.2022 г. по 04.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 21.01.2022 г. по 04.02.2022 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 21.01.2022 г. по 04.02.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.01.2022

№ 944-02-15/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Деловое управление», в части:

— уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 12 м;

— уменьшения норматива — количество машино-мест до 5,9, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:24676, площадью 5461 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Деловое управление», в части уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 12 м; уменьшения норматива — количество машино-мест до 5,9, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:24676, площадью 5461 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, по запросу ООО «Сигма-Инвест» (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 1 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 21.01.2022 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 02.02.2022 г. в 15.00 часов на участке, расположенном рядом со зданием по адресу: г. Иркутск, проспект Большой Литейный, строение 5/1.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа (kgspp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.01.2022

№ 404-02-1/22

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 18 июня 2021 года № 404-02-174/21 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2022 году»

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, учитывая письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 23 декабря 2021 года № 12138/2021, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 12 августа 2019 года № 031-06-607/9 «О делегировании полномочий»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 18 июня 2021 года № 404-02-174/21 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2022 году», с последним изменением, внесенным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21 декабря 2021 года № 404-02-332/21, изменение, изложив Приложение 1 в редакции Приложения к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

Р.В. Орноев

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.01.2022

№ 944-02-16/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 2,45 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:1143, площадью 581 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. 8-й Советский, 4 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 2,45 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:1143, площадью 581 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. 8-й Советский, 4, по запросу Ланиной Надежды Васильевны (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:



— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.
 Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 1 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 21.01.2022 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 02.02.2022 г. в 11.00 часов на участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, пер. 8-й Советский, 4.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (kssp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 21.01.2022 г. по 02.02.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 38:36:000000:3444, 38:36:000034:22850, ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. СОФЬИ ПЕРОВСКОЙ

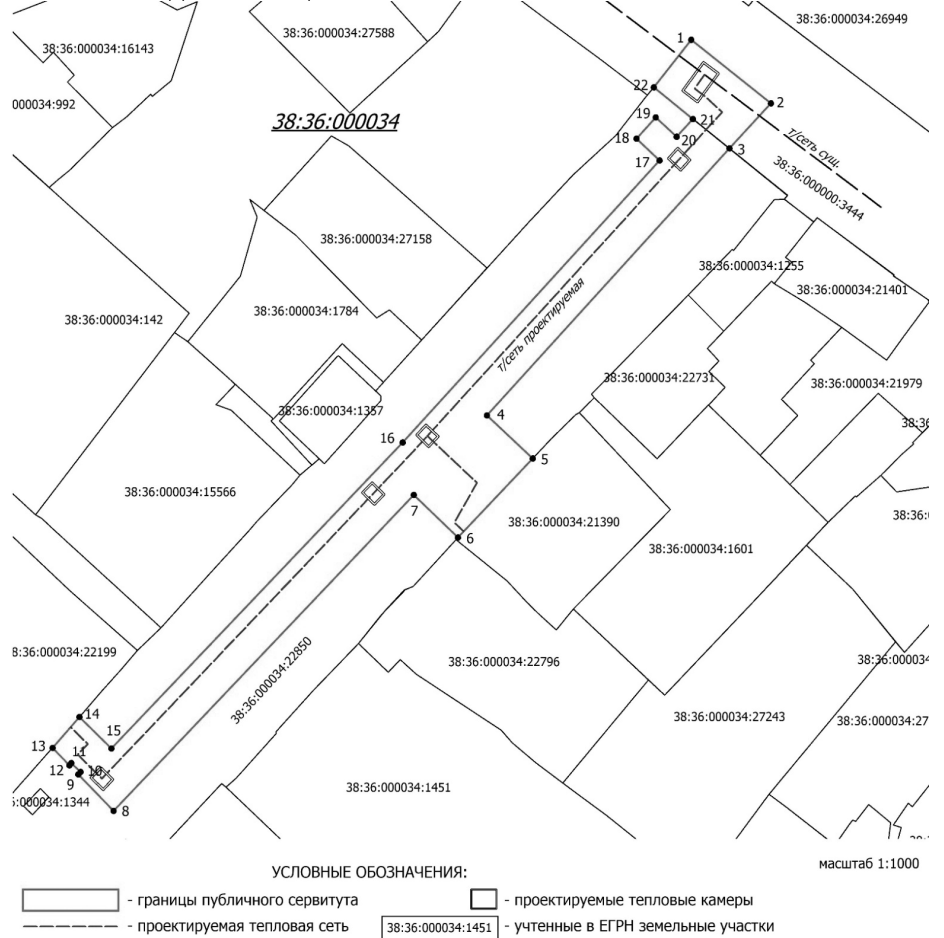
Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ООО «Байкальская энергетическая компания» об установлении публичного сервитута в целях размещения линейного сооружения «Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-15Д до ТК-16Д до границ земельного участка Заявителя», общей площадью 2553 кв. м, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000000:3444, 38:36:000034:22850, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, учитывая договоры о технологическом присоединении от 7 августа 2017 года № 500–46–2017 и от 23 мая 2019 года № 508–17–2019.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ публичного сервитута для размещения линейного сооружения «Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-15Д до ТК-16Д до границ земельного участка Заявителя»		
Местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской		
Площадь публичного сервитута: 2353 кв. м		
Система координат: МСК-38, зона 3		
Метод определения координат: картометрический		
Средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (М): 0.1 м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	384593.47	3336613.27
2	384580.92	3336630.27
3	384571.54	3336621.99
4	384515.95	3336573.28
5	384507.40	3336583.10
6	384490.96	3336568.11
7	384499.42	3336558.62
8	384433.57	3336498.24
9	384440.82	3336490.66
10	384441.35	3336491.12
11	384443.11	3336489.14
12	384442.66	3336488.74
13	384446.13	3336485.12
14	384452.54	3336490.52
15	384446.27	3336497.37
16	384510.07	3336555.92
17	384568.76	3336607.48
18	384573.08	3336602.56
19	384577.51	3336606.43
20	384573.64	3336610.88
21	384577.36	3336614.14
22	384583.60	3336605.80

