



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 04.10.2021 №031-06-703/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8 «О Порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп «О Положении об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8 «О Порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» с изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 октября 2020 года № 031-06-650/0, следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Приложении № 1:

в пункте 1 слова «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» заменить словами «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

пункт 5 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заместители мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальники управлений, департаментов администрации города Иркутска, начальник отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее – отдел обеспечения безопасности) представляют в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска (далее – отдел документационного обеспечения и архива) в отношении муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска принятых (изданных) ими, а также иными должностными лицами возглавляемых ими соответственно комитетов, управлений, департаментов, отдела обеспечения безопасности:»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заместители мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации), начальники управлений, департаментов, отдела обеспечения безопасности обеспечивают соответствие документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 7² Положения о ведении регистра.»;

в пункте 9 слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения и архива»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заместители мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальники управлений, департаментов администрации города Иркутска, отдел обеспечения безопасности, организационный отдел представляют в отдел документационного обеспечения и архива в соответствии с пунктами 6 – 11 настоящего Порядка документы в электронном виде посредством их размещения на сетевом диске администрации города Иркутска «server0» в директории «tranzit» в папке «Справочная информация» в подпапке «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.»;

в пункте 13:

в абзаце первом слова «Сектор мониторинга» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и архива»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заместителями мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальниками

управлений, департаментов администрации города Иркутска, отделом обеспечения безопасности в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;»;

в пунктах 14, 15 слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения и архива»;

в пункте 16 слова «Сектор мониторинга» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и архива»;

в пункте 17 слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения и архива», слова «структурному подразделению администрации города Иркутска» заменить словами «органу администрации города Иркутска (структурному подразделению органа администрации города Иркутска)»;

пункты 18 – 20 изложить в следующей редакции:

«18. Заместители мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальники управлений, департаментов администрации города Иркутска, отдел обеспечения безопасности, организационный отдел устраняют недостатки, выявленные отделом документационного обеспечения и архива в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и повторно направляют соответствующие документы в отдел документационного обеспечения и архива не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

19. В случаях, когда по истечении сроков, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 6, подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, организационным отделом, заместителем мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальником управления, департамента администрации города Иркутска, отделом обеспечения безопасности не представлены сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и (или) указанные сведения представлены не в полном объеме, отдел документационного обеспечения и архива не позднее двух рабочих дней после дня окончания соответствующего срока, направляет указанным должностным лицам запрос о представлении соответствующих сведений.

20. Заместители мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальники управлений, департаментов администрации города Иркутска, отдел обеспечения безопасности, организационный отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления им запроса, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, представляют в отдел документационного обеспечения и архива запрашиваемые сведения.»;

в пункте 21:

в абзаце первом слова «Сектор мониторинга» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и архива»;

в подпункте 2 слова «сектора мониторинга» заменить словами «отдела документационного обеспечения и архива»;

в пункте 23 слова «Сектор мониторинга» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и архива»;

в пункте 24 слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения и архива», слова «Сектор мониторинга» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и архива»;

в пункте 25 слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения архива»;

в пункте 26:

в абзаце первом слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения и архива»;

в подпункте 1 слова «секторе мониторинга» заменить словами «отделе документационного обеспечения и архива»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при отсутствии в отделе документационного обеспечения и архива повторно запрашиваемого муниципального нормативного правового акта города Иркутска и (или) дополнительных сведений к нему направляет запрос руководителю органа местного самоуправления города Иркутска, должностному лицу администрации города Иркутска, органу администрации города Иркутска (структурному подразделению органа администрации города Иркутска) в соответствии с пунктами 6, 9 подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заместители мэра города Иркутска (за исключением заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска), начальники управлений, департаментов администрации города Иркутска, отдел обеспечения безопасности, организационный отдел не позднее двух рабочих дней после дня поступления им запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, представляют в отдел документационного обеспечения и архива запрашиваемый муниципальный нормативный правовой акт города Иркутска и (или) дополнительные сведения к нему.»;

в пункте 28 слова «Сектор мониторинга» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и архива», слова «сектор мониторинга» заменить словами «отдел документационного обеспечения и архива».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Заместителям мэра города Иркутска, начальникам управлений, департаментов администрации города Иркутска, начальнику отдела безопасности и защиты населения администрации города Иркутска:

1) в срок не позднее одного месяца со дня подписания настоящего Постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих возглавляемых органов администрации города Иркутска с настоящим

Постановлением и направить листы ознакомления в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

2) в срок не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Постановления назначить лиц (актуализировать состав лиц), ответственных за предоставление в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в соответствии с Порядком организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8 (далее – ответственные лица), посредством внесения соответствующих изменений в должностные инструкции и (или) издания соответствующих правовых актов (в случае, если ответственные лица не назначены), направить информацию об ответственных лицах в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

3) при принятии муниципальных правовых актов города Иркутска, упраздняющих должности муниципальной службы, замещаемые ответственными лицами, изменяющих наименования этих должностей, а также требующих замены ответственных лиц, вносить в должностные инструкции ответственных лиц и (или) правовые акты об их назначении изменения (принимать новые должностные инструкции и (или) правовые акты об их назначении) не позднее пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов города Иркутска.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8 «О Порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов