



# ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

19 ноября 2021 года | № 45 (947)

(12+)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021

№ 031-06-790/21

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 23 января 2013 года № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2012 года № 031-06-1474/12 «О порядке присвоения учетных номеров автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования город Иркутск», распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404-02-557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска», администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 23 января 2013 года № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 2 сентября 2021 года № 031-06-626/21, изменение, изложив его в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23 января 2013 года № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021

№ 031-06-791/21

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска» (прилагается).

2. Отменить:

1) пункты 1, 3-5 постановления администрации города Иркутска от 30 августа 2013 года № 031-06-2364/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, а также гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

2) постановление администрации города Иркутска от 12 мая 2014 года № 031-06-524/14 «О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 30.08.2013 № 031-06-2364/13»;

3) пункты 1, 3-5 постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2015 года № 031-06-691/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 № 031-06-2364/13, от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

4) пункт 4 постановления администрации города Иркутска от 14 сентября 2015 года № 031-06-852/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 № 031-06-2363/13, 30.08.2013 № 031-06-2364/13, от 22.12.2014 № 031-06-1550/14, от 22.12.2014 № 031-06-1551/14»;

5) пункт 10 постановления администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-601/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

6) пункт 3 постановления администрации города Иркутска от 17 марта 2017 года № 031-06-231/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 08.09.2011 № 031-06-1857/11, от 06.12.2011 № 031-06-2786/11, от 30.08.2013 № 031-06-2364/13, от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

7) пункт 6 постановления администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года № 031-06-711/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2350/13, от 27.08.2013 № 031-06-2355/13, от 22.12.2014 № 031-06-1551/14, от 22.12.2014 № 031-06-1550/14, от 27.08.2013 № 031-06-2353/13, от 30.08.2013 № 031-06-2364/132»;

8) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-254/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2353/13, постановление администрации города Иркутска от 30 августа 2013 года № 031-06-2364/13»;

9) постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-494/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, а также гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2013 года № 031-06-2364/13»;

10) пункт 7 постановления администрации города Иркутска от 21 января 2019 года № 031-06-31/9 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска в связи с совершенствованием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальных услуг города Иркутска»;

11) пункты 1, 4-6 постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2353/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые по-

мещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11, отмене пунктов постановления мэра города Иркутска от 01.06.2005 № 031-06-955/5»;

12) пункт 4 постановления администрации города Иркутска от 1 апреля 2016 года № 031-06-307/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

13) пункт 9 постановления администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-601/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

14) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 4 апреля 2017 года № 031-06-330/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2355/13, от 27.08.2013 № 031-2353/13, от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

15) пункт 5 постановления администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года № 031-06-711/7 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2350/13, от 27.08.2013 № 031-06-2355/13, от 22.12.2014 № 031-06-1551/14, от 22.12.2014 № 031-06-1550/14, от 27.08.2013 № 031-06-2353/13 от 30.08.2013 № 031-06-2364/13»;

16) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-254/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2353/13, постановление администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2353/13, постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-484/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2353/13»;

17) постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-484/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2353/13»;

18) пункт 4 постановления администрации города Иркутска от 21 января 2019 года № 031-06-31/9 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска в связи с совершенствованием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальных услуг города Иркутска»;

19) пункты 4, 11 постановления администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031-06-380/0 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

20) постановление администрации города Иркутска от 20 февраля 2021 года № 031-06-105/21 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением отдельных положений приложения, утвержденного настоящим Постановлением, касающихся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, которые вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанные в подпунктах 1, 3-8, 10-16, 18, 19 пункта 2 настоящего Постановления, об отмене соответствующих пунктов настоящим Постановлением;

2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанные в подпунктах 2, 9, 17, 20 пункта 2 настоящего Постановления, об отмене настоящим Постановлением.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице — мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска от 10.11.2021 № 031-06-791/21

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ИРКУТСКА»

### Раздел I

#### Общие положения

#### Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) муниципальный специализированный жилищный фонд города Иркутска — совокупность специализированных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск;

2) жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

3) муниципальный маневренный жилищный фонд города Иркутска — разновидность муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска, жилые помещения которого предназначены для временного проживания граждан;

4) ответственные должностные лица — начальник департамента жилищной политики администрации города Иркутска, заместитель начальника департамента — начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска, заместитель начальника отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска, специалисты отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска;

5) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

6) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа МКУ «СРЦ»;

7) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-



дарственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации.  
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7–8, 15 января 2005 года;  
2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

4) Устав города Иркутска.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28–29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);

5) решение Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006–20–040066/4 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска».

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 66, 26 декабря 2014 года, «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 12 (Решения Думы города Иркутска), 30 января 2015 года;

6) постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031–06–642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 года, с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года.

Глава 4. Категории заявителей

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются:

1) граждане, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска по договорам социального найма в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся такие жилые помещения;

2) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее — заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее — Отдел), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 311-а, тел.: 8(3952) 52–04–29, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52–04–30;

2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 09–00 до 12–30, среда с 14–00 до 17–30.

6. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи:

1) г. Иркутск, ул. Трилессера, д. 52, тел. 53–75–38, 53–75–39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 51–71–24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении и графике работы МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) об Отделе, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Отдела, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: [www.admirk.ru](http://www.admirk.ru).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами Отдела по устным и письменным обращениям заявителей, в том числе по телефону и электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям заявителей, в том числе по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационном стенде;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

11. При ответах на устные обращения (в том числе по телефону) заявителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, Единого окна, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем по телефону специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи, а также с помощью электронной почты по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Письменные обращения заявителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие в администрацию города Иркутска, рассматриваются Отделом в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

13. Ответ на письменное обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска или ответственному должностному лицу администрации города Иркутска в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска или должностному лицу администрации города Иркутска в письменной форме.

14. На информационных стендах Отдела, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего Административного регламента;

2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) информация о возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее — заявление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно, через организации почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

4) бланки и образец заполнения заявления.

15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность представляемой информации;

2) своевременное предоставление информации;

3) четкое и доступное изложение информации;

4) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 6. Наименование муниципальной услуги

17. Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска».

Глава 7. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), а также организации, привлекаемые МФЦ, — в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);

2) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе, хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее — организация по хранению учетно-технической документации);

3) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска;

4) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

5) отделом надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;

6) Федеральной налоговой службой.

Глава 8. Результат предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска;

2) отказ в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска.

Глава 9. Срок предоставления муниципальной услуги

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 33 (тридцать три) рабочих дня со дня:

1) предоставления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Единое окно;

2) поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Отдел в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала (в случае поступления в нерабочее время, праздничные либо выходные дни, исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается с рабочего дня, следующего за днем их поступления);

3) поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Отдел через организации почтовой связи;

4) передачи из МФЦ в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представленных заявителем в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

Глава 10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

23. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) статья 14, 92, 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) решение Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006–20–040066/4 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска».

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

24. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, а также документы в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя — в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя;

4) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреж-



дениями Российской Федерации, соответствующие решения суда) — в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя;

5) правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, в случае, если данный документ выдавался государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, в чьем ведомстве находилось жилое помещение;

6) справку с места жительства о составе семьи заявителя;

7) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, — для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Административного регламента;

8) согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, — в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя.

25. Отдел, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через организации почтовой связи прилагаемые документы предоставляются в подлиннике либо в копиях, удостоверенных в нотариальном порядке.

Глава 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

27. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 24 настоящего Административного регламента;

2) документы, выданные органом регистрации прав, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

3) справка, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 17 августа 1998 года);

4) для заявителей, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 4 настоящего Административного регламента, — решение уполномоченного органа о признании в установленном порядке жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента — документ, подтверждающий факт утраты или повреждения жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

6) информация об отнесении занимаемого заявителем жилого помещения к муниципальному жилищному фонду города Иркутска;

7) документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) — в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя.

28. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист Отдела запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем, который также хранится в департаменте жилищной политики администрации города Иркутска, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 24 настоящего Административного регламента.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления форме, установленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) подписание заявления лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) заявление и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, содержат различающиеся персональные данные;

5) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подлинниках либо в копиях, удостоверенных в нотариальном порядке, в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через организации почтовой связи;

6) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;

2) гражданин и (или) члены его семьи обеспечены жильем помещением в городе Иркутске.

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления в свободной форме, поданного в Отдел либо через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации в Отделе заявления, указанного в настоящем пункте в книге регистрации заявлений граждан (далее — книга регистрации).

32. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления через организации почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, в Единое окно, в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, заявителю (представителю заявителя) уведомления о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска и необходимости прибытия в Отдел для подписания договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска (далее — договор найма жилого помещения маневренного фонда) до момента подписания его заявителем (представителем заявителя).

Глава 15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска

33. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

35. Заявление подлежит регистрации специалистом Отдела, ответственным за регистрацию заявления (далее — специалист Отдела, ответственный за регистрацию), в книге регистрации:

1) в день поступления заявления в Отдел из Единого окна, МФЦ, организаций почтовой связи;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

36. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

37. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения

38. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

39. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

40. Места для заполнения заявления оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

41. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

42. Рабочие места специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканером и сканирующим устройствам.

43. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации;

2) полнота информирования заявителей;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. Заявление и документы, указанные в пунктах 24, 26 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Отдел в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

46. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

47. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

48. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

6) направление результата предоставления муниципальной услуги;

50. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

1) в Единое окно;

2) в МФЦ, в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

3) в Отдел в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;

4) в Отдел через организации почтовой связи.

52. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:



- 1) сотрудник Единого окна;
- 2) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ;
- 3) специалист Отдела, ответственный за регистрацию.

53. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 51 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна в день их представления:

- 1) принимает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–5, 7, 8 пункта 24, 27 настоящего Административного регламента (в случае их предоставления заявителем по собственной инициативе), заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае предоставления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

4) передает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта Административного регламента, специалисту Отдела, ответственному за регистрацию.

54. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 51 настоящего Административного регламента, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день их представления заявителем:

- 1) принимает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–5, 7, 8 пункта 24, 27 настоящего Административного регламента (в случае их предоставления заявителем по собственной инициативе), заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае предоставления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленной формы.

55. Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

56. Работник МФЦ передает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 пункта 53 настоящего Административного регламента специалисту Отдела, ответственному за регистрацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в МФЦ.

57. В случае поступления в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 51 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления:

- 1) просматривает электронные образы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов на предмет целостности, заверения электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;
- 3) направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) передает заявление и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту Отдела, ответственному за регистрацию;
- 5) регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в книге регистрации.

58. В случае поступления в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 51 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за регистрацию:

- 1) в день поступления регистрирует их в книге регистрации и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, выдает или направляет заявителю способом, указанным в заявлении, расписку в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

59. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

60. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в книге регистрации.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера с указанием даты регистрации.

Глава 23. Предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в книге регистрации специалистом Отдела, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

63. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
  - 1) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
  - 2) заместитель начальника отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее — заместитель начальника Отдела).

64. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и в случае отсутствия указанных оснований вносит об этом информацию в книгу регистрации и устанавливает необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

65. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта наличия указанных оснований:

- 1) подготавливает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным указанием на основания, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланк Отдела;
- 2) передает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на подпись заместителю начальника Отдела.
66. Заместитель начальника Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации.

67. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания регистрирует отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и делает соответствующую отметку в книге регистрации.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем поступления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

69. Результатом административной процедуры является регистрация в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об установлении факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо присвоение регистрационного номера отказу в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты регистрации, а также внесение соответствующей отметки в книгу регистрации.

Глава 24. Направление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

72. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
  - 1) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
  - 2) сотрудник Единого окна;
  - 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

73. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем в заявлении:

- 1) направляет отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;
- 2) направляет отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах и представленные с заявлением подлинники документов в Единое окно, МФЦ по акту приема-передачи документов для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

74. Работник МФЦ, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления из Отдела отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах и представленных с заявлением подлинников документов направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

75. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов, по телефону, указанному в акте приема-передачи документов, информирует об этом заявителя.

76. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявлением подлинники документов в день его обращения.

При получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов, заявитель ставит отметку об их получении, подпись и дату на втором экземпляре.

77. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов, передает второй экземпляр отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

78. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
  - 1) в день направления заявителю либо в Единое окно, МФЦ в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов, делает соответствующую отметку в книге регистрации с указанием даты направления;
  - 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел второго экземпляра отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой заявителя о получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к заявлению подлинников документов, делает отметку в книге регистрации об их выдаче.

79. В случаях, когда заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня информирования о возможности получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

- 1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявлением подлинники документов в МФЦ не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте;
- 2) работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявлением подлинники документов в Отдел;
- 3) сотрудник Единого окна, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявлением подлинники документов в Отдел.

80. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

82. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю либо в Единое окно, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о направлении заявителю либо в Единое окно, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявлением подлинников документов.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

84. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

85. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
86. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:
  - 1) в орган регистрации прав — в целях получения сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;
  - 2) в организацию по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации — в целях получения справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 17 августа 1998 года);
  - 3) для заявителей, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 4 настоящего Административного регламента — в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска — в целях получения ре-



шения о признании в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента — в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска — в целях получения решения о признании в установленном порядке жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

5) в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска — в целях получения информации об отнесении занимаемого заявителем жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;

6) для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента — в отдел надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области — в целях получения сведений, подтверждающих факт утраты или повреждения жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

7) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (сведения из свидетельства о рождении, смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 (восемь) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки, направления и получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 87 настоящего Административного регламента.

88. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги сведений, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги сведений, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.

Глава 26. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги либо получение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сведений, указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента.

91. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 2) заместитель начальника Отдела;
- 3) заместитель начальника департамента — начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее — начальник Отдела);
- 4) начальник департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее — начальник Департамента).

92. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 13 (тринадцати) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения документов (сведений), указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем:

1) устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента;

2) подготавливает проект приказа начальника Департамента о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска (далее — приказ), — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и передает его на подпись заместителю начальника Отдела;

3) подготавливает проект отказа в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска (далее — отказ), — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и передает его на подпись заместителю начальника Отдела.

93. Заместитель начальника Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения проекта приказа/отказа согласовывает проект приказа либо подписывает проект отказа и передает согласованный проект приказа либо подписанный проект отказа специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

94. Начальник Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения проекта приказа, подписывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

95. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день подписания проекта приказа либо проекта отказа регистрирует отказ в предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции, либо приказ — в книге регистрации приказов начальника Департамента, а также вносит информацию об изданном приказе либо отказе в книгу регистрации;

2) не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем регистрации приказа, подготавливает проект договора найма жилого помещения маневренного фонда по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и передает на подпись начальнику Отдела.

96. Начальник Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления проекта договора найма жилого помещения маневренного фонда, подписывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

97. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания начальником Отдела проекта договора найма жилого помещения маневренного фонда вносит информацию о подписанном договоре в книгу регистрации.

98. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 27 (двадцать семь) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо не может превышать 19 (девятнадцать) рабочих дней, следующих за днем получения документов (сведений), указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем.

99. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа в книге регистрации приказов начальника Департамента и договора найма жилого помещения маневренного фонда в книге регистрации либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.

100. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказу, договору найма жилого помещения маневренного фонда либо отказу, а также соответствующая отметка в книге регистрации.

Глава 27. Направление результата предоставления муниципальной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа в книге регистрации приказов начальника Департамента, договора найма жилого помещения маневренного фонда в книге регистрации либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.

102. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
  - 2) сотрудник Единого окна;
  - 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.
103. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации приказа в книге регистрации приказов начальника

Департамента, договора найма жилого помещения маневренного фонда в книге регистрации либо отказа в журнале исходящей корреспонденции:

1) направляет заявителю договор найма жилого помещения маневренного фонда либо отказ в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, — в случае, если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

2) направляет договор найма жилого помещения маневренного фонда либо отказ в двух экземплярах и представленные с заявлением подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Единое окно, МФЦ по акту приема-передачи документов для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;

3) направляет исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информационную справку, отказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения через организации почтовой связи.

104. Работник МФЦ в течение рабочего дня, следующего за днем поступления из Отдела договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа в двух экземплярах и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

105. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа в двух экземплярах и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, по телефону, указанному в акте приема-передачи документов, информирует об этом заявителя.

106. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленные с заявлением подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в день его обращения.

При получении договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, заявитель ставит отметку об их получении, подпись и дату на втором экземпляре договора.

107. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, передает второй экземпляр уведомления либо отказа в Отдел.

108. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления заявителю либо в Единое окно, МФЦ в соответствии с пунктом 103 настоящего Административного регламента договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает соответствующую отметку в книге регистрации с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел второго экземпляра подписанного договора найма жилого помещения маневренного фонда, либо отказа с отметкой заявителя о получении отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает отметку в книге регистрации об их выдаче.

109. В случаях, когда заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня информирования о возможности получения договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает договор найма жилого помещения маневренного фонда либо отказ и представленные с заявлением подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в МФЦ не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте;

2) работник МФЦ не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает договор найма жилого помещения маневренного фонда либо отказ и представленные с заявлением подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Отдел;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает договор найма жилого помещения маневренного фонда либо отказ и представленные с заявлением подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Отдел.

110. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел.

111. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.

112. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю либо в Единое окно, МФЦ договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке.

113. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о направлении заявителю либо в Единое окно, МФЦ договора найма жилого помещения маневренного фонда либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке.

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

114. Заявитель вправе обратиться в Отдел с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, договоре найма жилого помещения маневренного фонда либо отказе по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

115. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель вправе подать в Отдел лично либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

116. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Отдел (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления) и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

117. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо проекта отказа и передает его на подпись заместителю начальника Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае наличия технической ошибки в проекте договора найма жилого помещения маневренного фонда — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта исправленного договора найма жилого помещения маневренного фонда и передает его на подпись начальнику Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

3) в случае отсутствия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю начальника Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

4) в случае отсутствия технической ошибки в договоре найма жилого помещения маневренного фонда — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;



118. Заместитель начальника Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем передачи специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, одного из документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 117 настоящего Административного регламента:

1) в случае наличия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе — подписывает проект исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо проект отказа и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

119. Начальник Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем передачи специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документа, указанного в подпунктах 2 и 4 пункта 117 настоящего Административного регламента:

1) в случае наличия технической ошибки в договоре найма жилого помещения маневренного фонда — подписывает проект исправленного договора найма жилого помещения маневренного фонда и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в договоре найма жилого помещения маневренного фонда — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

120. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от заместителя начальника Отдела, начальника Отдела исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа, договора найма жилого помещения маневренного фонда либо уведомления об отсутствии технической ошибки, регистрирует их в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий:

1) направляет исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказ, договор найма жилого помещения маневренного фонда либо уведомление об отсутствии технической ошибки по электронной почте по адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения по электронной почте;

2) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о возможности получить исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказ, договор найма жилого помещения маневренного фонда либо уведомление об отсутствии технической ошибки в Отделе — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения лично в Отделе.

121. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 120 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказ, договор найма жилого помещения маневренного фонда либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя.

122. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления заявителю в соответствии с подпунктом 1 пункта 120 настоящего Административного регламента исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа, договора найма жилого помещения маневренного фонда либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю указанных документов с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа, договора найма жилого помещения маневренного фонда либо уведомления об отсутствии технической ошибки, делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи.

#### Раздел IV

Формы контроля за исполнением  
Административного регламента

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ответственными должностными лицами решений осуществляется начальником Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

124. Текущий контроль осуществляется постоянно.

125. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Административного регламента

126. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

127. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются по решению начальника Департамента 1 (один) раз в полгода.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа начальника Департамента. В приказе о проведении плановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (не выявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

128. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа начальника Департамента.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

129. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Порядок осуществления контроля за исполнением  
Административного регламента со стороны заявителей

130. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

131. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 130 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

Глава 32. Ответственность ответственных должностных лиц за действия (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

132. Ответственные должностные лица, сотрудники Единого окна, МФЦ, работники МФЦ, а также организации, привлекаемые МФЦ или их работники, несут ответственность за действия (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принимаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

133. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ или их работниками (далее — жалоба).

134. Заявитель вправе получать, а должностные лица Департамента обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 34. Органы местного самоуправления города Иркутска, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

135. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, подается начальнику Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, начальником Департамента, подается на имя вице — мэра города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю Единого окна.

136. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, работником МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителем МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

Глава 35. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

137. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на WEB-портале.

138. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города Иркутска и их должностных лиц

139. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021

№ 031-06-792/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Физическая культура и спорт», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1082/9

В целях уточнения объема финансового обеспечения на 2021 год и плановый период 2022 года муниципальной программы «Физическая культура и спорт», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16, частью 2 статьи 16.1, абзацем первым части 5 статьи 20, статьями 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11, частью 2 статьи 11.1, статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Физическая культура и спорт», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1082/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 августа 2021 года № 031-06-592/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Физическая культура и спорт» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 3 649 727,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год — 750 903,6 тыс. рублей; 2021 год — 780 359,6 тыс. рублей; 2022 год — 618 393,7 тыс. рублей; 2023 год — 482 364,0 тыс. рублей; 2024 год — 485 454,0 тыс. рублей; 2025 год — 532 253,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 3 361 446,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 636 193,9 тыс. рублей; 2021 год — 657 406,4 тыс. рублей; 2022 год — 567 775,4 тыс. рублей; 2023 год — 482 364,0 тыс. рублей; 2024 год — 485 454,0 тыс. рублей; 2025 год — 532 253,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 190 863,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 114 709,7 тыс. рублей; 2021 год — 25 535,7 тыс. рублей; 2022 год — 50 618,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 97 417,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2021 год — 97 417,5 тыс. рублей
»;	



2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 3 609 349,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год — 740 495,6 тыс. рублей; 2021 год — 776 659,6 тыс. рублей; 2022 год — 615 393,7 тыс. рублей; 2023 год — 479 364,0 тыс. рублей; 2024 год — 475 319,0 тыс. рублей; 2025 год — 522 118,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 3 321 068,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 625 785,9 тыс. рублей; 2021 год — 653 706,4 тыс. рублей; 2022 год — 564 775,4 тыс. рублей; 2023 год — 479 364,0 тыс. рублей; 2024 год — 475 319,0 тыс. рублей; 2025 год — 522 118,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 190 863,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 114 709,7 тыс. рублей; 2021 год — 25 535,7 тыс. рублей; 2022 год — 50 618,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 97 417,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2021 год — 97 417,5 тыс. рублей	»;
---	------------------------------------	--	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Поддержка спорта» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города 40 378,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 10 408,0 тыс. рублей; 2021 год — 3 700,0 тыс. рублей; 2022 год — 3 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 3 000,0 тыс. рублей; 2024 год — 10 135,0 тыс. рублей; 2025 год — 10 135,0 тыс. рублей	»;
---	------------------------------------	---	----

- 4) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.  
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1082/9 «О муниципальной программе «Физическая культура и спорт» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.  
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.  
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021

№ 031-06-793/21

Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Иркутска

В соответствии с пунктом 4 статьи 160<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Иркутска (прилагается).
2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Иркутска от 10.11.2021 № 031-06-793/21

### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА

Код главного администратора источников	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
903		ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КОМИТЕТА ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
903	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 04 0001 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
903	01 03 01 00 04 0001 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (полученных на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)

903	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
903	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
903	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021

№ 031-06-794/21

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Иркутска

В соответствии с пунктами 3.1, 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 55 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Иркутска (прилагается).
2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Иркутска от 10.11.2021 № 031-06-794/21

### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета города Иркутска, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета города Иркутска
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета города Иркутска
1	2
048	Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории
048	1 12 01000 01 0000 120
048	1 16 00000 00 0000 000
076	Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
076	1 16 00000 00 0000 000
081	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия
081	1 16 00000 00 0000 000
096	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области
096	1 16 00000 00 0000 000
100	Управление Федерального казначейства по Иркутской области
100	1 03 02000 01 0000 110
106	Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу Восточно-Сибирское управление государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Управление государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Сибирскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Сибирское Управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Северо-Восточное управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
106	1 16 00000 00 0000 000
141	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области Восточно-Сибирский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту



141	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	900	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
157		Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области	900	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
157	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	900	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области	900	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
161	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	900	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
177		Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области	900	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
177	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	901		Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
182		Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области	901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) < 2 >
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц < 3 >	901	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения < 3 >	901	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог < 3 >	901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов < 2 >	901	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов < 2 >	901	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог < 3 >	901	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями < 3 >	901	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам < 4 >	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
182	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Восточно-Сибирское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	902		Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
188	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	902	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) < 2 >
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области	902	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
321	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	902	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области	902	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
322	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	902	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
415		Прокуратура Иркутской области Восточно — Сибирская транспортная прокуратура Байкальская межрегиональная природоохранная прокуратура	902	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
415	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	902	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
498		Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
498	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
806		Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	902	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
806	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	903		Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска
809		Министерство сельского хозяйства Иркутской области	903	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
809	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >	903	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
813		Министерство имущественных отношений Иркутской области	903	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
813	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков < 2 >			
813	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов < 2 >			
815		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области			
815	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >			
830		Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области			
830	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >			
831		Министерство экономического развития Иркутской области			
831	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >			
837		Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области			
837	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >			
840		Служба ветеринарии Иркутской области			
840	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >			
843		Министерство лесного комплекса Иркутской области			
843	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >			
900		Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска			
900	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов			



904		Дума города Иркутска	905	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
904	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	905	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
904	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	905	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
904	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	905	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
904	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >	904	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
904	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	905		Администрация города Иркутска
904	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	905	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) < 2 >
905		Администрация города Иркутска	905	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
905	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) < 2 >	905	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
905	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
905	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	905	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	905	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
905	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	905	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
905	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	905	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
905	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	905	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
905	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	905	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
905	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	905	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
905	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	906	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
905	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	906	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
905	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	906	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
905	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	906	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
905	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
905	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
905	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	907		Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
905	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	907	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов < 2 >
			907	1 11 05420 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) < 2 >
			907	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) < 2 >
			907	1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений
			907	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
			907	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов < 2 >



907	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа < 2 >	909	1 11 05410 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) < 2 >
907	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа < 2 >	909	1 11 05420 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) < 2 >
907	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	909	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
907	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >	909	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) < 2 >
907	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	909	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
907	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов < 2 >	909	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу < 2 >
907	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов < 2 >	909	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов < 2 >
907	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >	909	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) < 2 >
908		Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска	909	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов < 2 >
908	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) < 2 >	909	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов < 2 >
908	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	909	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
908	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	909	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
908	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	909	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
908	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >	909	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
908	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	909	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
908	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >	909	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
909		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	909	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
909	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам < 2 >	909	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
909	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков < 2 >	909	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
909	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) < 2 >	909	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
909	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) < 2 >	919		Избирательная комиссия города Иркутска
909	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) < 2 >	919	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
909	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов < 2 >			
909	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов < 2 >			



919	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
919	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
919	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
921		Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
921	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) < 2 >
921	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
921	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
921	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
921	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
921	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
921	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
921	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
921	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
921	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
921	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
921	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
921	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
921	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
921	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
928		Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
928	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции < 2 >
928	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам < 2 >
928	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков < 2 >
928	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) < 2 >
928	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами < 2 >

928	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) < 2 >
928	1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена < 2 >
928	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
928	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
928	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
928	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
928	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
928	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
928	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
928	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
928	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году < 2 >
928	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
928	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
928	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления < 1 >, < 5 >
999		Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации
999	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба < 4 >

< 1 >	В части доходов, зачисляемых в бюджет городского округа
< 2 >	Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации
< 3 >	Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации
< 4 >	Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации
< 5 >	Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021

№ 031-06-798/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30 ноября 2020 года № 031-06-789/0-1 «Об утверждении Производственной программы акционерного общества «Спецавтохозяйство» города Иркутска в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021-2025 годы»**

В целях корректировки Производственной программы акционерного общества «Спецавтохозяйство» города Иркутска в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021-2025 годы, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», Законом Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30 ноября 2020 года № 031-06-789/0-1 «Об утверждении Производственной программы акционерного общества «Спецавтохозяйство» города Иркутска в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021–2025 годы» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» заменить словами «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ»;

2) в Приложении № 1:

таблицу 3 раздела III изложить в следующей редакции:

« Наименование	Ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Объем захоронения ТКО	тыс. тонн	230,6057	147,8794	230,6057	230,6057	230,6057

таблицу 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«	2018 год				2019 год				2020 год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
воздух												
общее количество проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля, шт.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
кол-во проб, не соответствующих нормам, шт.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
доля проб, не соответствующих установленным требованиям, %	0	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
подземные и поверхностные воды												
общее количество проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля, шт.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
кол-во проб, не соответствующих нормам, шт.	6	4	5	5	1	2	3	1	5	5	3	4
доля проб, не соответствующих установленным требованиям, %	100	66	83	83	16	33	50	16	83,3	83,3	50	66
почва												
	2018 год		2019 год		2020 год							
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие						
общее количество проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля, шт.	3	3	3	3	5	5						
кол-во проб, не соответствующих нормам, шт.	2	1	2	3	2	2						
доля проб, не соответствующих установленным требованиям, %	66,67	33,33	66,67	100	40	40						
количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов, ед./м <sup>2</sup>	0	0	0	0	0	0						

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 ноября 2020 года № 031-06-789/0-1 «Об утверждении Производственной программы акционерного общества «Спецавтохозяйство» города Иркутска в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2021–2025 годы» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2021

№ 031-06-800/21

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0**

В целях уточнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/19, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 октября 2021 года № 031-06-706/21, следующие изменения:

1) строку «Целевые показатели подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели подпрограммы	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории города Иркутска; Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории города Иркутска; Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории города Иркутска; Доля потребляемых муниципальными учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды муниципальными учреждениями; Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения; Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт); Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения, находящимися на территории города Иркутска; Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения, находящимися на территории города Иркутска; Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения, находящимися на территории города Иркутска; Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения, находящимися на территории города Иркутска; Объем потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды муниципальным учреждением; Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории города Иркутска в сфере промышленного производства; Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями; Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций; Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию; Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется городским округом муниципальным образованием город Иркутск; Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется городским округом муниципальным образованием город Иркутск; Количество транспортных средств (включая легковые автомобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории города Иркутска; Количество электромобилей и легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории города Иркутска; Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории города Иркутска; Доля жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Иркутска, оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов в рамках Программы, от общего количества жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Иркутска; Доля нежилых зданий, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетического ресурса в рамках Программы, от общего числа нежилых зданий, находящихся в собственности города Иркутска; Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории города Иркутска Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов в общем числе многоквартирных домов; Доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше; Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска; Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска; Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска (в расчете на 1 жителя); Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска (в расчете на 1 жителя).
-----------------------------------	--

2) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

3) Приложение № 3 признать утратившим силу.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)

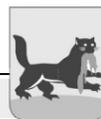
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021

№ 031-06-802/21

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 13 апреля 2012 года № 031-06-718/12**

В связи с изменением структуры администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 13 апреля 2012 года № 031-06-718/12, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 апреля 2021 года № 031-06-319/21, следующие изменения:

- 1) пункт 80 изложить в следующей редакции:
 

«80. Проект распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению округом администрации города Иркутска подлежит согласованию с:

  - 1) начальником отдела в течение 1 рабочего дня с момента поступления;
  - 2) консультантом по правовым вопросам комитета по управлению округом администрации города Иркутска в течение 3 рабочих дней с момента поступления;
  - 3) начальником отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 3 рабочих дней с момента поступления;
  - 4) начальником отдела архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 4 рабочих дней с момента поступления.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению округом администрации города Иркутска подписывает распоряжение в течение 2 рабочих дней с момента поступления.»;

- 2) в пункте 116 слова «начальником отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителем начальника управления — начальником отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, начальником отдела архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

3) абзацы 3, 4 пункта 118 изложить в следующей редакции:
 «Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, подается заместителю председателя комитета — начальнику департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником отдела архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, подается начальнику департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

- 4) в пунктах 120–122 слова «начальником отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителем начальника управления — начальником отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, начальником отдела архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

5) Приложение № 4 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 апреля 2012 года № 031-06-718/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2021

№ 031-06-804/21

**О внесении изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 2 сентября 2015 года № 031-06-799/5 «Об утверждении проектов межевания территорий»**

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41<sup>1</sup>, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 2 сентября 2015 года № 031-06-799/5 «Об утверждении проектов межевания территорий» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 июня 2021 года № 031-06-464/21, изменение, изложив его в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 сентября 2015 года № 031-06-799/5 «Об утверждении проектов межевания территорий» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

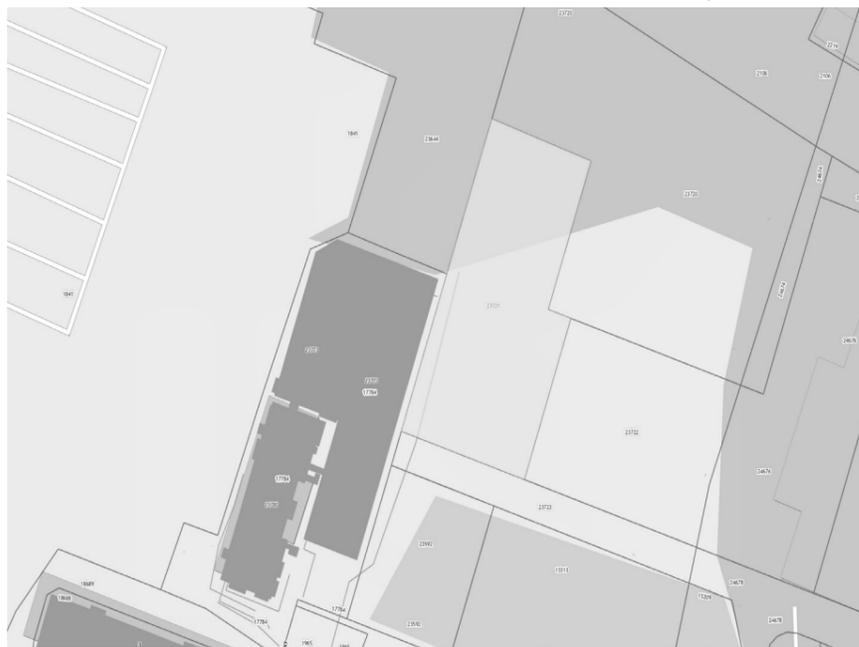
Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ  
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос общества с ограниченной ответственностью «Крона-Инвест» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Деловое управление», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 4,1, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:23721, площадью 4936 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА — «ДЕЛОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ НОРМАТИВА — КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДО 4,1, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:23721, ПЛОЩАДЬЮ 4936 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.11.2021

№ 182-02-496/21

**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Степана Разина, д. 31.**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственнику либо лицу, владеющему зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владелец информационных конструкций не демонтировал их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.11.2021

№ 182-02-495/21

**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, д. 26Б**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.



3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.рф

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.11.2021

№ 203-02-104/1

**О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 22 декабря 2020 года № 203-02-111/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Образование» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, положением о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 30 декабря 2020 года № 031-10-506/0:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 22 декабря 2020 года № 203-02-111/0 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Образование» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 8 октября 2021 года № 203-02-91/1, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения к настоящему Распоряжению.

2. Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель  
комитета по социальной политике и  
культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА  
В ОТНОШЕНИИ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ  
НОМЕРАМИ 38:36:000021:23867, 38:36:000021:2274, 38:36:000021:2431,  
38:36:000021:2430, 38:36:000021:27845 И ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬ В КАДАСТРОВЫХ  
КВАРТАЛАХ 38:36:000021 ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, УЛ.  
КОЖОВА**

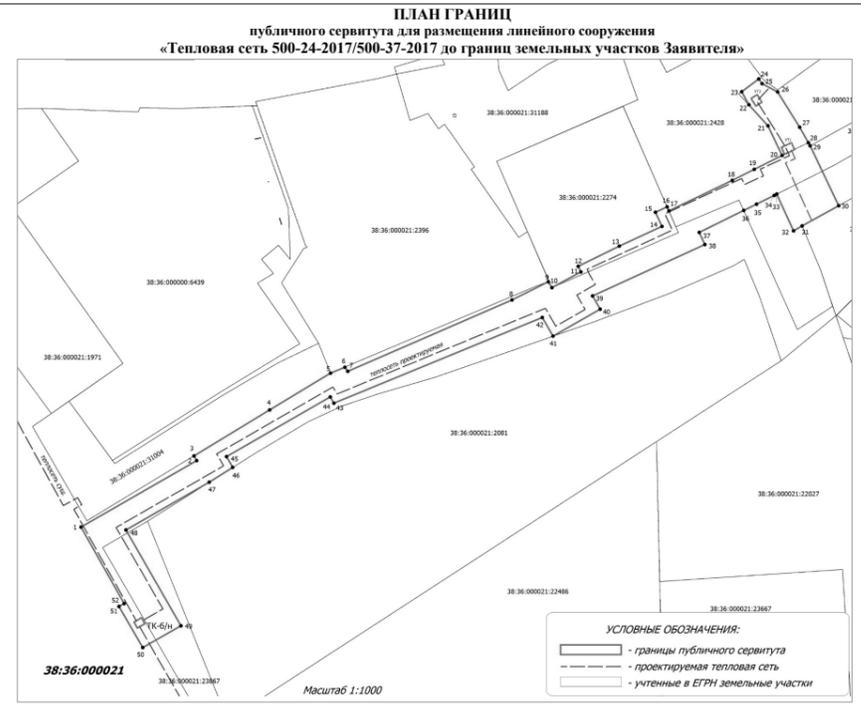
Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ООО «Байкальская энергетическая компания» об установлении публичного сервитута в целях размещения линейного сооружения «Тепловая сеть 500–24–2017/500–37–2017 до границ земельных участков Заявителя», общей площадью 4629 кв. м, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000021:23867, 38:36:000021:2274, 38:36:000021:2431, 38:36:000021:2430, 38:36:000021:27845 и части земель в кадастровом квартале 38:36:000021 по адресу: Иркутская область, город Иркутск, ул. Кожова, учитывая договоры о технологическом присоединении от 14 июня 2017 года № 500–24–2017 и от 27 июня 2017 года № 500–37–2017.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ публичного сервитута для размещения линейного сооружения «Тепловая сеть 500–24–2017/500–37–2017 до границ земельных участков Заявителя»					
Местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район					
Площадь публичного сервитута: 4629 кв. м					
Система координат: МСК-38, зона 3					
Метод определения координат: картометрический					
Средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мт): 0.1 м					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	383062.37	3335561.74	27	383213.24	3335832.73
2	383087.41	3335605.42	28	383207.43	3335836.00
3	383089.23	3335604.37	29	383206.26	3335836.69
4	383106.54	3335632.94	30	383183.66	3335847.49
5	383120.42	3335655.83	31	383176.01	3335833.68
6	383122.70	3335661.29	32	383174.18	3335830.44
7	383121.16	3335662.39	33	383188.01	3335824.09
8	383148.06	3335724.28	34	383187.56	3335823.20
9	383154.95	3335738.02	35	383184.21	3335816.48
10	383152.72	3335739.30	36	383181.81	3335811.68
11	383158.62	3335750.24	37	383173.57	3335794.92
12	383160.78	3335749.27	38	383168.98	3335797.03
13	383168.37	3335764.78	39	383149.56	3335754.67
14	383175.85	3335780.81	40	383144.62	3335757.50
15	383181.15	3335778.38	41	383134.42	3335739.73
16	383183.17	3335782.75	42	383141.48	3335735.67
17	383181.67	3335783.42	43	383109.13	3335657.08
18	383193.21	3335807.34	44	383111.46	3335655.75
19	383197.37	3335815.59	45	383088.98	3335616.64
20	383202.57	3335826.10	46	383084.87	3335618.97
21	383213.81	3335820.78	47	383079.35	3335610.12

22	383221.69	3335813.57	48	383061.24	3335578.74
23	383226.61	3335810.90	49	383025.10	3335599.49
24	383231.44	3335817.28	50	383016.89	3335585.07
25	383229.72	3335818.59	51	383032.40	3335576.06
26	383226.59	3335824.41	52	383033.52	3335578.04



**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
СРЕДСТВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА ШЕЛОМЕНЦЕВ ВАДИМ  
ЮРЬЕВИЧ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25  
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 25 № 40810810318359408644 ПАО  
СБЕРБАНК ИРКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8586/079 Г.ИРКУТСК, УЛ. ЛЕРМОНТОВА,  
90/1**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	107500
1.1	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	107500
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	107500
1.1.2	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0
1.2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата	80	0
1.2	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0
1.2.3	1.2.3. Средства гражданина	100	0
1.2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0
2	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
2.1	2.1. Перечислено в доход бюджета города Иркутска	130	0
2.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
2.2.1	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0
2.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	3. Израсходовано средств, всего	190	93240
3.1	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	3.4. На предвыборную агитацию через сетевые издания	235	0
3.5	3.5. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	93240



3.6	3.6. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	3.7. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.8	3.8. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.9	3.9. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	14260	
5	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 — стр. 120 — стр. 190 — стр. 290)	300	0	
Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.				

