



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 07.10.2021 №031-06-708/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031-06-471/0

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031-06-471/0, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 февраля 2021 года № 031-06-95/21, следующие изменения:

1) в пункте 19 слова «отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – Отдел регистрации и контроля)» заменить словами

«контрольного отдела комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – Контрольный отдел)»;

2) подпункт «л» подпункта 1 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«л) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);»;

3) подпункт 7 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории).»;

4) подпункт 10 пункта 39 дополнить предложением следующего содержания:

«До 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, положения настоящего пункта не применяются.»;

5) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в Контрольный отдел лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления.»;

6) в пункте 44 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

7) в пункте 54:

подпункт 4 после слов «такого разрешения)» дополнить словами «, либо уведомления»;

в подпункте 5 слова «уведомления и приложенных к нему документов или» исключить;

подпункт 6 признать утратившим силу;

8) в пункте 57 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

9) в абзацах первом, третьем пункта 59 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

10) в абзацах пятом, шестом пункта 60 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

11) в пункте 61 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольный отдел»;

12) в подпункте 4 пункта 68 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

13) в пункте 69 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

14) наименование главы 23 после слов «ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ») дополнить словами «, ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ»;

15) пункт 90 после слов «такого разрешения») дополнить словами «, либо уведомлению»;

16) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – Отдел ИСОГД), специалист Отдела ИСОГД, начальник отдела архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – Отдел архитектуры и дизайна), специалист отдела архитектуры и дизайна, заместитель председателя комитета – главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

17) в пункте 92:

абзац первый после слов «такого разрешения») дополнить словами «, либо уведомления»;

в подпункте 2 слова «территориального планирования» заменить словами «архитектуры и дизайна»;

18) в пункте 95 слова «территориального планирования» заменить словами «архитектуры и дизайна»;

19) в пункте 96:

в абзаце первом слова «территориального планирования» заменить словами «архитектуры и дизайна»;

в подпункте 3 слова «территориального планирования, начальником управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «архитектуры и дизайна, заместителем председателя комитета – главным архитектором города»;

20) абзац первый пункта 97 после слов «такого разрешения») дополнить словами «, либо уведомления»;

21) в подпункте «б» подпункта 4 пункта 98 слова «в двух экземплярах» исключить;

22) в пункте 100 слова «один экземпляр» исключить, слова «разрешения на строительство или разрешения на строительство» заменить словами «разрешение на строительство или разрешение на строительство»;

23) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю разрешения на строительство или разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в

разрешение на строительство, передает разрешение на строительство или разрешение на строительство с внесенными изменениями либо отказа в выдаче разрешения на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел.»;

24) пункт 102 после слов «такого разрешения)» дополнить словами «, либо уведомления»;

25) в наименовании главы 24 слова «УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ» исключить;

26) в пункте 105 слова «уведомлению и приложенным к нему документам или» исключить;

27) в пункте 107 слова «уведомления или» исключить;

28) пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю разрешение на строительство с внесенными изменениями либо письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

При получении разрешения на строительство с внесенными изменениями либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на разрешении на строительство

с внесенными изменениями либо письме об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.»;

29) в пункте 110 слова «второй экземпляр разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа» заменить словами «разрешение на строительство с внесенными изменениями либо отказ»;

30) в пункте 111 слова «уведомления или» исключить;

31) дополнить главой 24.1 следующего содержания:

«Глава 24.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО».

113.1. При утрате разрешения на строительство заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство Отделом выдается его дубликат.

113.2. Основанием для выдачи дубликата является личное обращение заявителя в Комитет с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство в свободной форме либо поступление в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство на почтовый адрес или адрес электронной почты.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство представителем правообладателя земельного участка). Заявитель вправе предоставить копию правоустанавливающего документа на земельный участок.

113.3. Ответственными лицами за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.

113.4. В случае поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство на адрес электронной почты начальник Отдела либо специалист Отдела в день поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство

распечатывает указанное заявление и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

113.5. Специалист Контрольного отдела в день поступления от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты) заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство регистрирует его в АИС и передает начальнику Отдела.

113.6. В день регистрации в АИС заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты) начальник Отдела передает указанное заявление специалисту Отдела.

113.7. Специалист Отдела рассматривает заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата принимает решение о выдаче дубликата разрешения на строительство путем подготовки проекта дубликата разрешения на строительство с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат» либо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство путем подготовки проекта письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство и передает проект дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает и передает его специалисту Отдела.

113.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство подготавливает письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство и передает его на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает и передает его специалисту Отдела.

113.9. Основаниями отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство являются:

- 1) направление заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;
- 2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей его полномочия, оформленной в установленном порядке.

113.10. Специалист Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство передает подписанный начальником Отдела дубликат разрешения на строительство или письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство в Контрольный отдел.

113.11. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер, после чего направляет письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство.

113.12. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему дубликата разрешения на строительство направляет его заявителю по почтовому адресу

и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство.

113.13. В целях подтверждения направления дубликата разрешения на строительство, письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство заявителю по почтовому адресу специалистом Контрольного отдела составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере разрешения на строительство, по которому выдан дубликат разрешения на строительство, или письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

В целях подтверждения направления дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство посредством электронной почты специалистом Контрольного отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

113.14. Результатом процедуры является направление заявителю дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

113.15. Способом фиксации результата выполнения процедуры является:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 113.9 настоящего административного регламента (при направлении специалистом Контрольного отдела дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство на почтовый адрес);

2) изготовление скриншота страницы отправки дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Контрольного отдела дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство заявителю посредством электронной почты.);»;

32) в абзаце первом пункта 114 слова «административной» исключить;

33) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.»;

34) в пункте 116 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

35) в пункте 117 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

36) в подпункте 2 пункта 121 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольный отдел»;

37) в пункте 122 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

38) в абзацах первом - третьем пункта 123 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

39) в пункте 124 слово «административной» исключить;

40) в пункте 125 слово «административной» исключить;
41) в пункте 126:
в абзаце первом слово «административной» исключить;
в абзацах втором, третьем слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031-06-471/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешения на строительство» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов