



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

17 декабря 2021 года | № 49 (951)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск

Принято на 34 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 14 » декабря 2021 года

В целях организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением пункта 11 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного настоящим Решением, который вступает в силу 1 марта 2022 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложением в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 14 » декабря 2021 г.

№ 007-20-034387/1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы города Иркутска

от 14.12.2021

№ 007-20-034387/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — Муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом Муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — Контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8 (далее — правила благоустройства города Иркутска), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами Муниципального контроля (далее — Объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) Контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа муниципального образования город Иркутск, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к Контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности Контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга; площадки для выгула и дрессировки собак; площадки автостоянок; улицы (в том числе пешеходные) и дороги; парки, скверы, иные зеленые зоны; площади, набережные и другие территории; технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны; контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп твердых коммунальных отходов; элементы благоустройства и иные объекты.

4. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ), а в случаях и пределах, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, также других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов.

ГЛАВА 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Контроль в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск осуществляется администрацией города Иркутска в лице комитетов по управлению округами администрации города Иркутска, Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в соответствии с возлагаемыми на них задачами и функциями в отношении Объектов контроля (далее — Контрольный орган).

6. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление Муниципального контроля, устанавливается постановлением администрации города Иркутска.

7. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является заместитель мэра — председатель соответствующего комитета администрации города Иркутска с учетом Объекта контроля.

8. Должностное лицо Контрольного органа, уполномоченное на осуществление Муниципального контроля (далее — Инспектор), имеет права и исполняет обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и иными федеральными законами, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспектор при осуществлении Муниципального контроля несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учет Объектов контроля обеспечивается Контрольным органом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Подготовку доклада о Муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляет Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска на основании информации, предоставленной комитетами по управлению Октябрьским, Ленинским, Свердловским округами администрации города Иркутска, Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска, комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении Муниципального контроля Контрольный орган относит Объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее — категории риска):

- 1) высокого риска;
- 2) среднего риска;
- 3) низкого риска.

Отнесение Объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации города Иркутска.

При отнесении Объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с Контролируемыми лицами;
иные сведения.

13. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных Объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

14. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии Объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска Объекта контроля.

15. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении Объекта контроля не проводились, контрольные мероприятия подлежат включению в ежегодный план по истечении трех лет со дня регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. Отнесение Контрольным органом Объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления Муниципального контроля, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

18. В отношении Объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и среднего риска, проводятся виды контрольных мероприятий, установленные главой 5 настоящего Положения.

19. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении Объектов контроля, для которого в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для Объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска — один раз в 2 года;
- 2) среднего риска — один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении Объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

ГЛАВА 4. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

20. Контрольный орган осуществляет Муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

21. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований Контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до Контролируемых лиц, способов их соблюдения.

22. При осуществлении Муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

23. При осуществлении Муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

24. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — Программа профилактики рисков), разработанной в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, путем проведения профилактических мероприятий.



25. Разработанный проект Программы профилактики рисков подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации Программы профилактики рисков.

26. Программа профилактики утверждается Контрольным органом не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации Программы профилактики рисков, на основании информации, предоставленной комитетами по управлению Октябрьским, Ленинским, Свердловским округами администрации города Иркутска, Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска, комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году реализации Программы профилактики рисков, и размещается на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

27. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что Объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом заместителю мэра — председателю соответствующего комитета администрации города Иркутска для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

28. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков.

29. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты Контролируемых лиц

в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

30. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется Контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. Предостережение составляется в письменном виде и по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

33. Предостережение объявляется Инспектором и направляется Контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) Контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления Контролируемым лицом сведений и документов.

34. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

35. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения им предостережения, в письменной бумажной форме посредством личной подачи, направления по почте в адрес местонахождения Контрольного органа.

36. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Контролируемому лицу;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых Контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения Контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату;
- 7) желаемый способ получения решения по результатам рассмотрения возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

37. Общий срок рассмотрения Контрольным органом возражения в отношении предостережения составляет тридцать дней со дня получения. При этом в случае, если возражение подано по истечении срока, установленного пунктом 35 настоящего Положения, либо в случае несоответствия возражения требованиям, установленным пунктом 36 настоящего Положения, Контрольный орган оставляет возражение без рассмотрения по существу, о чем уведомляет Контролируемое лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения.

38. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения, возражение без удовлетворения;
- 2) отменить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований полностью или в части, удовлетворить возражение полностью или в части.

39. Контрольный орган направляет копию принятого решения Контролируемому лицу не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

40. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля) Контролируемых лиц (их представителей) осуществляется Инспектором.

41. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование также может осуществляться на личном приеме.

42. Основанием для начала проведения консультирования является обращение Контролируемого лица (его представителя) по телефону, на личном приеме заместителя мэра — председателя соответствующего комитета администрации города Иркутска, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

43. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление Муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках Муниципального контроля;
- 4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль.

44. Инспектор выслушивает Контролируемое лицо (его представителя) и при необходимости уточняет у него характер и существо вопросов, за ответами на которые он обратился, и в доступной для восприятия форме консультирует.

45. При осуществлении устного консультирования Контролируемого лица (его представителя) Инспектор использует федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные нормативные правовые акты, а также разъяснения и комментарии официальных органов, регулирующих порядок по организации и осуществлению Муниципального контроля.

46. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

48. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае, если Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 43 настоящего Положения.

49. Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения Контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

50. Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки Контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

51. Учет проведенных консультирований осуществляется путем внесения соответствующей записи в журнал учета консультирования.

52. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений Контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

53. Профилактический визит, а также обязательный профилактический визит проводятся в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) Контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства;
 - 2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.
55. Контрольный орган направляет Контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

56. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать трех рабочих дней.

57. Обязательный профилактический визит при его проведении по месту осуществления деятельности Контролируемого лица начинается с предъявления Инспектором служебного удостоверения, вручения руководителю Контролируемого лица или иному уполномоченному представителю Контролируемого лица письменного запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для проведения обязательного профилактического визита.

В случае проведения обязательного профилактического визита в режиме видеоконференцсвязи Инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

58. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

59. По итогам проведения профилактического визита (в том числе обязательного) Контролируемым лицом даются разъяснения рекомендательного характера по организации деятельности в сфере благоустройства.

60. В случае, если при проведении профилактического визита (в том числе обязательного) установлено, что Объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом заместителю мэра — председателю соответствующего Комитета администрации города Иркутска для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

61. В рамках осуществления Муниципального контроля могут проводиться следующие плановые и внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) при взаимодействии с Контролируемыми лицами: инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с Контролируемыми лицами: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); выездное обследование.

62. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с Контролируемым лицом, установлены частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, а также при проведении документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

65. Контрольные мероприятия без взаимодействия с Контролируемым лицом проводятся Инспектором Контрольного органа на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

66. Плановые контрольные мероприятия в отношении Контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428.

67. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

69. Контрольные мероприятия проводятся Инспектором, указанным в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

70. При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

71. Инспекционный визит проводится в порядке и сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.



72. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо Объекта контроля.

73. Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

74. Рейдовый осмотр проводится в порядке и сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

76. Документарная проверка проводится в порядке и сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

77. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

78. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

80. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

81. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. Выездное обследование проводится в порядке и сроки, установленные статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

84. Порядок осуществления контрольных действий определен главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. При проведении экспертизы, осуществляемой в рамках контрольного мероприятия, транспортировка образца исследования к месту работы эксперта не осуществляется при наличии следующих обстоятельств:

- 1) извлечение или перемещение образца исследования повлечет невозможность проведения исследования либо приведет к недостоверности результатов экспертизы;
- 2) несоразмерность финансовых издержек и (или) трудозатрат на транспортировку образца исследования;
- 3) невозможность отбора (извлечения) образца с предмета исследования.

При наличии обстоятельств, установленных настоящим пунктом, Контрольным органом обеспечивается беспрепятственный доступ эксперта к образцу и необходимые условия для исследования.

86. Оформление и ознакомление с результатами контрольного мероприятия, принятие решений по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Акты контрольных мероприятий оформляются по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

ГЛАВА 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

88. Действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, а также решения, принятые ими в ходе осуществления контроля, Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Муниципального контроля, вправе обжаловать в суде, в порядке, установленном законодательством.

89. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении Муниципального контроля не применяется.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска

Т.Н. Эдельман

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа муниципального образования город Иркутск.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением пункта 47 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного настоящим Решением, который вступает в силу 1 марта 2022 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложением в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 14 » декабря 2021 г.

№ 007–20–034388/1

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Иркутска
от 14.12.2021
№ 007–20–034388/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в городе Иркутске (далее — автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль на территории городского округа муниципального образования город Иркутск осуществляет администрация города Иркутска в лице Комитета городского обустройства администрации города Иркутска — по соблюдению контролируруемыми лицами обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска — по соблюдению контролируруемыми лицами обязательных требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения (далее — уполномоченный орган).

4. Должностные лица администрации города Иркутска, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, в том числе на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, определяются постановлением администрации города Иркутска.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, настоящим Положением.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований:

по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований:

по внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

по внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

по внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

по внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

по использованию дорожно-строительных материалов, указанных в Приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

по использованию дорожно-строительных изделий, указанных в Приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ деятельность по соблюдению обязательных требований:

в отношении объектов дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;



в отношении придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

по примыканию к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

7. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫХ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

9. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдения.

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения

вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю соответствующего комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган также вправе информировать население города Иркутска на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по

осуществлению муниципального контроля с учетом информации, предоставленной в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска. Указанный доклад утверждается в соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем соответствующего комитета не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

17. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем соответствующего комитета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об

установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

18. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного

разъяснения, подписанного руководителем соответствующего комитета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

20. При осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган может проводить следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

22. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по соответствующим основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

25. В случае принятия распоряжения уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

26. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя соответствующего комитета, задания, содержащегося в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

27. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

28. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного



контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

29. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельства, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган, относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

30. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

31. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут

использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

34. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

35. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершилохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

36. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39, 40 Федерального закона № 248-ФЗ и главой 4 настоящего Положения.

37. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

38. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

39. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Глава 4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

40. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

42. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя соответствующего комитета с предварительным информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

43. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем соответствующего комитета.

44. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

45. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем соответствующего комитета не более чем на 20 рабочих дней.

Глава 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

46. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляет комитет городского обустройства администрации города Иркутска на основании информации, предоставленной комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск

Принято на 34 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 14 » декабря 2021 года

В целях организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 10, 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением главы 6 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного настоящим Решением, которая вступает в силу 1 марта 2022 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложением в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 14 » декабря 2021 г.
№ 007–20–034389/1

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Иркутска
от 14.12.2021
№ 007–20–034389/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ
ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение контролируруемыми лицами, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами города Иркутска в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, касающихся:

1) режима особо охраняемой природной территории местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск;

2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск.

3. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в границах особо охраняемых природных территорий и на территориях, граничащих с особо охраняемыми природными территориями местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования:

режима особо охраняемой природной территории местного значения;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения.

2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты, указанные в пункте 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) (далее — производственный объект):

расположенные в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

граничащие с особо охраняемыми природными территориями местного значения.

4. В соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

5. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией города Иркутска, в лице — Комитета городского благоустройства администрации города Иркутска (далее — Контрольный орган).

6. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, определяются в соответствии с постановлением администрации города Иркутска (далее — должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами, настоящим Положением.

7. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, Контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного ин-

формационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных

Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

8. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

10. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

11. Отнесение объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к определенной категории риска осуществляется Контрольным органом ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее — Критерии) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Отнесение объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к определенной категории риска производится путем сложения баллов, определенных Критериями.

13. Объект муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий относится к категории значительного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет от 2,6 и выше баллов.

14. Объект муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий относится к категории умеренного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет от 2,01 до 2,59 балла.

15. Объект муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий относится к категории низкого риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет от 2 и ниже баллов.

16. В случае если объект муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Решение об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, принимается Контрольным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

18. В отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, которые отнесены к категории значительного риска, проводятся плановые контрольные мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в три года.

19. В отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в пять лет.

20. В отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

21. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

22. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

23. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

24. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа и (или) заместителю руководителя Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

25. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.



26. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население городского округа муниципального образования город Иркутск на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

27. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее — доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается Контрольным органом и размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

28. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Контрольного органа, либо в случае делегирования полномочий заместителем руководителя Контрольного органа не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

29. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме

либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать пятнадцать минут.

Личный прием граждан проводится должностным лицом Контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

30. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведется журнал учета консультирований по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Контрольного органа в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 30 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в уполномоченный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем Контрольного органа или должностным лицом Контрольного органа.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

32. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Должностным лицом ведется журнал учета профилактических визитов по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

33. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- 1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем;
- 2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

34. В рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

35. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее — ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него

контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

36. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее — контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

37. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, утвержденных по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

38. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии соответствующих оснований, предусмотренных частью 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия, перечень контрольных действий устанавливаются в решении Контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия.

39. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в связи с их выездом за пределы городского округа муниципального образования город Иркутск, временной нетрудоспособностью, административным арестом; избранием в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запретом определенных действий, заключением под стражу, домашним арестом, наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия), такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Контрольный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов.

В случае поступления такой информации в Контрольный орган, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

40. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

41. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

42. В случае решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

43. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо составляет акт контрольного мероприятия (далее — акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

44. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

45. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39, 40 Федерального закона № 248-ФЗ и главой 5 настоящего Положения.

46. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом

которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

47. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.



48. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

49. В срок, указанный в пункте 48 настоящего Положения не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах; о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

50. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

51. В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное

лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, на срок проведения документарной проверки.

52. Письменные объяснения могут быть запрошены должностным лицом от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют должностному лицу письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Должностное лицо вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

53. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

54. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

55. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

57. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в решении Контрольного органа о поведении контрольного мероприятия или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им производственным объектам обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 56 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

58. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

59. Должностное лицо при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

60. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов — для малого предприятия и пятнадцати часов — для микропредприятия.

61. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) экспертиза.

62. Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра по форме, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

63. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

64. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

65. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия.

Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора; определение метода отбора проб (образцов), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции в целях получения требуемых проб (образцов); отбор проб (образцов) и их упаковка.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

66. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляются в соответствии с пунктами 51–53 настоящего Положения.

67. По окончании проведения выездной проверки должностное лицо составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте выездной проверки.

При оформлении акта выездной проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.

68. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

69. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случае:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) его близких родственников;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) нахождения в служебной командировке;
- 4) наличия иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (исключительные случаи, признанные Контрольным органом уважительными по обстоятельствам, объективно исключающим возможность присутствовать при проведении контрольных мероприятий).

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

70. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

71. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

72. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

73. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) экспертиза.

74. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

75. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

76. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 71, 73 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 51–53, 62–65 настоящего Положения.

77. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у

Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных



из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

78. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

79. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

80. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня, если иное не установлено федеральным законодательством.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Предписание оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

84. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

Указанное уведомление направляется в письменном виде на имя руководителя Контрольного органа.

85. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

86. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

87. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 88 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

88. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

89. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений и (или) проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

91. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме у руководителя Контрольного органа с предварительным письменным уведомлением руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

92. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

93. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

94. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

95. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

96. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

97. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 9 к настоящему Положению.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск

Принято на 34 заседании
Думы города Иркутска 7 созыва

« 14 » декабря 2021 года

В целях организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, руководствуясь статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 10, 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением главы 5 Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного настоящим Решением, которая вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложением в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 14 » декабря 2021 г.

№ 007–20–034390/1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы города Иркутска

от 14.12.2021

№ 007–20–034390/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — муниципальный лесной контроль).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) в отношении лесных участков, входящих в состав Иркутского городского лесничества (далее — лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области использования, охраны, защиты, благоустройства, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией города Иркутска в лице — Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Контрольный орган).

4. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, определяются в соответствии с постановлением администрации города Иркутска.

Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», Лесохозяйственного регламента лесных массивов города Иркутска, утвержденного распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 19 марта 2018 года № 404–02–80/18, определяющие требования к:

видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

охране, защите, воспроизводству, благоустройству леса.

6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в границах лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на территориях, располагающихся смежно с лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, благоустройству, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;



2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты, указанные в пункте 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ (далее — производственный объект), расположенные в границах лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на территориях, располагающихся смежно с лесными участками, находящимися в муниципальной собственности.

7. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

8. Контрольный орган осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

9. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

10. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям (далее — программа профилактики рисков), разработанной в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию о данных фактах руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

12. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

13. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население города Иркутска на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами Контрольного органа ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением, подписываемым руководителем Контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения

обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем Контрольного органа или заместителем руководителя Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 (далее — Приказ Минэкономразвития России № 151) и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера по форме, установленной согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 30 дней со дня получения.

16. Возражение должно содержать:

- 1) наименование органа муниципального лесного контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

17. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

18. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

19. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не представилось возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами Контрольного органа, ведется журнал учета осуществленных консультирования по форме, установленной согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение календарного года консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа и (или) заместителем руководителя Контрольного органа.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с помощью использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета осуществленных профилактических визитов по форме, установленной согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

21. При осуществлении муниципального лесного контроля Контрольным органом осуществляются как плановые контрольные мероприятия, так и внеплановые контрольные мероприятия следующих видов:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, отбор проб (образцов), испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-коммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

22. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5–6 пункта 21 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

23. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте (акт инспекционного визита, акт рейдового осмотра, акт документальной проверки, акт выездной проверки, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом Минэкономразвития России № 151), составляемом по результатам контрольного мероприятия (далее — Акт), и протоколе (протокол осмотра, протокол инструментального обследования, протокол опроса, подго-



товленные по формам в соответствии с Приложениями 4–6 к настоящему Положению) составляем по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

25. Индикаторы риска нарушения обязательных требований и категории риска для контролируемых лиц при осуществлении муниципального лесного контроля указаны в Приложении 7 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

26. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения руководителя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. Решения о проведении контрольных мероприятий подготавливаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом Минэкономразвития России № 151.

27. Принятие решения руководителя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, может быть инициировано мотивированным представлением главного муниципального лесного инспектора на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания, содержащегося в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Задание подготавливается по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

29. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

30. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», Правилами предоставления в рамках межведомственного

информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338.

31. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

32. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган;

4) выездная проверка не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для

проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту;

5) выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

33. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, рассмотрение руководителем Контрольного органа или заместителем руководителя Контрольного органа вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ

34. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется Акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в Акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в Акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к Акту. Заполненный при проведении контрольного мероприятия проверочный лист, подготовленный по форме согласно нормативному правовому акту Контрольного органа, приобщается к Акту.

Оформление Акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления Акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее — Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий) непосредственно после его оформления.

35. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

37. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона № 248-ФЗ и главой 4 настоящего Положения.

38. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

39. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица Контрольного органа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления Акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

40. Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушений требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в Акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного Акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующему виду ответственности.

Глава 4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

41. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений и (или) проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

43. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме у руководителя Контрольного



органа или заместителя руководителя Контрольного органа с предварительным письменным уведомлением руководителя Контрольного органа или заместителя руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

44. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

45. Жалоба на действия (бездействия) руководителя Контрольного органа рассматривается мэром города Иркутска.

46. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц или руководителя Контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

47. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц или руководителя Контрольного органа подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Глава 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

48. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона 248-ФЗ.

49. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля приведены в Приложении 9 к настоящему Положению.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск

Принято на 34 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 14 » декабря 2021 года

В целях организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 10, 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением главы 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного настоящим Решением, которая вступает в силу 1 марта 2022 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложением в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 14 » декабря 2021 г.

№ 007-20-034391/1

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Иркутска
от 14.12.2021
№ 007-20-034391/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ИРКУТСК**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее — Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Иркутска в лице структурного подразделения (органа) — Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Контрольный орган).

4. Должностные лица администрации города Иркутска, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, в том числе на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее — должностные лица), определяются постановлением администрации города Иркутска.

Должностные лица при проведении муниципального контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государствен-

ном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами и настоящим Положением.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) единой теплоснабжающей организации (далее — контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее — производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23⁷ Федерального закона № 190-ФЗ.

7. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

9. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способных их соблюдения.

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой Контрольным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

14. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Контрольным органом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города Иркутска в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 2) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирования.

16. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 15 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в Контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемого лица и (или) его представителя на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем Контрольного органа и (или) заместителем руководителя Контрольного органа.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.



Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Глава 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

17. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом проводятся внеплановые контрольные мероприятия следующих видов:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законодательством.

18. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 17 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

19. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по соответствующим основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

20. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

21. В случае принятия решения Контрольным органом о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

22. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания руководителя Контрольного органа.

23. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

24. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

25. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

26. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

27. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

29. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

31. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона № 248-ФЗ и главой 4 настоящего Положения.

32. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатации (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений контрольных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. Должностные лица при проведении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Глава 4. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

35. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

37. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законо-



дательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме у руководителя Контрольного органа с предварительным письменным уведомлением руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

38. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

39. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

40. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем Контрольного органа не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

41. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проводится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели устанавливаются приложением к настоящему Положению.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.12.2021

№ 404–02–322/21

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31 января 2020 года № 404–02–37/20

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031–06–515/21, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31 января 2020 года № 404–02–37/20 (далее — реестр), с последним изменением, внесенным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 2 декабря 2021 года № 404–02–319/21, следующие изменения:

1) приложение 2 дополнить пунктом 4545 следующего содержания:

4545	О-2572	ул. Коммунистическая, 60	52,264456; 104,30507256	https://public.admirk.ru/mapoth/	Бетонное основание, ограждение с 3-х сторон штакетник, крыша из профлиста	открытая КП	5	1,1	-	да	муниципальное образование город Иркутск, ОГРН 1053808211610, 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14	МКД: ул. Коммунистическая, д. 60, 60А, 62, 62А
------	--------	--------------------------	-------------------------	----------------------------------	---	-------------	---	-----	---	----	---	--

2) приложение 2 дополнить пунктом 4546 следующего содержания:

4546	П-2679	ул. Киренская, 46	52.310602; 104.304450	https://public.admirk.ru/mapoth/	Бетонное основание площадью 14 кв.м., ограждение с 3-х сторон	открытая КП	5	0,75	-	да	ООО УК «Успенский», юр. Адрес г. Иркутск, ул. Глеба Успенского, д. 6/2, оф. 1, ИНН 3849051307, ОГРН 1153850004406	МКД: ул. Киренская, д. 46, д. 46/1
------	--------	-------------------	-----------------------	----------------------------------	---	-------------	---	------	---	----	---	------------------------------------

3) приложение 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3	О-2568	ул. Байкальская, 234	52,254572; 104,325729	https://public.admirk.ru/mapoth/	бетонное основание, ограждение с 3-х сторон штакетник, крыша из профлиста	Стекло, пластик, макулатура, смешанные отходы	5	1,1	-	-	муниципальное образование город Иркутск, ОГРН 1053808211610, 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14	МКД: ул. Байкальская, д. 216, д. 22, д. 230, д. 234, д. 234А, д. 230
---	--------	----------------------	-----------------------	----------------------------------	---	---	---	-----	---	---	---	--

4) приложение 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

4	О-2573	ул. Красных Мадьяр, 128	52,277445; 104,324651	https://public.admirk.ru/mapoth/	бетонное основание, ограждение с 3-х сторон штакетник, крыша из профлиста	Стекло, пластик, макулатура, смешанные отходы	5	1,1	-	-	муниципальное образование город Иркутск, ОГРН 1053808211610, 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14	ул. Арофлоготская, д. 7, 7А, ул. Кр. Мадьяр, д. 128, д. 130, д. 132, д. 133; ул. Оммулевского, д. 20, д. 20/3; ул. Трилисера, д. 107, д. 109
---	--------	-------------------------	-----------------------	----------------------------------	---	---	---	-----	---	---	---	--

2. Отделу экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации настоящего Распоряжения внести в электронную версию реестра изменения, внесенные настоящим Распоряжением, и обеспечить её размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

С.Ю. Гаврин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:24607, ПЛОЩАДЬЮ 1858
КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ.
БАРРИКАД.**

17 декабря 2021 года

14 декабря 2021 г. в 11.00 часов рядом с земельным участком, расположенным по адресу г. Иркутск, ул. Черского, 1/3, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:24607, площадью 1858 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 14 декабря 2021 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 01.12.2021 г. № 944–02–264/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 3 декабря 2021 года № 47 (949) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 3 декабря 2021 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 10 декабря 2021 года № 48 (950) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 10 декабря 2021 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Селин Юрий Анатольевич — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:24607, площадью 1858 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложение и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

**ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ВЫПЛАЧИВАТЬ КОМПЕНСАЦИЮ РАБОТНИКУ
ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Прокуратурой города на постоянной основе осуществляется анализ исполнения трудового законодательства в части соблюдения сроков выплаты заработной платы.

Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрено, что работодатель обязан обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, выплачивать в полном размере причитающуюся



работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Таким образом, в случае задержки выплаты заработной платы на работодателя законодательством возлагается обязанность по уплате денежной компенсации за каждый день просрочки.

При наличии фактов нарушения прав граждан на своевременную выплату заработной платы, граждане вправе обратиться за защитой нарушенных прав в Государственную инспекцию труда Иркутской области, а также в органы прокуратуры по месту жительства.

Прокуратура города Иркутска

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 13.12.2021 Г. № 945-70-5030/1

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10 декабря 2021 года, Комитет отказывает Микуляку А.С. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:3155, площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, 31, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

Согласно статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

В соответствии с правилами землепользования и застройки частей территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006-20-260428/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 05 октября 2021 года № 007-20-030352/1); за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006-20-260430/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 05 октября 2021 года № 007-20-030351/1), применительно к каждой территориальной зоне установлены виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Согласно статьи 1 Кодекса к объектам капитального строительства относятся — здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Некапитальные строения, сооружения — строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

В рамках проведения публичных слушаний 12 ноября 2021 года на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000033:3155, расположенном по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Ивана Франко, 31, выявлен 3-х этажный объект капитального строительства, имеющий внешние признаки двух подъездного многоквартирного жилого дома.

Документы на данный объект не представлены, а также отсутствуют сведения о постановке на кадастровый учет в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

На основании пункта 5 части 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов, согласно которому все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Согласно постановлению Администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон земельный участок с кадастровым номером 38:36:000033:3155 расположен:

- в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности «Кайская гора»,
- на территории в границах объекта археологии — памятников и ансамблей «Царь — Девица — Титово», которые запрещают все виды земляных, строительных работ и хозяйственную деятельность до выполнения археологического обследования с целью определения сохранности и историко-культурной значимости культурного слоя.

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 13.12.2021 Г. № 945-70-5031/1

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня

2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10 декабря 2021 года, Комитет отказывает Алексеенко О.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:47295, площадью 569 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шириямова, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:31996, площадью 894,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шириямова, д. 32/1, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

Согласно постановлению администрации города Иркутска от 9 октября 2019 года № 031-06-792/9 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 июля 2017 года № 031-06-757/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента О-03-03» в отношении территории, на которой расположен земельный участок с кадастровым номером 38:36:000022:47295, предусмотрено размещение объекта местного значения — Дошкольная образовательная организация на 220 мест.

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 13.12.2021 Г. № 945-70-5029/1 ПО ЗАПРОСУ БАБАЕВА ЗАХИДА АБДУЛГУСЕЙНА ОГЛЫ

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.12.2021 г., Комитет отказывает Бабаеву Захиду Абдулгусейну оглы в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:11126, площадью 314 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В силу требований ч. 1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации архитектурно-строительное проектирование должно осуществляться путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства в границах принадлежащего застройщику или иному правообладателю земельного участка, в том числе благоустройство прилегающей территории.

Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000002:11126 (площадь 314 кв. м) образован путем раздела земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:2114 (площадь 1334 кв. м).

Распоряжением Комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска от 07.04.2015 г. за № 604-02-110/15 было принято решение о переводе жилого дома в нежилое здание, расположенного ранее на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000002:2114.

Согласно проекту переводимого объекта капитального строительства, территория в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:11126 (площадь 314 кв. м) предназначалась под благоустройство — для размещения парковочных мест (стоянки автомобилей) для здания, которое расположено на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000002:11127 (площадь 1020 кв. м).

ОШИБКИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

На государственных и муниципальных служащих возложены обязанности по ежегодному предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря прошедшего (отчетного) года.

В соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции государственные и муниципальные служащие обязаны предоставлять такие сведения в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Как правило, типичными ошибками при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера являются не указание сведений о счетах в банках, недвижимом имуществе, находящемся в собственности, а также имуществе, находящемся в пользовании.

Так, например, зачастую граждане приобретают какие-либо материальные ценности путем заключения кредитного договора с кредитной организацией, которой открывается счет для погашения кредита, однако сведения о данном счете в справке не указываются, что является нарушением, свидетельствующим о недостоверности предоставленных сведений.

Также одной из наиболее распространенных ошибок при предоставлении анализируемых сведений является не указание доходов, полученных за счет средств Фонда социального страхования при временной нетрудоспособности в течение календарного года, а также доходов получаемых от вкладов в кредитных организациях.

При предоставлении сведений о наличии в собственности недвижимого имущества очень часто предоставляются искаженные сведения о площади объекта недвижимости, адресе его расположения, а также сведения о правоустанавливающих документах, на основании которых гражданин владеет указанным им имуществом.

Сведения об обязательствах срочного финансового характера указываются только в том случае, если их размер превышает пятьсот тысяч рублей, однако, как правило, в нарушение установленных требований указываются обязательства в размере меньшем пятисот тысяч рублей.

Подобные ошибки допускаются и при предоставлении сведений о расходах.

Необходимость предоставления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера обусловлена тем, что недостоверное предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для расторжения трудового договора с муниципальным или государственным служащим по инициативе представителя нанимателя.



ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ИРКУТСКА
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021

№ 031-06-864/21

О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Иркутска до 2030 года (актуализация на 2022 год)

В целях рассмотрения проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Иркутска, руководствуясь статьями 16, 17, 28, 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьями 11, 12, 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Иркутска до 2030 года (актуализация на 2022 год) на 10 декабря 2021 года в 16–00 часов в формате видеоконференции.

2. Организатором проведения публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Иркутска до 2030 года (актуализация на 2022 год) определить Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

3. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска:

1) подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Иркутска до 2030 года (актуализация на 2022 год);

2) осуществлять иные полномочия организатора публичных слушаний.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021

№ 031-06-902/21

О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (строительство объекта «Здание МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113 по адресу: ул. Авиастроителей, 49 в Ленинском районе г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 113

В целях создания новых мест в дошкольном образовательном учреждении города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 113 (далее — МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113) (г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 49; мощность объекта — 150 мест; срок ввода в эксплуатацию — 2026 год) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Определить МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113 заказчиком и застройщиком объекта, указанно в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Субсидию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления, включить в состав муниципальной программы «Образование», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9.

4. Департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска — главному распорядителю бюджетных средств города Иркутска, комитету по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска обеспечить предоставление из бюджета города Иркутска субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113, с распределением согласно Приложению к настоящему Постановлению.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021

№ 031-06-909/21

О внесении изменения в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031-06-1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75»

В целях создания новых мест в образовательной организации города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031-06-1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 апреля 2021 года № 031-06-278/21, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031-06-1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021

№ 031-06-910/21

Об отмене постановления администрации города Иркутска от 22 марта 2021 года № 031-06-184/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство объекта «Детский сад на 110 мест по ул. Российская, 21 А г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 35»

В связи с нахождением земельного участка, на котором планировалось строительство объекта «Детский сад на 110 мест по ул. Российская, 21 А г. Иркутска», в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск, установленной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 29 мая 2019 года № 421-П, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 22 марта 2021 года № 031-06-184/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство объекта «Детский сад на 110 мест по ул. Российская, 21 А г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 35»;

2) постановление администрации города Иркутска от 21 апреля 2021 года № 031-06-301/21 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 22 марта 2021 года № 031-06-184/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство объекта «Детский сад на 110 мест по ул. Российская, 21 А г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 35».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, информационные справки об отмене настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэра города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021

№ 031-06-911/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22 октября 2014 года № 031-06-1234/14 «О Положении об аттестационной комиссии, осуществляющей аттестацию экспертов, привлекаемых органом муниципального контроля города Иркутска к проведению мероприятий по контролю» и отмене отдельных постановлений администрации города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 октября 2014 года № 031-06-1234/14 «О Положении об аттестационной комиссии, осуществляющей аттестацию экспертов, привлекаемых органом муниципального контроля города Иркутска к проведению мероприятий по контролю» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2020 года № 031-06-220/0, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке аттестации экспертов, прекращения, приостановления аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля»;

2) в констатирующей части слова «постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, прекращения, приостановления аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (прилагается).»;

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2015 года № 031-06-177/5 «О Порядке прекращения действия аттестации экспертов, привлекаемых органом муниципального контроля города Иркутска к проведению мероприятий по контролю»;

2) постановление администрации города Иркутска от 1 апреля 2016 года № 031-06-303/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.02.2015 № 031-06-177/5».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 октября 2014 года № 031-06-1234/14 «О Положении об аттестационной комиссии, осуществляющей аттестацию экспертов, привле-



каемых органом муниципального контроля города Иркутска к проведению мероприятий по контролю» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях;

2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 года

№ 031-06-912/21

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» (прилагается).

2. Внести в раздел 1.6 таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 16 сентября 2021 года № 031-06-663/21, изменение, изложив номер (идентификатор) 1.6.2 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

3. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

2) постановление администрации города Иркутска от 4 июня 2013 года № 031-06-1234/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

3) постановление администрации города Иркутска от 20 декабря 2013 года № 031-06-2958/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

4) постановление администрации города Иркутска от 31 декабря 2013 года № 031-06-3044/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

5) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 10 апреля 2014 года № 031-06-413/14 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13, от 09.12.2013 № 031-06-2887/13»;

6) постановление администрации города Иркутска от 21 апреля 2015 года № 031-06-367/5 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

7) постановление администрации города Иркутска от 20 июля 2015 года № 031-06-693/5 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

8) постановление администрации города Иркутска от 30 ноября 2015 года № 031-06-1093/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

9) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 1 апреля 2016 года № 031-06-297/6 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13, от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

10) постановление администрации города Иркутска от 27 сентября 2016 года № 031-06-883/6 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

11) постановление администрации города Иркутска от 18 мая 2017 года № 031-06-480/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

12) постановление администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-06-961/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

13) постановление администрации города Иркутска от 26 декабря 2017 года № 031-06-1260/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

14) постановление администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031-06-304/8 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13»;

15) постановление администрации города Иркутска от 26 ноября 2019 года № 031-06-936/9 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13»;

16) постановление администрации города Иркутска от 18 сентября 2020 года № 031-06-600/0 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13»;

17) постановление администрации города Иркутска от 25 декабря 2020 года № 031-06-888/0 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанный в пункте 2 настоящего Постановления, о внесенном настоящим Постановлением изменении;

2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в подпунктах 1-4, 6-8, 10-17 пункта 3 настоящего Постановления, об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

3) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Постановления, об утрате силы пункта 2 постановления администрации города Иркутска в связи с отменой настоящим Постановлением;

4) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 9 пункта 3 настоящего Постановления, об утрате силы пункта 1 постановления администрации города Иркутска в связи с отменой настоящим Постановлением.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Положения абзаца второго подпункта 5 пункта 40 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» применяются до 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию.

7. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 10.12.2021 года № 031-06-912/21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования

административного регламента

1. Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Основные понятия и термины, используемые

в тексте административного регламента

3. Заявитель — юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся застройщиком и обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выраженным в письменной форме.

4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию — документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

5. Строительство — создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства.

6. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

7. Реконструкция линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

8. Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

9. Застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан — участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

10. Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге.

11. Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска муниципального казенного учреждения «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска.

12. Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ).

13. Организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления



государственных и муниципальных услуг», в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ Нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Опубликована: «Российская газета» № 7, 21 января 2009 года; «Собрание законодательства РФ», 26 января 2009 года, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23–29 января 2009 года;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации. Опубликован: «Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5–6, 14 января 2005 года;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 апреля 2015 года;

6) Устав города Иркутска, принятый решением Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003–20–430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления Иркутска», 2004 года, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28–29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);

7) постановление администрации города Иркутска от 24 мая 2013 года № 031–06–1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;

8) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 4. Категории заявителей

15. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

16. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, электронной почте структурного подразделения органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, — отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел) включает в себя следующие сведения:

1) место нахождения и почтовый адрес: 664025, город Иркутск, улица Ленина, 14-б, кабинеты № 208, 211, 212, 213, 214;

2) адрес электронной почты: ovrd@admirk.ru;

3) телефон: 8 (3952) 52–01–56;

4) график работы: понедельник — пятница с 9–00 до 18–00, перерыв с 13–00 до 14–00, суббота, воскресенье — выходные дни;

5) приемные дни: вторник, четверг с 9–00 до 12–00.

17. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел.: 53–75–38, 53–75–39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 107-б, тел.: 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел.: 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел.: 51–71–24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел.: 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00 и с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

Сотрудники Единого окна проводят прием заявителей без предварительной записи.

18. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении и графике работы МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ.

19. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалисты Отдела) по устному, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, в том числе по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет), Едином окне;

5) посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) (далее — Web-Портал);

6) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал);

7) с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» — для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» (за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства).

20. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения органа администрации города Иркутска, в которое поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна или же обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения необходимой информации.

21. Специалист Отдела, сотрудник Единого окна предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об Отделе, Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о возможности подачи заявления и документов через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

22. На информационном стенде Отдела, Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, размещается следующая информация:

1) об Отделе, Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, Единого окна, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

8) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями.

23. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

24. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления обращения посредством электронной почты в адрес Отдела, оно подлежит регистрации специалистом контрольного отдела Комитета (далее — Контрольный отдел) в автоматизированной информационной системе (далее — АИС), а также передаче начальнику Отдела в день его поступления.

25. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации.

26. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 6. Наименование муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

Глава 7. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу, и органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

28. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением органа администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

Ответственными за прием и выдачу документов по муниципальной услуге являются отдел по работе с населением соответствующего округа Единого окна, МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ.

29. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами и подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав).

Глава 8. Результат предоставления муниципальной услуги

30. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный на бланке Отдела и подписанный начальником Отдела.

Глава 9. Срок предоставления муниципальной услуги

31. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Глава 10. Правовые основания для

предоставления муниципальной услуги

32. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) пункт 3 части 3 статьи 8, статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

33. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, а также документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) доверенность на имя представителя заявителя, оформленная в установленном законодательством порядке.

Глава 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям



34. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Указанный в подпункте 3 настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Положения абзаца восьмого настоящего пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

35. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанное в подпункте 4 настоящего пункта заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Положения абзаца шестого настоящего пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

36. Документы, предусмотренные главами 10–12 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в подлинном варианте. Указанные документы могут быть направлены в электронной форме.

В случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 64 настоящего Административного регламента, указанные в главах 10–12 настоящего Административного регламента документы направляются исключительно в электронной форме.

Направление указанных в настоящем пункте документов в электронной форме осуществляется в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

37. Отдел, сотрудник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

38. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в главах 10–12 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

2) отсутствие в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию сведений, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в главах 10–12 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными подпунктами 1–5 пункта 40 настоящего Административного регламента, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 пункта 40 настоящего Административного регламента, не применяются.

41. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

42. Различия данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различия данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

43. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в Отдел передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение по-



строеного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

44. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

45. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в Контрольный отдел Комитета лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления.

Глава 16. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

46. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Глава 18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

48. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется специалистами Контрольного отдела в АИС в день поступления в Комитет, что удостоверяется проставлением на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

49. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

50. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

53. Места для заполнения заявления оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями, обеспечиваются бланками и образцами заполнения заявлений, канцелярскими принадлежностями.

54. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

55. Рабочие места специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, ксерокопирующими и сканирующими устройствами.

56. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление, сотрудники Единого окна оказывают помощь в написании заявления.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

57. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 5) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ муниципальной услуги В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

58. Заявление и документы, указанные в пунктах 33–35 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Отдел в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством Портала.

59. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.

60. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

61. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме представляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 22. Исчерпывающий перечень административных процедур

62. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов;

4) анализ заявления, подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

63. Последовательность выполнения административных процедур представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

Глава 23. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от заявителя (представителя заявителя) заявления по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, а также документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций одним из следующих способов:

- 1) через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ;
- 2) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Указанные в пунктах 33–35 настоящего Административного регламента документы направляются в Отдел исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

65. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.

66. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 33–35 настоящего Административного регламента, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов:

- 1) принимает заявление с приложенными документами;
- 2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме документов.

67. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов, в день поступления заявления передает заявление и документы в Контрольный отдел.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление и документы в Контрольный отдел.

68. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту с приложенными документами:

- 1) просматривает электронные образы заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с прилагаемыми к нему документами на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 4) направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, распечатывает указанное заявление и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

69. Специалист Контрольного отдела в день поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ регистрирует его в АИС и передает в Отдел.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ в Контрольный отдел.

71. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АИС и передача его в Отдел.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в приеме документов, а также присвоение в АИС даты и номера заявления.

Глава 24. УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

73. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС и передача его в Отдел.

74. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

75. В день, следующий за днем регистрации заявления в АИС, специалист Отдела осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента (далее — отказ в приеме документов).

76. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем регистрации заявления:

- 1) подготавливает письменный отказ в приеме документов на бланке Отдела, содержащий ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 39 настоящего Административного регламента;
- 2) обеспечивает подписание отказа в приеме документов начальником Отдела и его регистрацию специалистом Контрольного отдела в АИС;
- 3) направляет отказ в приеме документов заявителю по почте либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Фе-



дереции для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.

77. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ выдает отказ в приеме документов заявителю в день его получения. Не востребованный заявителем в течение 90 (девяноста) календарных дней отказ в приеме документов передается в Отдел.

78. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем регистрации заявления, проставляет на заявлении отметку о данном факте и приступает к анализу заявления.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 1 (один) рабочий день с момента регистрации заявления в АИС и передачи его в Отдел.

80. Результатом административной процедуры являются направление заявителю отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, — проставление даты и регистрационного номера на отказе в приеме документов;

2) в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, — проставление отметки на заявлении о данном факте.

Глава 25. Формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов

82. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента.

83. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

84. Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно, специалист Отдела в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы о предоставлении данных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы и организации.

85. Если заявитель не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, самостоятельно, специалист Отдела в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов (их копий или сведений, содержащихся в них):

1) документа, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего Административного регламента, — в орган регистрации прав;

2) документа, указанного в подпункте 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, — в орган государственного строительного надзора, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

86. Специалист Отдела в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, направляет запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 2 пункта 35 настоящего Административного регламента — в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и дизайна Комитета.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 (три) рабочих дня со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит установленный законодательством срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пунктов 84–85 настоящего Административного регламента.

88. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктами 84–85 настоящего Административного регламента.

В случае направления органами, организациями, указанными в пунктах 84–85 настоящего Административного регламента, получившими межведомственный запрос о предоставлении соответствующих документов (их копий или сведений, содержащихся в них), документов в электронной форме, данные органы, организации предоставляют указанные документы в электронной форме в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктами 84–85 настоящего Административного регламента, к перечню документов, представленных заявителем.

Глава 26. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

90. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 84–85 настоящего Административного регламента, по межведомственным запросам либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента (в случае, если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктами 33–35 настоящего Административного регламента).

91. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

92. Специалист Отдела в день получения документов, предусмотренных пунктами 84–85 настоящего Административного регламента, а межведомственные запросы либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента (в случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктами 33–35 настоящего Административного регламента), осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства.

Осмотр объекта капитального строительства осуществляется в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при ко-

торых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра объекта капитального строительства специалистом Отдела, осуществлявшим данный осмотр, составляется и подписывается акт осмотра объекта капитального строительства по форме Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

93. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем получения документов, предусмотренных пунктами 84–85 настоящего Административного регламента, по межведомственным запросам либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента (в случае, если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктами 33–35 настоящего Административного регламента):

1) подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее ссылку на основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 40 настоящего Административного регламента;

2) обеспечивает его подписание начальником Отдела и регистрацию специалистом Контрольного отдела в АИС.

94. В день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела направляет его заявителю по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.

95. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем получения документов, предусмотренных пунктами 84–85 настоящего Административного регламента, по межведомственным запросам либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента (в случае, если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктами 33–35 настоящего Административного регламента), передает заявление и документы начальнику Отдела для подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

96. Начальник Отдела в день поступления к нему заявления и документов подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

97. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания направляется специалистом Отдела заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.

98. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в предоставлении муниципальной услуги в день получения соответствующего документа.

99. В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения результата оказания муниципальной услуги — разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги — в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает результат в Комитет оказания муниципальной услуги (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) в МФЦ;

2) работник МФЦ, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает результат оказания муниципальной услуги (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) в Контрольный отдел;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает результат оказания муниципальной услуги (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) в Контрольный отдел.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и документов, предусмотренных главами 10–12 настоящего Административного регламента, в АИС.

101. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.

102. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в АИС даты и номера отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава 27. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

103. При утрате разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на основании письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Отделом выдается его дубликат.

104. Основанием для начала процедуры является личное обращение заявителя в Комитет с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в свободной форме либо поступление в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на почтовый адрес или адрес электронной почты.

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию представителем правообладателя земельного участка);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок.

105. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.

106. В случае поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на адрес электронной почты, начальник Отдела либо специалист Отдела в день поступления заяв-



ния о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию распечатывает указанное заявление и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

107. Специалист Контрольного отдела в день поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты), регистрирует его в АИС и передает начальнику Отдела.

108. В день регистрации в АИС заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию начальник Отдела передает указанное заявление специалисту Отдела.

109. Специалист Отдела рассматривает заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает решение о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем подготовки проекта дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат» либо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем подготовки проекта письма об отказе в выдаче дубликата на ввод объекта в эксплуатацию, и передает его на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает его и передает специалисту Отдела.

110. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) направление заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей его полномочия, оформленной в установленном порядке.

111. Специалист Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию передает подписанный начальником Отдела дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Контрольный отдел.

112. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер, после чего направляет письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

113. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляет его заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

114. В целях подтверждения направления дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю по почтовому адресу специалистом Контрольного отдела составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по которому выдан дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

В целях подтверждения направления дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством электронной почты специалистом Контрольного отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

115. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

116. Результатом процедуры является направление заявителю дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

117. Способом фиксации результата выполнения процедуры является:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 114 настоящего Административного регламента (при направлении специалистом Контрольного отдела дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на почтовый адрес);

2) изготовление скриншота страницы отправки дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Контрольного отдела дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю посредством электронной почты).

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

118. Основанием для начала процедуры является подача лично заявителем в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо направление в Отдел, в том числе в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, заявления в свободной форме об исправлении допущенных опечаток, ошибок (далее — техническая ошибка) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

119. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.

120. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления, в день поступления заявления передает заявление в Контрольный отдел.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления от организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление в Контрольный отдел.

121. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов:

1) просматривает электронный образ заявления;

2) осуществляет контроль полученного электронного образа заявления на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления, распечатывает указанное заявление и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

122. Специалист Контрольного отдела в день поступления заявления из Единого окна, МФЦ, регистрирует его в АИС и передает в Отдел.

123. В случае наличия технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении му-

ниципальной услуги и передает их на подпись начальнику Отдела, который подписывает их в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

124. В случае отсутствия технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект письма об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела, который подписывает его в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

125. Специалист Отдела регистрирует письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки и направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

Раздел IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником департамента реализации градостроительной политики Комитета, заместителем мэра — председателем Комитета путем проведения проверок исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента и принятых ими решений, а также рассмотрения жалоб заявителей.

127. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется постоянно.

128. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствовавших ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И

КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

129. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется в форме проверок.

Проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

130. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются на основании квартальных планов работы Комитета.

131. Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (не выявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, проводившим плановую проверку, подписывается им, начальником Отдела и заместителем мэра — председателем Комитета.

132. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя Комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя Комитета.

133. Срок проведения проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала проверки. Результаты проверки оформляются актом.

134. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

135. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования Комитета о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

136. Заявители могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 135 настоящего Административного регламента, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Портала.

Глава 32. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ,

ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

137. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

138. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

139. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7.



140. Сотрудники МФЦ, Единого окна, организации, привлекаемой МФЦ, несут ответственность за действия (бездействия), осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

141. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, (далее — жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

142. Заявитель вправе получать, а должностные лица Отдела обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 34. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

143. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, подается на имя заместителя мэра — председателя Комитета.

144. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю Единого окна.

145. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подаются руководителями этих организаций.

146. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

147. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

148. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществленные) специалистами Отдела, начальником Отдела при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

149. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работниками организации, привлекаемой МФЦ, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

150. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, работниками организации, привлекаемой МФЦ, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

151. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работниками МФЦ, работниками организации, привлекаемой МФЦ, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 031-06-916/21

О внесении изменения в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031-06-902/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство объекта «Здание МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113 по адресу: ул. Авиастроителей, 49 в Ленинском районе г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 113»

В целях создания новых мест в дошкольном образовательном учреждении города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78⁸ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031-06-902/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство объекта «Здание МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113 по адресу: ул. Авиастроителей, 49 в Ленинском районе г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 113» изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031-06-902/21 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство объекта «Здание МБДОУ г. Иркутска детский сад № 113 по адресу: ул. Авиастроителей, 49 в Ленинском районе г. Иркутска») муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 113» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска, начиная с бюджета города Иркутска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 031-06-919/21

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 20 декабря 2018 года № 031-06-1156/8 «О долгосрочных тарифах на питьевую воду и водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска»

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2021 года № 3073-р «Об утверждении индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации на 2022 год», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 1 октября 2014 года № 103-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 20 декабря 2018 года № 031-06-1156/8 «О долгосрочных тарифах на питьевую воду и водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2020 года № 031-06-866/0, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Пункт 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 20 декабря 2018 года № 031-06-1156/8 «О долгосрочных тарифах на питьевую воду и водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить его на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению администрации города Иркутска
от 13.12.2021 № 031-06-919/21

«Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20 декабря 2018 г. № 031-06-1156/8

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ» Г. ИРКУТСКА НА 2019–2023 ГОДЫ

№ п/п	Наименование потребителей	Период действия	Тариф (руб./куб.м)			
			Питьевая вода		Водоотведение	
			Полный цикл	Короткий цикл: подготовка питьевой воды	Полный цикл	Короткий цикл: очистка сточных вод
1.	Прочие потребители, за исключением прочих потребителей Марковского муниципального образования (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	13,48	2,40	18,39	3,52
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	13,03	2,76	20,78	6,24
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	13,03	2,76	20,78	6,24
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	10,78	2,88	22,35	11,32
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	10,78	2,88	22,35	11,32
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	12,58	4,25	24,33	10,56
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	12,58	4,25	24,33	10,56
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	13,81	4,19	25,27	9,94
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	13,81	4,19	25,27	9,94
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	14,55	3,24	22,24	6,93



2.	Прочие потребители Марковского муниципального образования (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	11,57	-	16,08	3,52
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	13,03	-	20,78	6,24
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	13,03	-	20,78	6,24
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	10,78	-	22,35	11,32
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	10,78	-	22,35	11,32
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	12,58	-	24,33	10,56
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	12,58	-	24,33	10,56
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	13,81	-	25,27	9,94
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	13,81	-	25,27	9,94
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	14,55	-	22,24	6,93
3.	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	13,73*	-	14,71*	4,22
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	14,12*	-	15,13*	4,34*
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	14,12*	-	15,13*	4,34*
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	12,94	-	15,73*	4,51*
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	12,94	-	15,73*	4,51*
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	13,45*	-	16,35*	4,69*
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	13,45*	-	16,35*	4,69*
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	13,94*	-	16,95*	4,86*
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	13,94*	-	16,95*	4,86*
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	17,46	-	26,68	8,31

*- льготные тарифы

Компенсация выпадающих доходов МУП «Водоканал» г. Иркутска, возникающих вследствие предоставления населению услуг водоснабжения и водоотведения по льготным тарифам, осуществляется в соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 1 октября 2014 года № 103-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения».

Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска

А.А. Валиулина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2021

№ 031-06-920/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 27 сентября 2012 года № 031-06-1916/12 «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27 сентября 2012 года № 031-06-1916/12 «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 февраля 2021 года № 031-06-114/21, следующие изменения:

1) в Приложении № 1:
в пункте 3:

в абзаце пятом подпункта 3.1 исключить слова «а также протоколы заседаний Комиссии»;
в абзаце четвертом подпункта 3.2 исключить слова «а также протоколы заседаний Комиссии»;
в абзаце третьем подпункта 3.3 исключить слова «а также протоколы заседаний Комиссии»;
в абзаце третьем подпункта 3.4 исключить слова «протоколы заседаний Комиссии»;
в абзаце четвертом подпункта 3.4 исключить слова «а также протоколы заседаний Комиссии»;
абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений с соблюдением 30-ти дневного срока, предусмотренного пунктом 46 Положения. В случае необходимости проводятся выездные заседания Комиссии.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 47 Положения в виде заключения, в которых могут отражаться особые мнения членов Комиссии.»;

2) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 сентября 2012 года № 031-06-1916/12 «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2021

№ 031-06-921/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0

Руководствуясь статьями 16, 17, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 ноября 2021 года № 031-06-806/21, следующие изменения:

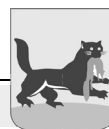
1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 Паспорта муниципальной программы «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

« Объем финансирования Программы	Общий объем финансирования 16 592 396,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 3 840 941,0 тыс. рублей; 2021 год — 3 693 814,1 тыс. рублей; 2022 год — 2 827 922,4 тыс. рублей; 2023 год — 2 165 280,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 909 356,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 155 083,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 13 626 923,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 619 741,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 774 541,3 тыс. рублей; 2022 год — 2 232 922,4 тыс. рублей; 2023 год — 1 935 280,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 909 356,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 155 083,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 907 794,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 171 200,0 тыс. рублей; 2021 год — 276 594,0 тыс. рублей; 2022 год — 230 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 230 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 2 057 678,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 050 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 642 678,8 тыс. рублей; 2022 год — 365 000,0 тыс. рублей.
----------------------------------	--

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 Паспорта подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

« Объем финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 15 360 697,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 3 384 780,0 тыс. рублей; 2021 год — 3 155 174,1 тыс. рублей; 2022 год — 2 621 498,4 тыс. рублей; 2023 год — 2 154 370,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 898 010,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 146 865,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 12 397 384,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 164 780,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 236 861,3 тыс. рублей; 2022 год — 2 026 498,4 тыс. рублей; 2023 год — 1 924 370,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 898 010,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 146 865,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 905 634,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 170 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 275 634,0 тыс. рублей; 2022 год — 230 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 230 000,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 2 057 678,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 050 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 642 678,8 тыс. рублей; 2022 год — 365 000,0 тыс. рублей.
-------------------------------------	--

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 Паспорта подпрограммы «Транспорт» муниципальной программы «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:



« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1 231 699,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 456 161,0 тыс. рублей;
	2021 год — 538 640,0 тыс. рублей;
	2022 год — 206 424,0 тыс. рублей;
	2023 год — 10 910,0 тыс. рублей;
	2024 год — 11 346,0 тыс. рублей;
	2025 год — 8 218,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 229 539,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 454 961,0 тыс. рублей;
	2021 год — 537 680,0 тыс. рублей;
2022 год — 206 424,0 тыс. рублей;	
2023 год — 10 910,0 тыс. рублей;	
2024 год — 11 346,0 тыс. рублей;	
2025 год — 8 218,0 тыс. рублей.	
»;	Объем финансирования за счет средств областного бюджета 2 160,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 1 200,0 тыс. рублей;
	2021 год — 960,0 тыс. рублей.

4) Приложение 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 031-06-922/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественная жизнь», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0

В целях уточнения объема финансирования муниципальной программы «Общественная жизнь», руководствуясь статьями 16, 17, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Общественная жизнь», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 26 октября 2021 года № 031-06-767/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 Паспорта муниципальной программы «Общественная жизнь» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Объем финансирования за счет средств бюджета города 693 732 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 104 163 тыс. рублей;
	2021 год — 105 724 тыс. рублей;
	2022 год — 125 055 тыс. рублей;
	2023 год — 125 600 тыс. рублей;
	2024 год — 127 684 тыс. рублей;
	2025 год — 105 506 тыс. рублей
»;	

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 Паспорта подпрограммы «Гражданское общество и общественные инициативы» муниципальной программы «Общественная жизнь» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет средств бюджета города 378 453 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 58 612 тыс. рублей;
	2021 год — 59 689 тыс. рублей;
	2022 год — 66 152 тыс. рублей;
	2023 год — 66 668 тыс. рублей;
	2024 год — 66 822 тыс. рублей;
	2025 год — 60 510 тыс. рублей
»;	

3) строки «Объемы финансирования подпрограммы», «Целевые показатели подпрограммы» Таблицы 3 Паспорта подпрограммы «Информационная открытость» муниципальной программы «Общественная жизнь» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет средств бюджета города 315 279 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
	2020 год — 45 551 тыс. рублей;
	2021 год — 46 035 тыс. рублей;
	2022 год — 58 903 тыс. рублей;
	2023 год — 58 932 тыс. рублей;
	2024 год — 60 862 тыс. рублей;
2025 год — 44 996 тыс. рублей	
Целевые показатели подпрограммы	Динамика выпускаемой печатной продукции;
	Динамика количества распространенных сообщений, пресс-релизов, иных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	Доля населения, принявшего участие в социологических исследованиях, от общей численности населения;
	Динамика посещаемости сайтов органов местного самоуправления, %
	Динамика посещаемости сайта сетевого СМИ Иркутскинформ.рф, %
»;	

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению.

5) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0 «Об утверждении муниципальной программы «Общественная жизнь» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 031-06-931/21

О внесении изменения в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 12 апреля 2017 года № 031-06-350/7

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 12 апреля 2017 года № 031-06-350/7, изменение, изложив его в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 апреля 2017 года № 031-06-350/7 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 031-06-932/21

О внесении изменения в пункт 8 Перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9

Руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2021 года № 031-06-17/21, изменение, заменив слова «Администрация города Иркутска (Департамент жилищной политики администрации города Иркутска)» словами «Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 031-06-933/21

О внесении изменений в Правила пользования городским пассажирским транспортом общего пользования (трамвай, троллейбус, автобус) в городе Иркутске, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 6 июня 2014 года № 031-06-664/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2021 года № 1411 «О внесении изменений в Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила пользования городским пассажирским транспортом общего пользования (трамвай, троллейбус, автобус) в городе Иркутске, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 6 июня 2014 года № 031-06-664/14, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2021 года № 031-06-688/21, следующие изменения:

- 1) пункт 6.5 признать утратившим силу;
- 2) пункт 6,7 признать утратившим силу;
- 3) пункт 8.6 признать утратившим силу;
- 4) пункт 8.9 признать утратившим силу;
- 5) пункт 8.10 признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 июня 2014 года № 031-06-664/14 «Об утверждении Правил пользования городским пассажирским транспортом общего пользования (троллейбус, трамвай, автобус) в городе Иркутске» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 944-02-273/1

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая запрос общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик Строительная Компания «Родные Берега» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.12.2021 г., руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-403/9:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части:

- уменьшение минимального размера земельного участка до 0,7067 га (при новом строительстве);
- увеличение плотности жилой застройки до 26,38 тыс. кв. м на 1 га;
- увеличение максимального процента застройки надземной части при этажности: 10 этажей и более до 24,1%;
- уменьшение минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 26 м;
- уменьшение площадок в составе придомовой территории до 2,9 кв. м на 1 жителя;
- уменьшение минимального процента озеленения до 22,2%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:34170, площадью 7067 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Дальневосточная.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 031-11-99/21

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 2 декабря 2021 года:

1. За многолетний труд, плодотворную научно-исследовательскую деятельность, большой личный вклад в развитие обсерватории и университета наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ивана Кирилла Ильича — ведущего инженера Астрономической обсерватории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

2. За многолетнюю творческую и общественную деятельность, большой вклад в развитие культуры города Иркутска наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Невзорову Эльфриду Александровну — члена Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» «Иркутское фотографическое общество».

3. За добросовестное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм, достигнутые успехи по защите населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в связи с 31-й годовщиной со Дня образования МЧС России поощрить личный состав Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области:

1) Почетной грамотой мэра города Иркутска:

Голубева Андрея Сергеевича — старшего государственного инспектора по маломерным судам Иркутского инспекторского отделения Центра Государственной инспекции по маломерным судам (управление);

майору внутренней службы Калинина Игоря Сергеевича — заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска управления надзорной деятельности и профилактической работы;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

капитану внутренней службы Ахмадееву Александру Витальевичу — старшему инженеру отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы;

майору внутренней службы Доля Егору Михайловичу — заместителю начальника отдела координации деятельности всех видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований РСЧС управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ;

Житновой Елене Валерьевне — ведущему специалисту-эксперту отдела эксплуатации, ремонта зданий, сооружений и развития инфраструктуры управления материально-технического обеспечения, развития инфраструктуры;

майору внутренней службы Кобызеву Никите Викторовичу — главному специалисту отдела надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности и профилактической работы;

майору внутренней службы Кулькову Сергею Анатольевичу — дознавателю отдела административной практики и дознания управления надзорной деятельности и профилактической работы;

Мурач Татьяне Алексеевне — начальнику Центра противопожарной пропаганды и общественных связей отдела информации и связи с общественностью (пресс-служба).

4. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и в связи с 15-летием Филиала «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Восточно-Сибирский» поощрить работников Филиала «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Восточно-Сибирский»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Неупокоева Вячеслава Александровича — директора Иркутской дирекции по развитию бизнеса;

2) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:

Анучину Людмилу Алексеевну — главного специалиста отдела административно-документационного обеспечения бизнеса;

Бублик Ирину Анатольевну — старшего кассира отдела кассового обслуживания в Иркутской области управления кассовых операций;

Гарифулину Марину Валерьевну — директора центра корпоративного кредитования;

Демидову Оксану Владимировну — старшего кассира отдела кассового обслуживания в Иркутской области управления кассовых операций;

Изотова Демьяна Ивановича — главного специалиста отдела безопасности в г. Иркутске управления по организации экономической безопасности филиалов и зарубежных объектов Банка департамента экономической безопасности;

Обуткову Марину Геннадьевну — ведущего специалиста отдела валютного контроля.

5. За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности поощрить работников филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Истомину Олеся Александровну — ведущего инженера Иркутского центра устройств автоматики и телемеханики — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры — структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Алтаевой Наталье Николаевне — приемосдатчику груза и багажа железнодорожной станции Военный городок Суховского центра организации работы железнодорожных станций — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением — структурного подразделения Центральной дирекции управления движением;

Белику Алексею Валерьевичу — помощнику машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской Дирекции тяги — структурного подразделения Дирекции тяги;

Воробьеву Александру Анатольевичу — бригадиру (освобожденному) предприятий железнодорожного транспорта эксплуатационного вагонного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры — структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

Ермоленко Сергею Анатольевичу — слесарю по контрольно-измерительным приборам и автоматике моторвагонного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции моторвагонного подвижного состава — структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава;

Зиминой Юлии Тарасовне — заместителю главного врача по терапевтической помощи частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Иркутск»;

Магомедханову Шамсудину Расуловичу — заместителю начальника Иркутского центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры — структурного подразделения Дирекции диагностики и мониторинга инфраструктуры — структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

Маслову Сергею Владимировичу — начальнику участка производства Иркутского участка метрологического обслуживания Восточно-Сибирского центра метрологии — структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги;

Нестеровой Анне Владимировне — электромеханику по средствам автоматики и приборам технологического оборудования производственного участка Иркутский Восточно-Сибирской дирекции по ремонту тягового подвижного состава — структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава;

Пастуховой Ирине Сергеевне — инженеру Иркутской дирекции связи — структурного подразделения Центральной станции связи;

Пафовой Юлии Владимировне — заместителю начальника производственно-технического отдела Дирекции социальной сферы — структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги.

6. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Сарапулову Сергею Михайловичу — преподавателю по классу саксофон Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска.

7. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Глушак Ирине Борисовне — преподавателю фортепиано Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» г. Иркутска.

8. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и в связи с Днем энергетика объявить Благодарность мэра города Иркутска Борисову Вита-



лизи Юрьевичу — мастеру по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электрических станций 1 группы Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская Энергетическая компания-ремонт».

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.12.2021

№ 031-11-100/21

О поощрении работников организаций города Иркутска

За добросовестное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм и участие в штабной тренировке по гражданской обороне «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Российской Федерации», руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 2 декабря 2021 года:

1. Поощрить работников Муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»:

- 1) Почетной грамотой мэра города Иркутска:
Пешкова Александра Владимировича — спасателя 2 класса аварийно-спасательной службы;
Шубу Виктора Александровича — спасателя аварийно-спасательной службы;
майора внутренней службы в отставке Шубенкова Сергея Геннадьевича — спасателя 3 класса аварийно-спасательной службы;

- 2) Благодарностью мэра города Иркутска:
майора запаса Иващенко Александра Николаевича — оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы;

- 3) Купецких Ивана Викторовича — спасателя аварийно-спасательной службы.
2. Объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

Розову Игорю Леонидовичу — заместителю начальника специальной службы по гражданской обороне Восточно-Сибирской железной дороги;

Красюковой Альбине Кабириной — ведущему инженеру по специальной работе Восточно-Сибирской дирекции тяги — структурного подразделения Дирекции тяги;

Сокольниковой Наталье Михайловне — ведущему инженеру специального сектора Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры — структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры.

3. Объявить Благодарность мэра города Иркутска Кинозерову Дмитрию Евгеньевичу — педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 45.

4. Объявить Благодарность мэра города Иркутска Кинякину Александру Игоревичу — заместителю директора по основам безопасности жизнедеятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 26.

5. Поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:

- 1) Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскавтотранс» г. Иркутска;
- 2) муниципальное унитарное предприятие «Здоровье» г. Иркутска;
- 3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 26;

4) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 45;

- 5) муниципальное казенное учреждение «Транспортно-эксплуатационная служба» города Иркутска;
- 6) муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска»;
- 7) Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.12.2021 г.

№ 203-02-113/1

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В целях реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика», руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 5 статьи 20, статьями 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11.1, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, положением о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 30 декабря 2020 года № 031-10-506/0:

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (Приложение № 1).

2. Отменить:

1) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 16 декабря 2020 года № 203-02-105/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

2) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 20 мая 2021 года № 203-02-35/1 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 16 декабря 2020 года № 203-02-105/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

3) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 12 июля 2021 года № 203-02-68/1 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 16 декабря 2020 года № 203-02-105/0 «Об утверждении Плана мероприятий по ре-

лизации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

4) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 3 ноября 2021 года № 203-02-101/1 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 16 декабря 2020 года № 203-02-105/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

5) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 3 ноября 2021 года № 203-02-102/1 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 16 декабря 2020 года № 203-02-105/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Начальнику управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

*Заместитель мэра — председатель
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска*

В.В. Барышников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 13.12.2021

№ 504-02-3179/21_

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:39130, и в отношении части земель в кадастровом квартале 38:36:000033, с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Флюкова

На основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1133850020545, ИНН 3808229774) (далее — Обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута от 9 ноября 2021 года № 503-51-2956/21, учитывая Приказ Минэнерго России от 13 ноября 2020 года № 997 «О присвоении обществу с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» статуса единой теплоснабжающей организации в городе Иркутске», учитывая Генеральный план города Иркутска, утвержденный решением Думы города Иркутска от 28 июня 2007 года № 004-20-390583/7, руководствуясь статьями 5, 23, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»:

1. Установить публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:39130, и в отношении части земель в кадастровом квартале 38:36:000033, с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Флюкова, площадью 611 кв.м, для размещения тепловой сети — объекта местного значения «Тепловые сети 12 коллектора от ТК-11-11 до ТК-11-11-11, до жилых домов № 55 по ул. Терешковой. Инв. № 22130372. Реконструкция. (XII коллектор, кадастровый номер 38:36:000000:5156) Участок тепловой сети от ТК-11-11-5 до ТК-86-5-13» на срок 10 лет:

1) использование земель и земельного участка, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок 1 месяц;

2) порядок установления зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон утверждены приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»;

3) плата за публичный сервитут:
плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия настоящего Распоряжения;

размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему Распоряжению (приложение 1 к настоящему Распоряжению);

4) права и обязанности Обладателя публичного сервитута:
Обладатель публичного сервитута обязан:
своевременно вносить плату за публичный сервитут в порядке и размерах, установленных подпунктом 3 настоящего пункта;

привести земли и земельный участок в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, а именно предусмотреть восстановление асфальтобетонного покрытия картами правильных геометрических форм на всю их ширину, в случае нарушения газонов — необходимо предусмотреть восстановление плодородного слоя чернозема толщиной не менее 15 см, с засевом многолетних трав;

Обладатель публичного сервитута вправе:
приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим Распоряжением;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 2 к настоящему Распоряжению).

3. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения направить его копию с приложениями:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2) Обладателю публичного сервитута.

4. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить опубликование его с приложениями в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.



5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 504-02-3180/21

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000005:34472, 38:36:000005:19332 и в отношении части земель в кадастровом квартале 38:36:000005, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район

На основании ходатайства Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» (ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706) (далее — Обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута от 3 ноября 2021 года № 503-51-2924/21, учитывая договор от 13 августа 2020 года № 2234/20-ЮЭС об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, руководствуясь статьями 5, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»:

1. Установить публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000005:34472, 38:36:000005:19332 и в отношении части земель в кадастровом квартале 38:36:000005, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, площадью 1030 кв.м, для размещения объекта электросетевого хозяйства на срок 49 лет:

1) использование земель и земельных участков, предусмотренных пунктом 1 настоящего Распоряжения, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок 11 месяцев;

2) порядок установления зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) права и обязанности Обладателя публичного сервитута:

Обладатель публичного сервитута обязан:
своевременно внести плату за публичный сервитут в порядке и размерах, установленных подпунктом 4 настоящего пункта;

в соответствии с пунктом 2 статьи 39⁴⁷ Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков;

привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, а именно предусмотреть восстановление асфальтобетонного покрытия картами правильных геометрических форм на всю их ширину, в случае нарушения газонов — необходимо предусмотреть восстановление плодородного слоя чернозема толщиной не менее 15 см, с засевом многолетних трав;

Обладатель публичного сервитута вправе:

в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000005:34472 и 38:36:000005:19332 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, если иное не предусмотрено статьей 39⁴⁷ Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

в отношении части земель в кадастровом квартале 38:36:000005 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим распоряжением;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок;

4) плата за публичный сервитут:

плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия настоящего Распоряжения;

размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему Распоряжению (приложение 1 к настоящему Распоряжению).

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 2 к настоящему Распоряжению).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения направить его копию с приложением:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2) Обладателю публичного сервитута;

3) правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000005:34472, 38:36:000005:19332.

4. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить опубликование его с приложением в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 504-02-3181/21

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 11 октября 2021 года № 504-02-2643/21 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2586, 38:36:000031:1736, 38:36:000031:1737, 38:36:000031:20378, 38:36:000031:1738, 38:36:000031:1740, 38:36:000031:1739, 38:36:000000:458, с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район»

Учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1133850020545, ИНН 3808229774) от 19 ноября 2021 года № 503-51-3080/21, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 11 октября 2021 года № 504-02-2643/21 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2586, 38:36:000031:1736, 38:36:000031:1737, 38:36:000031:20378, 38:36:000031:1738, 38:36:000031:1740, 38:36:000031:1739, 38:36:000000:458, с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район», следующие изменения:

1) абзац седьмой подпункта 4 пункта 1 исключить;

2) приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему Распоряжению.

2. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить опубликование его с приложением в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2021

№ 182-02-586/21

Об организации и проведении праздничной ярмарки, посвященной празднованию Нового 2022 года и Рождества по адресу: сквер им. Кирова

В целях организации и проведения праздничной ярмарки, посвященной празднованию Нового 2022 года и Рождества по адресу: сквер им. Кирова, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) с 25 декабря 2021 года по 14 января 2022 года организовать и провести праздничную ярмарку, посвященную празднованию Нового 2022 года и Рождества, по адресу: сквер им. Кирова, с количеством торговых мест и с ассортиментом товаров, указанных в Приложении № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2) направить в управление по информационной политике, аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее Распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы ярмарок

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 504-02-3178/21

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 18 декабря 2014 года № 162-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Иркутской области и Правительством Иркутской области», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 27 июля 2020 года № 031-06-458/0 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан»:



1. Внести в перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 17 января 2020 года № 504–02–75/20, с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 20 сентября 2021 года № 504–02–2488/21, изменения, исключив пункты 11, 18, 21, 22.

2. Внести в перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 7 августа 2020 года № 504–02–2600/20, с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 20 сентября 2021 года № 504–02–2488/21, изменения, исключив пункт 18.

3. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить опубликование его в газете «Иркутск официальный» и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

С.В. Кладов

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ИРКУТСК**

От 09.12.2021

№ 02–05–95/21

О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетной палаты города Иркутска

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 47 Устава города Иркутска, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 005–20–290467/1:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной палаты города Иркутска, утвержденный распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 19 октября 2018 года № 02–05–58/18, с последними изменениями, внесенными распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 10 февраля 2021 года № 02–05–18/21, следующие изменения:

- 1) в статье 2:
 - пункт 3 после слова «структуру» дополнить словами «и штатное расписание»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «5) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, годовые планы деятельности Контрольно-счетной палаты, изменения в данные планы, Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты»;
 - в пункте 7 слово «направляет» заменить словом «представляет»;
 - пункт 15 изложить в следующей редакции:
 - «15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска.»
 - 2) абзац пятый статьи 4 изложить в следующей редакции:
 - «3) выполняют иные полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Регламентом, поручениями Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.»
 - 3) в абзаце втором части 4 статьи 7 слова «и запросов» исключить;
 - 4) второе предложение абзаца второго части 3 статьи 9 изложить в следующей редакции:
 - «Стандарты утверждаются в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.»
 - 5) часть 3 статьи 13 после слов «иные ресурсы»,» дополнить словами «по управлению муниципальным долгом»;
 - 6) часть 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:
 - «3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса, в том числе организация деятельности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности; порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета города; организация деятельности органов местного самоуправления по эффективному формированию муниципальной собственности города Иркутска, управлению и распоряжению такой собственностью, порядку формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

Также в рамках экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты проводится оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Иркутска, предусмотренных документами стратегического планирования города Иркутска; анализ состояния муниципального долга.»;

7) статью 15 изложить в следующей редакции:

- «Статья 15. Проведение экспертизы проектов бюджета города Иркутска, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в части, касающейся расходных обязательств города Иркутска, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, приводящих к изменению доходов бюджета города Иркутска, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)

1. В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проектов бюджета города Иркутска. В рамках экспертизы проектов бюджета города Иркутска Контрольно-счетной палатой осуществляется проверка и анализ обоснованности его показателей.

Также Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проектов решений Думы города Иркутска о внесении изменений в решения Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска.

2. В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 7 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в части, касающейся расходных обязательств города Иркутска, и проектов муниципальных правовых

актов города Иркутска, приводящих к изменению доходов бюджета города (далее по тексту настоящей статьи — проекты муниципальных правовых актов города Иркутска), а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

3. Экспертиза проектов бюджета города Иркутска, проектов решений Думы города Иркутска о внесении изменений в решения Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) проводится должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты.

По результатам экспертизы проектов бюджета города Иркутска, проектов решений Думы города Иркутска о внесении изменений в решения Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) оформляются заключения, которые подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

4. Экспертиза проектов бюджета города Иркутска, проектов решений Думы города Иркутска о внесении изменений в решения Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска проводится в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе в городе Иркутске, стандарта внешнего муниципального финансового контроля, определяющего общие правила, требования и процедуры проведения экспертизы проектов бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) проводится в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска.;

8) в статье 16:

в наименовании слово «направление» заменить словом «внесение»;

в части 1 слова «для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков» заменить словами «для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков (далее — нарушения и недостатки);»;

в части 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления города Иркутска и муниципальные органы города Иркутска, проверяемые органы и организации в указанный в представлении Контрольно-счетной палаты срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязан уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления Контрольно-счетной палаты решениях и мерах.»;

дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Срок выполнения представления Контрольно-счетной палаты может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»;

9) в статье 17:

в части 1:

в абзаце первом после слов «и предупреждению,» дополнить словами «невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты,»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения, невыполненное требование Контрольно-счетной палаты, содержащееся в представлении Контрольно-счетной палаты, или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.»;

абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения предписания Контрольно-счетной палаты может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

С. В. Курилов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.12.2021

№ 944–02–272/1

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая запрос Общества с ограниченной ответственностью Торговый дом «РусИр», Савченко Евгения Владимировича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.12.2021 г., руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–403/9:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: увеличение плотности жилой застройки до 24,6 тыс. кв. м на 1 га; уменьшения площадки в составе придомовой территории до 3,18 кв. м на 1 жителя; уменьшения процента расчетного числа легковых автомобилей для определения необходимого количества машино-мест до 45%; уменьшения минимального процента озеленения до 22,7%; уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 37 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:27892, площадью 12190 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Гражданская.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 944-02-271/1

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства

Учитывая запрос Индивидуального предпринимателя Иванова Олега Владимировича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.12.2021 г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Склады» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:194, площадью 43417 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, 1-а, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:20398, площадью 19,4 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22793, площадью 550,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22980, площадью 93,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22981, площадью 576,4 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22982, площадью 758,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22983, площадью 19,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22984, площадью 490,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22985, площадью 430,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22986, площадью 2097,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22987, площадью 890,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22988, площадью 364,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22989, площадью 621,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22990, площадью 167 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22991, площадью 1765,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22992, площадью 1072,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22993, площадью 430,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22994, площадью 142 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22995, площадью 140,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22996, площадью 302,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1-а, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22997, площадью 1017,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1-а, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22998, площадью 255,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1-а, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22999, площадью 241,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1-а, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:23000, площадью 103,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1-а.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2021

№ 944-02-303/1

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения обществен-

ных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000015:3085, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной;

2) «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000015:2975, площадью 65,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, дом 29 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000015:3085, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000015:2975, площадью 65,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, дом 29, по запросу Балахановой Любови Дмитриевны, Балаханова Николая Ивановича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 24.12.2021 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 24.12.2021 г. по 10.01.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 24.12.2021 г. по 10.01.2022 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 10.01.2022 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, микрорайон Лесной, проезд Проходной, д. 29.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа (kgsp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 24.12.2021 г. по 10.01.2022 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 24.12.2021 г. по 10.01.2022 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения ответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 24.12.2021 г. по 10.01.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2021_

№ 053-02-189/21

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В целях реализации муниципальной программы «Общественная жизнь», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0, руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 5 статьи 20, статьями 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11.1, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9:

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

2. Отменить:

1) распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 15 марта 2021 года № 053-02-42/21 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

2) распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 11 июня 2021 года № 053-02-95/21 «О внесении изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 15 марта 2021 года № 053-02-42/21»;

3) распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 26 октября 2021 года № 053-02-163/21 «О внесении изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 15 марта 2021 года № 053-02-42/21».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы распоряжений заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Распоряжения, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска.

Е.Е. Войцехович

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.12.2021

№ 203-02-111/1

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11¹, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, положением о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 30 декабря 2020 года № 031-10-506/0:

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (прилагается).

2. Отменить:

1) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 17 декабря 2020 года № 203-02-108/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

2) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 28 июля 2021 года № 203-02-72/1 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 17 декабря 2020 года № 203-02-108/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

3) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 25 октября 2021 года № 203-02-98/1 «О внесении изменения в рас-

поряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 17 декабря 2020 года № 203-02-108/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и охрана здоровья населения» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Заместитель мэра — председатель

комитета по социальной политике и

культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2021

№ 182-02-580/21

О проведении смотра — конкурса «Лучшее праздничное оформление предприятий сферы потребительского рынка, посвященное празднованию Нового 2022 года»

В целях содействия развитию услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в рамках празднования Нового 2022 года, руководствуясь статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6

1. Провести с 13 декабря 2021 года по 30 декабря 2021 года смотр — конкурс «Лучшее праздничное оформление предприятий сферы потребительского рынка, посвященное празднованию Нового 2022 года».

2. Утвердить:

1) Положение о проведении смотра-конкурса «Лучшее праздничное оформление предприятий сферы потребительского рынка, посвященное празднованию Нового 2022 года» (далее — смотр-конкурс) (Приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии смотра-конкурса (Приложение № 2).

3. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) организовать награждение победителей смотра — конкурса 14 января 2022 года;

2) направить в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ
НОМЕРАМИ 38:36:000000:6305, 38:36:000005:10 И ЗЕМЕЛЬ В КАДАСТРОВЫХ
КВАРТАЛЕ 38:36:000005 ПЛОЩАДЬЮ 1689 КВ.М. С МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ:
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН, ПО УЛ. БЛЮХЕРА**

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ООО «Байкальская энергетическая компания» об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000000:6305, 38:36:000005:10 и земель в кадастровом квартале 38:36:000005 площадью 1689 кв.м. с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, по ул. Блюхера в целях размещения линейного сооружения «Тепловая сеть от участка тепловой сети между ТК-5-17 и ТК-5-18 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:24» для технологического присоединения к тепловым сетям объекта капитального строительства «Гараж» на основании договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

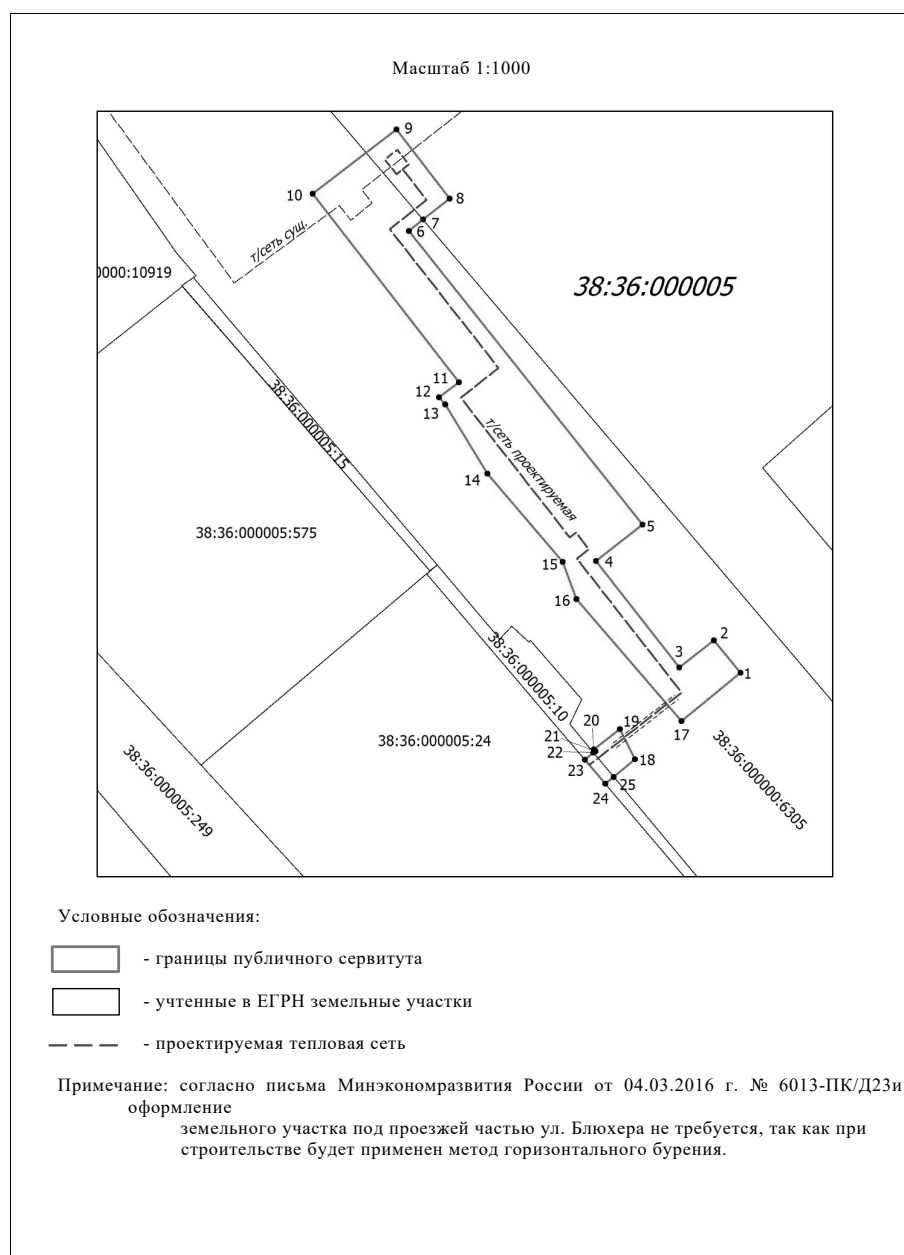
Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Схема расположения публичного сервитута на кадастровом плане территории



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ публичного сервитута для размещения линейного сооружения «Тепловая сеть от участка тепловой сети между ТК-5-17 и ТК-5-18 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:24»		
Местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, по ул. Блюхера		
Площадь публичного сервитута: 1689 кв. м		
Система координат: МСК-38, зона 3		
Метод определения координат: картометрический		
Средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (М): 0.1 м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
Контур 1		
1	393839.60	3326756.14
2	393845.65	3326750.90
3	393840.32	3326744.42
4	393860.19	3326727.95
5	393867.38	3326736.67
6	393922.16	3326690.51
7	393924.43	3326693.21
8	393928.59	3326698.18
9	393941.47	3326687.68
10	393928.79	3326671.94
11	393893.63	3326700.87
12	393890.62	3326697.19
13	393889.28	3326698.36
14	393876.28	3326706.81
15	393859.88	3326721.67
16	393852.84	3326724.43
17	393830.12	3326745.18
Контур 2		
18	393822.56	3326736.44
19	393828.29	3326733.39
20	393824.28	3326728.51
21	393823.93	3326728.84
22	393823.63	3326728.49
23	393822.22	3326726.85
24	393817.75	3326730.87
25	393819.12	3326732.46

**ПЛАН ГРАНИЦ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО СООРУЖЕНИЯ
«ТЕПЛОВАЯ СЕТЬ ОТ УЧАСТКА ТЕПЛОВОЙ СЕТИ МЕЖДУ ТК-5-17 И ТК-5-18
ДО ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000005:24»**



СПОСОБЫ ВЗЫСКАНИЯ АЛИМЕНТОВ

В силу п. 1 ст. 80 Семейного кодекса Российской Федерации родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей.

Однако нередко происходит ситуация, когда один из родителей не содержит ребенка, не участвует в его жизни.

Что же делать? Российское законодательство предусмотрело несколько вариантов понуждения к выплате алиментов.

Так, если один из родителей не содержит ребенка и отсутствует нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов, то второй родитель либо лицо, его заменяющее, а также органы опеки и попечительства вправе взыскать их в судебном порядке (п. п. 2-3 ст. 80 СК РФ).

Соглашение об уплате алиментов, заверенное нотариально, имеет силу исполнительного листа. Если оно есть, то обращаться в суд не требуется (п. 2 ст. 100 СК РФ).

В зависимости от требования алименты взыскиваются в порядке приказного или искового производства. Так, в порядке приказного производства рассматриваются требования о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, если они не связаны с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения других заинтересованных лиц (ч. 1 ст. 121, ст. 122 ГПК РФ).

Судебный приказ и решение суда о взыскании алиментов подлежат немедленному исполнению (ст. 211 ГПК РФ).

Заявление о вынесении судебного приказа подается в мировой суд (п. 1 ч. 1 ст. 23 ГПК РФ), рассматривается судьей в пятидневный срок без вызова взыскателя и должника и проведения судебного разбирательства (ст. 126 ГПК РФ).

Следующая форма — исковое заявление. Такое заявление подается в районный суд и рассматривается по общим правилам искового производства, с обязательным вызовом сторон, возможностью обжалования решения (ст. ст. 23, 24, 131 ГПК РФ).

Исполнительный лист выдается по заявлению взыскателя. Его необходимо подать для исполнения в службу судебных приставов. При этом по ходатайству взыскателя исполнительный лист может быть направлен непосредственно судом (ч. 1 ст. 428 ГПК РФ).

Далее, судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство, как правило, по заявлению взыскателя на основании исполнительного документа: судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов (или его нотариально засвидетельствованной копии), нотариально удостоверенного медиативного соглашения (или его нотариально засвидетельствованной копии) либо исполнительного листа, выданного по результатам рассмотрения искового заявления о взыскании алиментов (ч. 1 ст. 12, ч. 1, 5, 6 ст. 30 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Если судебный пристав-исполнитель не предпринимает мер по отношению к должнику, вы вправе обжаловать его бездействие. Жалоба в письменной форме может быть подана вышестоящему должностному лицу этой службы или через должностное лицо, бездействие которого обжалуется. Также вы вправе обратиться в суд и в прокуратуру.

Если должник все-таки не платит алименты, то есть несколько способов исправить ситуацию:

Первый — обратиться в суд с иском о лишении родительских прав.

Второй — привлечь должника к ответственности за несвоевременную уплату алиментов.

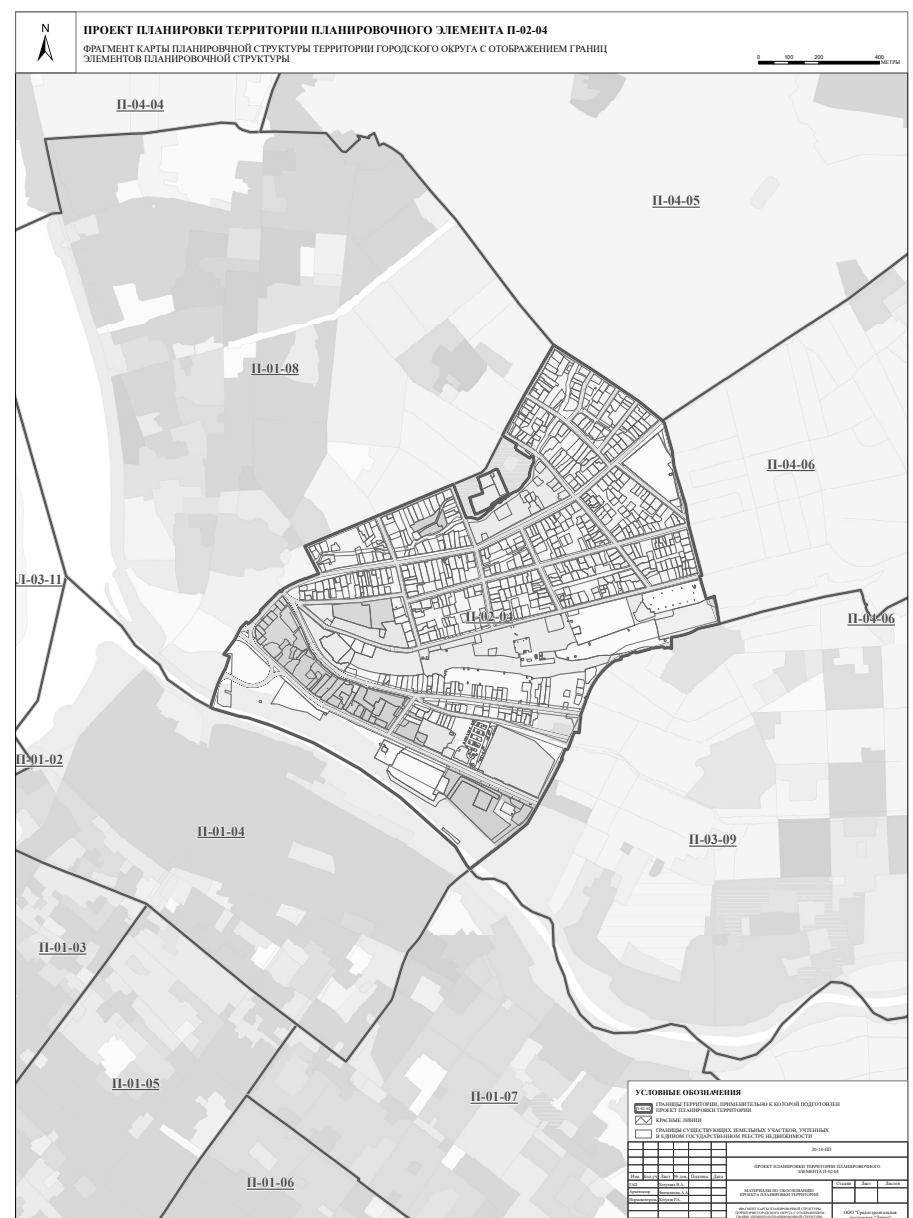
Третий — привлечь к административной ответственности.

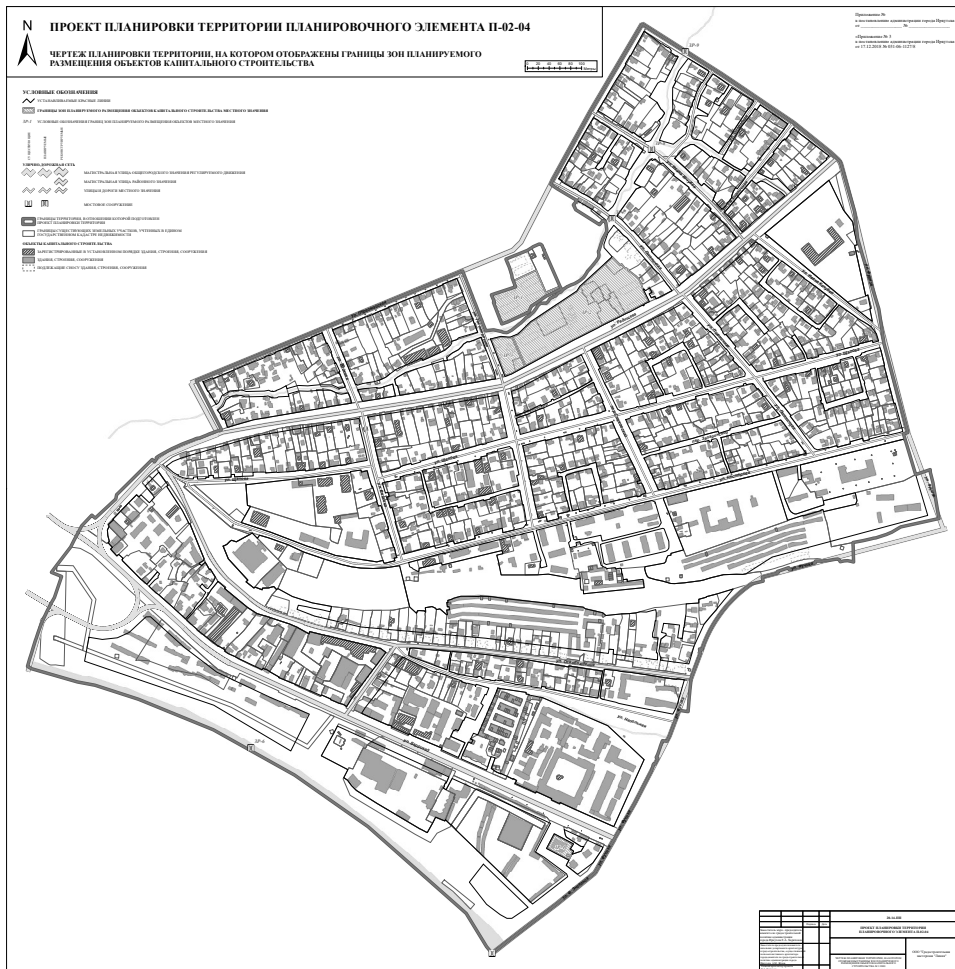
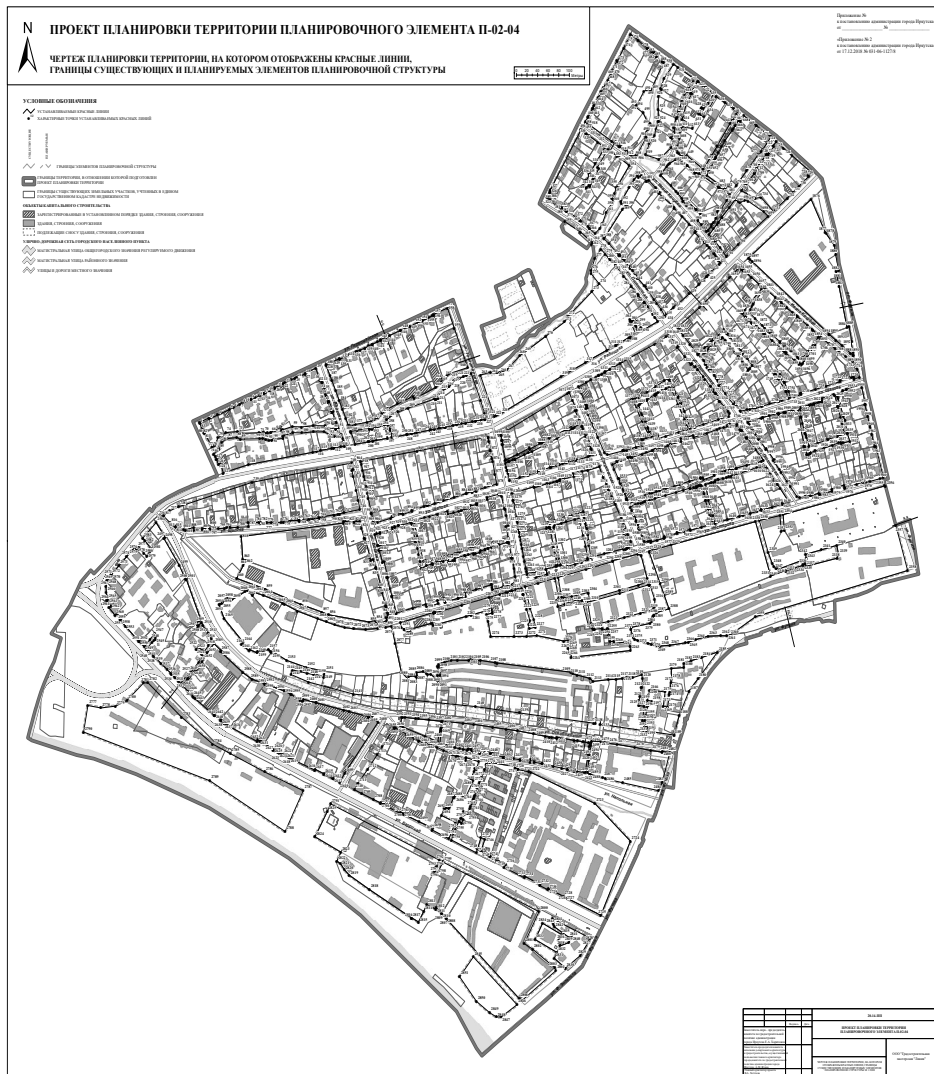
Четвертый — привлечь к уголовной ответственности в виде исправительных либо принудительных работ на срок до одного года, или ареста на срок до трех месяцев, или лишения свободы на срок до одного года.

Это возможно, если родитель неоднократно не уплачивал алименты без уважительных причин и при этом ранее уже был привлечен к административной ответственности за неуплату алиментов и считается подвергнутым административному наказанию.

Кроме того, прокуратура города разъясняет, что взыскание задолженности по алиментам за прошедший период на основании исполнительного листа возможно в пределах трехлетнего срока, предшествовавшего предъявлению его ко взысканию. Но если алименты не уплачивались по вине должника, то они могут быть рассчитаны и предъявлены ко взысканию за весь прошедший период (п. п. 1, 2 ст. 113 СК РФ).

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА
П-02-04, (ДАЛЕЕ - ПРОЕКТ) И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (10.12.2021) ИНФОРМАЦИОННОМУ СООБЩЕНИЮ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.**





ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1. ПЛОТНОСТЬ И ПАРАМЕТРЫ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Условный номер зоны планируемого размещения	Основной вид использования объектов капитального строительства	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства	Очередь планируемого развития территории ²	Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства ³
Площадь, кв. м (для линейных объектов — протяженность, м)				

1	2	3	4	5	6
ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ¹					
ЗР-1	5600	Детские дошкольные учреждения общего типа	Дошкольная образовательная организация Вместимость — не менее 110 мест	2 2	ПИР СМР
ЗР-2	20163	Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательная организация (начальная школа) Вместимость — не менее 350 мест	2 2	ПИР СМР
ЗР-3	2773	Спорт	Плоскостные спортивные сооружения	2 2	ПИР СМР
ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ¹					
ЗР-6	-	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Мост пешеходный и/или велосипедный через р. Ушаковка в створе пер. Пивзаводской	1 1	ПИР СМР
ЗР-7	-	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Мост транспортно-пешеходный через ручей по улице местного значения — ул. Пшеничная	2 2	ПИР СМР
ЗР-8	-	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Мост транспортно-пешеходный через ручей по улице местного значения — ул. Ивана Кочубея	2 2	ПИР СМР
ЗР-9	-	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Мост транспортно-пешеходный через ручей по улице местного значения — ул. Фрунзе	2 2	ПИР СМР
-	325	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — участок ул. Баррикад (Маратовская развязка) Минимальная ширина в красных линиях — 40 метров	1 1	ПИР СМР
-	890	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — участок ул. Баррикад (Маратовская развязка) Минимальная ширина в красных линиях — 40 метров	1 1	ПИР СМР
-	200	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — новый участок ул. Фрунзе Минимальная ширина в красных линиях — 40 метров	2 2	ПИР СМР
-	920	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения от ул. Ю. Фучика до нового участка ул. Фрунзе Минимальная ширина в красных линиях — 40 метров	2 2	ПИР СМР
-	250	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — участок ул. Радищева (Маратовская развязка) Минимальная ширина в красных линиях — 40 метров	1 1	ПИР СМР
-	1125	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — ул. Первомайская Минимальная ширина в красных линиях — 25 метров	2 2	ПИР СМР
-	960	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — ул. Фрунзе Минимальная ширина в красных линиях — 25 метров	2 2	ПИР СМР
-	315	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения — ул. Ф. Энгельса от ул. Д. Событий до ул. Баррикад Минимальная ширина в красных линиях — 40 метров		ПИР СМР
-	1300	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица районного значения — ул. Радищева Минимальная ширина в красных линиях — 30 метров	2 2	ПИР СМР
-	1120	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица районного значения — ул. Освобождения Минимальная ширина в красных линиях — 30 метров	2 2	ПИР СМР
-	160	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Магистральная улица районного значения — пер. Пивзаводской Минимальная ширина в красных линиях — 30 метров	2 2	ПИР СМР
-	1215	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Линии скоростного трамвая в Правобережном округе: ул. О. Кошевого, ул. Р. Штаба, ул. Баррикад, ул. Ф. Энгельса, ул. Д. Событий Минимальная ширина в красных линиях — 35–40 метров	2 2	ПИР СМР
-	165	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Улица местного значения — ул. Войкова Минимальная ширина в красных линиях — 15 метров	2 2	ПИР СМР
-	370	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Улица местного значения — ул. Ивана Кочубея Минимальная ширина в красных линиях — 15 метров	2 2	ПИР СМР
-	325	Автомобильный транспорт	Планируемый к размещению. Улица местного значения — ул. Пшеничная Минимальная ширина в красных линиях — 15 метров	2 2	ПИР СМР
-	225	Автомобильный транспорт	Планируемый к реконструкции. Улица местного значения — ул. Госпитальная Минимальная ширина в красных линиях — 15 метров	2 2	ПИР СМР
ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ¹					
-	-	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к реконструкции. Линии электропередачи 110 кВ на ПС Рабочая Укладка участка ВЛ 110кВ в кабельную линию по ул. Каштаковская	1 2	ПИР СМР



1	2	3	4	5	6
-	600	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к реконструкции. Линии электропередачи 110 кВ на ПС Кировская. Укладка участка ВЛ 110кВ в кабельную линию по набережной реки Ушаковка	1 2	ПИР СМР
-	-	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Очистные сооружения дождевой канализации камерного типа (дамба) Берг р. Ушаковка в районе ул. Ф.Энгельса	1 2	ПИР СМР
ЗР-4	1369	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к реконструкции. КНС-20а	1 2	ПИР СМР
-	1200	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемые к размещению. Теплопровод магистральный 2d 600 от Маратовской развязки по ул. Баррикад	1 1	ПИР СМР
-	1300	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Теплопровод распределительный 2d 200 от Маратовской развязки по ул. Радищева	1 1	ПИР СМР
-	200	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к реконструкции. Теплопровод распределительный 2d 800 на территории Маратовской развязки	1 1	ПИР СМР
-	1600	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация дождевая самотечная d 1500 по ул. Радищева	2 2	ПИР СМР
-	700	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация дождевая самотечная d 500 по пер. Пивзаводской, по ул. Каховского	2 2	ПИР СМР
-	140	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация дождевая самотечная d 600 по пер. Стуковский	2 2	ПИР СМР
-	200	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация дождевая самотечная d 800 по ул. Ивана Кочубея	2 2	ПИР СМР
-	100	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация дождевая самотечная d 1000 по ул. Баррикад	2 2	ПИР СМР
-	1000	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация самотечная d 1200 по ул. Баррикад	2 2	ПИР СМР
-	270	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация самотечная d 1400 по ул. Ф. Энгельса	2 2	ПИР СМР
-	130	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к размещению. Канализация самотечная d 800 по ул. Баррикад	2 2	ПИР СМР
-	1300	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к реконструкции. Канализация самотечная d 800 по ул. Радищева	1 1	ПИР СМР
-	700	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Планируемый к реконструкции. Линия электропередачи 110 кВ	1 1	ПИР СМР
-	1030	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Сооружения для защиты от затопления, подтопления. Берегоукрепление реки Ушаковка	1 1	ПИР СМР
-	1200	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Сооружения для защиты от затопления, подтопления. Регулирование русла руч. Сарафановский	1 1	ПИР СМР
-	930	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Сооружения для защиты от затопления, подтопления. Регулирование русла реки Ушаковка	1 1	ПИР СМР

¹ Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 5%.

² Временные сроки реализации проекта: 1–2018–2025 годы, 2–2026–2030 годы.

³ Этапы: ПИР-проектирование, СМР-строительство.

1.2. КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ И КОНЦЕВЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

Красные линии

Действующие красные линии в отношении территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории, утверждены в составе проекта планировки планировочного элемента П-02-04 постановлением администрации города Иркутска от 17.12.2018 N 031-06-1127/8.

Настоящим проектом планировки предлагается изменить действующие красные линии. Устанавливаемые красные линии установлены с учетом существующих земельных участков объектов инженерной инфраструктуры, общественных и коммунальных объектов. Координаты поворотных и концевых точек устанавливаемых красных линий указаны в системе координат ведения государственного кадастра недвижимости, и представлены в таблице 1.2.1.

ТАБЛИЦА 1.2.1 — КООРДИНАТЫ ПОВОРОТНЫХ И КОНЦЕВЫХ ТОЧЕК
УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3	1	2	3
1	386544,74	3336554,41	1426	386570,81	3337472,16
2	386552,51	3336571,94	1427	386563,66	3337475,16
3	386550,92	3336572,78	1428	386561,30	3337475,44
4	386557,92	3336588,24	1429	386558,17	3337475,96
5	386567,87	3336610,79	1430	386553,32	3337460,23
6	386571,16	3336617,98	1431	386545,81	3337435,83
7	386576,62	3336630,04	1432	386541,87	3337423,06
8	386578,36	3336634,00	1433	386547,99	3337420,89
9	386585,97	3336650,71	1434	386543,96	3337408,61
10	386585,32	3336651,01	1435	386553,30	3337405,27
11	386588,57	3336658,58	1436	386552,90	3337404,17
12	386592,81	3336668,01	1437	386557,90	3337401,93
13	386593,70	3336667,62	1438	386559,59	3337401,17
14	386596,87	3336674,76	1439	386563,61	3337398,95
15	386595,89	3336675,19	1440	386567,86	3337396,27
16	386597,30	3336678,39	1441	386568,32	3337397,11
17	386600,81	3336686,14	1442	386581,43	3337389,51
18	386602,03	3336685,61	1443	386584,34	3337388,16
19	386606,29	3336694,82	1444	386495,69	3337336,39
20	386605,40	3336695,21	1445	386499,36	3337345,33
21	386607,45	3336699,33	1446	386501,24	3337344,64
22	386613,11	3336710,75	1447	386503,63	3337352,48
23	386614,97	3336714,26	1448	386507,55	3337365,42
24	386620,48	3336725,79	1449	386507,87	3337365,25
25	386623,54	3336732,64	1450	386509,64	3337369,41
26	386625,07	3336735,73	1451	386507,81	3337370,16
27	386630,93	3336752,25	1452	386508,83	3337373,18
28	386632,17	3336751,75	1453	386514,55	3337392,06
29	386640,94	3336771,73	1454	386517,28	3337400,18
30	386621,41	3336780,22	1455	386520,60	3337410,43
31	386622,23	3336781,91	1456	386521,87	3337411,79
32	386616,98	3336784,20	1457	386523,28	3337416,51
33	386617,06	3336784,88	1458	386522,64	3337416,71
34	386605,92	3336790,00	1459	386529,69	3337440,21
35	386605,32	3336788,64	1460	386531,29	3337445,29
36	386603,54	3336789,56	1461	386531,81	3337445,15
37	386599,91	3336791,26	1462	386537,77	3337465,22
38	386599,07	3336790,70	1463	386542,16	3337463,89
39	386596,63	3336792,03	1464	386544,85	3337473,89
40	386594,74	3336792,99	1465	386548,51	3337487,48
41	386593,20	3336793,67	1466	386545,03	3337488,69
42	386586,07	3336797,31	1467	386552,97	3337513,09
43	386584,74	3336796,17	1468	386559,55	3337532,08
44	386586,08	3336798,75	1469	386561,39	3337537,34
45	386570,34	3336806,39	1470	386563,14	3337545,18
46	386568,99	3336803,02	1471	386564,96	3337552,49
47	386567,43	3336803,70	1472	386567,55	3337551,48
48	386568,14	3336805,36	1473	386569,33	3337556,08
49	386551,04	3336813,46	1474	386566,15	3337557,30
50	386544,92	3336816,35	1475	386567,68	3337561,55
51	386541,80	3336817,12	1476	386568,60	3337568,33
52	386540,84	3336813,28	1477	386567,34	3337568,83
53	386540,56	3336812,20	1478	386568,13	3337570,15
54	386540,38	3336811,35	1479	386561,36	3337575,37
55	386539,26	3336806,83	1480	386558,56	3337577,69
56	386545,32	3336792,48	1481	386559,74	3337579,17
57	386544,84	3336769,52	1482	386549,11	3337588,25
58	386542,35	3336747,87	1483	386547,86	3337586,77
59	386542,48	3336730,15	1484	386545,31	3337588,98
60	386536,89	3336712,24	1485	386546,68	3337590,48
61	386535,81	3336709,64	1486	386527,61	3337606,16
62	386541,37	3336708,03	1487	386510,76	3337620,98
63	386540,68	3336706,68	1488	386509,23	3337617,36
64	386535,61	3336697,81	1489	386505,55	3337608,65
65	386532,17	3336689,56	1490	386505,07	3337607,15
66	386531,38	3336689,77	1491	386501,46	3337590,14
67	386529,79	3336683,83	1492	386495,93	3337570,21
68	386531,04	3336683,36	1493	386495,43	3337570,37
69	386530,05	3336680,83	1494	386493,14	3337562,04
70	386532,12	3336676,13	1495	386494,80	3337561,49
71	386530,43	3336667,84	1496	386493,54	3337557,46
72	386528,83	3336634,25	1497	386492,33	3337557,83
73	386531,46	3336627,00	1498	386490,10	3337550,34
74	386528,89	3336604,69	1499	386491,42	3337549,93
75	386520,09	3336590,04	1500	386485,10	3337528,79
76	386506,86	3336584,42	1501	386482,31	3337529,64
77	386503,31	3336579,97	1502	386475,37	3337508,86
78	386504,06	3336579,49	1503	386478,75	3337507,54
79	386526,87	3336564,69	1504	386477,66	3337503,49
80	386527,86	3336564,20	1505	386477,95	3337503,33
81	386527,50	3336563,46	1506	386471,81	3337482,39
82	386534,03	3336560,07	1507	386467,31	3337468,74
83	386542,35	3336555,77	1508	386465,82	3337464,24
84	386492,61	3336582,61	1509	386462,77	3337454,31
85	386500,64	3336592,65	1510	386458,32	3337438,86
86	386513,19	3336597,98	1511	386456,78	3337434,80
87	386519,20	3336607,98	1512	386454,44	3337426,84
88	386521,25	3336625,84	1513	386452,67	3337420,98
89	386518,74	3336632,71	1514	386450,14	3337412,62
90	386520,49	3336669,21	1515	386448,78	3337408,21
91	386521,68	3336675,02	1516	386446,06	3337399,77
92	386519,16	3336680,75	1517	386441,87	3337401,18



481	387184,94	3337395,31	1906	386591,21	3337657,49
482	387185,04	3337396,74	1907	386591,73	3337660,03
483	387183,56	3337399,10	1908	386591,41	3337660,50
484	387178,88	3337402,26	1909	386593,34	3337666,67
485	387176,40	3337400,61	1910	386595,64	3337675,20
486	387168,98	3337411,65	1911	386597,71	3337674,64
487	387170,10	3337412,33	1912	386600,38	3337683,31
488	387168,63	3337414,91	1913	386597,40	3337684,44
489	387121,06	3337391,92	1914	386562,80	3337691,37
490	387122,65	3337383,82	1915	386562,40	3337690,80
491	387118,54	3337378,41	1916	386541,47	3337696,74
492	387098,30	3337367,24	1917	386540,84	3337694,62
493	387095,01	3337365,18	1918	386534,85	3337696,68
494	387092,58	3337363,94	1919	386535,56	3337699,00
495	387083,37	3337378,12	1920	386522,77	3337702,90
496	387071,30	3337385,23	1921	386521,72	3337703,19
497	387069,48	3337387,61	1922	386522,79	3337706,25
498	387065,12	3337391,79	1923	386523,96	3337709,92
499	387063,29	3337392,56	1924	386525,57	3337709,42
500	387055,44	3337388,00	1925	386528,79	3337718,51
501	387049,42	3337381,83	1926	386533,66	3337734,41
502	387047,44	3337384,38	1927	386539,01	3337750,77
503	387044,27	3337384,81	1928	386543,31	3337762,20
504	387042,09	3337384,80	1929	386544,94	3337766,60
505	387041,00	3337384,41	1930	386542,49	3337767,31
506	387012,87	3337368,56	1931	386543,47	3337770,92
507	387011,38	3337366,40	1932	386546,92	3337783,39
508	387010,61	3337363,59	1933	386559,25	3337778,33
509	387010,40	3337359,76	1934	386559,60	3337779,33
510	387012,91	3337355,57	1935	386574,51	3337774,47
511	387015,36	3337352,42	1936	386574,95	3337775,76
512	387019,13	3337348,78	1937	386580,72	3337773,84
513	387018,10	3337347,71	1938	386580,61	3337773,52
514	387025,30	3337337,85	1939	386582,11	3337772,17
515	387026,83	3337335,50	1940	386588,19	3337770,27
516	387025,46	3337334,58	1941	386590,63	3337769,35
517	387034,25	3337320,89	1942	386606,42	3337763,45
518	387058,97	3337279,89	1943	386608,57	3337762,65
519	387013,29	3337384,69	1944	386617,80	3337759,17
520	387031,96	3337391,32	1945	386620,20	3337758,27
521	387046,40	3337400,78	1946	386622,82	3337757,28
522	387057,01	3337403,49	1947	386624,42	3337761,48
523	387069,44	3337407,42	1948	386625,95	3337766,44
524	387070,43	3337407,75	1949	386627,20	3337766,05
525	387089,17	3337406,78	1950	386628,14	3337768,35
526	387111,06	3337406,28	1951	386630,35	3337767,90
527	387123,06	3337412,08	1952	386632,46	3337774,77
528	387124,26	3337409,81	1953	386633,20	3337774,47
529	387142,02	3337416,44	1954	386641,61	3337801,88
530	387165,85	3337433,54	1955	386635,94	3337803,82
531	387161,28	3337441,52	1956	386609,05	3337811,30
532	387143,57	3337471,63	1957	386608,68	3337810,27
533	387142,73	3337471,98	1958	386588,12	3337816,33
534	387140,37	3337471,86	1959	386573,13	3337820,48
535	387125,43	3337463,17	1960	386571,37	3337820,89
536	387121,76	3337460,84	1961	386565,19	3337822,84
537	387122,21	3337459,69	1962	386559,31	3337824,62
538	387114,67	3337455,76	1963	386539,31	3337830,42
539	387104,47	3337450,98	1964	386540,11	3337832,60
540	387094,27	3337447,77	1965	386488,01	3337848,25
541	387091,85	3337447,12	1966	386486,00	3337842,47
542	387089,78	3337447,15	1967	386480,85	3337823,31
543	387089,68	3337445,42	1968	386478,73	3337815,45
544	387085,33	3337444,26	1969	386480,09	3337813,69
545	387079,81	3337442,82	1970	386479,14	3337810,48
546	387079,63	3337443,42	1971	386475,46	3337798,39
547	387076,34	3337442,41	1972	386472,17	3337786,84
548	387076,23	3337440,80	1973	386470,92	3337787,14
549	387060,39	3337436,17	1974	386469,30	3337780,61
550	387059,39	3337439,15	1975	386468,87	3337779,13
551	387052,79	3337437,75	1976	386468,10	3337775,85
552	387046,83	3337433,88	1977	386468,94	3337775,64
553	387043,43	3337432,11	1978	386473,45	3337774,57
554	387042,74	3337431,52	1979	386466,06	3337751,46
555	387039,67	3337435,52	1980	386462,51	3337752,35
556	387026,28	3337432,89	1981	386458,39	3337737,68
557	387006,71	3337410,29	1982	386456,10	3337730,26
558	386980,53	3337413,82	1983	386455,53	3337728,41
559	386983,59	3337416,17	1984	386458,53	3337727,43
560	386995,90	3337425,73	1985	386453,69	3337712,02
561	386999,24	3337428,33	1986	386454,97	3337711,70
562	387000,99	3337431,11	1987	386452,21	3337702,42
563	387007,04	3337441,85	1988	386452,42	3337701,66
564	387007,21	3337448,19	1989	386449,73	3337691,92
565	386997,20	3337464,03	1990	386451,80	3337685,90
566	386997,38	3337464,23	1991	386467,57	3337673,32
567	386985,87	3337478,54	1992	386476,08	3337666,59
568	386984,99	3337479,43	1993	386491,13	3337655,18
569	386986,83	3337481,31	1994	386495,51	3337651,69
570	386983,52	3337486,30	1995	386510,69	3337639,71
571	386984,71	3337487,20	1996	386511,61	3337641,13
572	386980,69	3337494,80	1997	386529,53	3337626,17
573	386963,50	3337523,60	1998	386529,08	3337625,35
574	386962,17	3337526,69	1999	386544,98	3337611,92
575	386959,58	3337534,18	2000	386545,22	3337612,10
576	386950,81	3337545,69	2001	386547,54	3337610,14
577	386947,60	3337544,09	2002	386552,11	3337606,21