Кандидат (уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам)

В.Ю. Шеломенцев

(подпись)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА КИСЕЛЕВ ВАСИЛИЙ ЛЕОНИДОВИЧ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25 ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 25 № 40810810318359408709 ПАО СБЕРБАНК, ИРКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОП. ОФИС № 8586/0380, Г. ИРКУТСК, УЛ. ЛЕРМОНТОВА, 78**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	11050
1.1	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	11050
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	11050
1.1.2	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0
1.2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата	80	0
1.2	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0
1.2.3	1.2.3. Средства гражданина	100	0
1.2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0
2	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
2.1	2.1. Перечислено в доход бюджета города Иркутска	130	0
2.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
2.2.1	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0
2.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	3. Израсходовано средств, всего	190	8250
3.1	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	3.4. На предвыборную агитацию через сетевые издания	235	0
3.5	3.5. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	8250
3.6	3.6. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.7	3.7. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.8	3.8. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0

3.9	3.9. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	2800	
5	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 — стр. 120 — стр. 190 — стр. 290)	300	0	
Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.				

Кандидат (уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам)

В.Л. Киселев

(подпись)  
10.11.2021 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000033:3155, ПЛОЩАДЬЮ 800 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ИВАНА ФРАНКО, 31.**

19 ноября 2021 года

12 ноября 2021 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, Ивана Франко, 31, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:3155, площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, 31 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 12 ноября 2021 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18.10.2021 г. № 944–02–243/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 22 октября 2021 года № 41 (943) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 22 октября 2021 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 29 октября 2021 года № 42 (944) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 29 октября 2021 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Кадач Виктор Гаврилович — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:3155, площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, 31, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложение и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Склады» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:194, площадью 43417 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, 1-а, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:20398, площадью 19,4 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22793, площадью 550,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22980, площадью 93,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22981, площадью 576,4 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22982, площадью 758,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22983, площадью 19,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22984, площадью 490,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22985, площадью 430,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22986, площадью 2097,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22987, площадью 890,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22988, площадью 364,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22989, площадью 621,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22990, площадью 167 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22991, площадью 1765,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000005:22992, площадью 1072,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 1, «Коммунальные и складские объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастро-





«	Объем финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 15 098 752,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 3 384 780,0 тыс. рублей; 2021 год — 3 155 174,1 тыс. рублей; 2022 год — 2 365 254,6 тыс. рублей; 2023 год — 2 056 983,0 тыс. рублей; 2024 год — 2 057 779,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 078 782,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 12 135 439,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 164 780,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 236 861,3 тыс. рублей; 2022 год — 1 770 254,6 тыс. рублей; 2023 год — 1 826 983,0 тыс. рублей; 2024 год — 2 057 779,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 078 782,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 905 634,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 170 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 275 634,0 тыс. рублей; 2022 год — 230 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 230 000,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 2 057 678,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 050 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 642 678,8 тыс. рублей; 2022 год — 365 000,0 тыс. рублей.	»;
---	-----------------------------------	--	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 Паспорта подпрограммы «Транспорт» муниципальной программы «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1 047 607,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 456 161,0 тыс. рублей; 2021 год — 538 640,0 тыс. рублей; 2022 год — 28 252,0 тыс. рублей; 2023 год — 8 118,0 тыс. рублей; 2024 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2025 год — 8 218,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 045 447,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 454 961,0 тыс. рублей; 2021 год — 537 680,0 тыс. рублей; 2022 год — 28 252,0 тыс. рублей; 2023 год — 8 118,0 тыс. рублей; 2024 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2025 год — 8 218,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 2 160,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 200,0 тыс. рублей; 2021 год — 960,0 тыс. рублей.	»;
---	------------------------------------	---	----

- 4) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;  
2) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.  
2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.  
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021

№ 031-06-817/21

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» и о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Иркутска от 24 сентября 2020 года № 007-20-017157/0 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24 мая 2013 года № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области», постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» (прилагается).
  2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-137/21, изменение, изложив номер (идентификатор) 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Таблицы № 1 Приложения № 1 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
  3. Отменить:
    - 1) постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2012 года № 031-06-2545/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;
    - 2) пункт 11 постановления администрации города Иркутска от 30 июля 2013 года № 031-06-1970/13 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;
    - 3) постановление администрации города Иркутска от 7 мая 2014 года № 031-06-514/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12»;
    - 4) постановление администрации города Иркутска от 14 января 2015 года № 031-06-4/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12»;
    - 5) постановление администрации города Иркутска от 29 марта 2016 года № 031-06-261/6 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11».
  4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
- Отдельные положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

- 1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях;
- 2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 3 настоящего Постановления, информационные справки о дате их отмены настоящим Постановлением;
- 3) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июля 2013 года № 031-06-1970/13 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска» информационную справку об отмене пункта 11 настоящим Постановлением.
6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Иркутска  
от 16.11.2021 № 031-06-817/21

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

Раздел I

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

2. Объекты инженерной инфраструктуры — это система коммуникаций и объектов водоснабжения, канализации, тепло-, электро-, газоснабжения и связи.

3. Территории с интенсивным движением транспорта — территории, включающие улицы с интенсивным движением транспорта от фасадов зданий, расположенных на одной стороне улицы, до фасадов зданий, расположенных на противоположной стороне, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Уполномоченный орган — администрация города Иркутска в лице:

- на территориях с интенсивным движением транспорта — Комитет городского обустройства администрации города Иркутска;
- на остальной территории города — комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

5. Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге.

Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

6. МФЦ — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Организации, привлекаемые МФЦ — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги.

Глава 2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

8. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Устав города Иркутска, принятый решением Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4;

5) постановление администрации города Иркутска от 24 мая 2013 года № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;

6) постановление администрации города Иркутска от 19 марта 2010 года № 031-06-750/10 «О проведении земляных работ в городе Иркутске».

Глава 3. Категории заявителей

9. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее — заявители).

10. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Глава 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

11. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, почтовом и электронном адресах органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, включает в себя следующие сведения:

1) департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска (по вопросам производства земляных работ на территориях с интенсивным движением транспорта):

адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, кабинет 13;

тел.: 8 (3952) 52-00-59;

график приема заявителей (консультации): понедельник — четверг с 9-00 до 13-00; суббота, воскресенье — выходные дни;

адрес электронной почты: kgo@admirk.ru;

2) управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (по вопросам производства земляных работ на территории Октябрьского района города Иркутска):

адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, кабинет 31;

тел.: 8 (3952) 52-01-40;

график приема заявителей (консультации): понедельник — четверг с 9-00 до 13-00; суббота, воскресенье — выходные дни;

адрес электронной почты: okt\_okr@admirk.ru;

3) управление ЖКХ комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (по вопросам производства земляных работ на территории Ленинского района города Иркутска):

адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, кабинет 20;

тел.: 8 (3952) 52-02-16;

график приема заявителей (консультации): понедельник — четверг с 9-00 до 13-00; суббота, воскресенье — выходные дни;

адрес электронной почты: len\_okr@admirk.ru;

4) управление ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (по вопросам производства земляных работ на территории Свердловского района города Иркутска):

адрес: 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, кабинет 205;

тел.: 8 (3952) 52-00-29;



график приема заявителей (консультации): понедельник — четверг с 9–00 до 13–00; суббота, воскресенье — выходные дни;

адрес электронной почты: sv\_okr@admirk.ru;

5) управление ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска (по вопросам производства земляных работ на территории Кировского и Куйбышевского районов города Иркутска):

адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет 509;

тел.: 8 (3952) 52-04-35;

график приема заявителей (консультации): понедельник — четверг с 9–00 до 13–00; суббота, воскресенье — выходные дни;

адрес электронной почты: prav\_okr@admirk.ru.

12. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел. 53-75-38, 53-75-39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 1076, тел. 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел. 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00 и с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

13. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о органах администрации города Иркутска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

14. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, месте нахождения, почтовом и электронном адресах, справочных телефонах и графике работы органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Web-портале органов местного самоуправления города Иркутска [www.admirk.ru](http://www.admirk.ru) (далее — Web-портал).

15. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;

3) сотрудниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, по устным обращениям заявителей;

4) посредством размещения информации на информационном стенде;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалист органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, Единого окна, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, сотруднику Единого окна, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения необходимой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, сотруднику Единого окна необходимо пообщаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

17. Письменные обращения заявителей о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в подпунктах 1–5 пункта 11 настоящего Административного регламента. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в органы администрации города Иркутска, ответственные за предоставление муниципальной услуги, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

18. Ответ на письменное обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или должностному лицу органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

19. На информационных стендах органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 11–13 настоящего Административного регламента;

2) информация о возможности подачи заявления о выдаче разрешительной документации на проведение земляных работ (далее — заявление) и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

3) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;

4) бланки и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. Основными требованиями к информации заявителей являются:

1) актуальность предоставляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) достоверность предоставляемой информации.

21. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 5. Наименование муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ».

Глава 6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

23. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

24. Органами администрации города Иркутска, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются:

1) на территориях с интенсивным движением транспорта — комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

2) на остальной территории города:

— Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;

— Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;

— Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;

— Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

25. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведом-

ственным ему государственным бюджетным учреждениям, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);

2) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

3) Комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение на производство плановых земляных работ;

2) ордер на производство аварийных земляных работ;

3) ордер на производство земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции;

4) мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

27. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в автоматизированной информационной системе (далее — АИС) специалистом органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и не может превышать:

1) при плановых земляных работах — 13 (тринадцать) рабочих дней;

2) при аварийных земляных работах — 4 (четыре) рабочих дня;

3) при земляных работах, связанных с установкой рекламной конструкции — 4 (четыре) рабочих дней.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

28. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) постановление администрации города Иркутска от 19 марта 2010 года № 031-06-750/10 «О проведении земляных работ в городе Иркутске».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

29. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от вида земляных работ, указанных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, Единое окно, МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

31. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) копия заключенного соглашения об установлении сервитута для целей строительства и (или) реконструкции объектов инженерной инфраструктуры в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, и иных земельных участков, либо копия разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, и иных земельных участков в целях технического перевооружения и (или) ремонта объектов инженерной инфраструктуры, либо копия решения об установлении публичного сервитута на земельный участок, в случае размещения объектов инженерной инфраструктуры;

3) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представление документов для производства плановых земляных работ в период с 15 октября по 15 апреля, в случае нарушения асфальтобетонного покрытия проезжей части улицы и (или) тротуара;

2) представление неполного пакета документов, установленного Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, в зависимости от вида земляных работ;

3) представление документов в ненадлежащий орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

4) заявление не соответствует форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

5) протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для ремонта которого требуется проведение аварийных земляных работ, превышает 20 метров.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги на проведение земляных работ являются:

1) отсутствие информации о заключенном соглашении об установлении сервитута для целей строительства и (или) реконструкции объектов инженерной инфраструктуры в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

2) отсутствие информации о выданном разрешении на использование земельного участка, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в целях технического перевооружения и (или) ремонта объектов инженерной инфраструктуры;

3) отсутствие информации об установлении публичного сервитута на земельный участок в случае размещения объектов инженерной инфраструктуры;

4) не перечисление заявителем залоговой суммы в качестве обеспечения обязательства по своевременному и качественному осуществлению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, приведению земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, на казначейский счет департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее — залоговая сумма) в 3-дневный срок с момента получения предложения о заключении договора на производство плановых земляных работ;

5) отсутствие договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

6) неполнота и (или) недостоверность представленных заявителем сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги на проведение аварийных земляных работ отсутствуют.

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

36. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, лично, либо через организацию почтовой связи по адресам, указанным в подпунктах 1–5 пункта 11 настоящего Административного регламента. Предоставление



муниципальной услуги прекращается со дня регистрации указанного заявления в АИС специалистом органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

Глава 16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в АИС специалистом органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала либо из Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

40. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее — здание), должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

41. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

42. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

44. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями.

45. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

46. Рабочее место специалиста органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим и сканирующим устройствами.

47. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, сотрудниками Единого окна, сотрудниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, оказывается помощь в написании заявления.

Глава 18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

48. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) полнота информирования заявителей;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) возможность предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которая устанавливается законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;
- 9) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

50. При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

51. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

52. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

### Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Глава 20. Исчерпывающий перечень административных процедур

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) предварительное рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

3) направление мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) выдача (направление) решения, принятого по результатам рассмотрения заявления и документов.

54. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в Единое окно;

2) через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ — в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска;

3) через Портал в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

56. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) за регистрацию заявления — специалист органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

2) за прием заявления и приложенных документов: сотрудник Единого окна; сотрудник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

57. В случае представления заявителем заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, сотрудник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день обращения заявителя:

1) принимает заявление с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) снимает копии с подлинников документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, сверяет копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, заверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

4) передает заявление с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

58. Специалист органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ:

1) регистрирует заявление в АИС;

2) указывает на заявлении регистрационный номер и дату регистрации.

59. В случае представления заявителем заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента, в орган администрации города Иркутска, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, специалист органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления на Портал):

1) просматривает электронные образы заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет целостности, заверения электронной подписью, соответствия электронной подписи требованиям действующего законодательства Российской Федерации об электронной подписи;

3) в случае, если заявление с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представлены в электронной форме, но не заверены тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление и прилагаемые к нему документы, подписанные тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо представить в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке);

4) в случае если заявление с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подписаны тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи: регистрирует заявление в АИС; указывает на заявлении регистрационный номер и дату регистрации; направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

61. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация в АИС заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрационного номера с указанием даты регистрации.

Глава 22. Предварительное рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в АИС заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

64. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) в случае проведения земляных работ на территориях с интенсивным движением транспорта — специалист департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист Департамента);

2) в случае проведения земляных работ на остальной территории — специалист управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — специалист Управления).

65. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в органе администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалист Департамента либо специалист Управления проверяет их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

66. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Департамента либо специалист Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в органе администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бланке комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо на бланке комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, обеспечивая его подписание заместителем председателя комитета — начальником департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска или заместителем председателя комитета — начальником управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска и регистрацию в АИС.

Мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен содержать ссылки на соответствующие основания для отказа, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в органе администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

68. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация в АИС мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение мотивированному отказу в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрационного номера с указанием даты регистрации.

Глава 23. Направление мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в АИС мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.







2) направляет исправленный мотивированный отказ в приеме документов, распоряжение, договор, уведомление о необходимости перечисления залоговой суммы, ордер, мотивированный отказ в выдаче разрешения, либо уведомление об отсутствии технической ошибки заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному заявителем;

3) направляет исправленный мотивированный отказ в приеме документов, распоряжение, договор, уведомление о необходимости перечисления залоговой суммы, ордер, мотивированный отказ в выдаче разрешения, либо уведомление об отсутствии технической ошибки заявителю по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем.

#### Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами

111. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем мэра — председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителем мэра — председателем комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

112. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента осуществляется постоянно.

113. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений сроков и качества предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

114. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц администрации города Иркутска, не участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

115. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются по решению заместителя председателя комитета — начальника департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителя председателя комитета — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска 1 раз в полгода.

Решение о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента принимается в форме приказа заместителя председателя комитета — начальника департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителя председателя комитета — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

В приказе о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента указывается должностное лицо департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента, подписывается им и заместителем председателя комитета — начальником департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителем председателя комитета — начальником управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

116. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Решение о проведении проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — распоряжение). Днем начала проверки является день подписания распоряжения.

Результаты проверки оформляются актом.

Срок проведения проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала проверки.

117. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента со стороны заявителей

118. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска, о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

119. Заявители могут сообщить в администрацию города Иркутска о фактах, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента, лично, по электронной почте, через организации почтовой связи либо посредством Web-портала.

Глава 31. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Ответственные должностные лица, муниципальные служащие, сотрудники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ несут ответственность за действия (бездействие) и (или) решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами департамента дорожной деятельности и транспорта, начальником департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).

122. Заявитель вправе получать, а должностные лица департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска обязаны

предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 33. Органы местного самоуправления города Иркутска, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Департамента либо специалистами Управления подается заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, либо заместителю председателя — начальнику управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем председателя комитета — начальником департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителем председателя комитета — начальником управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, подается заместителю мэра — председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо заместителю мэра — председателю комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника (работника) МФЦ, подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

Глава 34. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

124. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, специалистами управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, заместителем мэра — председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителем мэра — председателем комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Web-портале.

125. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, специалистами управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, осуществляется специалистами департамента дорожной деятельности и транспорта, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города Иркутска и их должностных лиц

126. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, специалистами управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2021

№ 031-06-818/21

**О внесении изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 22 декабря 2016 года № 031-06-1137/6 «О противодействии коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 22 декабря 2016 года № 031-06-1137/6 «О противодействии коррупции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2021 года № 031-06-609/21, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 декабря 2016 года № 031-06-1137/6 «О противодействии коррупции» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2021

№ 031-06-685/21

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная**

В целях эффективного использования земельных ресурсов города, руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39<sup>1</sup>, 39<sup>2</sup>, 39<sup>3</sup>, 39<sup>4</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на землях



населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная, кадастровый номер 38:36:000007:1440, площадью 10 753 кв.м, разрешенное использование: «склады» (далее — аукцион).

2. Определить, что:  
1) начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, и составляет 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек;

2) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 (трех) процентов от начальной цены предмета аукциона и составляет 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек;

3) размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 440 000 (четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек;

4) победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления;

5) срок действия договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления (далее — договор аренды), составляет 10 (десять) лет 8 (восемь) месяцев. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Иркутск официальный» и размещение извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

2) провести аукцион на право заключения договора аренды в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего Постановления;

3) заключить договор аренды с победителем аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2021 года № 031-06-685/21 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная», проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды сроком на 10 лет 8 месяцев.

Аукцион является открытым по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: аукцион и подведение его итогов состоится 22 декабря 2021 года в 15–00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).

Заявки принимаются ежедневно с 19 ноября 2021 года по 16 декабря 2021 года с 9–00 до 18–00 часов (обед 13–14 часов), по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409.

Справки по телефону: 8 (3952) 52–03–28.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется с главным специалистом отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Каримовым Александром Зиявичем (тел. 52–03–28).

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная.

Площадь земельного участка: 10753 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000007:1440.

Право на земельный участок, ограничения прав: государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование: «склады».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о градостроительном регламенте земельного участка.

В соответствии с генеральным планом города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2007 года № 004–20–390583/7 (в редакции решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006–20–510812/8), указанный земельный участок находится в границах планировочного элемента Л-04–15 в функциональной зоне «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры (Л-04–15/400).

В соответствии с проектом планировки территории Ленинского округа города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2012 года № 031–06–9/12 указанный земельный участок не расположен в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, красная линия указанного земельного участка не пересекает.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006–20–260430/6 (в редакции решения Думы от 26 марта 2021 года № 007–20–024268/1), указанный земельный участок расположен в территориальной зоне «Зоны промышленных объектов IV, V классов опасности (ПЗ-302)» (статья 56) в планировочном элементе Л-04–15.

Территориальная зона: «Зоны промышленных объектов IV, V классов опасности (ПЗ-302)».

Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: недропользование, энергетика, фармацевтическая промышленность, тяжелая промышленность, легкая промышленность, пищевая промышленность, нефтехимическая промышленность, строительная промышленность, целлюлозно-бумажная промышленность, склады, деловое управление, хранение автотранспорта, предоставление коммунальных услуг, запас.

Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: магазины, рынки, общественное питание, объекты дорожного сервиса.

Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: хранение автотранспорта, предоставление коммунальных услуг, общественное питание, бытовое обслуживание, спорт.

Назначение, параметры и размещение объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

Вид разрешенного использования земельного участка: склады.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

Предельные размеры земельных участков.

Минимальный размер земельного участка — 0,02 га.

Максимальный размер земельного участка — 10,0 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Предельная высота зданий, строений, сооружений — 27 м.

Максимальный процент застройки не устанавливается.

На территории земельного участка должны предусматриваться:

Стоянки автомобилей:

Количество машино-мест определяется согласно пункту 3 статьи 20. Габариты машино-места — 5,3х2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками — 6,0х3,6 м.

Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.

Ограничения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны.

Информация об ограничениях использования земельного участка:

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

Согласно акту проведенного осмотра от 23 июня 2021 года земельный участок не обременен объектами капитального и некапитального строительства, к земельному участку прилегают автомобильные подъездные пути, транспортная доступность — средняя. Участок не огорожен, доступ к земельному участку не ограничен.

Согласно заключению МКУ города Иркутска «Городская среда» от 1 апреля 2021 года № 04–239/21 на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000007:1440 зафиксировано наличие 1 березы удовлетворительного качества состояния.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

1. Технические условия № 29 от 1 апреля 2021 года для технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения МУП «Водоканал» г. Иркутска (Комитет городского обустройства администрации города Иркутска):

— срок подключения объекта — до 31 декабря 2024 года;

— срок действия технических условий — 3 года;

— максимальная нагрузка (предельная свободная мощность существующих сетей в возможных точках подключения):

водоснабжение — 12,83 м<sup>3</sup>/сутки, водоотведение — 12,83 м<sup>3</sup>/сутки;

— возможные точки подключения:

Водоснабжение: водопроводная линия диаметром 225 мм, проходящая по улице 2-я Батарейная;

Водоотведение: самотечный коллектор диаметром 1500 мм перед КНС-18а

Общие условия:

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», пунктом 16, обязательства организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится в МУП «Водоканал» города Иркутска с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Настоящие технические условия являются предварительными и могут быть оставлены в неизменном виде или изменены после обращения заявителя о выдаче условий подключения и заключении договора на подключение к сетям коммунальной инфраструктуры, с указанием назначения строящегося объекта и подтвержденных расчетом нагрузок по водоснабжению, в том числе на пожаротушение и водоотведение объекта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения, плата за подключение объекта осуществляется на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МУП «Водоканал» города Иркутска, будет рассчитываться исходя из тарифов, установленных Постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2020 года № 031–06–870/0 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения для Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска на 2021–2023 годы».

В случае, если заявитель будет осуществлять строительство сетей водоснабжения и канализации собственными силами, плата за подключение будет рассчитана без учета этих затрат.

2. Технические условия № 505–08/894 от 7 апреля 2021 года для технологического присоединения к системе теплоснабжения ООО «Байкальская энергетическая компания».

Планируемый к подключению объект капитального строительства расположен за радиусом эффективного теплоснабжения.

На основании абзаца 2 пункта 3 правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2018 года № 787, в связи с увеличением совокупных расходов в системе теплоснабжения (пункт 30 статьи 2 Федерального закона РФ «О теплоснабжении» от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ) подключение к системе теплоснабжения возможно в случае изменения радиуса эффективного теплоснабжения при актуализации схемы теплоснабжения.

3. Письмом филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 19 апреля 2021 года № 4696, сообщается об отсутствии распределительных сетей ОАО «ИЭСК» вблизи земельного участка.

Согласно информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 6 апреля 2021 года № 02–76–2260/21 в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000007:1440, отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в реестр, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия. Земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия, вне зоны охраняемого природного ландшафта и вне защитных зон объектов культурного наследия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 ЗК РФ, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка проведена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании Отчета № 229–1/21 от 5 июля 2021 года «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки: Право пользования земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «склады», с кадастровым номером 38:36:000007:1440, площадью 10753 кв.м., расположенным по адресу: РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная» произведен расчёт начальной цены предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы земельного участка, которая составляет 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 20% начальной цены предмета аукциона — 440 000 (четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки: отсутствует.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Земельный участок предоставляется с видом разрешенного использования «склады».

2. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 лет ежегодно, не позднее 10 дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 дней с даты подписания договора аренды. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

Порядок приема заявок

Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный настоящим извещением о проведении аукциона, следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему извещению о проведении аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);



3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 20% начальной цены предмета аукциона на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, является выписка со счета Организатора. Претендент допускается к участию в аукционе в случае, если поступление задатка на счет Продавца подтверждено не позднее 20 декабря 2021 года 15–30 часов.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Внесенный таким заявителем задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Денежные средства (задаток) перечисляются на следующие реквизиты:

ИНН/КПП 3849057115/384901001

Получатель ДФ КБПФ г. Иркутска (КУМИ г. Иркутска л/с 05909110001)

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

Счет ЕКС 40102810145370000026

Счет КС 03232643257010003400

БИК ТОФК 012520101

ОКТМО 25701000

КБК 0

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная, кадастровый № 38:36:000007:1440.

Порядок возврата задатков:

— в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

— в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

— в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

— в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

— в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

— в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.

Порядок определения участников аукциона

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее — протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равной начальной цене предмета аукциона.

Рассмотрение заявок и документов заявителей, допуск их к участию в аукционе производится в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска 20 декабря 2021 года в 15–30 часов.

Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды

Порядок проведения аукциона регламентирован статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередного размера цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона. Каждый последующий размер цены предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены предмета аукциона аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены предмета аукциона в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером цены предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 909 — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Иркутска www.admirk.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио и видеозапись и ведется протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В ходе проведения аукциона участникам аукциона запрещается постоянно удерживать поднятой номерную карточку, шуметь, разговаривать по телефону, перемещаться по залу, создавать препятствия для участия в аукционе другим участникам аукциона, а также совершать иные действия, препятствующие проведению аукциона.

В случае, если участник аукциона покинул зал, аукцион продолжается без него. Информация об удалении участника аукциона вносится в протокол о результатах проведения аукциона.

Отказ в проведении аукциона

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Все Приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2021

№ 031-06-686/21

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная**

В целях эффективного использования земельных ресурсов города, руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39<sup>1</sup>, 39<sup>2</sup>, 39<sup>3</sup>, 39<sup>4</sup>, 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная, кадастровый номер 38:36:000007:1439, площадью 4999 кв.м, разрешенное использование: «Склады» (далее — аукцион).

2. Определить, что:

1) начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, и составляет 1 180 000 (один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

2) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 (трех) процентов от начальной цены предмета аукциона и составляет 35 400 (тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

3) размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 236 000 (двести тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек;

4) победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления;

5) срок действия договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления (далее — договор аренды), составляет 10 (десять) лет 8 (восемь) месяцев. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Иркутск официальный» и размещение извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

2) провести аукцион на право заключения договора аренды в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего Постановления;

3) заключить договор аренды с победителем аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2021 года № 031-06-686/21 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная», проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды сроком на 10 лет 8 месяцев.

Аукцион является открытым по форме подаче предложений о размере годовой арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: аукцион и подведение его итогов состоится 22 декабря 2021 года в 11–00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).



Заявки принимаются ежедневно с 12 ноября 2021 года по 16 декабря 2021 года с 9–00 до 18–00 часов (обед 13–14 часов), по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409.

Справки по телефону: 8 (3952) 52–03–28.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется с главным специалистом отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Каримовым Александром Зиявичем (тел. 52–03–28).

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная.

Площадь земельного участка: 4999 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000007:1439.

Право на земельный участок, ограничения прав: государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование: «склады».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о градостроительном регламенте земельного участка.

В соответствии с генеральным планом города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2007 года № 004–20–390583/7 (в редакции решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006–20–510812/8), указанный земельный участок находится в границах планировочного элемента Л-04–15 в функциональной зоне «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур (Л-04–15/400).

В соответствии с проектом планировки территории Ленинского округа города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2012 года № 031–06–9/12 указанный земельный участок не расположен в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, красная линия указанного земельного участка не пересекает.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006–20–260430/6 (в редакции решения Думы от 26 марта 2021 года № 007–20–024268/1), указанный земельный участок расположен в территориальной зоне «Зоны промышленных объектов IV, V классов опасности (ПЗ-302)» (статья 56) в планировочном элементе Л-04–15.

Территориальная зона: «Зоны промышленных объектов IV, V классов опасности (ПЗ-302)».

Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: недропользование, энергетика, фармацевтическая промышленность, тяжелая промышленность, легкая промышленность, пищевая промышленность, нефтехимическая промышленность, строительная промышленность, целлюлозно-бумажная промышленность, склады, деловое управление, хранение автотранспорта, предоставление коммунальных услуг, запаса.

Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: магазины, рынки, общественное питание, объекты дорожного сервиса.

Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: хранение автотранспорта, предоставление коммунальных услуг, общественное питание, бытовое обслуживание, спорт.

Назначение, параметры и размещение объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

Вид разрешенного использования земельного участка: склады.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

Предельные размеры земельных участков.

Минимальный размер земельного участка — 0,02 га.

Максимальный размер земельного участка — 10,0 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Предельная высота зданий, строений, сооружений — 27 м.

Максимальный процент застройки не устанавливается.

На территории земельного участка должны предусматриваться:

Стоянки автомобилей:

Количество машино-мест определяется согласно пункту 3 статьи 20. Габариты машино-места — 5,3х2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками — 6,0х3,6 м.

Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.

Ограничения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны.

Информация об ограничениях использования земельного участка:

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

Согласно акту проведенного осмотра от 23 июня 2021 года земельный участок не обременен объектами капитального и некапитального строительства, к земельному участку прилегают автомобильные подъездные пути, транспортная доступность — средняя. Участок не огорожен, доступ к земельному участку не ограничен.

Согласно заключению МКУ города Иркутска «Городская среда» от 1 апреля 2021 года № 04–239/21 на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000007:1439 зафиксировано наличие 1 тополя удовлетворительного качественного состояния.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

1. Технические условия № 28 от 1 апреля 2021 года для технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения МУП «Водоканал» г. Иркутска (Комитет городского обустройства администрации города Иркутска):

— срок подключения объекта — до 31 декабря 2024 года;

— срок действия технических условий — 3 года;

— максимальная нагрузка (предельная свободная мощность существующих сетей в возможных точках подключения):

водоснабжение — 12,83 м3/сутки, водоотведение — 12,83 м3/сутки;

— возможные точки подключения:

Водоснабжение: водопроводная линия диаметром 225 мм, проходящая по улице 2-я Батарейная;

Водоотведение: самотечный коллектор диаметром 1500 мм перед КНС-18а

Общие условия:

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», пунктом 16, обязательства организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится в МУП «Водоканал» города Иркутска с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Настоящие технические условия являются предварительными и могут быть оставлены в неизменном виде или изменены после обращения заявителя о выдаче условий подключения и заключении договора на подключение к сетям коммунальной инфраструктуры, с указанием назначения строящегося объекта и подтвержденных расчетом нагрузок по водоснабжению, в том числе на пожаротушение и водоотведение объекта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения, плата за подключение объекта осуществляется на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к центральным системам холодного водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МУП «Водоканал» города Иркутска, будет рассчитываться исходя из тарифов, установленных Постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2020 года № 031–06–870/0 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения для муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска на 2021–2023 годы».

В случае, если заявитель будет осуществлять строительство сетей водоснабжения и канализации собственными силами, плата за подключение будет рассчитана без учета этих затрат.

2. Технические условия № 505–08/893 от 7 апреля 2021 года для технологического присоединения к системе теплоснабжения ООО «Байкальская энергетическая компания».

Планируемый к подключению объект капитального строительства расположен за радиусом эффективного теплоснабжения.

На основании абзаца 2 пункта 3 правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2018 года № 787, в связи с увеличением совокупных расходов в системе теплоснабжения (пункт 30 статьи 2 Федерального закона РФ «О теплоснабжении» от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ) подключение к системе теплоснабжения возможно в случае изменения радиуса эффективного теплоснабжения при актуализации схемы теплоснабжения.

3. Письмом филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 19 апреля 2021 года № 4697, сообщается об отсутствии распределительных сетей ОАО «ИЭСК» вблизи земельного участка.

Согласно информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 6 апреля 2021 года № 02–76–2252/21 в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000007:1439, отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в реестр, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия. Земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия, вне зоны охраняемого природного ландшафта и вне защитных зон объектов культурного наследия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 ЗК РФ, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка проведена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании Отчета № 229/21 от 5 июля 2021 года «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки: Право пользования земельными участками, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «склады», с кадастровым номером 38:36:000007:1439, площадью 4999 кв.м., расположенным по адресу: РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная» произведен расчёт начальной цены предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы земельного участка, которая составляет 1 180 000 (один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 35 400 (тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 20% начальной цены предмета аукциона — 236 000 (двести тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки: отсутствует.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Земельный участок предоставляется с видом разрешенного использования «склады».

2. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 лет ежегодно, не позднее 10 дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 дней с даты подписания договора аренды. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

Порядок приема заявок

Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный настоящим извещением о проведении аукциона, следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему извещению о проведении аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 20% начальной цены предмета аукциона на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, является выписка со счета Организатора. Претендент допускается к участию в аукционе в случае, если поступление задатка на счет Продавца подтверждено не позднее 20 декабря 2021 года 15–00 часов.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Внесенный таким заявителем задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Денежные средства (задаток) перечисляются на следующие реквизиты:

ИНН/КПП 3849057115/384901001

Получатель ДФ КБПФ г. Иркутска (КУМИ г. Иркутска л/с 05909110001)

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

Счет ЕКС 4010281014537000026

Счет КС 03232643257010003400

БИК ТОФК 012520101

ОКТМО 25701000

КБК 0

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ст. Батарейная, кадастровый № 38:36:000007:1439.

Порядок возврата задатков:

— в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

— в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

— в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

— в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

— в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

— в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации



города Иркутска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.

Порядок определения участников аукциона

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равной начальной цене предмета аукциона.

Рассмотрение заявок и документов заявителей, допуск их к участию в аукционе производится в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска 20 декабря 2021 года в 15–00 часов.

Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды

Порядок проведения аукциона регламентирован статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередного размера цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка по объявленной цене предмета аукциона. Каждый последующий размер цены предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены предмета аукциона аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены предмета аукциона в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером цены предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 909 — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Иркутска www.admirk.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио и видеозапись и ведется протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В ходе проведения аукциона участникам аукциона запрещается постоянно удерживать поднятой номерную карточку, шуметь, разговаривать по телефону, перемещаться по залу, создавать препятствия для участия в аукционе другим участникам аукциона, а также совершать иные действия, препятствующие проведению аукциона.

В случае, если участник аукциона покинул зал, аукцион продолжается без него. Информация об удалившемся участнике аукциона вносится в протокол о результатах проведения аукциона.

Отказ в проведении аукциона

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельство, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Все Приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

*О бюджете города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов*

Принято на 32 заседании

Думы города Иркутска 7-го созыва

«15» ноября 2021 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», статьями 11, 31, 32, 54–60 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, Дума города Иркутска

### РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города Иркутска на 2022 год:
  - 1) общий объем доходов бюджета города Иркутска в сумме 23 957 368,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 11 458 762,8 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 11 458 762,8 тыс. руб.;
  - 2) общий объем расходов бюджета города Иркутска в сумме 23 959 604,9 тыс. руб.;
  - 3) дефицит бюджета города Иркутска в сумме 2 236,1 тыс. руб., или 0,02 процента утвержденного общего годового объема доходов бюджета города Иркутска без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города Иркутска на плановый период 2023 и 2024 годов:
  - 1) общий объем доходов бюджета города Иркутска на 2023 год в сумме 20 827 713,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 8 195 081,1 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 8 195 081,1 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 18 672 750,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 5 707 665,1 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 5 707 665,1 тыс. руб.;
  - 2) общий объем расходов бюджета города Иркутска на 2023 год в сумме 20 827 713,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 315 816,6 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 18 672 750,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 648 255,6 тыс. руб.;
  3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», иными законами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области доходы бюджета города Иркутска, поступающие в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов, формируются за счет:
    - 1) налоговых доходов, в том числе:
      - 1) доходов от местных налогов;
      - 2) доходов от федеральных и региональных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
    - 2) неналоговых доходов;
    - 3) безвозмездных поступлений.
  4. В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации добровольные взносы, пожертвования от физических и юридических лиц, поступившие в бюджет города Иркутска, подлежат направлению на цели, указанные при их перечислении.
  5. Утвердить:
    - 1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
    - 2) ведомственную структуру расходов бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;
    - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 3 к настоящему Решению;
    - 4) источники финансирования дефицита бюджета города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
  6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
    - 1) на 2022 год в сумме 86 071,0 тыс. руб.;
    - 2) на 2023 год в сумме 86 384,0 тыс. руб.;
    - 3) на 2024 год в сумме 86 397,0 тыс. руб.
  7. Установить, что в расходной части бюджета города Иркутска формируется резервный фонд администрации города Иркутска:
    - 1) на 2022 год в сумме 100 000,0 тыс. руб.;
    - 2) на 2023 год в сумме 100 000,0 тыс. руб.;
    - 3) на 2024 год в сумме 100 000,0 тыс. руб.
  8. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Иркутска:
    - 1) на 2022 год в сумме 2 621 498,4 тыс. руб.;
    - 2) на 2023 год в сумме 2 154 370,0 тыс. руб.;
    - 3) на 2024 год в сумме 1 898 010,0 тыс. руб.
  9. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:
    - 1) на 1 января 2023 года в размере 3 454 297,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0 тыс. руб.;
    - 2) на 1 января 2024 года в размере 3 454 297,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0 тыс. руб.;
    - 3) на 1 января 2025 года в размере 3 454 297,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0 тыс. руб.
  10. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований города Иркутска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.
  11. Установить, что в соответствии с пунктом 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета города Иркутска:
    - 1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансирования обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в случаях:
      - 1) выполнения работ, оказания услуг в области развития культуры;
      - 2) реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
      - 3) реализации товаров на льготных условиях (бесплатно) отдельным категориям граждан, пользующимся указанными мерами социальной поддержки в соответствии с решениями Думы города Иркутска;
      - 4) оказания льготных услуг отдельным категориям граждан, пользующимся указанными мерами социальной поддержки в соответствии с решениями Думы города Иркутска;
      - 5) осуществления деятельности в области охраны окружающей среды;
      - 6) оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков;
      - 7) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются в случаях:
        - 1) реализации проектов в области социальной поддержки граждан;
        - 2) реализации проектов, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска;
        - 3) реализации программ по организации и проведению официальных всероссийских и (или) международных спортивных соревнований на территории города Иркутска;
        - 4) реализации проектов в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;



обеспечения бесплатного питания для учащихся из многодетных и малоимущих семей, признанных таковыми на основании Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», посещающих общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Порядок предоставления субсидий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами города Иркутска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Порядок определения объема и предоставления субсидий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами города Иркутска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

12. Установить, что в случае, предусмотренном настоящим пунктом, департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета города Иркутска с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее — целевые средства).

