

Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – договор о целевом обучении) среди выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска (получивших среднее общее образование или получающих среднее общее образование в текущем году), педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска, имеющих среднее профессиональное (педагогическое) образование (далее – конкурс).

2. Уполномоченным органом по проведению конкурса является департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования). Сроки проведения конкурса ежегодно утверждаются приказом начальника департамента образования.

3. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – кандидаты), представляют в департамент образования лично или через представителя следующие документы:

письменное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

письменное согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (предоставляется в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в

случае, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ведомость успеваемости за последние два полугодия обучения в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска – для лиц, получающих среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска в текущем году;

копию аттестата о среднем общем образовании с приложением к нему – для лиц, получивших среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска;

копию диплома о среднем профессиональном (педагогическом) образовании с приложением к нему и копию приказа (распоряжения) о приеме на работу в муниципальную образовательную организацию города Иркутска – для педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

характеристика из муниципальной образовательной организации города Иркутска;

копии документов об индивидуальных достижениях кандидата (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата) по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования (за 10 и 11 классы муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска) или по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (за два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации) (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность законного представителя – в случае, если документы подаются законным представителем;

копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя, – в случае, когда документы подаются представителем, не являющимся законным представителем;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы), принимаются департаментом образования до 1 мая года проведения конкурса.

5. Департамент образования в срок до 20 мая года проведения конкурса рассматривает документы на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, оформляемых в форме приказа начальника департамента образования:

1) о допуске кандидата к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

6. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:

гражданин, не является лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

непредставление или представление неполного перечня документов.

7. О принятом решении о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе департамент образования уведомляет кандидата в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, ему сообщаются причины такого отказа.

8. Оценку документов, представленных кандидатами, допущенными в соответствии с настоящим Положением к участию в конкурсе (далее – кандидат, допущенный к участию в конкурсе), осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии, а также порядок и сроки ее работы утверждаются в срок до 1 февраля года проведения конкурса приказом начальника департамента образования. Персональный состав Комиссии утверждается в количестве не менее 7 человек.

Комиссия является совещательным коллегиальным органом департамента образования.

9. Департамент образования в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе предоставляет в Комиссию документы кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

10. Комиссия в сроки, установленные приказом начальника департамента образования, проводит оценку документов, представленных кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, и формирует в количестве не более 30 человек ранжированный список кандидатов, набравших наибольшее количество баллов в результате суммирования баллов, на основании следующих критериев:

1) средний балл:

за последние два полугодия обучения в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска – для лиц, получающих среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска в текущем году;

аттестата о среднем общем образовании – для лиц, получивших среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска;

диплома о среднем профессиональном (педагогическом) образовании – для педагогических работников муниципальных образовательных

организаций города Иркутска, имеющих среднее профессиональное (педагогическое образование).

Обязательное условие: средний балл не должен быть ниже 3,5 баллов. Если средний балл ниже 3,5 баллов, то оценка индивидуальных достижений кандидата не осуществляется, и такой кандидат при формировании ранжированного списка из 30 человек не учитывается;

2) индивидуальные достижения кандидата, оцениваемые по бальной системе в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

В случае, если кандидаты, подлежащие в соответствии с настоящим пунктом включению в ранжированный список кандидатов из 30 человек последними, набрали равное количество баллов, решение о включении в ранжированный список кандидатов принимается персонально по каждому кандидату открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, на основании которого департамент образования приказом начальника департамента образования утверждает список кандидатов – победителей конкурса.

12. Департамент образования в период работы Комиссии оставляет за собой право проведения собеседований с кандидатами.

13. Департамент образования уведомляет кандидатов – победителей конкурса о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней после дня утверждения списка кандидатов – победителей конкурса при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

14. Договор о целевом обучении заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов – победителей конкурса.

---