



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

15 октября 2021 года | № 40 (942)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 031-07-75/21

О внесении изменения в пункт 10 Порядка рассмотрения наградных документов, представляемых в администрацию города Иркутска, утвержденного постановлением мэра города Иркутска от 19 июля 2000 года № 031-06-941/0

В целях установления единого порядка рассмотрения документов, представляемых в администрацию города Иркутска для согласования награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Иркутской области, присвоения почетных званий Иркутской области, для поощрения мэром города Иркутска граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и юридических лиц, руководствуясь частью 2 статьи 16.1, статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11.1, статьями 37, 38 Устава города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 10 Порядка рассмотрения наградных документов, представляемых в администрацию города Иркутска, утвержденного постановлением мэра города Иркутска от 19 июля 2000 года № 031-06-941/0, с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 13 марта 2020 года № 031-07-11/0, изменение, изложив его в следующей редакции:

«10. Принятое мэром города Иркутска решение:

о согласовании наградных документов о представлении граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Иркутской области и присвоению почетных званий Иркутской области оформляется письмом мэра города Иркутска, если иное не предусмотрено законодательством;

о поощрении граждан и юридических лиц Почетной грамотой мэра города Иркутска, Благодарственным письмом мэра города Иркутска, Благодарностью мэра города Иркутска оформляется распоряжением мэра города Иркутска;

о выдаче награжденным жителям города Иркутска дубликатов или муляжей государственных наград, дубликатов документов к государственным наградам взамен утраченных оформляется письмом мэра города Иркутска, если иное не предусмотрено законодательством.»

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 19 июля 2000 года № 031-06-941/0 «Об утверждении порядка рассмотрения наградных документов, представляемых в администрацию города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 031-07-76/21

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 15 июня 2021 года № 031-07-49/21 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением об Иркутском городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 15 июня 2021 года № 031-07-49/21 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность» с последними изменениями внесенными постановлением мэра города Иркутска от 21 июля 2021 года № 031-07-58/21, следующие изменения:

1) констатирующую часть после слов «от 15 июня 2021 года № 10,» дополнить словами «решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска от 24 сентября 2021 года № 28,»;

2) в пункте 1 слова «Правобережного и Ленинского округов» заменить словами «Правобережного округа»;

3) в пункте 3 слова «территория города Иркутска» заменить словами «территория Правобережного округа города Иркутска в районе улиц Фрунзе, Академика Павлова, Радищева и переулка Чебышева в связи с подтоплением дорог вблизи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 73 и жилого дома по переулку Чебышева, дом 2»;

4) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска во взаимодействии с муниципальными унитарными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и организациями, обеспечивающими жизнедеятельность населения города Иркутска разработать план первоочередных мероприятий в целях предупреждения чрезвычайной ситуации.

7. Муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Безопасный город» обеспечить бесперебойный обмен информацией между дежурными службами.»

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 15 июня 2021 года № 031-07-49/21 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2021

№ 031-06-704/21

О внесении изменений в Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 28 марта 2014 года № 031-06-344/14

В целях совершенствования порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 28 марта 2014 года № 031-06-344/14, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 июня 2021 года № 031-06-453/21, следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

в абзаце десятом слова «о проведении торгов» заменить словами «о проведении конкурса или аукциона»;

в абзаце четырнадцатом слова «а также в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов» заменить словами «а также в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса или аукциона»;

в абзаце семнадцатом слова «указанную информацию» заменить словами «информацию о результатах конкурса или аукциона»;

2) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Извещение о проведении торгов должно быть размещено не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), а также на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) и в случае проведения конкурса или аукциона опубликовано в средствах массовой информации (газете «Иркутск официальный»);»

3) абзац 9 пункта 4.2 дополнить словами «, в случае проведения конкурса или аукциона»;

4) подпункт «и» пункта 6.1 признать утратившим силу;

5) в пункте 10.7 слова «указанная информация» заменить словами «информация о результатах конкурса или аукциона»;

6) в Приложении № 1:

в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слова «(изменение градостроительной ситуации, проведение работ по ремонту или реконструкции городских объектов, изменение в организации дорожного движения и др.)» заменить словами «(осуществление градостроительной деятельности, изменение в организации дорожного движения)»;

подпункт 2.3.2 пункта 2.3 признать утратившим силу;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Существенные условия настоящего Договора, определенные на торгах, не подлежат изменению.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 марта 2014 года № 031-06-344/14 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2021

№ 031-06-705/21

О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта

В целях реализации положений пункта 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с существенным увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, руководствуясь статьями 37, 38, 42, Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень заказчиков, являющихся стороной контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (прилагается).

2. Установить, что при исполнении контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (далее — контракт):

а) допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, указанный в Перечне заказчиков, являющихся стороной контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:

изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень де-



фектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а цены контракта, размер которой составляет или превышает 100 млн рублей, — по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 45(14) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение. Проект соглашения к контракту подлежит согласованию в установленном порядке;

контракт заключен до 1 июля 2021 года и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены;

б) при необходимости изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, такое изменение (увеличение) осуществляется после внесения соответствующих изменений в акт (решение) об осуществлении капитальных вложений.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.10.2021

№ 031-06-706/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0

В целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 августа 2021 года № 031-06-584/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 10 384 786,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 100 812,7 тыс. рублей; 2021 год — 3 261 630,8 тыс. рублей; 2022 год — 2 616 469,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 722 116,9 тыс. рублей; 2024 год — 361 578,0 тыс. рублей; 2025 год — 322 178,0 тыс. рублей Объем финансирования за счет средств бюджета города 687 940,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 108 746,5 тыс. рублей; 2021 год — 118 376,4 тыс. рублей; 2022 год — 310 329,0 тыс. рублей; 2023 год — 82 533,0 тыс. рублей; 2024 год — 53 678,0 тыс. рублей; 2025 год — 14 278,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 351 524,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 34 325,1 тыс. рублей; 2021 год — 189 211,6 тыс. рублей; 2022 год — 76 769,5 тыс. рублей; 2023 год — 51 218,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 7 493 162,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 647 605,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 645 857,3 тыс. рублей; 2022 год — 1 919 235,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 280 465,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 1 852 157,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 310 136,1 тыс. рублей; 2021 год — 308 185,5 тыс. рублей; 2022 год — 310 136,1 тыс. рублей; 2023 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2024 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2025 год — 307 900,0 тыс. рублей	»;
---	---------------------------------	--	----

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Системы инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 8 532 987,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 792 254,1 тыс. рублей; 2021 год — 2 953 478,8 тыс. рублей; 2022 год — 2 307 788,8 тыс. рублей; 2023 год — 1 413 435,9 тыс. рублей; 2024 год — 52 715,0 тыс. рублей; 2025 год — 13 315,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств бюджета города 683 542,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 108 087,9 тыс. рублей; 2021 год — 118 124,4 тыс. рублей; 2022 год — 309 548,0 тыс. рублей; 2023 год — 81 752,0 тыс. рублей; 2024 год — 52 715,0 тыс. рублей; 2025 год — 13 315,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 351 524,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 34 325,1 тыс. рублей; 2021 год — 189 211,6 тыс. рублей; 2022 год — 76 769,5 тыс. рублей; 2023 год — 51 218,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 7 493 162,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 647 605,0 тыс. рублей; 2021 год — 2 645 857,3 тыс. рублей; 2022 год — 1 919 235,2 тыс. рублей; 2023 год — 1 280 465,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 4 757,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 236,1 тыс. рублей; 2021 год — 285,5 тыс. рублей; 2022 год — 2 236,1 тыс. рублей	»;
---	------------------------------------	---	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1 851 798,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 308 558,6 тыс. рублей; 2021 год — 308 152,0 тыс. рублей; 2022 год — 308 681,0 тыс. рублей; 2023 год — 308 681,0 тыс. рублей; 2024 год — 308 863,0 тыс. рублей; 2025 год — 308 863,0 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств бюджета города 4 398,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 658,6 тыс. рублей; 2021 год — 252,0 тыс. рублей; 2022 год — 781,0 тыс. рублей; 2023 год — 781,0 тыс. рублей; 2024 год — 963,0 тыс. рублей; 2025 год — 963,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 1 847 400,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2021 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2022 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2023 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2024 год — 307 900,0 тыс. рублей; 2025 год — 307 900,0 тыс. рублей.	»;
---	------------------------------------	---	----

4) Приложение 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031-06-23/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2021

№ 031-06-707/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-234/0

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строитель-



ства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-234/0, следующие изменения:

1) в пункте 18 слова «отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел регистрации и контроля)» заменить словами «контрольного отдела комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Контрольный отдел)»;

2) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в Контрольный отдел лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления.»;

3) в пункте 40 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

4) подпункт 5 пункта 51 признать утратившим силу;

5) в пункте 54 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

6) в абзацах первом, третьем пункта 56 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольный отдел»;

7) в подпункте 5 пункта 57, пункте 58, подпункте 4 пункта 66, абзацах первом, четвертом пункта 67, подпункте «а» подпункта 1 пункта 76 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

8) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Ответственным за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.»;

9) пункты 86–89 признать утратившими силу;

10) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Специалист Отдела:

1) в день установления факта отсутствия оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве с приложенными к нему документами либо уведомления об изменении параметров, предусмотренных главами 12, 13 настоящего административного регламента, подготавливает информацию о расположении планируемого к строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в соответствии со сведениями, указанными в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров);

2) подготавливает сведения в текстовой форме, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, необходимые для проведения Отделом проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) подготавливает информацию в графическом виде с обозначением:

земельного участка, на котором расположен планируемый к строительству или реконструкции объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (в соответствии со сведениями, указанными в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров);

планируемого к строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в соответствии со сведениями, указанными в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров);

охраненных зон сетей инженерно-технического обеспечения;

зон допустимого размещения объектов капитального строительства.»;

11) в подпункте 5 пункта 91, абзацах первом, втором пункта 92, подпункте 1 пункта 100 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

12) в пункте 101 слово «административной» исключить;

13) в пункте 102 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела», слово «административной» исключить;

14) в пунктах 103, 104 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

15) в подпункте 2 пункта 108 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольный отдел»;

16) в пунктах 109–111 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

17) в пунктах 113, 114 слова «административной» исключить;

18) в подпункте 1 пункта 115 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела», слово «административной» исключить;

19) в пункте 116 слова «заместителем председателя комитета — начальником департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» заменить словами «заместителем председателя комитета — начальником департамента реализации градостроительной политики Комитета, заместителем мэра — председателем Комитета»;

20) в пункте 128 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

21) в пункте 130 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела», слова «заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» заменить словами «заместителем мэра — председателем Комитета».

22) в пунктах 136–138 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-06-234/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 031-06-708/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031-06-471/0

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031-06-471/0, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 февраля 2021 года № 031-06-95/21, следующие изменения:

1) в пункте 19 слова «отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел регистрации и контроля)» заменить словами «контрольного отдела комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Контрольный отдел)»;

2) подпункт «л» подпункта 1 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«л) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);»;

3) подпункт 7 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории).»;

4) подпункт 10 пункта 39 дополнить предложением следующего содержания:

«До 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, положения настоящего пункта не применяются.»;

5) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в Контрольный отдел лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления.»;

6) в пункте 44 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

7) в пункте 54:

подпункт 4 после слов «такого разрешения» дополнить словами «, либо уведомления»;

в подпункте 5 слова «уведомления и приложенных к нему документов или» исключить;

подпункт 6 признать утратившим силу;

8) в пункте 57 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

9) в абзацах первом, третьем пункта 59 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

10) в абзацах пятом, шестом пункта 60 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

11) в пункте 61 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольный отдел»;

12) в подпункте 4 пункта 68 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

13) в пункте 69 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

14) наименование главы 23 после слов «ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ» дополнить словами «, ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ»;

15) пункт 90 после слов «такого разрешения» дополнить словами «, либо уведомлению»;

16) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел ИСОГД), специалист Отдела ИСОГД, начальник отдела архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел архитектуры и дизайна), специалист отдела архитектуры и дизайна, заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

17) в пункте 92:

абзац первый после слов «такого разрешения» дополнить словами «, либо уведомления»;

в подпункте 2 слова «территориального планирования» заменить словами «архитектуры и дизайна»;

18) в пункте 95 слова «территориального планирования» заменить словами «архитектуры и дизайна»;

19) в пункте 96:

в абзаце первом слова «территориального планирования» заменить словами «архитектуры и дизайна»;

в подпункте 3 слова «территориального планирования, начальником управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «архитектуры и дизайна, заместителем председателя комитета — главным архитектором города»;

20) абзац первый пункта 97 после слов «такого разрешения» дополнить словами «, либо уведомления»;

21) в подпункте «б» подпункта 4 пункта 98 слова «в двух экземплярах» исключить;

22) в пункте 100 слова «один экземпляр» исключить, слова «разрешения на строительство или разрешения на строительство» заменить словами «разрешение на строительство или разрешение на строительство»;

23) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю разрешения на строительство или разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, передает разрешение на строительство или разрешение на строительство с внесенными изменениями либо отказа в выдаче разрешения на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел.»;

24) пункт 102 после слов «такого разрешения» дополнить словами «, либо уведомления»;

25) в наименовании главы 24 слова «УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ» исключить;

26) в пункте 105 слова «уведомлению и приложенным к нему документам или» исключить;

27) в пункте 107 слова «уведомления или» исключить;

28) пункт 109 изложить в следующей редакции:



«109. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю разрешение на строительство с внесенными изменениями либо письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении разрешения на строительство с внесенными изменениями либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на разрешении на строительство с внесенными изменениями либо письме об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.»;

29) в пункте 110 слова «второй экземпляр разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа» заменить словами «разрешение на строительство с внесенными изменениями либо отказ»;

30) в пункте 111 слова «уведомления или» исключить;

31) дополнить главой 24.1 следующего содержания:

«Глава 24.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО».

113.1. При утрате разрешения на строительство заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство Отделом выдается его дубликат.

113.2. Основанием для выдачи дубликата является личное обращение заявителя в Комитет с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство в свободной форме либо поступление в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство на почтовый адрес или адрес электронной почты.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство представителем правообладателя земельного участка). Заявитель вправе предоставить копию правоустанавливающего документа на земельный участок.

113.3. Ответственными лицами за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.

113.4. В случае поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство на адрес электронной почты начальник Отдела либо специалист Отдела в день поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство распечатывает указанное заявление и передает специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС.

113.5. Специалист Контрольного отдела в день поступления от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты) заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство регистрирует его в АИС и передает начальнику Отдела.

113.6. В день регистрации в АИС заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты) начальник Отдела передает указанное заявление специалисту Отдела.

113.7. Специалист Отдела рассматривает заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата принимает решение о выдаче дубликата разрешения на строительство путем подготовки проекта дубликата разрешения на строительство с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат» либо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство путем подготовки проекта письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство и передает проект дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает и передает его специалисту Отдела.

113.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство на строительство и передает его на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает и передает его специалисту Отдела.

113.9. Основаниями отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство являются:

1) направление заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей его полномочия, оформленной в установленном порядке.

113.10. Специалист Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство передает подписанный начальником Отдела дубликат разрешения на строительство или письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство в Контрольный отдел.

113.11. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер, после чего направляет письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство.

113.12. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему дубликата разрешения на строительство направляет его заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство.

113.13. В целях подтверждения направления дубликата разрешения на строительство, письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство заявителю по почтовому адресу специалистом Контрольного отдела составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере разрешения на строительство, по которому выдан дубликат разрешения на строительство, или письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

В целях подтверждения направления дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство посредством электронной почты специалистом Контрольного отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

113.14. Результатом процедуры является направление заявителю дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

113.15. Способом фиксации результата выполнения процедуры является:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 113.9 настоящего административного регламента (при направлении специалистом Контрольного отдела дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство на почтовый адрес);

2) изготовление скриншота страницы отправки дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Контрольного отдела дубликата разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство заявителю посредством электронной почты.);

32) в абзаце первом пункта 114 слова «административной» исключить;

33) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Контрольного отдела, специалист Контрольного отдела.»;

34) в пункте 116 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

35) в пункте 117 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

36) в подпункте 2 пункта 121 слова «Отдел регистрации и контроля» заменить словами «Контрольный отдел»;

37) в пункте 122 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

38) в абзацах первом — третьем пункта 123 слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела»;

39) в пункте 124 слово «административной» исключить;

40) в пункте 125 слово «административной» исключить;

41) в пункте 126:

в абзаце первом слово «административной» исключить;

в абзацах втором, третьем слова «Отдела регистрации и контроля» заменить словами «Контрольного отдела».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031-06-471/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 031-06-709/21

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», Законом Иркутской области от 3 мая 2017 года № 24-ОЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Иркутской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Иркутской области и Правительством Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 июня 2021 года № 031-06-381/21, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.26 в редакции Приложения 1 к Постановлению.

3. Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 20 февраля 2021 года № 031-06-104/21, изменение, дополнив пунктом 83 следующего содержания:

« 83	Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	До 01.08.2021	».
------	--	--	---------------	----

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», постановления администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6 «О переходе на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска» информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Иркутска
от 07.10.2021 № 031-06-709/21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) земельный участок — земельный участок, находящийся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории города Иркутска;

2) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

3) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска МКУ «СРЦ»;

4) многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

5) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-



дарственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

б) ответственное должностное лицо — специалист отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела).

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Официальный текст Конституции Российской Федерации с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 июля 2020 года;

2) Земельный кодекс Российской Федерации.
Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 года, № 204–205; «Российская газета», 30 октября 2001 года, № 211–212;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

Опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2015 года; «Областная», № 148, 30 декабря 2015 года; «Ведомости ЗС Иркутской области», № 34, 21 января 2016 года;

6) Постановление Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Опубликовано в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 3 июля 2017 года; «Областная», № 72, 5 июля 2017 года;

7) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003–20–430537/4.

Опубликован в изданиях: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25 июня 2004 года, № 28–29 (без приложений 2, 3, 4 к Уставу);

8) Постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», 2010 год, № 11 (том II, часть II), с. 60; «Иркутск официальный», 30 ноября 2010 года, № 59;

9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические лица (далее — заявитель):

1) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа муниципального образования город Иркутск — постоянно проживающие в городском округе муниципальном образовании город Иркутск граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящиеся к следующим категориям граждан:

ветераны Великой Отечественной войны;
ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств;

лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761–1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет;

молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа муниципального образования город Иркутск — постоянно проживающие в городском округе муниципальном образовании город Иркутск граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, и (или) орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, и (или) орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, и (или) орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени;

3) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа муниципального образования город Иркутск — многодетная семья, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на учет (далее — многодетная семья), членам которой не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и относящиеся к следующим категориям граждан:

члены многодетной семьи постоянно проживают в Иркутской области, а один из членов многодетной семьи постоянно проживает в городском округе муниципальном образовании город Иркутск;

4) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа муниципального образования город Иркутск — граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и имеющие право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

5) для ведения сельскохозяйственного производства, иных связанных с сельскохозяйственным производством целей; для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск — граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, относящиеся к следующим категориям граждан:

граждане, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к отоплению» (далее — Закон № 76-ОЗ);

граждане, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее — Закон № 29-ОЗ);

члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;

члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;

граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ;

граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

б) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства:

в границах городского округа муниципального образования город Иркутск — супруги, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее — молодая семья), постоянно проживают в Иркутской области, и один из членов молодой семьи постоянно проживает в городском округе муниципальном образовании город Иркутск, в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, членам молодой семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

7) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества на территории городского округа муниципального образования город Иркутск — граждане, постоянно проживающие на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (их представителей) (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, тел.: (8–3952) 52–01–42, факс: (8–3952) 52–00–75, 52–00–99;

2) адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник — четверг с 9–00 до 13–00.

6. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 537–538, 537–539;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107–6, тел. 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517–124;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье — понедельник — выходные дни.

7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о комитете, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги;

7) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистом отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, обращениям по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете, Едином окне;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Портал) (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя (его представителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, Единого окна, в которые поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом отдела, сотрудником Единого окна, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю (его представителю) должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем (его представителем) посредством телефонной связи специалисту отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем (его представителем) и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителя (его представителя) о предоставлении информации могут быть представлены лично или направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, а также в форме электронного документа по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет.