ПЛАН ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО СООРУЖЕНИЯ «ТЕПЛОВАЯ СЕТЬ ОТ УЧАСТКА ТЕПЛОВОЙ СЕТИ ОТ ТК-15Д ДО ТК-16Д ДО ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЗАЯВИТЕЛЯ»



УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1278 внесены изменения в п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2020 года № 460 «Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (далее — Правила).

Так, с учетом внесенных поправок продлен срок действия Правил по 31 декабря 2021 года. Подать заявление о постановке на учет в качестве безработного можно через сайт «Работа в России», а так же оформить пособие по безработице, через личный кабинет на портале госуслуг, без посещения органов службы занятости.

Кроме того, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1070 установлена величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации на 2022 в размере 12 тысяч рублей.

При этом для трудоспособных граждан минимум на 2022 год определен на уровне 13026 рублей, для детей — 11592 рублей, для пенсионеров — 10277 рублей.

Прожиточный минимум теперь устанавливается один раз в год, а не ежеквартально и по новым правилам прожиточный минимум не привязан к «потребительской корзине».

Прокуратура Октябрьского района г. Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2022 №31–06–1/22

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и охрана здоровья населения», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 031–06–1006/9

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка и охрана здоровья населения», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 031–06–1006/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 3 декабря 2021 года № 031–06–882/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 2 888 100,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 532 302,0 тыс. рублей;
	2021 год — 471 740,6 тыс. рублей;
	2022 год — 458 923,6 тыс. рублей;
	2023 год — 459 313,6 тыс. рублей;
	2024 год — 460 236,6 тыс. рублей;
	2025 год — 505 584,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 943 462,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 349 302,0 тыс. рублей;
	2021 год — 287 831,0 тыс. рублей;
	2022 год — 317 014,0 тыс. рублей;
	2023 год — 317 404,0 тыс. рублей;
	2024 год — 318 327,0 тыс. рублей;
	2025 год — 353 584,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета 944 638,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 183 000,0 тыс. рублей;
	2021 год — 183 909,6 тыс. рублей;
	2022 год — 141 909,6 тыс. рублей;
	2023 год — 141 909,6 тыс. рублей;
	2024 год — 141 909,6 тыс. рублей;
	2025 год — 152 000,0 тыс. рублей



2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы 1 «Содействие укреплению общественного здоровья» муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет средств бюджета города 93 917,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 15 626,0 тыс. рублей; 2021 год — 13 854,0 тыс. рублей; 2022 год — 16 159,0 тыс. рублей; 2023 год — 16 203,0 тыс. рублей; 2024 год — 16 250,0 тыс. рублей; 2025 год — 15 825,0 тыс. рублей
--------------------------------------	--

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы 2 «Социальная поддержка населения» муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 2 794 183,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 516 676,0 тыс. рублей; 2021 год — 457 886,6 тыс. рублей; 2022 год — 442 764,6 тыс. рублей; 2023 год — 443 110,6 тыс. рублей; 2024 год — 443 986,6 тыс. рублей; 2025 год — 489 759,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 849 545,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 333 676,0 тыс. рублей; 2021 год — 273 977,0 тыс. рублей; 2022 год — 300 855,0 тыс. рублей; 2023 год — 301 201,0 тыс. рублей; 2024 год — 302 077,0 тыс. рублей; 2025 год — 337 759,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 944 638,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 183 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 183 909,6 тыс. рублей; 2022 год — 141 909,6 тыс. рублей; 2023 год — 141 909,6 тыс. рублей; 2024 год — 141 909,6 тыс. рублей; 2025 год — 152 000,0 тыс. рублей
--------------------------------------	--

4) строку 2 Таблицы 6 «Перечень целевых показателей Программы» изложить в следующей редакции:

« 2.	Количество медицинских работников, получивших дополнительные меры социальной поддержки (нарастающим итогом)	чел.	107	116	203	330	459	590	716
------	---	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации города Иркутска от 3 декабря 2021 года № 031-06-882/21 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и охрана здоровья населения», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 031-06-1006/9» отменить.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 031-06-1006/9 «О муниципальной программе «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях;

2) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 декабря 2021 года № 031-06-882/21 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и охрана здоровья населения», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 031-06-1006/9» информационную справку о его отмене настоящим Постановлением.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 13.01.2022

№ 944-02-17/2

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента С-01-01

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 17.05.2021 г. № 944-02-115/1 «О подготовке проектов внесения изменений в проекты планировки территорий планировочных элементов С-01-01, С-03-13», распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента С-01-01, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 12.07.2018 г. № 031-06-657/8 (далее — общественные обсуждения, проект).