Установить, что в соответствии со статьей 242<sup>26</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Иркутска, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

13. Установить, что остатки средств бюджета города Иркутска на 1 января 2022 года:

1) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени города Иркутска муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

2) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в 2021 году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях.

14. Установить в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2022 году изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение является использование (перераспределение) зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов:

1) на 2022–2024 годы ежегодно в размере 230 373,1 тыс. руб. — на увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, муниципального органа города Иркутска, а также иных работников органов местного самоуправления города Иркутска, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

2) на 2022 год в размере 88 467,1 тыс. руб., на 2023–2024 годы ежегодно в размере 210 000,0 тыс. руб. — на финансовое обеспечение расходных обязательств города Иркутска, софинансируемых из федерального и (или) областного бюджетов.

Порядок использования (перераспределения) средств, указанных в настоящем пункте, устанавливается муниципальным правовым актом города Иркутска.

15. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения в 2022 году изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа города Иркутска:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Иркутска, планы мероприятий по реализации муниципальных программ города Иркутска, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного по соответствующей муниципальной программе Приложением 1 к настоящему Решению;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между отдельными муниципальными программами города Иркутска без изменения суммарного объема бюджетных ассигнований на реализацию таких муниципальных программ;

3) внесение изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации и (или) в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области, утверждаемый министерством финансов Иркутской области;

4) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией, образованием органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), муниципальных учреждений города Иркутска; изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение функций администрации города Иркутска, между главными распорядителями средств бюджета города Иркутска, разделами и подразделами классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение функций администрации города Иркутска;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в целях приведения в соответствие с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта) объема финансового обеспечения расходных обязательств, софинансируемых из федерального и (или) областного бюджетов, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

16. Установить допустимый предел использования собственных финансовых средств, дополнительно используемых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска:

1) Законом Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда» — в размере 1 462,0 тыс. руб. ежегодно на 2022–2024 годы;

2) Законом Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий» — в размере 1 647,0 тыс. руб. ежегодно на 2022–2024 годы;

3) Законом Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» — в размере 34 тыс. руб. ежегодно на 2022–2024 годы;

4) Законом Иркутской области 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» — в размере 209,0 тыс. руб. ежегодно на 2022–2024 годы;

5) Законом Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава

и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» — в размере 5 920,0 тыс. руб. ежегодно на 2022–2024 годы;

6) Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» — в размере 6 008,0 тыс. руб. ежегодно на 2022–2024 годы.

17. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

18. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложениями не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска  
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска  
Р.Н. Болотов

«16» ноября 2021 года  
№ 007–20–032371/1

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2021

№ 031–06–805/21

Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента П-01–06

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь статьями 41, 41<sup>1</sup>, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории планировочного элемента П-01–06 в следующем составе:

Основная часть:

Чертеж планировки территории, на котором отображены красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры (Приложение 1);

Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты социальной и транспортной инфраструктур (Приложение 2);

Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: теплоснабжение (Приложение 3);

Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: электроснабжение (Приложение 4);

Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: хозяйственно-бытовая канализация (Приложение 5);

Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: ливневая канализация, инженерная подготовка территории (Приложение 6);

Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (Приложения 7).

2. Отменить проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 декабря 2016 года № 031–06–1110/6 «Об утверждении проекта планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова — Тимирязева — Карла Либкнехта — Горная — Партизанская — Советская — Парковая — Коммунаров».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 декабря 2016 года № 031–06–1110/6 «Об утверждении проекта планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова — Тимирязева — Карла Либкнехта — Горная — Партизанская — Советская — Парковая — Коммунаров» информационную справку о дате отмены настоящим Постановлением, в части проекта планировки.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями 1, 2, 7 в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2021

№ 944–02–258/1

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 10.11.2021 г. № 944–02–253/1

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031–10–66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 10.11.2021 г. № 944–02–253/1 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Берегоукрепление и благоустройство набережной реки Ангара от старого Ангарского моста до р. Ушаковка в г. Иркутске. Второй этап строительства: Берегоукрепление набережной реки Ангара от старого Ангарского моста до мемориала «Вечный огонь» следующие изменения:

1) в наименовании распоряжения, в подпункте 1 пункта 1 распоряжения слова «и проекта межевания территории» исключить;

2) констатирующую часть распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, руководствуясь ст. ст. 41, 41.1, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031–10–66/7 «О делегировании полномочий».

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

Е.А. Харитонов



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ИРКУТСК**

От 17.11.2021

№ 02-05-85/21

**О внесении изменений в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2021 год**

Руководствуясь частью 5.1 статьи 47 Устава города Иркутска, статьями 6, 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 005-20-290467/1, Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска СОД 1/2017 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска», утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 14 ноября 2017 года № 02-05-62/17:

1. Внести в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2021 год, утвержденный распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 31 декабря 2020 года № 02-05-101/20, с последними изменениями, внесенными распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 1 сентября 2021 года № 02-05-66/21, следующие изменения:

- 1) пункт 1.25 исключить;
- 2) в столбце «Срок проведения мероприятия» пункта 2.9 слова «3-4 квартал» заменить словами «4 квартал».
3. Направить настоящее распоряжение в Думу города Иркутска, мэру города Иркутска, а также в администрацию города Иркутска для официального опубликования.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Иркутска.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

С. В. Курилов

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 17.11.2021 Г. № 945-70-4637/1**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 15.11.2021 г., Комитет отказывает Созиновой Елене Витальевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:11544, площадью 441 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Ершовский, 16, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

Согласно статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

В соответствии с правилами землепользования и застройки частей территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260428/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 05.10.2021 г. № 007-20-030352/1); за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260430/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 05.10.2021 г. № 007-20-030351/1), применительно к каждой территориальной зоне установлены виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Согласно статьи 1 Кодекса к объектам капитального строительства относятся — здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Некапитальные строения, сооружения — строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

В рамках проведения публичных слушаний 22.10.2021 г. на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000026:11544, расположенном по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, мкр. Ершовский, 16, выявлен объект капитального строительства, документы на который не представлены, а также отсутствуют сведения о постановке на кадастровый учет в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

На основании пункта 5 части 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов, согласно которому все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Дополнительно сообщаем, что не соблюдены требования Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в части требований безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях, безопасности для пользователей зданиями и сооружениями, в том числе здания должны быть спроектированы таким образом, чтобы в жилых помещениях была обеспечена достаточная солнечная защита в целях создания безопасных условий проживания независимо от его срока.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА**

Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска информирует юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее — перевозчики) о предстоящем запросе предложений (заявок) с целью заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 18 марта 2010 года № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков» (далее — Положение) в 2022 году по утвержденному тарифу 15 рублей.

1. Получателями субсидии из бюджета города являются перевозчики, заключившие в установленном порядке соглашение (договор) на предоставление субсидии с комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет).

2. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета города Иркутска:

- 1) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- 3) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в текущем финансовом году;
- 4) осуществляющие перевозки по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с первого числа месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии;
- 5) имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам;
- 6) не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иркутска;
- 7) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 8) не получающие средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения;
- 9) в отношении которых отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером перевозчика, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе услуг по осуществлению перевозки пассажиров.

3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Обязательными условиями предоставления перевозчику субсидии, включаемыми в соглашение (договор), является согласие перевозчика на осуществление Комитетом, на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

5. Для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии на 2022 год перевозчик представляет Комитет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением (договором) на предоставление субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления на получение субсидии;
- копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующую на момент подачи заявления на получение субсидии;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- документы, подтверждающие наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- расчет субсидии по форме Приложения № 1 к Положению (содержащий только плановые значения).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом в течении 7 рабочих дней после предоставления документов.

Срок проведения отбора составляет 30 календарных дней с момента размещения данного объявления.

6. Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на 2022 года:

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств в сутки буд/суб/воскр	Кол-во рейсов	Пробег с пассажирами (тыс. км)
1	2	3	4	6	7
<b>Автобусные муниципальные маршруты регулярных перевозок</b>					
1.	6	Ц. Рынок — пос. Жилкино	4/1/1	7 482	92,40
2.	8	Н. — И.ТЭЦ — м/р Зеленый	14/6/4	17 327	362,13
3.	9	Ц.Рынок — с.Дубинино	2/1/1	3 705	30,57
4.	10	Н. — Ленино — завод нерудных материалов	4/2/2	5 670	99,79
5.	11	Бульвар Постышева — ул. Чайковского	1/1/0	2 341	26,80
6.	13	Н. — Ленино — Центр (через пр. Марата)	5/2/2	5 973	123,34
7.	14	Н. — Ленино — Ц. Рынок	8/5/3	11 218	196,88
8.	15	Ц. Рынок — пос. Искра	2/1/1	5 265	58,18
9.	18	Н.И.ТЭЦ — м/р Юбилейный	9/4/3	12 837	225,29



10.	24	6 м/р Н.Ленино — Авиаавиазавод	1/0/0	1 206	17,43
11.	25	Н.Ленино — пос. Жилкино	1/1/0	1 695	29,24
12.	26	Авиаавиазавод — пос. Жилкино	1/1/1	2 964	38,38
13.	28	пос. Боково — Центр	6/4/2	6 904	100,11
14.	28Р	Ц. Рынок — Авиаавиазавод	15/8/6	24 832	374,96
15.	29	Ц. Рынок — пос. Горького	1/1/1	2 964	26,82
16.	31	Авиаавиазавод — Центр (через пр. Марата)	3/1/1	4 232	70,46
17.	32	Ц. Рынок — м/р Зеленый	1/1/1	2 964	34,98
18.	33	Ц. Рынок — ст. Батарейная	4/2/2	5 531	136,06
19.	37	Н.Ленино — Ц. Рынок	15/8/6	21 285	377,81
20.	39	Ц. Рынок — ст. Горка	2/1/1	3 059	55,83
21.	40	Ц. Рынок — Госпиталь ветеранов	1/0/0	1 207	20,10
22.	42	Н.Ленино — Аэропорт	4/2/2	4 640	105,10
23.	43	Авиаавиазавод — Аэропорт	2/1/1	2 415	45,76
24.	54	7 м/р Н.Ленино — м/р Первомайский	6/3/0	7 560	148,18
25.	55	Н.Ленино — Областная больница	10/5/5	12 075	283,16
26.	57	Авиаавиазавод — Областная больница	4/2/2	4 475	88,38
27.	62	Автостанция — пос. Вересовка	1/1/1	4 176	46,77
28.	67	м/р Первомайский — м/р Топкинский	8/3/3	8 806	169,96
29.	34	Ц.Рынок — Ерши	2/1/1	4 597	51,49
30.	35	Ц.Рынок — с.Кооператор	1/1/1	3 624	29,17
31.	36	Авиаавиазавод — с.Машиностроитель	2/1/0	1 691	20,46
32.	52	з-д им.Куйбышева — с.Озерное	1/1/1	1 257	13,20
Итого по автотранспорту:			141/72/55	205 977	3 499,19
Троллейбусные муниципальные маршруты регулярных перевозок					
1.	1	ул. Жуковского — м/р Солнечный	6/6/6	21 984	265,15
2.	3	м/р Солнечный — пр. Марата	11/8/8	27 361	378,27
3.	4	ул. Свердлова — Аэропорт	8/6/5	33 393	250,45
4.	6	ул. Жуковского — Аэропорт	1/1/1	2 275	31,34
5.	7	ул. Свердлова — м/р Первомайский	12/11/10	26 061	506,88
6.	7к	М. Конева — м/р Первомайский	2/2/2	10 125	51,89
7.	8	ул. Свердлова — м/р Юбилейный	8/7/7	24 216	319,65
8.	10	ул. Волжская — М. Конева	6/5/5	15 494	272,69
9.	10к	М. Конева — м/р Юбилейный	4/4/4	11 058	153,99
Итого:			58/50/48	171 967	2 230,31
Трамвайные муниципальные маршруты регулярных перевозок					
1.	1	Ул. Волжская — Студгородок	16/13/13	49 225	505,79
2.	2	Трампарк-Ж.Д. Вокзал	2/1/1	5 713	44,02
3.	4	ул. Братская — Ц. Рынок	10/8/8	57 853	306,91
4.	4а	ул. Братская — Ж.Д. Вокзал	2/2/2	6 043	56,08
5.	5	м/р. Солнечный — ул. Депутатская — Ц. Рынок	5/5/5	27 919	181,47
6.	6	Ул. Волжская — Ц. Рынок — м/р Солнечный	3/2/2	14 805	97,64
Итого:			38/31/31	161 558	1 191,91
Итого по электротранспорту:			96/81/79	333 525	3 422,22
Итого по автотранспорту и электротранспорту:			237/153/134	539 502	6 921,41

7. Норматив возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на 2022 год, утвержден распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 28 октября 2022 года № 182-02-453/21 и составляет:

- по автобусным маршрутам — 61,54 руб.;
- по маршрутам электрического транспорта — 39,20 руб.

8. Необходимое количество и класс транспортных средств для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков — 141 ед. автобуса малого, среднего и большого класса в будние дни/ 72 автобуса малого, среднего и большого класса в суботние дни/ 56 автобусов малого, среднего и большого класса в воскресные дни, 58 ед. троллейбусов в будние дни/ 50 ед. троллейбусов в суботние дни / 48 ед. троллейбусов в воскресные дни, 38 ед. трамваев в будние дни / 31 ед. трамваев в выходные дни.

8. Сумма субсидии для перевозчиков, подлежащая финансированию из бюджета города, определяется ежемесячно исходя из фактических данных о количестве километров пробега с пассажирами в соответствии с представляемыми отчетами о фактическом выполнении транспортной работы — пробега с пассажирами за отчетный месяц и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков.

Заявление и необходимые документы представляются в отдел организации пассажирских перевозок департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 36, 2 этаж каб. 14, тел. 52-00-39 в течение тридцати календарных дней с даты опубликования данного объявления.

Соглашение (договор) заключается в пределах доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств на указанные цели не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии перевозчику.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска информирует юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (далее — предприятия) о предстоящем заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска в соответствии

с постановлением администрации города Иркутска от 17 ноября 2021 года № 031-06-825/21 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» (далее — Положение) в 2021 году.

1. Получателями субсидии из бюджета города являются предприятия, заключившие в установленном порядке Соглашение (договор) на предоставление субсидии с администрацией города Иркутска.

2. Субсидия предоставляется предприятиям, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, для частичного возмещения затрат, фактически понесенных в 2021 году на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансового лизинга (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

3. Право на получение субсидии имеют предприятия, отвечающие следующим критериям:

1) осуществление деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее трех лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска, на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

8) предприятием заключены договоры финансовой аренды (договор лизинга) на приобретение специализированной техники, предназначенной для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — Договоры лизинга);

9) предприятие имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

10) предприятие выполняет работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска на дорогах протяженностью проезжей части более 6 000 кв. м;

11) предприятие имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, не менее 300 человек, включая водителей и машинистов.

4. Предприятия, желающие заключить соглашение (договор) на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска представляют в отдел единого учредителя департамента закупок и единого учредителя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет) следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) учредительные документы;
- 3) подтверждение ведения деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее трех лет (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) справку о банковских реквизитах предприятия с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

5) справку предприятия об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия;

7) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

9) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии на получении Субсидии, о подаваемой предприятием на получение Субсидии Заявке;

10) копии договоров лизинга на приобретение специализированной техники;

11) подтверждение факта использования предприятием специализированной техники, необходимой для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска;

12) документ, подтверждающий наличие производственных баз, обеспечивающих техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

13) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание).

Предприятие несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые предприятиями в Комитет, предусмотренные подпунктами 4–7 настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) предприятия, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Сумма субсидии для предприятия, подлежащая финансированию из бюджета города, определяется как — 90% от общей суммы оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) в текущем году по Договорам лизинга на приобретение основных средств (специализированной техники, с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, заключенных Получателем Субсидии на дату представления Заявки.

Заявление и необходимые документы принимаются на бумажном носителе и в электронном виде в отдел единого учредителя департамента закупок и единого учредителя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 36, кабинет № 3 и посредством электронной почты по адресу: econom@admirk.ru в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем публикации объявления.

Соглашение (договор) на предоставление субсидии на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска заключается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год не позднее



3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, с предприятием в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2021

№ 031–06–825/21

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Временно исполняющий обязанности мэра города Иркутска А.В. Южаков

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации города Иркутска  
от 17.11.2021 № 031–06–825/21**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ  
И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает:

цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — Субсидия);

критерии отбора Получателей Субсидии;

порядок определения размера Субсидии;

порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок возврата Субсидий (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления Субсидии является повышение уровня качества содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031–06–13/0.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Претендент — юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшие заявку на получение Субсидии;

Получатель Субсидии — Претендент, в отношении которого комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Претендентам, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, для частичного возмещения затрат, фактически понесенных в текущем финансовом году и последующих годах на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее — Единый портал).

Глава 2. Критерии отбора Получателей Субсидии для предоставления Субсидии

7. Право на получение Субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, в котором Претендентом предоставляется заявка на получение Субсидии (далее — Заявка):

1) осуществление деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее трех лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

6) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета города Иркутска, на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

8) Претендент заключил договоры финансовой аренды (договор лизинга) на приобретение специализированной техники, предназначенной для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — Договоры лизинга);

9) Претендент имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

10) Претендент выполняет работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска на дорогах протяженностью проезжей части более 6 000 кв. м;

11) Претендент имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, не менее 300 человек, включая водителей и машинистов.

Глава 3. Порядок проведения отбора Получателей Субсидии

для предоставления Субсидии

8. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора Заявок, исходя из соответствия Претендентов критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

9. Комитет публикует в газете «Иркутск официальный», а также размещает на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) объявление о проведении отбора Получателей Субсидии для предоставления Субсидии из бюджета города Иркутска.

10. Заявки принимаются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в газете «Иркутск официальный».

Одним Претендентом на получение Субсидии может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в журнал регистрации заявок и рассмотрения документов, представляемых Претендентами на получение субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — журнал регистрации) (Приложение 1 к настоящему Порядку) в порядке очередности.

Порядковые номера Заявок Претендентов на получение Субсидии, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, присваиваются в порядке очередности регистрации в журнале регистрации.

Комитет не возмещает Претенденту на получение Субсидии расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

11. Претенденты на получение Субсидии предоставляют документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 36 (рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед 13.00 до 14.00 часов) и по электронной почте: [esonom@admirk.ru](mailto:esonom@admirk.ru).

12. Для отбора Получателей Субсидии создается комиссия по предоставлению Субсидии Претендентам (далее — Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

13. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае несоответствия Претендента критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) Претендентом документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, представления Претендентом Заявки после даты, определенной в объявлении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии в случае представления Претендентом документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в полном объеме, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия Претендента критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Комитет направляет Претендентам письменные уведомления о принятых решениях.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Для получения Субсидии Претенденты представляют в Комитет следующие документы:

1) Заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) учредительные документы;

3) подтверждение ведения деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее трех лет (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

5) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

7) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

9) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Претенденте на получение Субсидии, о подаваемой Претендентом на получение Субсидии Заявке;

10) копии договоров лизинга на приобретение специализированной техники;

11) подтверждение факта использования Претендентом специализированной техники, необходимой для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска;

12) документ, подтверждающий наличие производственных баз, обеспечивающих техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

13) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание).

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые Претендентами в Комитет, предусмотренные подпунктами 4–7 настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении Субсидии (далее — Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю



товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 4 декабря 2020 года № 113–08–129/0.

Обязательными условиями Соглашения являются согласие Получателя Субсидии на осуществление Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В Соглашение, заключенное после заключения Договора лизинга, включается условие о предоставлении Субсидии за период, включающий в себя месяц, в котором опубликовано объявление, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка.

18. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения Комитет вправе расторгнуть такое Соглашение.

19. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно подпункту 4 пункта 16 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Комитетом документов, подтверждающих факт произведенных Получателем Субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

20. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней проводит проверку представленных Получателем Субсидии документов и представляет в финансовый орган городского округа муниципального образования город Иркутск заявку на перечисление Получателю Субсидии в объеме 90 (девяносто)% от суммы фактически произведенных расходов, подтвержденных банковскими платежными документами.

Глава 5. Порядок определения размера субсидий

21. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где — объем Субсидии, предусматриваемой Получателю Субсидии в Соглашении, рублей;  
— общая сумма оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) в текущем году по Договорам лизинга на приобретение основных средств (специализированной техники, с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, заключенных Получателем Субсидии на дату представления Заявки.

В случае если размер Субсидии, превышает объем предусмотренных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер Субсидии является равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

22. Результатом предоставления Субсидии является повышение уровня качества содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

Показателем результативности предоставления Субсидии является количество специализированной техники, приобретенной по договорам лизинга Получателем Субсидии в целях выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, не менее 24 единиц.

Значение показателя результативности предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Глава 6. Требования к отчетности

23. Получатель Субсидии представляет Комитету ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результата и показателя результативности Получателя Субсидии, подтверждающий достижение показателя, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка и заключенным Соглашением по форме, установленной в Соглашении (далее — Отчет).

Глава 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

25. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получатели Субсидии представляют в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателей Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

26. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

27. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год.

28. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 27 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 27 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, израсходованной Получателем Субсидии с нарушениями, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 27 настоящего Порядка.

29. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, Получателем Субсидии.

30. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию сумм Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.

*И.о. заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска*

*Т.И. Макарывчева*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 15.11.21

№ 944–02–256/1

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:11126, площадью 314 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;  
б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта; в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Е.А. Харитонов*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:11126, площадью 314 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, по адресу Бабаева Захида Абдулгусейна огды (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 26.11.2021 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г., с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 30.11.2021 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном рядом со зданием по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, д. 42.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа ([kgspp@admirk.ru](mailto:kgspp@admirk.ru)) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 17.10.2021

№ 944–02–257/1

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общ-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:



1) «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:47295, площадью 569 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова;

2) «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:31996, площадью 894,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 32/1 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:47295, площадью 569 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:31996, площадью 894,2 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 32/1, по запросу Алексеенко Олега Викторовича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 26.11.2021 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г., с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 30.11.2021 г. в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 32/1.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа ([kgspr@admirk.ru](mailto:kgspr@admirk.ru)) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 26.11.2021 г. по 30.11.2021 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2021

№ 944–02–259/1

О подготовке проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Берегоукрепление и благоустройство набережной реки Ангара от старого Ангарского моста до р. Ушаковка в г. Иркутске. Второй этап строительства: Берегоукрепление набережной реки Ангара от старого Ангарского моста до мемориала «Вечный огонь»

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь ст. ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031–10–66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) обеспечить подготовку проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Берегоукрепление и благоустройство набережной реки Ангара от старого Ангарского моста до р. Ушаковка в г. Иркутске. Второй этап строительства: Берегоукрепление набережной реки Ангара от старого Ангарского моста до мемориала «Вечный огонь» (далее — проект межевания территории);

2) со дня опубликования настоящего распоряжения осуществлять прием предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего распоряжения.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

Е.А. Харитонов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутск.информ.РФ](http://Иркутск.информ.РФ)

Прошу пенсионное удостоверение № Б 137327, выданное Иркутским областным военным комиссариатом на имя Асадуллина Салавата Резябовича считать недействительным, ввиду потери.

Приложение №1

Утверждено приказом №1243 от «17» августа 2020 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ ООО «ВСТК» В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Миссия организации: Надежное бесперебойное обеспечение сжиженными углеводородными газами потребителей предприятия.

Видение предприятия (цель): Обеспечения надежности ООО «ВСТК» видят в безаварийной эксплуатации опасных производственных объектов. Для обеспечения снижения риска аварий ООО «ВСТК» обязуется:

- ✓ соблюдать положения Федерального закона в области промышленной безопасности;
- ✓ проводить консультации с работниками по вопросам промышленной безопасности;
- ✓ соблюдать требования обоснования безопасности опасного производственного объекта;
- ✓ обеспечивать безопасность опытного применения технических устройств на опасном производственном объекте;
- ✓ иметь лицензию на осуществление конкретного вида деятельности в области промышленной безопасности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ уведомлять федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориальный орган о начале осуществления конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- ✓ обеспечивать укомплектованность штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ допускать к работе на опасном производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- ✓ обеспечивать проведение подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности;
- ✓ иметь на опасном производственном объекте нормативные правовые акты требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на опасном производственном объекте;
- ✓ организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- ✓ обеспечивать функционирование системы управления промышленной безопасностью и ее совершенствование;
- ✓ обеспечивать наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ обеспечивать проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, а также проводить диагностику, испытания, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориального органа;
- ✓ предотвращать проникновение на опасный производственный объект посторонних лиц;
- ✓ обеспечивать выполнение требований промышленной безопасности к хранению опасных веществ;
- ✓ разрабатывать декларацию промышленной безопасности;
- ✓ заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- ✓ выполнять указания, распоряжения и предписания федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, отдаваемые ими в соответствии с полномочиями;
- ✓ приостанавливать эксплуатацию опасного производственного объекта самостоятельно или по решению суда в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, а также в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, влияющих на промышленную безопасность;
- ✓ осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, оказывать содействие государственным органам в расследовании причин аварии;
- ✓ принимать участие в техническом расследовании причин аварии на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий;
- ✓ анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
- ✓ своевременно информировать в установленном порядке федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и население об аварии на опасном производственном объекте;
- ✓ принимать меры по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на опасном производственном объекте;
- ✓ вести учет аварий и инцидентов на опасном производственном объекте;
- ✓ представлять в федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности, или в его территориальный орган информацию о количестве аварий и инцидентов, причинах их возникновения и принятых мерах