14. На информационных стендах комитета, Единого окна размещаются:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего административного регламента;

2) информация о возможности подачи заявления о постановке на земельный учет (далее — заявление), и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;

4) бланки и образец заполнения заявления.

15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление полной и достоверной информации;

2) своевременное предоставление информации;

3) четкое и доступное изложение информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.



РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Наименование муниципальной услуги — «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

Ответственным структурным подразделением комитета за предоставление муниципальной услуги является отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел землепользования территорий).

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

- 1) Единое окно;
- 2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), организации, привлекаемые МФЦ.
20. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
 - 1) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственным такому федеральному органу исполнительной власти государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);
 - 2) Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
 - 3) Пенсионным фондом Российской Федерации;
 - 4) министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - 5) министерством имущественных отношений Иркутской области;
 - 6) министерством строительства Иркутской области;
 - 7) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
 - 8) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) уведомление о постановке на земельный учет;
- 2) уведомление об отказе в постановке на земельный учет.

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления в комитет заявления.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Земельный кодекс Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

24. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно, относится заявление, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

- 1) фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии), адрес (адреса) места (мест) жительства заявителя (заявителей), подпись (подписи) заявителя (заявителей);
- 2) реквизиты паспорта (паспортов) заявителя (заявителей), свидетельства (свидетельства) о рождении детей (ребенка) (при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет);
- 3) цель использования земельного участка;
- 4) указание на отнесение заявителя (заявителей) к установленной федеральным законодательством, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
25. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления.
26. К заявлению заявителем (его представителем) прилагаются следующие документы:
 - 1) копия (копии) паспорта (паспортов) заявителя (заявителей) либо копии (копия) паспортов (паспорта) родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) (единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), детей, достигших возраста 14 лет, при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет);
 - 2) копии (копия) свидетельства (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства, — при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - 4) документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»:

удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов Великой Отечественной войны);

удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств);

копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке (для работников государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы);

для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;
- свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;
- решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу;

5) документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»:

документ, подтверждающий награждение заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени;

6) документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, удостоенных званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней:

документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней;

7) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 11 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»:

свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).

27. Отдел землепользования территорий, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

28. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — выписка из ЕГРН) о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;
- 2) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»: документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»); для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: свидетельство о смерти одного из родителей (за исключением свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий); свидетельство о расторжении брака (за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий); справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства); сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»: для многодетной семьи, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи; свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства);
- 4) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»: справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату;
- 5) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»: договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения); договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения); договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ);



соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

6) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»:

документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

свидетельство о заключении брака (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

7) для категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной пунктом 11 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»:

свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о постановке на земельный учет обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2) заявление о постановке на земельный учет не соответствует требованиям, установленным пунктом 24 настоящего административного регламента и (или) к заявлению о постановке на земельный учет не приложены документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего административного регламента;

3) заявители обратились в комитет с заявлением о постановке на земельный учет не по месту своего жительства;

4) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) молодая семья, многодетная семья состоят на земельном учете в другом муниципальном образовании Иркутской области по месту жительства одного из членов семьи.

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

32. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в комитет лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в автоматизированной информационной системе.

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Заявление подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения) в автоматизированной информационной системе.

Срок регистрации заявления в комитете составляет:

1) при обращении заявителя (его представителя) в Единое окно — в день поступления заявления из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя (его представителя) в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления из МФЦ в комитет;

3) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении заявления через организации почтовой связи — в день поступления заявления в комитет.

36. Регистрация заявления в автоматизированной информационной системе удостоверяется представлением на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

37. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей (их представителей) в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

38. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

39. Прием заявителей (их представителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

41. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги и канцелярскими принадлежностями.

42. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (их представителей) с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

43. Рабочее место специалиста, ответственного за регистрацию документов, специалиста, ответственного за предоставление услуги, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.

44. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, специалистом ответственным за регистрацию документов, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям (их представителям) информации;

2) полнота информирования заявителей (их представителей);

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями (их представителями) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (их представителей) на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, а также через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

ГЛАВА 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Заявление и документы, указанные в пунктах 24, 26, 28 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

47. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

48. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

49. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала (далее — личный кабинет).

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 20. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) анализ заявления с приложенными к нему документами и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

51. Последовательность выполнения административных процедур представлена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 2 к настоящему административному регламенту).

ГЛАВА 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет от заявителя (его представителя) заявления по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему административному регламенту, и прилагаемых к нему документов одним из следующих способов:

1) через Единое окно;

2) через МФЦ в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска;

3) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;

4) через организации почтовой связи.

53. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.

54. При обращении заявителя (его представителя) в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, в день приема:

1) принимает заявление с приложенными к нему документами;

2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю (его представителю) подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю (его представителю) расписку в приеме заявления и документов по форме Приложения 3 к настоящему административному регламенту.

55. Заявление по форме Приложения 1 к настоящему административному регламенту с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 10 настоящего административного регламента, передается сотрудником Единого окна, осуществляющим прием заявления, в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения) не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения.

56. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала начальника отдела, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

1) просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления с приложенными к нему документами;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и пере-



дает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

57. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления заявления с приложениями к нему документами, предусмотренными главой 10 настоящего административного регламента, из отдела землепользования территорий (в случае подачи заявления с приложениями к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и передает его с приложенными документами начальнику отдела.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления с приложениями к нему документами в комитет (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления).

59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его с приложениями к нему документами начальнику отдела.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера заявлению.

ГЛАВА 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

62. Специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также запросов в органы администрации города Иркутска, в распоряжении которых находятся документы (информация), указанные в пункте 28 настоящего административного регламента:

1) в орган регистрации прав — в целях получения выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

2) в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения справки уполномоченного органа о реабилитации, выданной в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

3) в Пенсионный фонд Российской Федерации — в целях получения сведений о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года;

4) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области — в целях получения копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, а также справки о том, что заявитель состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

5) в министерство имущественных отношений Иркутской области — в целях получения сведений о предоставлении заявителю (одному из заявителей) земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) в министерство строительства Иркутской области — в целях получения копий следующих документов:

договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ;

договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ;

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

7) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области — в целях получения информации из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

8) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области — в целях получения сведений о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

63. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель председателя комитета — начальник земельного департамента) или в форме электронного документа.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 13 (тринадцать) календарных дней со дня поступления заявления.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 60 настоящего административного регламента.

65. Результатом административной процедуры является получение документов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем (его представителем).

ГЛАВА 23. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов на межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, (в случае если такие запросы направлялись), либо регистрация заявления (в случае если заявителем (его представителем) представлены документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего административного регламента).

68. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.

69. Специалист отдела в течение 6 (шести) календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, (в случае, если такие запросы направлялись), либо в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента (в случае если заявителем (его представителем) представлены документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего административного регламента), осуществляет проверку заявления с приложениями к нему документами, и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

70. В случае установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 9 (девяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 69 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект уведомления об отказе в постановке на земельный учет с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

71. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 9 (девяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 69 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект уведомления о постановке на земельный учет, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

72. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе проект уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо проект уведомления о постановке на земельный учет на следующий рабочий день после его подписания заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 28 (двадцать восемь) календарных дней со дня регистрации заявления.

74. Результатом административной процедуры является регистрация в автоматизированной информационной системе уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и регистрационного номера уведомлению об отказе в постановке на земельный учет либо уведомлению о постановке на земельный учет.

ГЛАВА 24. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

76. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в автоматизированной информационной системе уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет.

77. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела документационного обеспечения.

78. Специалист отдела документационного обеспечения в день регистрации уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет:

1) передает их специалисту отдела:

для направления заявителю (его представителю) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ и при этом в нем для связи с заявителем (его представителем) указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

для передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с целью выдачи заявителю (его представителю) в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.

2) направляет их заявителю (его представителю) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет заявителю (его представителю) по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

79. Не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет, специалист отдела:

1) направляет уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет заявителю (его представителю) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала), по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем (его представителем) указан адрес электронной почты) либо передает его отдел документационного обеспечения для направления по почтовому адресу, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, и при этом в нем для связи с заявителем (его представителем) указан почтовый адрес);

2) передает уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет в двух экземплярах по акту приема-передачи в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.

В целях подтверждения направления уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет заявителю (его представителю) посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных документов посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) специалист отдела подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

80. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, со дня поступления уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет в двух экземплярах из отдела землепользования территорий, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет информирует об этом заявителя (его представителя) в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ выдает заявителю (его представителю) уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет заявитель (его представитель) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет с отметкой о получении и подписью заявителя (его представителя) в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет заявителю (его представителю).

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет с отметкой о получении и подписью заявителя (его представителя) в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (его представителю).

Работник МФЦ передает второй экземпляр уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет с отметкой о получении и подписью заявителя (его представителя) в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (его представителю) либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель (его представитель) в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня формирования о возможности получения уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением;

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет в отдел землепользования территорий;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет в отдел землепользования территорий.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления.

82. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 78 настоящего административного регламента (при направлении уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет заявителю (его представителю) по почтовому адресу);

2) изготовление скриншота страницы отправки уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет посредством электронной почты, отображающей информацию о дате его отправки (при направлении уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет).



ный учет заявителю (его представителю) либо уведомления о постановке на земельный учет заявителю (его представителю) по адресу электронной почты);

3) изготовление скриншота страницы отправки уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет заявителю (его представителю) посредством Портала);

4) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю), отображающего информацию о дате передачи уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (при передаче уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (его представителю), в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

ГЛАВА 25. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

84. Заявитель (его представитель) вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении об отказе в постановке на земельный учет либо уведомлении о постановке на земельный учет.

85. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его представитель) представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел документационного обеспечения лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

86. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

87. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в автоматизированной информационной системе специалистом отдела документационного обеспечения, ответственным за регистрацию заявления, в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

88. В случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в постановке на земельный учет либо уведомлении о постановке на земельный учет специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отказе в постановке на земельный учет либо уведомления о постановке на земельный учет, обеспечивает их согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает их в течение 4 (четыре) календарных дней со дня их поступления.