2. Департаменту архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 2 настоящего пункта, провести общественные обсуждения по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений:

а) плана работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
б) проекта и информационных материалов к нему;
в) оповещения о начале общественных обсуждений в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
г) заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Определить:

1) председателем общественных обсуждений заместителя председателя комитета — начальника департамента архитектуры и градостроительства, осуществляющего полномочия главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Жукова А.М.;

2) секретарем общественных обсуждений главного специалиста сектора планировки территории отдела градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Селиванову А.В.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-01-01, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 12.07.2018 Г. № 031-06-657/8 (ДАЛЕЕ —
ПРОЕКТ)**

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, настоящего плана	14.01.2022 г.	—
2.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, оповещения о начале общественных обсуждений	14.01.2022 г.	—
3.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, проекта и информационных материалов к нему	с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г.	—
4.	Экспозиции проекта	с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья)	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, фойе здания, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1-й этаж, Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска
5.	Консультирование посетителей экспозиции проекта сотрудниками департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов)	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408, 406, 403, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, тел. 52-01-53, 52-04-76, 52-00-69
6.	Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений	- в электронной форме: с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (с 09.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенье) - в письменной форме и электронной форме: с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенье) - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта: с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, вторник, четверг)	Официальный сайт на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 103 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), по электронной почте kgspp@admirk.ru г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408, 406, 403, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
7.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений по проекту, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — выписки из него	04.02.2022 г.	—
8.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений	18.02.2022 г.	—



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Иркутска сообщает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента С-01-01, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 12.07.2018 г. № 031-06-657/8 (далее — проект);

Информационные материалы к проекту:

— Фрагмент карты планировочной структуры территории городского округа с отображением границ планировочных элементов.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, а также планом работы по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту.

Срок проведения общественных обсуждений: не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (с 14.01.2022 г. по 18.02.2022 г.).

Место и дата открытия экспозиции проекта:

— г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, фойе здания (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 21.01.2022 г.;

— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1-й этаж, (Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска), 21.01.2022 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья), тел. 52-01-53; 52-04-76, 52-00-69.

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408, 406, 403 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов).

Участники общественных обсуждений, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— посредством официального сайта на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) в период с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. с 09.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья);

— в письменной форме или электронной форме в адрес Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 103, kgsp@admirk.ru в период с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408, 406, 403 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска).

В целях идентификации участникам общественных обсуждений необходимо представить сведения о себе (для физических лиц — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); для юридических лиц — наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы, а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, с 21.01.2022 г. по 03.02.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по телефону: 52-01-53, 52-04-76, 52-00-69.

Приложение: распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 13.01.2022 № 944-02-17/2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 031-10-583/21

О внесении изменений в План мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Иркутске на период 2021–2023 годов, утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 26 января 2021 года № 031-10-59/21»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 5 октября 2021 года № 007-20-030336/1, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в План мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Иркутске на период 2021–2023 годов, утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 26 января 2021 года № 031-10-59/21 (далее — План мероприятий), следующие изменения:

1) в строке 3.2 слова «Департамент жилищной политики администрации города Иркутска» заменить словами «Департамент жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

2) в строке 3.3 слова «Департамент жилищной политики администрации города Иркутска» заменить словами «Департамент жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

3) в строке 4.5 слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска» заменить словами «управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска»;

4) в строке 4.6 после слов «День семьи, любви и верности» дополнить словами «, День отца»;

5) в строке 4.7 слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска» заменить словами «управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска»;

6) в строке 5.4 слова «Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитеты по управлению округами администрации города Иркутска» заменить словами «Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска».

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Заместителям мэра — председателям комитетов по управлению округами администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, начальнику управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска, определить лиц, ответственных за выполнение Плана мероприятий (с учетом изменений, внесенных настоящим Распоряжением).

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 26 января 2021 года № 031-10-59/21 «О Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Иркутске на период 2021–2023 годов» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Вице — мэр города Иркутска

Д.О. Ружников

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ
НОМЕРАМИ 38:36:000009:27559, 38:36:000009:27656, 38:36:000009:2690,
38:36:000000:11072, 38:36:000009:26255, 38:36:000009:26255, 38:36:000000:6488,
38:36:000000:6335,

38:36:000009:26022, 38:36:000009:93, 38:36:000009:20060, 38:36:000009:20061, 38:36:000009:23647, 38:36:000009:26160, 38:36:000009:20745, 38:36:000009:24757, 38:36:000009:27000, 38:36:000000:6164, 38:36:000009:77, 38:36:000009:20868, 38:36:000009:2643, 38:36:000009:25422 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 38:36:000009, 38:36:000008 с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от АО «БЭСК» об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000009:27559, 38:36:000009:27656, 38:36:000009:2690, 38:36:000000:11072, 38:36:000009:26255, 38:36:000009:26255, 38:36:000000:6488, 38:36:000000:6335,

38:36:000009:26022, 38:36:000009:93, 38:36:000009:20060, 38:36:000009:20061, 38:36:000009:23647, 38:36:000009:26160, 38:36:000009:20745, 38:36:000009:24757, 38:36:000009:27000, 38:36:000000:6164, 38:36:000009:77, 38:36:000009:20868, 38:36:000009:2643, 38:36:000009:25422 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 38:36:000009, 38:36:000008, общей площадью 3502 кв.м с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район в целях размещения объектов электросетевого хозяйства: «Сооружение КТПН 6-0,4 кВ», «Сооружение ЛЭП-0,4 кВ от новой КТПН», «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от КТПН № 48а», «Сооружение 2КЛ-0,4 кВ от ТП-43 до жилого дома № 4 по ул. Авиастроителей», «Сооружение КТПН № 49», «Сооружение ВЛ-6 кВ от ТП № 49а», «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 84», «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 49а», «Сооружение 9 КЛ-6 кВ до нового РП-6 кВ», «Сооружение КЛ-0,4 кВ от ТП-71 до нового РП-6 кВ» на правоустанавливающих документов на сооружение в целях установления публичного сервитута в отношении существующего сооружения для его реконструкции или эксплуатации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Схема расположения публичного сервитута на кадастровом плане территории

Система координат МСК –38, зона 3		
Цель установления публичного сервитута: для размещения объектов электросетевого хозяйства: «Сооружение КТПН 6-0,4 кВ», «Сооружение ЛЭП-0,4 кВ от новой КТПН», «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от КТПН № 48а», «Сооружение 2КЛ-0,4 кВ от ТП-43 до жилого дома № 4 по ул. Авиастроителей», «Сооружение КТПН № 49», «Сооружение ВЛ-6 кВ от ТП № 49а», «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 84», «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 49а», «Сооружение 9 КЛ-6 кВ до нового РП-6 кВ», «Сооружение КЛ-0,4 кВ от ТП-71 до нового РП-6 кВ»		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута — 3502 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:27559-12 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:27656-59 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:2690-14 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000000:11072-48 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:26255-72 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000000:6488-117 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000000:6335-4 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:26022-140 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:93-20 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:20060-315 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:20061-132 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:23647-62 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:26160-607 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:20745-217 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:24757-72 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:2700-199 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000000:6164-84 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:77-15 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:20868-74 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:2643-8 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:25422-17 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается на землях, собственность на которые не разграничена – 1214 кв.м, в том числе:		
Публичный сервитут испрашивается в границах кадастрового квартала 38:36:000009-1213 кв.м		
Публичный сервитут испрашивается в границах кадастрового квартала 38:36:000008-1 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
–	–	–
n1	392391.92	3331153.20
n2	392393.87	3331153.69
n3	392392.94	3331157.52
n4	392398.15	3331165.03
n5	392396.60	3331167.50
n6	392381.95	3331183.87
n7	392376.24	3331189.06
n8	392373.63	3331188.66



н9	392367.72	3331185.12
н10	392342.19	3331159.45
н11	392336.75	3331154.17
н12	392316.85	3331136.14
н13	392271.04	3331094.34
н14	392252.40	3331076.11
н15	392249.96	3331055.91
н16	392247.20	3331051.55
н17	392242.38	3331047.67
н18	392243.64	3331046.11
н19	392248.72	3331050.19
н20	392251.90	3331055.23
н21	392254.30	3331075.17
н22	392272.42	3331092.88
н23	392318.19	3331134.66
н24	392338.11	3331152.71
н25	392343.59	3331158.03
н26	392368.96	3331183.54
н27	392374.33	3331186.74
н28	392375.60	3331186.94
н29	392380.53	3331182.45
н30	392395.00	3331166.30
н31	392395.75	3331165.09
н32	392390.78	3331157.92
н1	392391.92	3331153.20

–	–	–
н33	394539.98	3329345.92
н34	394536.89	3329351.27
н35	394531.33	3329348.45
н36	394530.53	3329345.79
н37	394531.80	3329343.63
н38	394534.56	3329342.92
н33	394539.98	3329345.92
–	–	–

н39	394302.25	3329997.23
н40	394301.78	3329998.12
н41	394300.89	3329997.65
н42	394301.36	3329996.76
н39	394302.25	3329997.23
–	–	–

н43	394111.51	3330280.84
н44	394110.99	3330281.70
н45	394110.13	3330281.18
н46	394110.65	3330280.32
н43	394111.51	3330280.84
–	–	–

н47	394099.96	3330299.89
н48	394099.44	3330300.75
н49	394098.58	3330300.23
н50	394099.10	3330299.37
н47	394099.96	3330299.89
–	–	–

н51	394089.02	3330317.84
н52	394088.50	3330318.70
н53	394087.64	3330318.18
н54	394088.17	3330317.32
н51	394089.02	3330317.84
–	–	–

н55	394073.56	3330342.95
н56	394073.04	3330343.81
н57	394072.18	3330343.29
н58	394072.70	3330342.43
н55	394073.56	3330342.95
–	–	–

н59	394046.31	3330388.20
н60	394045.79	3330389.05
н61	394044.93	3330388.52
н62	394045.46	3330387.67
н59	394046.31	3330388.20
–	–	–

н63	394030.54	3330414.09
н64	394030.02	3330414.95
н65	394029.16	3330414.43
н66	394029.68	3330413.57
н63	394030.54	3330414.09
–	–	–

–	–	–
н67	394015.92	3330438.26
н68	394015.40	3330439.12
н69	394014.54	3330438.60
н70	394015.06	3330437.74
н67	394015.92	3330438.26
–	–	–

н71	393996.37	3330470.44
н72	393995.85	3330471.30
н73	393994.99	3330470.78
н74	393995.51	3330469.92
н71	393996.37	3330470.44
–	–	–

н75	393981.01	3330495.82
н76	393980.49	3330496.68
н77	393979.63	3330496.16
н78	393980.15	3330495.30
н75	393981.01	3330495.82
–	–	–
н79	393969.96	3330513.99
н80	393969.44	3330514.85
н81	393968.58	3330514.33
н82	393969.10	3330513.47
н79	393969.96	3330513.99
–	–	–
н83	393954.69	3330539.58
н84	393954.17	3330540.44
н85	393953.31	3330539.92
н86	393953.83	3330539.06
н83	393954.69	3330539.58
–	–	–
н87	393944.80	3330555.95
н88	393944.28	3330556.81
н89	393943.42	3330556.29
н90	393943.94	3330555.43
н87	393944.80	3330555.95
–	–	–

н91	394274.49	3330019.60
н92	394273.95	3330020.44
н93	394273.11	3330019.90
н94	394273.65	3330019.06
н91	394274.49	3330019.60
–	–	–
н95	394250.71	3330056.46
н96	394250.17	3330057.30
н97	394249.33	3330056.76
н98	394249.87	3330055.92
н95	394250.71	3330056.46

–	–	–
н99	394239.43	3330074.14
н100	394238.89	3330074.98
н101	394238.05	3330074.44
н102	394238.59	3330073.60
н99	394239.43	3330074.14
–	–	–

н103	394227.67	3330092.65
н104	394227.13	3330093.49
н105	394226.29	3330092.95
н106	394226.83	3330092.11
н103	394227.67	3330092.65
–	–	–

н107	394210.80	3330119.12
н108	394210.27	3330119.96
н109	394209.42	3330119.42
н110	394209.96	3330118.58
н107	394210.80	3330119.12
–	–	–

н111	394168.75	3330131.34
н112	394168.20	3330132.17
н113	394167.37	3330131.62
н114	394167.92	3330130.79
н111	394168.75	3330131.34
–	–	–

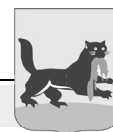
н115	394144.54	3330115.50
н116	394143.98	3330116.32
н117	394143.16	3330115.76
н118	394143.72	3330114.94
н115	394144.54	3330115.50
–	–	–

н119	394163.20	3330195.74
н120	394162.68	3330196.60
н121	394161.82	3330196.08
н122	394162.34	3330195.22
н119	394163.20	3330195.74
–	–	–

н123	394148.02	3330220.70
н124	394147.50	3330221.56
н125	394146.64	3330221.04
н126	394147.16	3330220.18
н123	394148.02	3330220.70
–	–	–

н127	394295.70	3329993.65
н128	394295.21	3329994.52
н129	394291.74	3329992.55
н130	394290.30	3329995.18
н131	394289.42	3329994.70
н132	394291.35	3329991.17

н127	394295.70	3329993.65
–	–	–
н133	394193.09	3330147.21
н134	394192.60	3330148.08



н135	394188.66	3330145.87
н136	394189.15	3330145.00
н133	394193.09	3330147.21
-	-	-
н137	394179.81	3330168.41
н138	394177.56	3330172.37
н139	394176.69	3330171.88
н140	394178.94	3330167.92
н137	394179.81	3330168.41
-	-	-
н141	394123.25	3330100.45
н142	394122.72	3330101.30
н143	394119.57	3330099.33
н144	394120.10	3330098.48
н141	394123.25	3330100.45
-	-	-
н145	394129.86	3330250.46
н146	394127.51	3330254.77
н147	394126.63	3330254.29
н148	394128.98	3330249.98
н145	394129.86	3330250.46
-	-	-
н149	394058.76	3330368.17
н150	394056.20	3330372.18
н151	394055.36	3330371.64
н152	394057.92	3330367.63
н149	394058.76	3330368.17
-	-	-
н153	393933.89	3330574.00
н154	393931.54	3330578.30
н155	393930.66	3330577.82
н156	393933.01	3330573.52
н153	393933.89	3330574.00
-	-	-
н157	393909.56	3330615.35
н158	393906.93	3330619.46
н159	393906.09	3330618.92
н160	393908.72	3330614.81
н157	393909.56	3330615.35
-	-	-
н161	393999.67	3330444.52
н162	394000.07	3330445.44
н163	393999.15	3330445.84
н164	393998.75	3330444.92
н161	393999.67	3330444.52

-	-	-
н165	393990.17	3330460.50
н166	393990.69	3330461.36
н167	393989.83	3330461.88
н168	393989.31	3330461.02
н165	393990.17	3330460.50
-	-	-
н169	393975.77	3330481.87
н170	393976.12	3330482.80
н171	393975.19	3330483.15
н172	393974.84	3330482.22
н169	393975.77	3330481.87
-	-	-
н173	393958.96	3330510.29
н174	393958.65	3330511.24
н175	393957.70	3330510.93
н176	393958.01	3330509.98
н173	393958.96	3330510.29
-	-	-
н177	393944.00	3330534.97
н178	393943.61	3330535.90
н179	393942.68	3330535.51
н180	393943.07	3330534.58
н177	393944.00	3330534.97
-	-	-
н181	393934.94	3330547.89
н182	393934.31	3330548.66
н183	393933.54	3330548.03
н184	393934.17	3330547.26
н181	393934.94	3330547.89
-	-	-
н185	393920.97	3330570.62
н186	393920.44	3330571.47
н187	393919.59	3330570.94
н188	393920.12	3330570.09
н185	393920.97	3330570.62
-	-	-
н189	393909.60	3330588.58
н190	393910.07	3330589.47
н191	393909.18	3330589.94
н192	393908.71	3330589.05
н189	393909.60	3330588.58
-	-	-
н193	394301.80	3329950.18

н194	394301.34	3329951.06
н195	394300.46	3329950.60
н196	394300.92	3329949.72
н193	394301.80	3329950.18

-	-	-
н197	394316.38	3329922.06
н198	394315.92	3329922.94
н199	394315.04	3329922.48
н200	394315.50	3329921.60
н197	394316.38	3329922.06
-	-	-
н201	394330.12	3329895.53
н202	394329.66	3329896.41
н203	394328.78	3329895.95
н204	394329.24	3329895.07
н201	394330.12	3329895.53
-	-	-
н205	394336.18	3329896.15
н206	394336.05	3329897.14
н207	394335.06	3329897.01
н208	394335.19	3329896.02
н205	394336.18	3329896.15
-	-	-
н209	394344.75	3329867.27
н210	394344.30	3329868.15
н211	394343.41	3329867.69
н212	394343.87	3329866.81
н209	394344.75	3329867.27
-	-	-
н213	394359.06	3329839.48
н214	394358.60	3329840.36
н215	394357.72	3329839.90
н216	394358.18	3329839.02
н213	394359.06	3329839.48
-	-	-
н217	394373.13	3329830.41
н218	394373.17	3329831.41
н219	394372.17	3329831.45
н220	394372.13	3329830.45
н217	394373.13	3329830.41
-	-	-
н221	394386.20	3329793.61
н222	394385.65	3329794.44
н223	394384.82	3329793.89
н224	394385.37	3329793.06
н221	394386.20	3329793.61
-	-	-
н225	394308.50	3329946.61
н226	394308.90	3329947.53
н227	394307.98	3329947.93
н228	394307.58	3329947.01
н225	394308.50	3329946.61

-	-	-
н229	394372.59	3329813.89
н230	394370.10	3329818.26
н231	394369.23	3329817.77
н232	394371.72	3329813.40
н229	394372.59	3329813.89
-	-	-
н233	394288.91	3329975.35
н234	394286.67	3329980.00
н235	394285.77	3329979.56
н236	394288.01	3329974.91
н233	394288.91	3329975.35
-	-	-
н237	392486.32	3330474.65
н238	392553.83	3330537.57
н239	392610.22	3330591.99
н240	392615.53	3330596.70
н241	392618.97	3330598.65
н242	392633.72	3330603.44
н243	392643.83	3330606.40
н244	392651.99	3330608.46
н245	392660.71	3330610.87
н246	392675.50	3330627.84
н247	392684.12	3330638.59
н248	392687.54	3330650.53
н249	392690.64	3330655.17
н250	392705.44	3330671.07
н251	392784.75	3330754.62
н252	392792.04	3330768.31
н253	392791.63	3330775.33
н254	392789.63	3330775.21
н255	392790.02	3330768.75
н256	392783.11	3330755.80
н257	392703.98	3330672.43



н258	392689.06	3330656.41
н259	392685.70	3330651.39
н260	392682.30	3330639.53
н261	392673.96	3330629.12
н262	392659.59	3330612.63
н263	392651.47	3330610.40
н264	392643.31	3330608.34
н265	392633.12	3330605.36
н266	392618.15	3330600.49
н267	392614.35	3330598.34
н268	392608.86	3330593.45
н269	392552.45	3330539.03
н270	392484.94	3330476.09
н271	392412.49	3330404.95
н272	392372.22	3330367.18

н273	392349.01	3330299.55
н274	392344.93	3330290.04
н275	392335.97	3330277.07
н276	392326.15	3330257.36
н277	392325.58	3330256.14
н278	392321.83	3330254.21
н279	392319.34	3330255.20
н280	392315.83	3330257.14
н281	392301.49	3330254.60
н282	392268.05	3330248.48
н283	392263.92	3330246.62
н284	392245.18	3330223.62
н285	392230.73	3330220.65
н286	392203.92	3330224.96
н287	392196.20	3330225.62
н288	392140.35	3330213.61
н289	392130.02	3330212.68
н290	392128.78	3330213.80
н291	392123.91	3330220.61
н292	392119.34	3330223.64
н293	392116.32	3330224.89
н294	392108.51	3330226.27
н295	392064.81	3330229.45
н296	392043.34	3330210.98
н297	392042.55	3330208.15
н298	392037.06	3330201.06
н299	392028.47	3330198.52
н300	392010.12	3330198.68
н301	391989.81	3330198.18
н302	391972.00	3330198.52
н303	391964.05	3330199.18
н304	391961.05	3330200.87
н305	391958.40	3330203.95
н306	391955.46	3330203.59
н307	391955.70	3330201.61
н308	391957.58	3330201.83
н309	391959.77	3330199.31
н310	391963.45	3330197.22
н311	391971.90	3330196.52
н312	391989.81	3330196.18
н313	392010.14	3330196.68
н314	392028.75	3330196.52
н315	392038.24	3330199.32
н316	392044.37	3330207.23
н317	392045.10	3330209.86
н318	392065.49	3330227.39
н319	392108.27	3330224.29
н320	392115.76	3330222.95