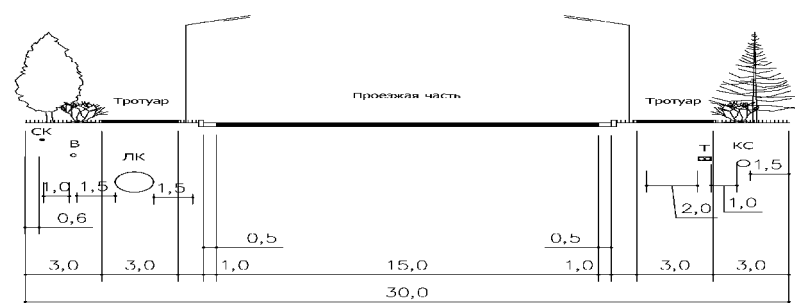
578	386941,36	3337539,94	2003	386554,21	3337604,58
579	386927,58	3337530,54	2004	386558,00	3337601,21
580	386929,97	3337527,61	2005	386558,81	3337600,40
581	386922,25	3337523,23	2006	386561,06	3337598,34
582	386914,25	3337520,57	2007	386569,09	3337593,34
583	386910,70	3337520,56	2008	386599,31	3337687,67
584	386904,18	3337516,01	2009	386599,60	3337688,86
585	386900,43	3337512,24	2010	386600,86	3337693,61
586	386898,08	3337512,24	2011	386602,68	3337699,89
587	386891,45	3337506,23	2012	386604,19	3337705,28
588	386889,10	3337503,61	2013	386604,43	3337705,29
589	386899,48	3337493,46	2014	386605,41	3337708,33
590	386906,00	3337486,51	2015	386606,16	3337711,23
591	386918,89	3337491,22	2016	386606,95	3337714,33
592	386924,77	3337483,04	2017	386607,19	3337714,26
593	386924,83	3337482,54	2018	386608,41	3337718,48
594	386936,12	3337468,66	2019	386609,57	3337722,48
595	386931,32	3337464,69	2020	386610,76	3337726,49
596	386938,43	3337457,21	2021	386611,68	3337729,57
597	386939,88	3337458,54	2022	386611,95	3337729,53
598	386943,20	3337455,17	2023	386617,29	3337729,00
599	386950,27	3337447,74	2024	386623,81	3337751,48
600	386953,51	3337444,28	2025	386621,61	3337753,29
601	386962,91	3337434,34	2026	386603,96	3337758,95
602	387016,17	3337453,78	2027	386603,38	3337759,14
603	387016,29	3337450,74	2028	386598,62	3337760,65
604	387017,35	3337447,63	2029	386585,69	3337764,89
605	387019,67	3337444,68	2030	386581,15	3337766,25
606	387023,32	3337443,50	2031	386577,57	3337767,27
607	387029,40	3337444,74	2032	386574,47	3337768,27
608	387041,70	3337447,76	2033	386569,49	3337769,44
609	387054,77	3337449,13	2034	386561,83	3337771,91
610	387059,53	3337450,98	2035	386558,94	3337772,69
611	387061,39	3337454,68	2036	386556,72	3337766,07
612	387059,98	3337472,22	2037	386554,59	3337759,79
613	387063,49	3337472,61	2038	386553,25	3337755,83
614	387074,55	3337452,59	2039	386548,95	3337742,88
615	387078,95	3337453,46	2040	386547,81	3337740,32
616	387098,68	3337458,96	2041	386541,97	3337722,42
617	387117,42	3337469,09	2042	386537,30	3337709,20
618	387117,58	3337469,19	2043	386536,26	3337706,22
619	387118,63	3337467,09	2044	386550,88	3337701,60
620	387137,67	3337479,20	2045	386554,41	3337700,48
621	387137,94	3337481,27	2046	386556,90	3337699,70
622	387132,49	3337489,69	2047	386556,88	3337698,02
623	387128,24	3337496,24	2048	386565,04	3337695,75
624	387118,58	3337510,23	2049	386573,28	3337693,36
625	387101,79	3337500,69	2050	386584,21	3337690,69
626	387102,51	3337499,25	2051	386586,27	3337690,27
627	387092,97	3337492,06	2052	386593,24	3337688,89
628	387094,90	3337488,88	2053	386242,27	3336599,80
629	387094,25	3337487,60	2054	386242,64	3336600,89
630	387085,06	3337482,67	2055	386244,68	3336605,04
631	387084,43	3337483,77	2056	386245,45	3336606,51
632	387082,85	3337486,78	20		



Table with 6 columns containing numerical data, likely representing addresses or coordinates. Rows range from 1257 to 1353.

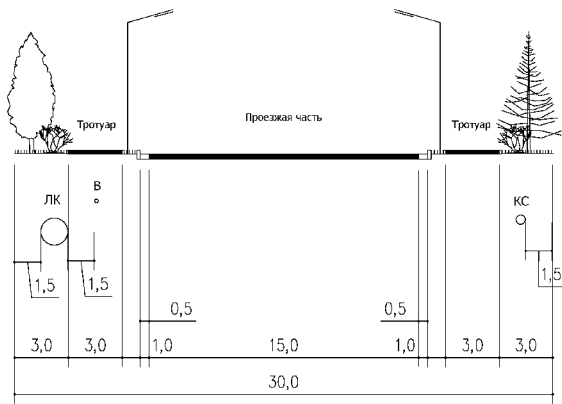
Table with 6 columns containing numerical data, likely representing addresses or coordinates. Rows range from 1354 to 1425.

1.3. ПОПЕРЕЧНЫЕ ПРОФИЛИ УЛИЦ И ДОРОГ В КРАСНЫХ ЛИНИЯХ
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ. УЛИЦА РАДИЦЕВА
(СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 1-1)

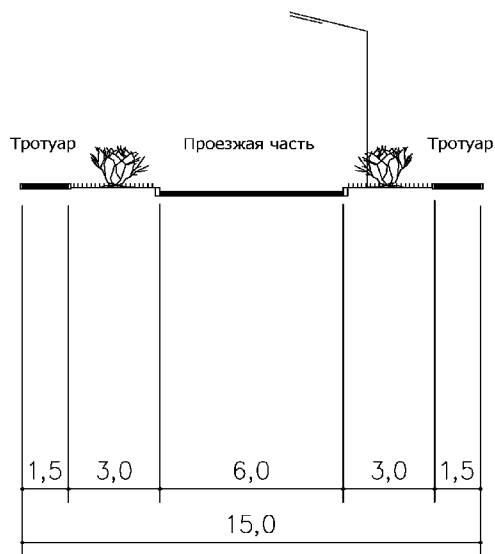




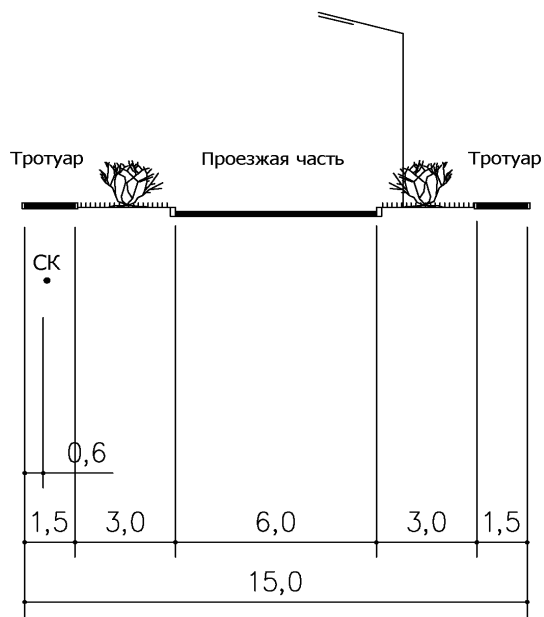
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ. УЛИЦА РАДИЩЕВА
(СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 2-2)



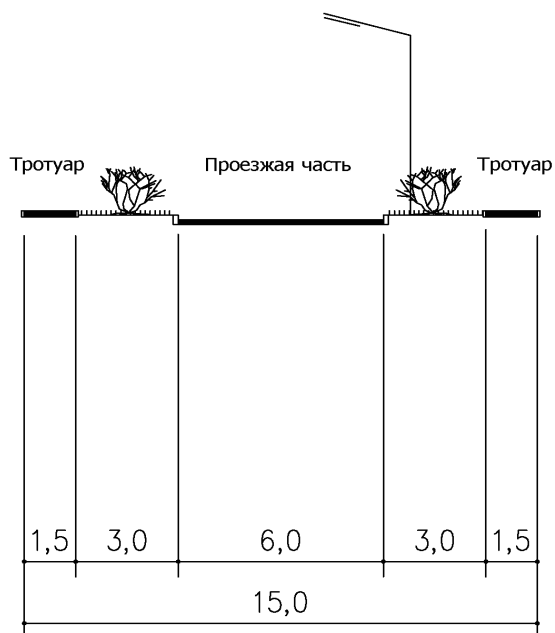
УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. УЛИЦА ИВАНА КОЧУБЕЯ
(СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 3-3)



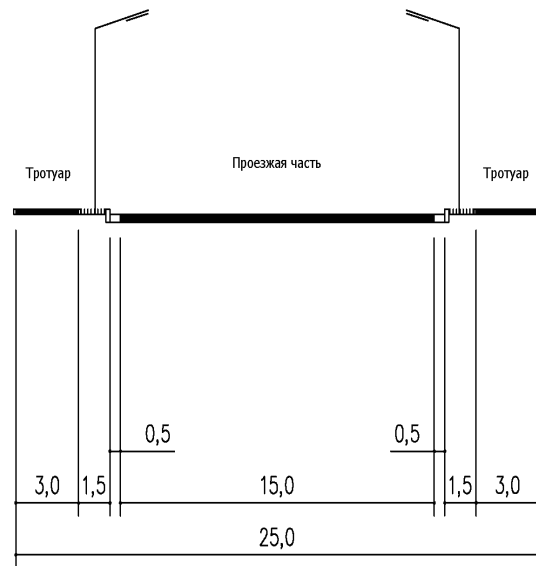
УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. УЛИЦА ГОСПИТАЛЬНАЯ
(СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 4-4)



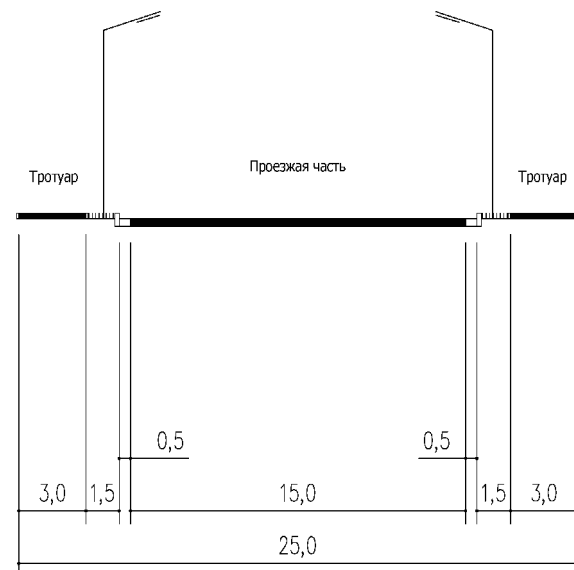
УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. УЛИЦА ОСВОБОЖДЕНИЯ
(СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 5-5)



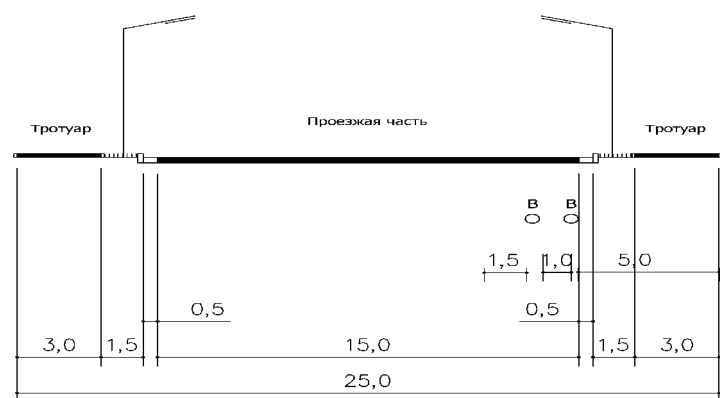
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО
ДВИЖЕНИЯ. УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ (СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 6-6)



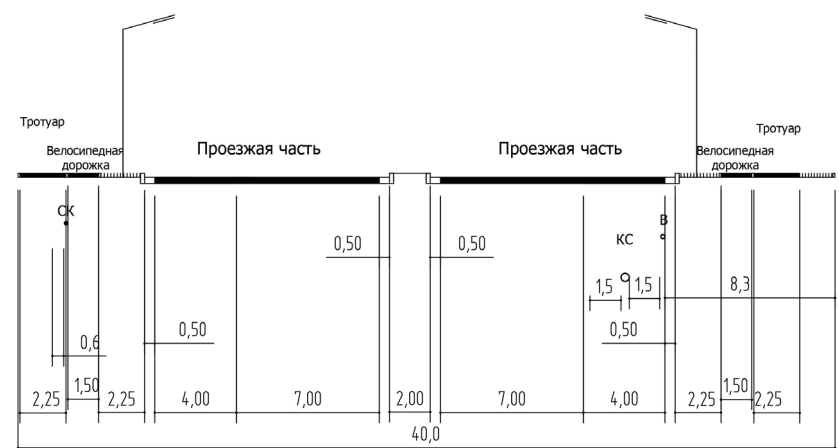
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО
ДВИЖЕНИЯ. УЛИЦА ФРУНЗЕ (СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 7-7)

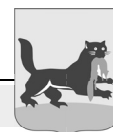


МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО
ДВИЖЕНИЯ. УЛИЦА ФРУНЗЕ (СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 8-8)



МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО
ДВИЖЕНИЯ. УЛИЦА БАРРИКАД (СЕЧЕНИЕ РАЗРЕЗА 9-9)





Приложение ___ к постановлению администрации города Иркутска от ___ № ___

«Приложение № 3 к постановлению администрации города Иркутска от 12.07.2018 № 031-06-664/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
Красные линии**

Таблица 1

**КАТАЛОГ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ
ЛИНИЙ (МСК-38)**

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	383957.156	3333190.954
2	383833.804	3333231.137
3	383865.607	3333318.484
4	383882.090	3333312.865
5	383883.568	3333317.566
6	383924.256	3333304.087
7	383922.569	3333299.041
8	384006.798	3333270.304
9	384088.164	3333285.291
10	384106.221	3333337.249
11	384108.413	3333343.561
12	384127.729	3333399.156
13	384129.476	3333404.191
14	384079.552	3333288.295
15	384128.236	3333404.555
16	383922.574	3333474.933
17	383879.302	3333356.076
18	384136.380	3333428.182
19	384151.506	3333472.047
20	384165.381	3333493.189
21	384210.153	3333561.416
22	384129.797	3333602.362
23	383986.914	3333651.639
24	383931.135	3333498.429
25	383810.038	3333238.955
26	383841.947	3333326.559
27	383671.645	3333384.683
28	383638.479	3333295.372
29	383855.633	3333364.151
30	383898.915	3333483.028
31	383728.707	3333541.279
32	383721.385	3333521.071
33	383717.581	3333522.445
34	383712.969	3333509.906
35	383716.843	3333508.510
36	383685.568	3333422.189
37	383907.476	3333506.524
38	383963.385	3333660.070
39	383790.930	3333713.001
40	383773.783	3333665.800
41	383767.470	3333667.962
42	383765.318	3333661.688
43	383771.552	3333659.528
44	383737.228	3333564.786
45	383642.353	3333391.991
46	383610.039	3333304.958
47	383446.537	3333360.056
48	383479.688	3333447.707
49	383493.691	3333485.190
50	383656.306	3333429.486
51	383727.929	3333627.201
52	383581.315	3333678.689
53	383548.249	3333619.586
54	383588.748	3333691.972
55	383732.013	3333641.665
56	383740.027	3333666.026
57	383746.868	3333682.556
58	383761.528	3333722.873
59	383683.927	3333750.749
60	383653.649	3333760.775
61	383631.790	3333768.851
62	384327.727	3333684.137
63	384325.726	3333676.517
64	384315.455	3333637.074
65	384304.125	3333628.570
66	384301.383	3333626.512
67	384213.301	3333614.329
68	383989.337	3333679.703
69	383984.054	3333681.137
70	383795.327	3333743.032
71	383756.221	3333756.904
72	383754.732	3333751.457
73	383708.437	3333767.360
74	383679.577	3333776.937
75	383644.159	3333791.113

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
76	383653.770	3333814.989
77	383666.329	3333842.389
78	383668.264	3333846.598
79	383669.338	3333848.950
80	383675.357	3333862.091
81	383675.494	3333867.149
82	383675.774	3333877.435
83	383677.156	3333881.525

Таблица 2

**ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение/ площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
- ⁴	Реконструкция многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	на 13 окон	ул. Клары Цеткин, 12/1	П, С ³	-

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — до 2025 года, II очередь — 2026–2035 годы.

³ П — проектирование; С — строительство.

⁴ Установление зоны планируемого размещения не требуется.

Таблица 3

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение / площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
Социальная инфраструктура ³					
ЗР-3	Дошкольная образовательная организация	не менее 110 мест	ул. Профсоюзная, 52а/0,46 га	-	П, С ⁴
ЗР-5	Общеобразовательная организация (расширение СОШ № 80)	не менее 525 мест	ул. Пушкина, 64/2,34 га	-	П, С ⁴

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ Объекты социальной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29.01.2018 г. № 006-20-430643/8 (в редакции от 05.12.2019 г. № 007-20-030039/9).

⁴ П — проектирование; С — строительство.

Таблица 4

**ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО,
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение/ площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
ЗР-1	Многоуровневая автостоянка	140 м/мест	ул. Гоголя, 60/0,27 га	-	П, С ³
ЗР-2	Многоуровневая автостоянка	300 м/мест	ул. Пушкина, 35/0,36 га	-	П, С ³
ЗР-4	Многоуровневая автостоянка	140 м/мест	ул. Лермонтова/ 21а, 0,24 га	-	П, С ³

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ П — проектирование; С — строительство.

Таблица 5

**ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН**

Объект	Параметры ¹	Местоположение	I очередь ²	II очередь ²
Транспортная инфраструктура				
Улично-дорожная сеть				
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,34 км	ул. Терешковой от ул. Челнокова до ул. Пушкина	-	П, С ^{3,4}
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,15 км	ул. Терешковой	-	П, Р ^{3,4}
Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	0,65 км	ул. Гоголя	-	П, Р ^{3,4}
Магистральная улица районного значения	0,89 км	ул. Профсоюзная от ул. Румянцева до ул. Шмидта	-	П, С ^{3,4}
Улица местного значения	0,17 км	от ул. Шмидта до ул. Звездинская в районе ЗР-5	-	П, С ³
Транспортная развязка в разных уровнях: — путепровод — съезды	-	ул. Терешковой — ул. Профсоюзная — ул. Челнокова	-	П, С ^{3,4}
Линии скоростного трамвая	-	ул. Челнокова, ул. Терешковой, ул. Лермонтова	-	П, С ^{3,4}
Коммунальная инфраструктура				
Канализация				
Сети канализации	d 1000	ул. Профсоюзная	-	Р ³
Ливневая канализация				
Сети ливневой канализации	d 500	ул. Профсоюзная	-	С ³
Сети ливневой канализации	d 500	ул. Гоголя	-	С ³
Сети ливневой канализации	d 500	ул. Пушкина	-	С ³

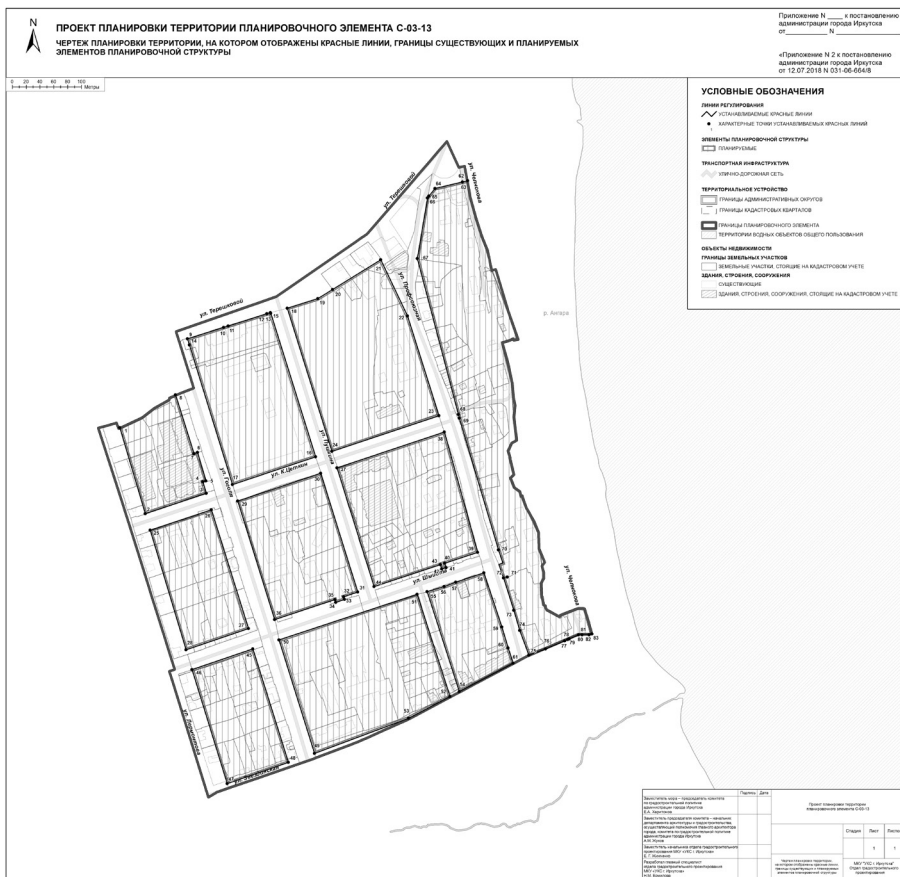
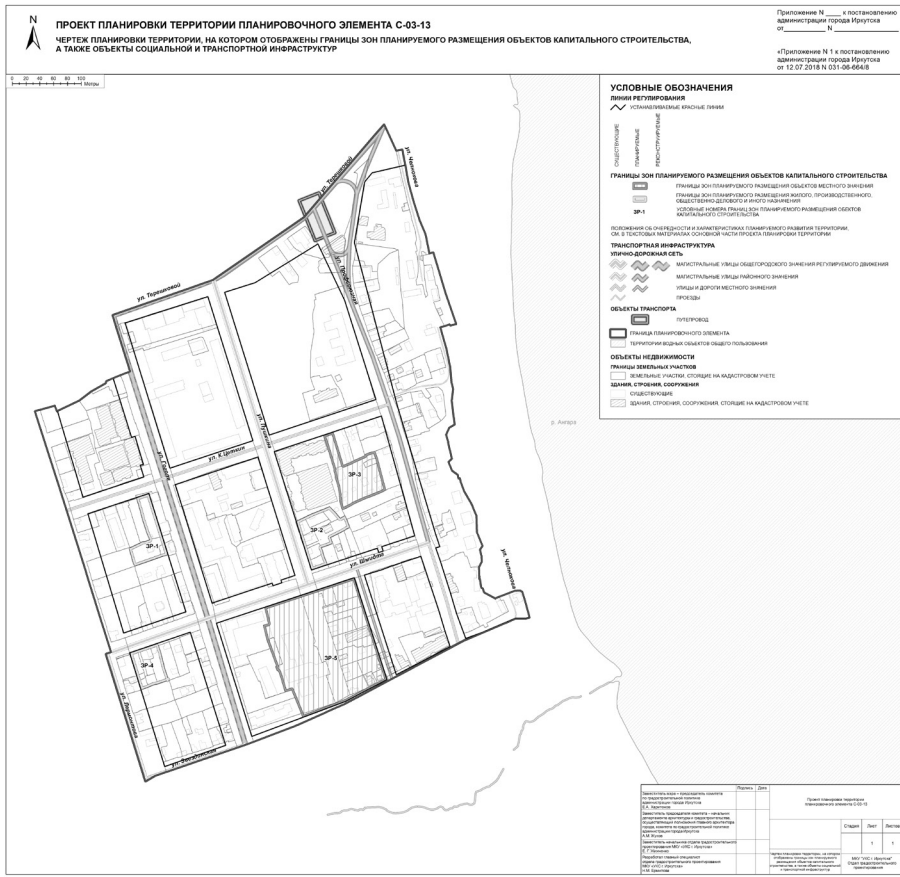
Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ П — проектирование; С — строительство; Р — реконструкция.



