

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешительной документации на
проведение земляных работ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
(ПЛАНОВЫХ, АВАРИЙНЫХ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВКОЙ РЕКЛАМНОЙ
КОНСТРУКЦИИ)

Заместителю мэра – председателю комитета
городского обустройства администрации
города Иркутска

Ф.И.О.

или

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению _____ округом
администрации города Иркутска

Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,
адрес места жительства - для физического лица; полное
наименование, юридический адрес, банковские реквизиты -
для юридических лиц, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на проведение _____
(вид земляных работ)

по адресу: _____ протяженностью _____ м.
(адрес проведения работ, предполагаемые размеры земельного участка)

Кадастровые номера земельных участков, на которых планируется проведение
земляных работ (при их наличии) _____.

Нарушаемое благоустройство: асфальт _____ кв.м, газон (грунт) _____ кв.м.

Срок начала работ: _____ Срок окончания работ: _____.

Срок восстановления благоустройства: _____.

Ответственный за производство земляных работ _____
(должность, ФИО)

должность

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

	Единое окно
	МФЦ
	в форме электронного документа
	заказным почтовым отправлением»