н321	392118.40	3330221.86
н322	392122.49	3330219.15
н323	392127.28	3330212.46
н324	392129.34	3330210.62
н325	392140.65	3330211.63
н326	392196.32	3330223.60
н327	392203.68	3330222.98
н328	392230.77	3330218.61
н329	392246.28	3330221.80
н330	392265.18	3330245.00
н331	392268.65	3330246.56
н332	392301.85	3330252.64
н333	392315.49	3330255.04
н334	392318.48	3330253.38
н335	392321.93	3330252.01
н336	392327.10	3330254.68

н337	392327.95	3330256.50
н338	392337.69	3330276.05
н339	392346.69	3330289.06
н340	392350.87	3330298.83
н341	392373.96	3330366.06
н342	392413.87	3330403.51
н237	392486.32	3330474.65
-	-	-
н343	391955.32	3330195.03
н344	391955.85	3330196.96
н345	391951.77	3330198.07
н346	391949.10	3330201.97
н347	391949.92	3330202.20
н348	391953.15	3330201.16
н349	391953.77	3330203.06
н350	391949.96	3330204.30
н351	391937.84	3330200.82
н352	391937.19	3330201.35
н353	391935.44	3330203.85
н354	391930.44	3330212.34
н355	391928.72	3330211.32
н356	391933.76	3330202.77
н357	391935.71	3330199.99
н358	391936.06	3330199.68
н359	391912.62	3330189.88
н360	391896.20	3330182.49
н361	391881.34	3330178.25
н362	391863.57	3330172.10
н363	391864.22	3330170.21
н364	391881.94	3330176.35
н365	391896.88	3330180.61
н366	391913.42	3330188.04

н367	391937.97	3330198.31
н368	391947.36	3330200.97
н369	391950.53	3330196.33
н343	391955.32	3330195.03
-	-	-
н370	393397.67	3330910.18
н371	393397.27	3330911.10
н372	393396.35	3330910.70
н373	393396.75	3330909.78
н370	393397.67	3330910.18
-	-	-
н374	393405.98	3330891.31
н375	393405.58	3330892.23
н376	393404.66	3330891.83
н377	393405.06	3330890.91
н374	393405.98	3330891.31
-	-	-
н378	393414.66	3330871.25
н379	393413.36	3330874.95
н380	393412.41	3330874.62
н381	393413.72	3330870.92
н378	393414.66	3330871.25
-	-	-
н382	393625.14	3330153.67
н383	393624.92	3330154.65
н384	393623.94	3330154.43
н385	393624.16	3330153.45
н382	393625.14	3330153.67
-	-	-
н386	393633.31	3330149.03
н387	393633.76	3330149.92
н388	393632.87	3330150.37
н389	393632.42	3330149.48
н386	393633.31	3330149.03
-	-	-
н390	393631.36	3330126.23
н391	393631.14	3330127.20
н392	393630.16	3330126.97
н393	393630.39	3330126.00
н390	393631.36	3330126.23
-	-	-
н394	393638.20	3330097.15
н395	393637.98	3330098.12
н396	393637.00	3330097.89
н397	393637.23	3330096.92
н394	393638.20	3330097.15
-	-	-



н398	393649.04	3330095.91
н399	393649.14	3330096.91
н400	393648.14	3330097.01
н401	393648.04	3330096.01
н398	393649.04	3330095.91
-	-	-
н402	393644.11	3330071.08
н403	393643.88	3330072.05
н404	393642.91	3330071.82
н405	393643.14	3330070.85
н402	393644.11	3330071.08
-	-	-
н406	393652.43	3330038.24
н407	393652.17	3330039.20
н408	393651.21	3330038.94
н409	393651.47	3330037.98
н406	393652.43	3330038.24
-	-	-
н410	393769.02	3329994.98
н411	393769.47	3329995.86
н412	393768.59	3329996.32
н413	393768.13	3329995.44
н410	393769.02	3329994.98
-	-	-
н414	393762.96	3330016.35
н415	393762.44	3330017.21
н416	393761.58	3330016.69
н417	393762.10	3330015.83
н414	393762.96	3330016.35
-	-	-
н418	393745.36	3330033.23
н419	393745.34	3330034.23
н420	393744.34	3330034.21
н421	393744.37	3330033.21
н418	393745.36	3330033.23
-	-	-
н422	393745.19	3330045.67
н423	393744.66	3330046.52
н424	393743.81	3330045.99
н425	393744.34	3330045.14
н422	393745.19	3330045.67
-	-	-
н426	393723.53	3330066.53
н427	393724.20	3330067.28
н428	393723.45	3330067.95
н429	393722.78	3330067.20
н426	393723.53	3330066.53
-	-	-
н430	393728.49	3330071.96
н431	393727.96	3330072.81
н432	393727.11	3330072.28
н433	393727.64	3330071.43
н430	393728.49	3330071.96
-	-	-
н434	393712.71	3330097.77
н435	393712.19	3330098.63
н436	393711.33	3330098.11
н437	393711.85	3330097.25
н434	393712.71	3330097.77
-	-	-
н438	393703.97	3330097.57
н439	393703.99	3330098.57
н440	393702.99	3330098.59
н441	393702.97	3330097.59
н438	393703.97	3330097.57
-	-	-
н442	393692.56	3330118.05
н443	393692.36	3330119.03
н444	393691.38	3330118.83
н445	393691.58	3330117.85
н442	393692.56	3330118.05

-	-	-
н446	393699.36	3330119.61
н447	393698.84	3330120.47
н448	393697.98	3330119.95
н449	393698.50	3330119.09
н446	393699.36	3330119.61
-	-	-
н450	393609.73	3330217.26
н451	393609.48	3330218.23
н452	393608.51	3330217.98
н453	393608.76	3330217.01
н450	393609.73	3330217.26
-	-	-
н454	393601.78	3330249.01
н455	393601.53	3330249.98
н456	393600.56	3330249.73
н457	393600.81	3330248.76
н454	393601.78	3330249.01
-	-	-
н458	393596.12	3330271.35
н459	393595.87	3330272.32
н460	393594.90	3330272.07
н461	393595.15	3330271.10
н458	393596.12	3330271.35
-	-	-
н462	393588.18	3330302.14
н463	393587.93	3330303.11
н464	393586.96	3330302.86
н465	393587.21	3330301.89
н462	393588.18	3330302.14
-	-	-
н466	393580.53	3330331.65
н467	393580.28	3330332.62
н468	393579.31	3330332.37
н469	393579.56	3330331.40
н466	393580.53	3330331.65
-	-	-
н470	393577.25	3330345.24
н471	393577.01	3330346.22
н472	393576.03	3330345.98
н473	393576.28	3330345.00
н470	393577.25	3330345.24
-	-	-
н474	393569.26	3330376.63
н475	393569.01	3330377.60
н476	393568.04	3330377.35
н477	393568.29	3330376.38
н474	393569.26	3330376.63
-	-	-
н478	393562.88	3330402.03
н479	393562.63	3330403.00
н480	393561.66	3330402.75
н481	393561.91	3330401.78
н478	393562.88	3330402.03
-	-	-
н482	393556.23	3330427.98
н483	393555.98	3330428.95
н484	393555.01	3330428.70
н485	393555.26	3330427.73
н482	393556.23	3330427.98
-	-	-
н486	393548.66	3330457.53
н487	393548.40	3330458.49
н488	393547.44	3330458.23
н489	393547.70	3330457.27
н486	393548.66	3330457.53
-	-	-
н490	393539.77	3330488.47
н491	393538.69	3330493.02
н492	393537.72	3330492.79
н493	393538.80	3330488.24



н490	393539.77	3330488.47
–	–	–
н494	393649.12	3330050.45
н495	393647.91	3330054.57
н496	393646.95	3330054.29
н497	393648.16	3330050.17

н494	393649.12	3330050.45
–	–	–
н498	393816.95	3329949.56
н499	393817.59	3329950.32
н500	393813.74	3329953.55
н501	393813.10	3329952.79
н498	393816.95	3329949.56
–	–	–
н502	393796.90	3329967.90
н503	393797.57	3329968.65
н504	393793.99	3329971.84
н505	393793.32	3329971.09
н502	393796.90	3329967.90
–	–	–

н506	393778.50	3329990.81
н507	393775.52	3329995.89
н508	393774.66	3329995.39
н509	393777.64	3329990.31
н506	393778.50	3329990.81
–	–	–
н510	393695.13	3330126.91
н511	393693.00	3330130.25
н512	393692.16	3330129.71
н513	393694.29	3330126.37
н510	393695.13	3330126.91
–	–	–

н514	393452.84	3330948.50
н515	393454.64	3330949.36
н516	393454.26	3330950.16
н517	393455.03	3330950.66
н518	393455.58	3330953.13
н519	393452.36	3330960.04
н520	393448.22	3330968.61
н521	393443.67	3330970.08
н522	393434.29	3330965.79
н523	393392.30	3330947.03
н524	393389.15	3330945.03
н525	393387.36	3330945.63
н526	393385.33	3330945.05
н527	393384.36	3330945.10
н528	393380.66	3330949.97
н529	393376.37	3330957.08
н530	393374.65	3330956.04
н531	393379.00	3330948.85
н532	393383.32	3330943.14
н533	393385.55	3330943.03
н534	393387.34	3330943.47
н535	393387.99	3330943.27
н536	393386.59	3330940.49

н537	393385.91	3330936.57
н538	393387.48	3330929.80
н539	393388.14	3330929.91
н540	393389.15	3330927.62
н541	393390.07	3330928.02
н542	393389.12	3330930.20
н543	393389.41	3330930.24
н544	393387.95	3330936.63
н545	393388.51	3330939.85
н546	393390.19	3330943.09
н547	393393.33	3330945.09
н548	393435.19	3330963.79

н549	393443.80	3330967.73
н550	393446.66	3330966.81
н551	393450.38	3330959.09
н552	393451.90	3330955.81
н553	393449.16	3330954.59
н554	393450.74	3330951.02
н555	393451.47	3330951.34
н514	393452.84	3330948.50
–	–	–
н556	393620.37	3330184.32
н557	393620.34	3330188.54
н558	393623.21	3330190.83
н559	393627.95	3330194.54
н560	393628.75	3330195.78
н561	393631.30	3330198.58
н562	393634.09	3330202.69
н563	393632.43	3330203.81
н564	393629.72	3330199.82
н565	393627.17	3330197.00
н566	393626.45	3330195.90
н567	393621.97	3330192.39
н568	393618.34	3330189.50
н569	393618.37	3330184.56
н570	393617.08	3330184.63
н571	393617.09	3330184.00
н572	393614.62	3330183.58
н573	393614.78	3330182.60
н574	393617.11	3330182.98
н575	393617.14	3330181.88
н576	393619.67	3330181.53
н556	393620.37	3330184.32