4 Объекты транспортной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития транспортной инфраструктуры города Иркутска на 2016–2030 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 30.09.16 г. № 006–20–250396/6 (в редакции от 29.06.2021 г. № 007–20–027241/1.)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.12.2021 № 404–02–324/21
Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2022 год и на плановый период 2023–2024 годов»

В целях реализации в 2022–2024 годах муниципальной программы «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 46 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

- 1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2022 год и на плановый период 2023–2024 годов» (Приложение).
- 2. Отменить:
 - 1) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;
 - 2) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 17 февраля 2021 года № 404–02–69/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;
 - 3) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 11 июня 2021 года № 404–02–169/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;

- 4) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21 июня 2021 года № 404–02–175/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;
- 5) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 августа 2021 года № 404–02–175/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;
- 6) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 сентября 2021 года № 404–02–241/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;
- 7) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 16 ноября 2021 года № 404–02–302/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов»;
- 8) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 16 ноября 2021 года № 404–02–303/21 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 24 декабря 2020 года № 404–02–636/20 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в Управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2021 № 404–02–326/21

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404–02–557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска»

В связи с регистрацией права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества — автомобильные дороги общего пользования города Иркутска, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2012 года № 031–06–1474/12 «О порядке присвоения учетных номеров автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования город Иркутск»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404–02–557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 2 декабря 2021 года № 404–02–318/21, изменение, изложив Приложение 1 в редакции Приложения к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2021 № 404–02–327/21

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории городского округа муниципального образования город Иркутск на 2022 год

В соответствии с пунктом 4 протокола заседания общественного совета при Комитете городского обустройства администрации города Иркутска по обсуждению проектов нормативных правовых актов в сфере муниципального лесного контроля и муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск от 8 декабря 2021 года, руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20230343/1:



1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории городского округа муниципального образования город Иркутск на 2022 год (прилагается).

2. Отделу экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 5-ти рабочих дней с даты регистрации настоящего Распоряжения обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории городского округа муниципального образования город Иркутск на 2022 год.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.12.2021

№ 404–02–328/21

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск на 2022 год

Принимая во внимание пункт 4 решения протокола общественного совета при Комитете городского обустройства администрации города Иркутска по обсуждению проектов нормативных правовых актов в сфере муниципального лесного контроля и муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск от 8 декабря 2021 года, руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20230343/1:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск на 2022 год (прилагается).

2. Отделу экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 5-х дней с даты регистрации настоящего Распоряжения обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск на 2022 год.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

«ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Иркутска (далее — комитет) информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: 664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.

Дата окончания приема заявлений — 10 января 2022 года.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Участок № 1.

Адрес земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 838 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чукотская, вблизи земельного участка по ул. Чукотская, 40.

Проект межевания территории планировочного элемента С-04–32 утвержден Постановлением администрации г. Иркутска от 19.06.2018 № 031–06–587/8, условный № земельного участка 11–11. Размещен на сайте администрации г. Иркутска https://admirk.ru/authority/documents/element/69732/?sphrase_id=20776.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2021

№ 031–06–935/21

О внесении изменения в преамбулу постановления администрации города Иркутска от 23 ноября 2011 года № 031–06–2633/11 «О создании муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска»

Руководствуясь статьями 16, 17, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 12, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524–50ГД(2), Положением об опорных пунктах по работе с населением города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 13 марта 2015 года № 031–06–238/5, постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031–06–3021/10 «О муниципальных учреждениях города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в преамбулу постановления администрации города Иркутска от 23 ноября 2011 года № 031–06–2633/11 «О создании муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2020 года № 031–06–893/0, изменение, изложив ее в следующей редакции:

«В целях обеспечения решения вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, а также в целях предоставления помещений для работы на обслуживаемых административных участках города Иркутска сотрудникам, замещающим

должности участкового уполномоченного полиции, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 12 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524–50ГД(2), постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031–06–3021/10 «О муниципальных учреждениях города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23 ноября 2011 года № 031–06–2633/11 «О создании муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности г. Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.12.2021

№ 182–02–562/21

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Терешковой, д. 15

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005–20–470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2021

№ 504–02–3196/21

О сносе самовольной постройки — капитального одноэтажного нежилого здания, расположенного напротив дома (через дорогу) по ул. Каштаковская, 37, г. Иркутск на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000018:23251

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–398/9 «Об утверждении положения о сносе самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Иркутск», заключением МУП «БТИ г. Иркутска» от 1 сентября 2021 года № 01–21/1546, заключением комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 3 декабря 2021 года № 945–71–6421/21, актом осмотра от 26 августа 2021 года № 935:

1. Лицу, осуществившему строительство самовольной постройки, произвести снос самовольной постройки — капитального одноэтажного нежилого здания со следующими характеристиками: фундамент бетонный, стены бетонные, крыша металлическая, ворота подъемные, оборудованного инженерными системами, примерные размеры: длина 11,80 м, ширина — 8,40 м, средняя высота — 3,50 м, согласно схеме расположения объекта и фототаблице (Приложение 1, Приложение 2 к настоящему распоряжению), на земельном участке, с кадастровым номером 38:36:000018:23251, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Каштаковская, в срок до 20 июня 2022 года включительно.

2. Управлению муниципального контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения:

- 1) обеспечить опубликование в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;
- 2) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления муниципального контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2021

№ 031–06–936/21

О победителях конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска в 2021 году



Учитывая протокол заседания Конкурсной комиссии конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска в 2021 году от 17 ноября 2021 года, руководствуясь статьями 27, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 14 ноября 2016 года № 031-06-994/6 «О проведении конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска», пунктом 1.2.2.а.2 Плана мероприятий муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденным заместителем мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 15 марта 2021 года № 053-02-42/21, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска (далее — конкурс) с присуждением призовых мест:

1) в номинации «Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта»:

1 место — Гильмутдиновой Светлане Геннадьевне (проект «Оздоровительная группа «Фитнес 60+») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Рафеевичевой Любови Петровне (проект «Детвора с нашего двора») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Дубровиной Людмиле Александровне (проект «Нескучное лето») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Майоровой Светлане Прокопьевне (проект «Здоровая семья — здоровая нация!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Маковской Любови Григорьевне (проект «ЗОЖ-ЗДОРОВЫЙ образ жизни. В здоровом теле, здоровый дух!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Елизаровой Людмиле Иосифовне (проект «Вместе весело шагать») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

2) в номинации «Проекты, направленные на благоустройство и улучшение санитарного состояния территории ТОС»:

1 место — Гаврилову Юрию Борисовичу (проект «Ура! Новоселье в городке ИВАТУ! (создание ресурсного центра и помещения ТОС)») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Игнатовой Екатерине Васильевне (проект «Цветочные Феи микрорайона Первомайский») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Аликиной Любови Константиновне (проект «Экологическая тропа Студгородка») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Творим с любовью, делаем вместе») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Глазковой Валентине Михайловне (проект «Чистый берег реки Ушаковка») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Вершининой Анне Петровне (проект «Приведи в порядок свою планету») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3) в номинации «Проекты, направленные на повышение качества жизни людей пожилого возраста»:

1 место — Тюменцевой Елене Валерьевне (проект «Самоварные заборинки») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Гавриловой Татьяне Васильевне (проект «Серебряный возраст — это прекрасно!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Дубровиной Людмиле Александровне (проект «Нам года не беда, коль душа молода») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Близинок Олесе Ильиничне (проект «От всей души») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Ушакову Роману Сергеевичу (проект «Мы помним») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Глазковой Валентине Михайловне (проект «Поможем всем миром») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

4) в номинации «Проекты, направленные на благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства):»

1 место — Заславскому Евгению Михайловичу (проект «Слободские традиции») «Организация благотворительного аукциона по сбору средств, для ОБГУСО «Ново-Ленинский дом — интернат для престарелых и инвалидов») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Смирновой Юлии Юрьевне (проект «Творческая гостиная») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Глазковой Валентине Михайловне (проект «Добрые дела») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Близинок Олесе Ильиничне (проект «Вместе и сообща») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Кириллов Наталье Александровне (проект «Благотворительные мероприятия «Без границ») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Живи ярко и здорово!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

5) в номинации «Проекты, направленные на организацию патриотического и культурно-нравственного развития подрастающего поколения»:

1 место — Шамановой Галине Дмитриевне (проект «Ура, каникулы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Елизаровой Людмиле Иосифовне (проект «Опаленные войной») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Заславскому Евгению Михайловичу (проект «Не смолкнет слава тех военных лет») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Не забываем прошлое, шагаем в будущее») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Близинок Олесе Ильиничне (проект «Это надо живым») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Тюменцевой Елене Валерьевне (проект «Праздник в каждый дом») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

6) в номинации «Проекты, направленные на поддержание общественного порядка, пожарной безопасности и проведение профилактики правонарушений»:

1 место — Якуниной Наталье Александровне (проект «Безопасные дороги» (Пропаганда и обучение безопасного поведения детей на дорогах)) с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Кириллов Наталье Александровне (проект «Мероприятия на тему: «Безопасность») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Коденко Вере Михайловне (проект «Скажи НЕТ наркотикам!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Ушакову Роману Сергеевичу (проект «Поселок в котором я хочу жить») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Близинок Олесе Ильиничне (проект «Всегда на чеку») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Дубровиной Людмиле Александровне (проект «Грамотным быть модно») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

7) в номинации «Проекты, направленные на сохранение традиций добрососедства и гостеприимства, уважения к традициям разных народов и конфессий»:

1 место — Глазковой Валентине Михайловне (проект «Любимый дворик») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

2 место — Шамановой Галине Дмитриевне (проект «Старость в радость») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2 место — Близинок Олесе Ильиничне (проект «Селивановские традиции») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Майоровой Светлане Прокопьевне (проект «Поселок дружбы народов!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Восхождение к традициям») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

3 место — Дубовой Людмиле Сергеевне (проект «Подарок Байкальскому Деду Морозу») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

2. Управлению реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления предоставить в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска банковские реквизиты лицевых счетов победителей конкурса.

3. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска осуществить перечисление денежных премий на расчетные счета победителей конкурса за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на реализацию подпрограммы «Гражданское общество и общественные инициативы» муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2020 года № 031-06-14/0, в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 15 марта 2021 года № 053-02-42/21, в соответствии с казначейской системой исполнения бюджета города Иркутска в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Управлению делами аппарата администрации города Иркутска обеспечить дипломами и рамками управление реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска для награждения победителей конкурса.

5. Управлению реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска провести награждение победителей конкурса в срок до 28 декабря 2021 года.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021

№ 031-06-937/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 августа 2021 года № 031-06-574/21, следующие изменения:

1) в разделе I:

подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) по электронной почте: kumi@admirk.ru»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «отдела аренды объектов недвижимости имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специализированный отдел аренды)» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специализированный отдел объектов имущества казны и приватизации)»;

абзац пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Телефоны: (8-3952) 520-085, 520-098, факс: (8-3952) 520-075.»;

в подпункте 1 пункта 7 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

2) в разделе II:

в абзаце первом пункта 24³ слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 39:

в подпункте 1 слова «отдела аренды объектов недвижимости имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел аренды)» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел объектов имущества казны и приватизации)»;

в подпунктах 2, 5, 6 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в подпункте 7 слова «отделе аренды» заменить словами «отделе объектов имущества казны и приватизации»;

3) в разделе III:

в подпункте 3 пункта 43 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 44³ слова «начальник отдела аренды объектов недвижимости имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела аренды» заменить словами «начальник отдела объектов имущества казны и приватизации имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 45 слова «отдел аренды» заменить словами «отдел объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 46:

в абзаце первом слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в подпункте 2 слова «начальником отдела аренды объектов недвижимости имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

в пунктах 50³, 50⁴, 50⁵, 51 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 52:

в подпункте 1 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) начальник отдела объектов имущества казны и приватизации имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

в пункте 53 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 54:

в абзаце первом слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в подпункте 2 слова «начальником отдела аренды объектов недвижимости имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущества муниципального комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;



в пункте 55 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 57:

в абзаце первом слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в подпункте «б» подпункта 2 слова «начальником отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

в пункте 58:

в абзаце первом слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в подпункте 2 слова «начальником отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

в подпункте 4 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в подпункте 3 пункта 61¹ слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 62.4¹ слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 62.5¹ слова «специалист отдела аренды» заменить словами «специалист отдела объектов имущества казны и приватизации», слова «начальником отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

в пункте 62.6¹ слова «отдела аренды» заменить словами «отдела объектов имущества казны и приватизации»;

в пункте 75 слова «специалистами отдела аренды» заменить словами «специалистами отдела объектов имущества казны и приватизации», слова «начальником отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

в пунктах 77–80 слова «специалистами отдела аренды, начальником отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «специалистами отдела объектов имущества казны и приватизации, начальником отдела объектов имущества казны и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031–06–25/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале общественных обсуждений:

— по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006–20–260428/6;

— по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006–20–260430/6 (далее — проекты).

Информационные материалы к проектам:

— Схема групп планировочных элементов.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, а также планом работы по подготовке и проведению общественных обсуждений по проектам.

Срок проведения общественных обсуждений: не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проектов до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (с 24.12.2021 г. по 25.02.2022 г.).

Место и дата открытия экспозиций проектов:

— г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, фойе здания, 4-й этаж (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 24.12.2021 г.;

— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1-й этаж, (Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска), 24.12.2021 г.;

— г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1-й этаж, (Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска), 24.12.2021 г.;

— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1-й этаж, (Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска), 24.12.2021 г.;

— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, 1-й этаж, (Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска), 24.12.2021 г.

Срок, время проведения экспозиций проектов: в период с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиций проектов проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 407 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов).

Участники общественных обсуждений, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов:

— посредством официального сайта на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) в период с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. с 09.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

— в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 103, в период с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (kgsr@admirk.ru) в период с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. с 09.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов в период с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска).

В целях идентификации участникам общественных обсуждений необходимо представить сведения о себе (для физических лиц — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); для юридических лиц — наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес) с приложением документа, подтверждающего такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений,

являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проекты и информационные материалы к ним будут опубликованы, а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г.

Справки по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по телефону: 52–01–53.

Приложение: постановление администрации города Иркутска от 16.12.2021 г. № 031–06–944/21 «О проведении общественных обсуждений по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки частей территории города Иркутска».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 г.

№ 031–06–944/21

О проведении общественных обсуждений по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки частей территории города Иркутска

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5¹, 30–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, статьями 11, 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки частей территории города Иркутска до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения в соответствии со статьей 5¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8:

1) по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006–20–260428/6;

2) по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006–20–260430/6.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в газете «Иркутск официальный» и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ:

— по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки

части территории города Иркутска, включающей территорию в границах

исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы

города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006–20–260428/6;

— по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки

части территории города Иркутска, за исключением территории в границах

исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы

города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006–20–260430/6 (далее — проекты)

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, настоящего плана	17.12.2021 г.	—
2.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, оповещения о начале общественных обсуждений	17.12.2021 г.	—
3.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, проектов и информационных материалов к ним	с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г.	—



4.	Экспозиции проектов	с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, фойе здания, 4-й этаж, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
			г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1-й этаж, Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска
			г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1-й этаж, Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска
			г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1-й этаж, Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска
5.	Консультирование посетителей экспозиций проектов сотрудниками департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов)	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 407, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, тел. 52-01-53
			Официальный сайт на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)
6.	Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений	- в электронной форме: с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (с 09.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) - в письменной форме: с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), или — в форме электронного документа: с 24.12.2021 г. по 20.01.2022 г. (с 09.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)	Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки, г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 103 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, kgspr@admirk.ru)
			г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
			г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 408, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
7.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений по проектам, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — выписки из него	с 21.01.2022 г. по 01.02.2022 г.	—
8.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений	25.02.2022 г.	—

Председателю комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска

От _____
(ФИО полностью физического лица или наименование юридического лица,
для физ.лица – адрес места жительства (регистрации),
для юр.лица – наименование, ОГРН, место нахождения и адрес
контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В рамках общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска прошу внести изменения в отношении земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) _____,

расположенного(ых) по адресу: г. Иркутск, _____,

в части: _____

Данные изменения необходимы: _____

Обязательные приложения (копии):

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица (страницы - ФИО, прописка)
2. Документы, подтверждающие права на земельный участок (из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок)
3. Документы, подтверждающие права на объект капитального строительства и (или) помещение (в случае расположения на земельном участке объекта капитального строительства и (или) помещения, являющегося частью объекта капитального строительства - из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой объект недвижимости)
4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица
5. Документы, подтверждающие основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридического лица)
6. Иные документы
7. Согласие на обработку персональных данных.

Дата: _____ Подпись: _____ (ФИО)

Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, ОГРН 1163850052475, 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 14б)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, дата выдачи) _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие:

- Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска,
- Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска,
- администрации города Иркутска,
- Думе города Иркутска (далее — Операторы) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по проектам правил землепользования и застройки частей территории города Иркутска и на срок осуществления Операторами действий, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____
подпись (ФИО)

Аттестат о среднем общем образовании № 218876 от 24.06.1994 г., выданный Коногорову Анатолию Михайловичу МАОУ СОШ № 7 имени Пичуева Л.П. города Усть-Илимска Иркутской области считать недействительным.