

ПОЛОЖЕНИЕ

О нормах расходов на организацию и проведение официальных приемов и (или) обслуживание представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, участвующих в переговорах в целях развития деловых, экономических и социально-культурных связей города Иркутска

Раздел I. Общие положения

1. Организация и проведение официальных приемов и (или) обслуживание представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, участвующих в переговорах в целях развития деловых, экономических и социально-культурных связей города Иркутска (далее – официальный прием и (или) обслуживание официальных лиц, переговоры, участники переговоров), осуществляются на основании приказа руководителя структурного подразделения аппарата администрации города Иркутска, ответственного за организацию и проведение официального приема и (или) обслуживание официальных лиц (отдел протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска), содержащего количество участников переговоров, дату и тему проведения переговоров, смету планируемых расходов на официальный прием и (или) обслуживание официальных лиц, а также источник их финансирования (далее – проект приказа). Проект приказа подготавливается отделом протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска.

Настоящее Положение распространяется на официальные приемы, проводимые мэром города Иркутска или по его поручению, а также с участием мэра города Иркутска, представителей администрации города Иркутска (далее – представители органов местного самоуправления города Иркутска).

2. Закупки товаров, работ, услуг для официального приема и (или) обслуживания официальных лиц осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В трехдневный срок со дня окончания официального приема и (или) обслуживания официальных лиц отдел протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска представляет в финансово-экономический отдел управления делами аппарата администрации города Иркутска отчет об использовании наличных средств с приложением документа, подтверждающего соответствующие расходы (договор, чек, счет, акт выполнения работ (оказания услуг) и т.д.).

Раздел II.

Нормы расходов на организацию и проведение официальных приемов и (или) обслуживание представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, участвующих в переговорах в целях развития деловых, экономических и социально-культурных связей города Иркутска

4. Оплата услуг питания (на одного участника переговоров) при проведении официального приема и (или) обслуживании официальных лиц: завтрак – до 1 550 руб., обед – до 3 500 руб., ужин – до 4 633 руб.; буфетное обслуживание – до 493 руб.

5. Прием (банкет) от имени администрации города Иркутска – до 3 550 руб. на одного участника переговоров, включая представителей органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Во время официального приема и (или) обслуживания официальных лиц количество участников переговоров со стороны представителей органов местного самоуправления города Иркутска не должно превышать количества представителей органов государственной власти, местного самоуправления иных муниципальных образований, организаций, участвующих в переговорах.

Заместитель мэра – руководитель аппарата
администрации города Иркутска

Е.Е. Войцехович