89. В случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в постановке на земельный учет либо уведомлении о постановке на земельный учет специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 4 (четыре) календарных дней со дня его поступления.

90. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет в день его подписания заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента.

Специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, уведомления об отказе в постановке на земельный учет выдает (направляет) заявителю (его представителю) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомление об отказе в постановке на земельный учет либо уведомление о постановке на земельный учет.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

91. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета).

92. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

93. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответа на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

94. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета с периодичностью не реже одного раза в год.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета.

В распоряжении указывается должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт).

Акт составляется должностным лицом, указанным в распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о проведении плановой проверки, и подписывается заместителем мэра — председателем комитета.

95. Внеплановая проверка полноты и качества исполнения административного регламента осуществляется по решению заместителя мэра — председателя комитета в связи с проверкой устранения ра-

нее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Днем начала проверки является день принятия распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

96. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

97. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей действиями (бездействием) и (или) решениями, принятыми (осуществленными) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

98. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 97 настоящего административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, лично в письменной форме на бумажном носителе, через организации почтовой связи либо посредством электронной связи.

ГЛАВА 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

99. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

100. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).

101. Заявитель вправе получать, а должностные лица отдела землепользования территорий обязаны представлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

102. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела подается на имя заместителя мэра — председателя комитета.

103. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю МКУ «СРЦ».

104. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

105. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителем МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

106. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.

ГЛАВА 32. СПОСОБ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

107. Информирование заявителей (их представителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

108. Консультирование заявителей (их представителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистом отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами отдела, начальником отдела, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2021

№ 031-06-710/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031-06-468/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031-06-468/9, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 сентября 2020 года № 031-06-578/0, следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
 - подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;»;
 - дополнить подпунктами 4–6 следующего содержания: «4) многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);»
 - 5) организации, привлекаемые МФЦ — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг (далее — организации, привлекаемые МФЦ);»
 - 6) ответственные должностные лица — специалисты отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела.);»
 - 2) подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции: «4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал.);»
 - 3) в пункте 6:
 - в абзаце первом слова «аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела)» исключить;
 - в абзаце первом подпункта 1 слова «структурного подразделения» заменить словом «органа»;
 - дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания: «1¹) о месте нахождения, графике работы, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах МФЦ, с которыми администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке заключено соглашение о взаимодействии, организаций, привлекаемых МФЦ;»;
 - подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;»;
 - 4) в пункте 11 слова «структурного подразделения» заменить словами «органа (структурного подразделения)»;»
 - 5) в пункте 12 слова «специалистом отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела организации деятельности комитета)» заменить словами «специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения)»;»
 - 6) подпункты 8, 9 пункта 16 изложить в следующей редакции: «8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;»
 - 9) о возможности подачи заявления и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;»;
 - 7) в пункте 18:
 - в абзаце втором слова «Структурным подразделением» заменить словом «Органом»;
 - абзац третий исключить;»;
 - 8) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания: «18¹. В предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результатов предоставления муниципальной услуги участвуют:
 - 1) Единое окно;
 - 2) МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ (в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);»;
 - 9) пункт 19 изложить в следующей редакции: «19. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
 - а) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
 - б) Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
 - в) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;
 - 10) пункт 22 исключить;»
 - 11) пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Специалист отдела, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
 - 12) пункт 35 изложить в следующей редакции: «35. Заявление подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения в автоматизированной информационной системе. Срок регистрации заявления в комитете составляет:

- 1) при обращении заявителя в Единое окно — в день поступления заявления из Единого окна в комитет;
- 2) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления из МФЦ в комитет;
- 3) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);
- 4) при направлении заявления через организации почтовой связи — в день поступления заявления в комитет.»;
- 13) пункт 41 изложить в следующей редакции: «41. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление, сотрудники Единого окна, работники МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, оказывают помощь в их заполнении.»;
- 14) пункт 44 изложить в следующей редакции: «44. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) достоверность представляемой заявителям информации;
 - 2) полнота информирования заявителей;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) соблюдение сроков выполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
 - 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.»;
 - 15) дополнить главой 18¹ следующего содержания: «18¹. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
 - 44¹. Заявление и документы, указанные в главе 10 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.
 - 44². При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
 - 44³. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.
 - 44⁴. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала (далее — личный кабинет).»;
 - 16) подпункт 2 пункта 47 изложить в следующей редакции: «2) поступление в комитет заявления по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента, из МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, либо посредством почтового отправления или Портала.»;
 - 17) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции: «48. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - 1) за прием заявления с приложенными документами — сотрудник Единого окна, работник МФЦ (организации, привлекаемой МФЦ), а также начальник отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), специалист отдела (в случае подачи заявления посредством Портала);
 - 2) за регистрацию заявления — специалист отдела документационного обеспечения.
 49. При обращении заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, в день приема:
 - 1) принимает заявление с приложенными к нему документами;
 - 2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
 - 3) выдает заявителю расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы работника, принявшего заявление с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.
 - Заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, передаются сотрудником Единого окна в комитет в день их поступления в Единое окно.
 - Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.
 - Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения).»;
 - 18) дополнить пунктом 49¹ следующего содержания: «49¹. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанными тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала начальником отдела, специалистом отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами:
 - 1) просматривает электронные образцы заявления с приложенными к нему документами;
 - 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;
 - 3) фиксирует дату получения заявления с приложенными к нему документами;
 - 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.»;
 - 19) пункт 50 изложить в следующей редакции: «50. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента, из отдела (в случае подачи заявления с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и в день регистрации передает заявление с приложенными к нему документами в отдел аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел).»;
 - 20) в пункте 51 слова «(из Единого окна либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, либо посредством почтового отправления)» исключить;
 - 21) в пунктах 52, 54 слова «аренды и приватизации» исключить;
 - 22) в подпункте 2 пункта 55 слова «отдела организации деятельности комитета» заменить словами «отдела документационного обеспечения»;
 - 23) в пункте 57 слова «отдел организации деятельности комитета» заменить словами «отдел документационного обеспечения»;
 - 24) пункт 58 изложить в следующей редакции: «58. Письмо об отказе в приеме документов подлежит регистрации в автоматизированной информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.»;



«103. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 102 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), лично в письменной форме на бумажном носителе, через организации почтовой связи либо по электронной почте.»;

41) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Заявитель в случаях, предусмотренных статьями 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).»;

42) пункты 109–112 изложить в следующей редакции:

«109. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела подается заместителю председателя комитета — начальнику имущественного департамента.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается начальнику муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником МФЦ, подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителем МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

110. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

111. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистом отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

112. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

43) в Приложении № 1 слова «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа»;

44) в Приложении № 3 слова «(Ф.И.О.) специалиста отдела» заменить словами «(Ф.И.О.) работника, принявшего заявление».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся:

1) предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» (далее — муниципальная услуга) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru) вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием данной системы;

2) предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска ввести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031–06–468/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска» информационную справку о дате внесения настоящего Постановлением изменений.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 031–06–711/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 декабря 2011 года № 031–06–2785/11

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 декабря 2011 года № 031–06–2785/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 августа 2020 года № 031–06–500/0, следующие изменения:

1) в разделе I:

в главе I:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге (далее — Единое окно).»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр).

Организации, привлекаемые многофункциональным центром, — организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги (далее — организация, привлекаемая многофункциональным центром).

Ответственные должностные лица — специалист регистрационного отдела имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела).»;

в главе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги»;

пункт 2.8 исключить;

главу 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу — комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — Отдел): 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1;

2) адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;

3) телефон для справок: (8–395–2) 520–092;

4) график работы: понедельник — пятница с 9–00 до 18–00, перерыв с 13–00 до 14–00, суббота — воскресенье — выходные дни.

4.2. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 53–75–38, 53–75–39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107/6, тел. 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 51–71–23;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

4.3. Информация о многофункциональном центре, организациях, привлекаемых многофункциональным центром, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром.

4.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о комитете, Едином окне, многофункциональном центре, организациях, привлекаемых многофункциональным центром;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.6. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами отдела;

2) сотрудниками Единого окна;

3) работниками многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром;

4) посредством размещения информации на информационном стенде;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

4.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалиста отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения органа администрации города Иркутска, Единого окна, в которое поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю (представителю заявителя) должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем (представителем заявителя) посредством телефонной связи специалисту отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем (представителем заявителя) и подождать, пока он первым положит трубку.

4.8. Письменные обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении информации могут быть поданы лично или направлены через организации почтовой связи, а также в форме электронного документа по адресу, указанному в пункте 4.1 настоящей главы административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.9. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет.

4.10. На информационных стендах комитета, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 4.1–4.4 настоящей главы административного регламента;

2) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;

3) информация о возможности подачи запроса о предоставлении документальной информации (далее — запрос), через многофункциональный центр, организации, привлекаемые многофункциональным центром, Единое окно либо в форме электронного документа (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме), подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

4.11. Основными требованиями к информированию заявителей (представителей заявителей) являются:

1) актуальность представляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) соответствии информации требованиям законодательства.

4.12. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.»;

2) в разделе II:



главу 2 изложить в следующей редакции:

«2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

2.2. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

- 1) Единое окно;
- 2) многофункциональный центр (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), а также организации, привлекаемые многофункциональным центром (в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1⁴ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления запроса в комитет.»;

в главе 6:

наименование изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно»

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) подается в Единое окно или в многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром, либо направляется посредством почтового отправления или Портала запрос.»;

абзац пятый пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«- способ получения результата предоставления муниципальной услуги (лично в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром, либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в запросе, либо посредством Портала).»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Специалист отдела, сотрудник Единого окна, многофункциональный центр, организация, привлекаемая многофункциональным центром, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в главе 7:

наименование изложить в следующей редакции:

«7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

абзац шестой главы 7 исключить;

наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги»;

главу 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок регистрации запроса

11.1. Запрос подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения имущества департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения) в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации города Иркутска (далее — автоматизированная информационная система).

11.2. Срок регистрации запроса в комитете составляет:

1) при обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно — в день поступления запроса из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром, — в день поступления запроса из многофункционального центра в комитет;

3) при направлении запроса в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления запроса в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении запроса через организации почтовой связи — в день поступления запроса в комитет.»;

главу 12 изложить в следующей редакции:

«12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей (представителей заявителей) в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для заявителей (представителей заявителей).

12.2. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

12.3. Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды I группы, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

12.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей заявителей). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.5. Места для заполнения запроса оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются бланками и образцами заполнения запроса, канцелярскими принадлежностями.

12.6. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

12.7. Рабочее место специалиста отдела, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

12.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос, сотрудники Единого окна, работники многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром, оказывают помощь в его заполнении.»;

главу 13 изложить в следующей редакции:

«13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность представляемой заявителям (представителям заявителей) информации;
- 2) полнота информирования заявителей (представителей заявителей);
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями (представителями заявителей) информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков выполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (приняты) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) возможность представления запроса в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, а также через Единое окно, многофункциональный центр, организации, привлекаемые многофункциональным центром.»;

дополнить главой 14 следующего содержания:

«14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

14.1. Запрос, указанный в пункте 6.1 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, может быть направлен в комитет в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, посредством Портала.

14.2. При направлении запроса в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

14.3. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

14.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала (далее — личный кабинет).»;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса и установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение запроса, подготовка и направление результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. Прием и регистрация запроса

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса одним из следующих способов:

- 1) через Единое окно;
- 2) через многофункциональный центр в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые многофункциональным центром;
- 3) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;
- 4) через организации почтовой связи.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) за прием запроса — сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, работник организации, привлекаемой многофункциональным центром, а также начальник регистрационного отдела имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела, специалист отдела (в случае подачи запроса посредством Портала), специалист отдела документационного обеспечения (в случае поступления запроса в комитет через организации почтовой связи));
- 2) за регистрацию запроса — специалист отдела документационного обеспечения.

2.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром, сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром, осуществляющий прием запроса, в день приема:

- 1) принимает запрос;
- 2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы работника, принявшего запрос, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.

Запрос передается сотрудником Единого окна в комитет в день их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром, осуществляющий прием запроса, не позднее 1 дня, следующего за днем приема запроса, передает их в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, осуществляющий прием запроса, не позднее 1 дня, следующего за днем приема запроса, или не позднее 1 дня, следующего за днем поступления запроса от организации, привлекаемой многофункциональным центром, передает их в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения).

2.4. В случае подачи запроса посредством Портала начальник отдела, специалист отдела в день поступления запроса:

- 1) просматривает электронные образы запроса с приложенными к нему документами;
- 2) осуществляет контроль полученного электронного образа запроса на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения запроса;
- 4) направляет заявителю (представителю заявителя) через личный кабинет уведомление о приеме запроса, распечатывает указанный запрос и передает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

2.5. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления запроса из Отдела (в случае подачи запроса посредством Портала), из Единого окна, многофункционального центра, либо посредством почтового отправления, регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе с проставлением на запросе даты и регистрационного номера и передает указанный запрос начальнику отдела.

2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления запроса в комитет.

2.7. Результатом административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе, проставление на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет и передача запроса начальнику отдела.

2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера запросу и проставление на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет.



3) проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пункте 4.6 настоящей главы административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста отдела (при направлении выписки из реестра муниципального имущества г. Иркутска либо справки об отсутствии запрошенных заявителем сведений заявителю в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром).

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в выписке из реестра муниципального имущества г. Иркутска, справке об отсутствии запрошенных заявителем сведений либо уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел документационного обеспечения лично либо посредством почтовой связи.

5.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом отдела документационного обеспечения в день поступления и передается специалисту отдела.

5.4. В случае наличия технической ошибки в справке об отсутствии запрошенных заявителем сведений либо уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела в течение 5 дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки справки об отсутствии запрошенных заявителем сведений либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их подписание начальником имущественного департамента, который подписывает справку об отсутствии запрошенных заявителем сведений либо уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в течение 2 дней со дня их поступления.

5.5. В случае наличия технической ошибки в выписке из реестра муниципального имущества г. Иркутска специалист отдела в течение 5 дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки выписки из реестра муниципального имущества г. Иркутска обеспечивает ее подписание начальником отдела, который подписывает выписку из реестра муниципального имущества г. Иркутска в течение 2 дней со дня ее поступления.

5.6. В случае отсутствия технической ошибки в выписке из реестра муниципального имущества г. Иркутска, справке об отсутствии запрошенных заявителем сведений либо уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела в течение 5 дней со дня регистрации заявления подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику имущественного департамента, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 2 дней со дня его поступления.

5.7. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день его подписания начальником имущественного департамента.

5.8. Специалист отдела в течение 5 дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в течение 5 дней со дня подписания выписки из реестра муниципального имущества г. Иркутска, справки об отсутствии запрошенных заявителем сведений выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выписку из реестра муниципального имущества г. Иркутска либо справку об отсутствии запрошенных заявителем сведений.»

4) в разделе IV:

главы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответа на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

2.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска с периодичностью не реже одного раза в год в соответствии с планом работы комитета на соответствующий год.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

В распоряжении указывается должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт).

Акт составляется должностным лицом, указанным в распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о проведении плановой проверки, подписывается им и заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

2.3. Внеплановая проверка осуществляется по решению заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Днем начала проверки является день подписания распоряжения.

2.4. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

пункт 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявители (представители заявителей) могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей главы административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), лично в письменной форме на бумажном носителе, через организацию почтовой связи либо посредством электронной связи.»

главу 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Сотрудники многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром, несут ответственность за действия (бездействие) осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

5) в разделе V:

пункт 1.1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Заявитель (представитель заявителя) в случаях, предусмотренных статьями 11¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, сотрудниками Единого окна, многофункциональным центром, организациями, привлекаемыми многофункциональным центром, или их работниками (далее — жалоба).»;

в главе 2:

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела подается начальнику имущественного департамента.»;

в абзаце втором слова «заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником имущественного департамента»;

в абзаце втором пункта 2.2 слова «в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» исключить;

пункты 3.1, 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, сотрудниками Единого окна, многофункциональным центром, организациями, привлекаемыми многофункциональным центром, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, сотрудниками Единого окна, многофункциональным центром, организациями, привлекаемыми многофункциональным центром, или их работниками, осуществляется специалистом отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.»

в пункте 4.1 главы 4 слова «специалистами отдела организации, специалистами Отдела, начальником Отдела, начальником отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента»;

6) Приложения № 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся:

1) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска» (далее — муниципальная услуга) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru) вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием данной системы;

2) предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня вступления соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 декабря 2011 года № 031-06-2785/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска» информационную справку о дате внесения настоящим Постановлением изменений.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 031-06-712/21

О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В целях актуализации Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2020 года № 031-06-807/0, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» информационную справку о внесении настоящим Постановлением изменений.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2021

№ 031-06-715/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 декабря 2019 года № 1431-ст «Об отмене национальных стандартов Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2020 года № 031-06-900/0, следующие изменения:

1) в констатирующей части слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) в Приложении № 1:

в подпункте 3 пункта 11 главы 1 слова «и текущий» исключить;

в главе 9:

подпункты 9–12 пункта 33 признать утратившими силу;

дополнить подпунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Заявитель вправе по собственному усмотрению представить в составе заявки следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (форма по коду по КНД 1120101) с отметкой налогового органа по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка;

2) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, КЭ запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.;

пункт 39, абзац второй пункта 41 после слов «администрации города Иркутска» дополнить словами «или уполномоченное им лицо.»;

таблицу пункта 45 изложить в следующей редакции:

| № | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы |
|---|--|--|-------|
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |
| | | от 1 до 5 человек | 1 |
| | | от 6 человек и выше | 2 |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников или ниже МРОТ | 0 |
| | | соответствует МРОТ | 1 |
| | | превышает МРОТ менее чем на 50 процентов (включительно)* | 2 |
| | | превышает МРОТ на 51–100 процентов (включительно)* | 3 |
| | | превышает МРОТ на 101 процент и более * | 4 |
| 3 | соотношение объема среднемесячной выручки от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 50 процентов (включительно)* | 1 |
| | | от 51 процента и выше* | 2 |
| 4 | соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 100 процентов (включительно)* | 0 |
| | | выше 101 процента (включительно)* | 1 |
| 5 | деятельность заявителя является социально-значимой для развития города Иркутска | да | 1 |
| | | нет | 0 |

таблицу пункта 46 изложить в следующей редакции:

| № | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы |
|---|---|--|-------|
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |
| | | от 1 до 5 человек | 1 |
| | | от 6 человек и выше | 2 |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников или ниже МРОТ | 0 |
| | | соответствует МРОТ | 1 |
| | | превышает МРОТ менее чем на 50 процентов (включительно)* | 2 |
| | | превышает МРОТ на 51–100 процентов (включительно)* | 3 |
| | | превышает МРОТ на 101 процент и более * | 4 |
| 3 | количество СМСП, которым оказаны обучающие услуги за предшествующий календарный год | менее 50 единиц (включительно) | 1 |
| | | от 51 единицы и выше | 2 |
| 4 | актуальность темы обучающего мероприятия для СМСП | нет | 0 |
| | | да | 1 |

в Приложении № 2 после слов «просит предоставить субсидию» дополнить словами «в размере _____ тыс. рублей».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2021

№ 031-06-717/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9

В целях уточнения объема финансирования на 2021–2025 годы, руководствуясь статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 октября 2021 года № 031-06-699/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|---------------------------------|--|----|
| « | Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования 61 518 773,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 9 569 328,2 тыс. рублей;
2021 год — 11 963 502,0 тыс. рублей;
2022 год — 11 557 105,4 тыс. рублей;
2023 год — 10 122 289,9 тыс. рублей;
2024 год — 9 226 740,6 тыс. рублей;
2025 год — 9 079 807,6 тыс. рублей.
Объем финансирования за счет средств бюджета города 19 588 477,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 2 876 419,3 тыс. рублей;
2021 год — 3 475 645,1 тыс. рублей;
2022 год — 3 701 993,7 тыс. рублей;
2023 год — 3 734 578,0 тыс. рублей;
2024 год — 2 973 387,0 тыс. рублей;
2025 год — 2 826 454,0 тыс. рублей.
Объем финансирования за счет средств областного бюджета 38 720 257,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 6 433 977,1 тыс. рублей;
2021 год — 7 258 790,4 тыс. рублей;
2022 год — 6 819 617,8 тыс. рублей;
2023 год — 5 701 164,7 тыс. рублей;
2024 год — 6 253 353,6 тыс. рублей;
2025 год — 6 253 353,6 тыс. рублей.
Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 3 210 039,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 258 931,8 тыс. рублей;
2021 год — 1 229 066,5 тыс. рублей;
2022 год — 1 035 493,9 тыс. рублей;
2023 год — 686 547,2 тыс. рублей;
2024 год — 0,0 тыс. рублей;
2025 год — 0,0 тыс. рублей | »; |
|---|---------------------------------|--|----|

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:



| | |
|--------------------------------------|---|
| « Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 22 983 583,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 3 603 511,9 тыс. рублей;
2021 год — 4 293 105,4 тыс. рублей;
2022 год — 3 847 385,4 тыс. рублей;
2023 год — 3 721 787,3 тыс. рублей;
2024 год — 3 710 796,5 тыс. рублей;
2025 год — 3 806 996,5 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств бюджета города 7 126 673,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 1 033 473,0 тыс. рублей;
2021 год — 1 096 999,8 тыс. рублей;
2022 год — 1 171 780,0 тыс. рублей;
2023 год — 1 343 419,0 тыс. рублей;
2024 год — 1 192 401,0 тыс. рублей;
2025 год — 1 288 601,0 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств областного бюджета 15 670 595,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 2 570 038,9 тыс. рублей;
2021 год — 3 009 791,7 тыс. рублей;
2022 год — 2 675 605,4 тыс. рублей;
2023 год — 2 378 368,3 тыс. рублей;
2024 год — 2 518 395,5 тыс. рублей;
2025 год — 2 518 395,5 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 186 313,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 0,0 тыс. рублей;
2021 год — 186 313,9 тыс. рублей;
2022 год — 0,0 тыс. рублей;
2023 год — 0,0 тыс. рублей;
2024 год — 0,0 тыс. рублей;
2025 год — 0,0 тыс. рублей |

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

| | |
|--------------------------------------|---|
| « Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 33 658 175,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 5 128 505,5 тыс. рублей;
2021 год — 6 836 822,8 тыс. рублей;
2022 год — 6 877 609,2 тыс. рублей;
2023 год — 5 564 753,1 тыс. рублей;
2024 год — 4 747 169,1 тыс. рублей;
2025 год — 4 503 316,1 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств бюджета города 7 609 746,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 1 005 635,5 тыс. рублей;
2021 год — 1 553 731,3 тыс. рублей;
2022 год — 1 705 287,7 тыс. рублей;
2023 год — 1 564 523,0 тыс. рублей;
2024 год — 1 012 211,0 тыс. рублей;
2025 год — 768 358,0 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств областного бюджета 23 024 703,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 3 863 938,2 тыс. рублей;
2021 год — 4 240 338,9 тыс. рублей;
2022 год — 4 136 827,6 тыс. рублей;
2023 год — 3 313 682,9 тыс. рублей;
2024 год — 3 734 958,1 тыс. рублей;
2025 год — 3 734 958,1 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 3 023 725,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 258 931,8 тыс. рублей;
2021 год — 1 042 752,6 тыс. рублей;
2022 год — 1 035 493,9 тыс. рублей;
2023 год — 686 547,2 тыс. рублей;
2024 год — 0,0 тыс. рублей;
2025 год — 0,0 тыс. рублей |

4) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 4 «Паспорт подпрограммы «Дополнительное образование и занятость детей» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

| | |
|--------------------------------------|--|
| « Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 3 420 482,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 595 574,2 тыс. рублей;
2021 год — 589 600,8 тыс. рублей;
2022 год — 589 051,8 тыс. рублей;
2023 год — 591 555,5 тыс. рублей;
2024 год — 527 350,0 тыс. рублей;
2025 год — 527 350,0 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств бюджета города 3 395 524,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 595 574,2 тыс. рублей;
2021 год — 580 941,0 тыс. рублей;
2022 год — 581 867,0 тыс. рублей;
2023 год — 582 442,0 тыс. рублей;
2024 год — 527 350,0 тыс. рублей;
2025 год — 527 350,0 тыс. рублей. |
| | Объем финансирования за счет средств областного бюджета 24 958,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 0,0 тыс. рублей;
2021 год — 8 659,8 тыс. рублей;
2022 год — 7 184,8 тыс. рублей;
2023 год — 9 113,5 тыс. рублей;
2024 год — 0,0 тыс. рублей;
2025 год — 0,0 тыс. рублей |

5) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 5 «Паспорт подпрограммы «Реализация муниципальной политики в сфере образования» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

| | |
|--------------------------------------|---|
| « Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 456 532,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:
2020 год — 241 736,6 тыс. рублей;
2021 год — 243 973,0 тыс. рублей;
2022 год — 243 059,0 тыс. рублей;
2023 год — 244 194,0 тыс. рублей;
2024 год — 241 425,0 тыс. рублей;
2025 год — 242 145,0 тыс. рублей |
|--------------------------------------|---|

6) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9 «О муниципальной программе «Образование» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 031-06-720/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 мая 2020 года № 031-06-281/0 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента Л-04-22»

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 мая 2020 года № 031-06-281/0 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента Л-04-22» следующие изменения:

- 1) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
- 2) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;
- 3) Приложение № 3 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;
- 4) Приложение № 4 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;
- 5) Приложение № 5 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 мая 2020 года № 031-06-281/0 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента Л-04-22» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями 1, 2, 5 в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 031-06-721/21

Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента Л-04-13

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь статьями 41, 41¹, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории планировочного элемента Л-04-13 в следующем составе:

Основная часть:

- 1) Чертеж планировки территории, на котором отображены красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры (Приложение 1);
- 2) Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (Приложение 2);
- 3) Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры (Приложение 3);
- 4) Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (Приложение 4).

2. Отменить:

- 1) Проект планировки Иркутска-II, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2012 года № 031-06-10/12, в части территории, ограниченной улицами Заводская, Розы Люксембург, Полтавская, Новаторов, Правильная, границами земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000008:7385, 38:36:000008:1, 38:36:000006:97;
- 2) Проект планировки Ленинского округа г. Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2012 года № 031-06-9/12, в части территории, ограниченной границами земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000005:224, 38:36:000005:223, 38:36:000005:222, 38:36:000000:6305, 38:36:000005:26550 (с юго-западной стороны), 38:36:000005:25370 (с юго-западной стороны), 38:36:000005:28733 (с юго-западной стороны), 38:36:000005:20105 (с юго-западной стороны), 38:36:000005:28693 (с юго-западной стороны), ул. Блюхера, границами земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000005:19097 (с северо-западной стороны), 38:36:000008:1 (с юго-западной стороны).

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями 1, 2, 4 в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 18 января 2012 года № 031-06-10/12 «Об утверждении проекта планировки Иркутска-II», от 18 января 2012 года № 031-06-9/12 «Об утверждении проекта планировки Ленинского округа г. Иркутска» информационные справки о дате отмены настоящим Постановлением в части территорий, указанных в пункте 2 настоящего Постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2021

№ 031-06-725/21

Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска

В целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, руководствуясь статьями 49, 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», частью 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска (прилагается).

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 31 октября 2014 года № 031-06-1300/14 «О Порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска»;

2) постановление администрации города Иркутска от 5 февраля 2015 года № 031-06-80/5 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14»;

3) постановление администрации города Иркутска от 13 ноября 2015 года № 031-06-1047/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14»;

4) постановление администрации города Иркутска от 8 июля 2016 года № 031-06-652/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14»;

5) постановление администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-278/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30 октября 2014 года № 031-06-1300/14»;

6) постановление администрации города Иркутска от 15 марта 2019 года № 031-06-156/9 «О внесении изменений в Порядок организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 октября 2014 года № 031-06-1300/14».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия Мэра города Иркутска

А.В. Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 12.10.2021 № 031-06-725/21

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПЛАНИРУЕМОЙ (НАМЕЧАЕМОЙ) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОБЪЕКТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ, КОТОРУЮ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) заказчик — юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

2) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности — заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее — исполнитель);

3) оценка воздействия на окружающую среду — вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последующих воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее — ОВОС);

4) экологическая экспертиза — установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

3. Настоящий Порядок регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее — Закон № 174-ФЗ);

3) требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 (далее — Требования);

4. Объектами общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска, являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее — Техническое задание), в случае принятия заказчиком решения о его подготовке;

2) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

5. Общественные обсуждения планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска, организуются администрацией города Иркутска в лице отдела экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — отдел экологической безопасности) совместно с заказчиком (исполнителем).

6. Дата, место проведения общественных обсуждений, список приглашаемых лиц и представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления города Иркутска, иных органов и организаций (далее — список представителей) определяются заказчиком (исполнителем) по согласованию с отделом экологической безопасности.

7. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

1) простого информирования, которое определяется в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания на проведение ОВОС (далее — Техническое задание), объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I — III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ;

2) опроса;

3) общественных слушаний;

4) иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

8. Форма проведения общественных обсуждений определяется отделом экологической безопасности совместно с заказчиком (исполнителем).

9. Основным способом информирования общественности о проведении общественных обсуждений является подготовленное заказчиком (исполнителем) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) (далее — уведомление) и размещенное в соответствии с пунктом 7.9.2 Требований, а также на сайте заказчика (исполнителя) (при наличии).

10. Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) является распространение информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления города Иркутска, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

11. Заказчик (исполнитель) подготавливает уведомление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Заказчик (исполнитель) направляет подготовленное уведомление в отдел экологической безопасности не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) на физическом электронном носителе (диск, флеш-накопитель) предоставляет проект Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и (или) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), связанные с намечаемой хозяйственной и иной деятельностью (далее — электронные материалы), обеспечив соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к защите информации ограниченного доступа.

13. В день поступления уведомления с электронными материалами в отдел экологической безопасности специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов, проставляется отметка о дате его поступления.

14. Специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления уведомления с электронными материалами передает их специалисту, ответственному за организацию общественных обсуждений.

15. Специалист отдела экологической безопасности, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, устанавливает факт соответствия (несоответствия) уведомления форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, требований, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, наличия (отсутствия) и возможности прочтения электронных материалов.

16. В случае установления факта несоответствия уведомления форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и (или) отсутствия электронных материалов, невозможности их прочтения (далее — замечания) специалист отдела экологической безопасности, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, извещает об этом заказчика (исполнителя) путем отправления извещения электронной почтой согласно контактной информации, указанной в уведомлении.

17. Заказчик (исполнитель) в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления к нему извещения о выявленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка замечаний, устраняет выявленные замечания и направляет исправленные материалы в отдел экологической безопасности нарочно, либо путем отправления на адрес электронной почты.

18. В случае неустранения выявленных замечаний, специалист отдела экологической безопасности, ответственный за организацию общественных обсуждений, вносит в протокол общественных обсуждений замечание о непредставлении заказчиком (исполнителем) соответствующих материалов.

19. Отдел экологической безопасности вправе самостоятельно направить копию представленных заказчиком (исполнителем) материалов для рассмотрения в иные органы и организации.

20. В целях ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений специалист отдела экологической безопасности, ответственный за организацию общественных обсуждений, не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, направляет сведения об уведомлении в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Специалист управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска, ответственный за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, размещает направленные сведения об уведомлении в соответствующем разделе на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Сведения об уведомлении подлежат размещению в срок, установленный в пункте 21 настоящего Порядка:

1) в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня — на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (федеральный уровень);

2) в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы регионального или муниципального уровня — на официальном сайте межрегионального управления службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории и на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (в случае отсутствия официального сайта — в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированного в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1997 года № 2124-1 «О средствах массовой информации») (региональный уровень);

3) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Размещение на официальных сайтах и иных официальных периодических изданиях органов, указанных в настоящем пункте, обеспечивает заказчик (исполнитель).

23. Организация дополнительного информирования общественности осуществляется заказчиком (исполнителем) при его желании.

24. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных обсуждений отдел экологической безопасности представляет уведомление с электронными материалами в:

1) комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска;

2) комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (по подведомственной территории);

3) службу архитектуры Иркутской области;

4) службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (в случае осуществления ею надзора за строительством, реконструкцией объекта, созданного в результате осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе).

25. Уведомление с электронными материалами, поступившее в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, передается для рассмотрения соответственно в:

1) отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительной политики администрации города Иркутска (далее — отдел ИСОГД);

2) отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

26. Отдел ИСОГД не позднее чем за 10 дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении, представляет в отдел экологической безопасности с сопроводительным письмом за подписью заместителя председателя комитета — начальника департамента архитектуры и градостроительства, осуществляющего полномочия главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска информацию в письменном виде, содержащуюся в документах территориального планирования, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки, подписываемую начальником отдела ИСОГД, необходимую для рассмотрения Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и/или предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) и проведения общественных обсуждений.

27. Отдел экологической безопасности, отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска принимают обязательное участие в общественных обсуждениях.



Отдел архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел архитектуры и дизайна) принимает участие в общественных обсуждениях по приглашению отдела экологической безопасности, направленному в отдел архитектуры и дизайна не позднее чем за 5 дней до проведения общественных обсуждений.

28. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I — III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ — не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) — не менее 30 (тридцати) календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

29. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений и фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности.

В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования составление протокола общественных обсуждений не требуется.

30. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных заказчиком (исполнителем) в уведомлении (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

31. Сроки проведения опроса устанавливаются в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

32. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) как на бумажном, так и на электронном носителе.

33. Участие в опросе могут принимать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

34. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

35. Каждый участник опроса самостоятельно заполняет и подписывает опросный лист (в случае проведения опроса в дистанционном формате — опросную форму).

36. Опросный лист (опросная форма) составляется заказчиком (исполнителем) с предварительным согласованием с отделом экологической безопасности в зависимости от вида планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и содержит четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения, дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

37. Заполненные опросные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных обсуждений в форме опроса.

38. В течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса, отдел экологической безопасности совместно с заказчиком (исполнителем) осуществляет сбор опросных листов с последующим комиссионным подсчетом голосов и оформлением протокола общественных обсуждений (в форме опроса), составленном в двух экземплярах, в котором указываются объект общественных обсуждений, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде, число полученных опросных листов, в том числе признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений), результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

39. Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации, обеспеченной отделом экологической безопасности.

40. В общественных слушаниях вправе участвовать общественные организации и достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации, при этом при подведении итогов общественных слушаний учитываются мнения участников общественных слушаний, имеющих постоянную или временную прописку на территории города Иркутска.

41. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника.

42. Регистрация участников общественных слушаний в качестве представителей общественной организации осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участников, а также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации.

43. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний, оформленные в соответствии с типовой формой, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

44. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

45. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

46. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заказчик (исполнитель) направляет не менее чем за 1 рабочий день в адрес отдела экологической безопасности сведения об участниках общественных обсуждений с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и адресов электронной почты для направления на указанные адреса ссылки для подключения к общественным слушаниям.

47. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний.

48. Председатель общественных слушаний выбирается из числа организаторов общественных слушаний (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя).

49. Председатель общественных слушаний:

1) подводит итоги регистрации участников, представляет заказчика (исполнителя), озвучивает вопрос (вопросы), выносимый(ые) на общественные слушания, ведет общественные слушания, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний;

2) следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний. В случае, если выступающий на общественных слушаниях отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель общественных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается — прервать выступление;

3) вправе удалять из зала (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате — ограничивать уровень доступа к подключению) лиц, мешающих проведению общественных слушаний.

50. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(ых) на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

51. На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

1) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

52. Голосование проходит открыто (гласно).

53. Подсчет голосов осуществляется отделом экологической безопасности.

54. В случае принятия участия в общественных слушаниях более 100 (ста) участников председателем создается комиссия по подсчету голосов. В состав комиссии входят представители органов государственной власти, местного самоуправления, заказчика.

55. По окончании голосования председатель общественных слушаний оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

56. Результаты общественных слушаний оформляются протоколом общественных слушаний.

57. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

58. В протоколе общественных слушаний отражаются объект общественных обсуждений, способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний, место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десять) календарных дней после дня проведения общественных слушаний, дата, время и место проведения общественных слушаний, общее количество участников общественных слушаний, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика или выступающего участника общественных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях, предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия), предложения и замечания участников общественных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения общественных слушаний, а также иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

59. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений в двух экземплярах и подписывается участниками общественных обсуждений, секретарем и председателем общественных обсуждений.

Граждане и представители общественных организаций, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, вправе простым большинством голосов избрать своего представителя (представителей) и делегировать ему (им) право подписания итогового протокола общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

60. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью.

61. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

62. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

63. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений и фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности.

64. Результаты общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью оформляются протоколом общественных обсуждений.

65. Протокол общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью ведется секретарем общественных обсуждений, содержание и оформление протокола аналогично протоколу общественных слушаний, требования к которому предусмотрены пунктом 58 и пунктом 59 настоящего Порядка.

66. Проведение общественных обсуждений допускается совмещением иных форм, указанных в пункте 60 настоящего Порядка.

67. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности организатором общественных обсуждений совместно с заказчиком (исполнителем) заносятся в журнал учета замечаний и предложений общественности (далее — Журнал).

68. Журнал включает в себя:

1) титульный лист с указанием:

а) организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя);

б) наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений;

в) период ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются:

а) автор замечаний и предложений:

для физических лиц — фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

для юридических лиц — наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

б) содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Рекомендуемая форма журнала учета замечаний и предложений общественности приведена в Приложении 3 настоящего Порядка.

69. По истечению срока приема замечаний и предложений общественности Журнал подписывается организатором общественных и заказчиком (исполнителем).

70. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Порядка участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес организатора общественных обсуждений или заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2021

№ 031-06-727/21

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031-06-783/9

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031-06-769/8 «Об оплате труда и дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска», администрация города Иркутска:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031-06-783/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 марта 2021 года № 031-06-214/21, следующие изменения:

1) пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для Учреждений, в которых для отдельных категорий работников установлены целевые показатели заработной платы, премия по итогам работы за месяц либо квартал определяется с учетом обеспечения достижения целевых показателей по заработной плате пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой Учреждения.»;

2) пункт 85 изложить в следующей редакции:



«85. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) выплачивается руководителю Учреждения одновременно в размере не более 100 процентов месячной заработной платы за один год за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий (поручений).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) устанавливается руководителю Учреждения на основании служебной записки руководителя Учреждения, в которой указывается информация о мероприятии, задании, поручении, дате и сроках проведения, результате выполнения, а также информация о наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) может быть выплачена:

1) за разработку программ, нормативных документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе Иркутске;

2) за личный вклад руководителя и участие Учреждения в мероприятиях международного, федерального, регионального, межмуниципального и городского значения;

3) за подготовку и выполнение внеплановых социально-значимых мероприятий, в случае если эти мероприятия не установлены Учреждению в муниципальном задании и не предусмотрены ежемесячными (ежеквартальными) планами;

4) за подготовку документов и участие Учреждения в конкурсах федерального, регионального, межмуниципального и городского значения, при наличии призового места 1–3, Гран-при;

5) за 1–5 место в рейтинге по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Иркутской области.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) не может устанавливаться за выполнение (перевыполнение) показателей эффективности деятельности Учреждения, показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, показателей результативности работы руководителя, предусмотренные настоящим Положением.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031–06–783/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия Мэра города Иркутска

А.В. Южаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2021

№ 031–06–728/21

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 24 июня 2021 года № 007–20–027242/1 «Об отмене решения Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017182/0», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11 августа 2014 года № 031–06–947/14 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Иркутска и Положения «О порядке проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 июня 2021 года № 031–06–454/21, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, начальнику управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

2) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Обеспечивать подготовку проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных казенных учреждений Централизованная бухгалтерия № 1 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 3 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 4 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 5 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования», муниципального унитарного предприятия «Комбинат питания г. Иркутска», с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых являются аппарат администрации города Иркутска, комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

3) в пункте 6:

в подпункте 6.1 абзац второй исключить;

подпункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. С начальником департамента муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска в отношении руководителей муниципальных казенных учреждений Централизованная бухгалтерия № 1 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 3 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 4 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования», муниципального унитарного предприятия «Комбинат питания г. Иркутска», руководителей муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых являются аппарат администрации города Иркутска, комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления

культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.»;

5) подпункт 1.1 пункта 1 раздела II Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Аппарат администрации города Иркутска представляет в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых являются аппарат администрации города Иркутска, комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, а также с руководителями муниципальных казенных учреждений Централизованная бухгалтерия № 1 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 3 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 4 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, Централизованная бухгалтерия № 5 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования», муниципального унитарного предприятия «Комбинат питания г. Иркутска».»;

2. Внести в пункт 7 постановления администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031–06–769/8 «Об оплате труда и дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2021 года № 031–06–307/21, изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.»

3. Внести в пункт 6 постановления администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031–06–815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2021 года № 031–06–307/21, изменение, изложив его в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.»

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–3 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия Мэра города Иркутска

А.В. Южаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 031–06–713/21

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:48328 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьями 11, 49, 56, 56¹–56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004–20–520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноярская, 75 аварийным и подлежащим реконструкции на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 14 мая 2014 года № 35, в целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031–06–346/9, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000022:48328, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноярская, площадью 4578 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 67,9 кв.м, квартиру № 2 общей площадью 66,8 кв.м, квартиру № 3 общей площадью 67,5 кв.м, квартиру № 4 общей площадью 79,3 кв.м, квартиру № 5 общей площадью 71,3 кв.м, квартиру № 6 общей площадью 75,1 кв.м, квартиру № 7 общей площадью 78,3 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 68,2 кв.м, квартиру № 9 общей площадью 75 кв.м, квартиру № 10 общей площадью 78,6 кв.м, квартиру № 11 общей площадью 71 кв.м, квартиру № 12 общей площадью 75,5 кв.м, квартиру № 13 общей площадью 90,1 кв.м, комнату 2, 3 в квартире № 14 общей площадью 25,4 кв.м, комнату 1, 4, 5 в квартире № 14 общей площадью 43,7 кв.м, квартиру № 15 общей площадью 88,2 кв.м, квартиру № 16 общей площадью 40,4 кв.м, квартиру № 17 общей площадью 89,1 кв.м, квартиру № 18 общей площадью 89,7 кв.м, квартиру № 19 общей площадью 40,3 кв.м, квартиру № 20 общей площадью 91,2 кв.м, квартиру № 21 общей площадью 89,9 кв.м, квартиру № 22 общей площадью 41,3 кв.м, квартиру № 23 общей площадью 91,9 кв.м, квартиру № 24 общей площадью 68 кв.м, квартиру № 25 общей площадью 63,5 кв.м, квартиру № 26 общей площадью 70,4 кв.м, квартиру № 27 общей площадью 77,6 кв.м, комнату 1, 2 в квартире № 28 общей площадью 35 кв.м, комнату 3 в квартире № 28 общей площадью 11 кв.м, квартиру № 29 общей площадью 78,1 кв.м, квартиру № 30 общей площадью 77,9 кв.м, квартиру № 31 общей площадью 69,4 кв.м, квартиру № 32 общей площадью 78,4 кв.м, квартиру № 33 общей площадью 78,6 кв.м, квартиру № 34 общей площадью 69,1 кв.м, квартиру № 35 общей площадью 79,5 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 75 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;



2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Департаменту жилищной политики администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложениями документов, указанных в пункте 4 статьи 56¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости;

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая запрос Созиновой Елены Витальевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:11544, площадью 441 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Ершовский, 16.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000026:11544, ПЛОЩАДЬЮ 441 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, МИКРОРАЙОН ЕРШОВСКИЙ, 1Б.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА — «МНОГОЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА (ВЫСОТНАЯ ЗАСТРОЙКА)», В ЧАСТИ: УВЕЛИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ЗАСТРОЙКИ НАДЗЕМНОЙ ЧАСТИ ПРИ ЭТАЖНОСТИ: 9 ЭТАЖЕЙ ДО 30,9%; УМЕНЬШЕНИЯ ПЛОЩАДКИ В СОСТАВЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ДО 3,1 КВ.М НА 1 ЖИТЕЛЯ; УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАССТОЯНИЯ МЕЖДУ ПРОДОЛЬНЫМИ СТОРОНАМИ ЗДАНИЙ И ЧАСТЕЙ ЗДАНИЙ ПРИ НОВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ДО 9 М.; УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ДО 22,2%, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:34156, ПЛОЩАДЬЮ 2127 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК.

15 октября 2021 г.

12 октября 2021 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном рядом со зданием по адресу: г. Иркутск, ул. Сибирская, 26, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: увеличения максимального процента застройки надземной части при этажности: 9 этажей до 30,9%; уменьшения площадки в составе придомовой территории до 3,1 кв.м на 1 жителя; уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 9 м.; уменьшения минимального процента озеленения до 22,2%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:34156, площадью 2127 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 12 октября 2021 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и прове-

дения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 01.10.2021 г. № 944-02-229/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 1 октября 2021 года № 38 (940) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 1 октября 2021 года.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 8 октября 2021 года № 39 (941) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 8 октября 2021 года.

При проведении публичных слушаний выступил Власенко Николай Владимирович — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: увеличения максимального процента застройки надземной части при этажности: 9 этажей до 30,9%; уменьшения площадки в составе придомовой территории до 3,1 кв.м на 1 жителя; уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 9 м.; уменьшения минимального процента озеленения до 22,2%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:34156, площадью 2127 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА ШЕЛОМЕНЦЕВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 25

ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 25

№ 40810810718359408561 ПАО Сбербанк, Иркутское отделение доп. офис № 8586/0380, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 78

В руб.

| Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма | Примечание |
|---------------------------|---|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1. Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | 850807 |
| 1.1 | 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 850807 |
| 1.1.1 | 1.1.1. Собственные средства кандидата | 30 | 242587 |
| 1.1.2 | 1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 0 |
| 1.1.3 | 1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 608220 |
| 1.1.4 | 1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0 |
| 1.2 | 1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года «О муниципальных выборах в Иркутской области» | 70 | 0 |
| 1.2.1 | 1.2.1. Собственные средства кандидата | 80 | 0 |
| 1.2.2 | 1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0 |
| 1.2.3 | 1.2.3. Средства гражданина | 100 | 0 |
| 1.2.4 | 1.2.4. Средства юридического лица | 110 | 0 |
| 2 | 2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 120 | 0 |
| 2.1 | 2.1. Перечислено в доход бюджета города Иркутска | 130 | 0 |
| 2.2 | 2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0 |
| 2.2.1 | 2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0 |
| 2.2.2 | 2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0 |
| 2.2.3 | 2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0 |
| 2.3 | 2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0 |
| 3 | 3. Израсходовано средств, всего | 190 | 850807 |
| 3.1 | 3.1. На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 200 |
| 3.1.1 | 3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0 |
| 3.2 | 3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 0 |
| 3.3 | 3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 186667 |
| 3.4 | 3.4. На предвыборную агитацию через сетевые издания | 235 | 0 |
| 3.5 | 3.5. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 612440 |
| 3.6 | 3.6. На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0 |
| 3.7 | 3.7. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0 |



| | | | | |
|---|--|-----|-------|--|
| 3.8 | 3.8. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 0 | |
| 3.9 | 3.9. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 51500 | |
| 4 | 4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежными средствами | 290 | 0 | |
| 5 | 5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290) | 300 | 0 | |
| Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. | | | | |

Кандидат (уполномоченный

представитель кандидата по финансовым вопросам) Е.В. Шеломенцев

(подпись)

07.10.2021 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

Об освобождении от должности заместителя Председателя Думы города Иркутска седьмого созыва

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 32 Устава города Иркутска, статьей 8 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, статьей 37 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Освободить депутата Думы города Иркутска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Усова Леонида Дмитриевича от должности заместителя Председателя Думы города Иркутска седьмого созыва.

2. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 30 » сентября 2021 г.
№ 007-20-030323/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

О награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Учитывая ходатайства директора Государственного общеобразовательного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9 города Иркутска Волгиной И.В., директора Муниципального унитарного предприятия города Иркутска «ИркутскАвтодор» Чертова С.С., депутата Думы города Иркутска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 23 Корочкиной А.М., руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, Положением о наградах Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 16 апреля 2009 года № 004-20-601046/9, решением Думы города Иркутска от 6 октября 2010 года № 005-20-150206/0 «О размере денежного вознаграждения лицам, удостоенным Почетной грамоты Думы города Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд и в связи со столетием учреждения: Беляеву Татьяну Александровну, учителя, руководителя музея Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9 города Иркутска»;

Голубеву Дарью Анатольевну, заместителя директора по учебной работе Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9 города Иркутска»;

2) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, грамотность и ответственность при выполнении производственных заданий и в связи с профессиональным праздником — Днём работников дорожного хозяйства:

Усова Евгения Валерьевича, тракториста автоколонны № 2 Муниципального унитарного предприятия города Иркутска «ИркутскАвтодор»;

Салмина Владимира Федоровича, водителя автоколонны № 1 Муниципального унитарного предприятия города Иркутска «ИркутскАвтодор»;

3) за многолетний, добросовестный и результативный педагогический труд, творческий подход к организации образовательного процесса и в связи с празднованием Дня учителя Короткину Елену Игоревну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 31 города Иркутска;

4) за многолетнюю плодотворную педагогическую деятельность, за творческий подход к организации образовательного и воспитательного процесса, за верность к искусству, творчеству и вдохновение, а также активную общественную деятельность и в связи с празднованием Дня учителя, Куц Людмилу Алексеевну, учителя технологии, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 31 города Иркутска.

2. Администрации города Иркутска в пределах установленных полномочий обеспечить:

1) выплату денежного вознаграждения, установленного решением Думы города Иркутска от 6 октября 2010 года № 005-20-150206/0 «О размере денежного вознаграждения лицам, удостоенным Почетной грамоты Думы города Иркутска», лицам, указанным в пункте 1 настоящего Решения;

2) официальное опубликование настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. СтекачевМэр города Иркутска
Р.Н. Болотов« 1 » октября 2021 г.
№ 007-20-030324/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

О рассмотрении инициативы проведения опроса граждан в городе Иркутске

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

По результатам изучения обращения директора Фонда общественного контроля «В поле зрения» о проведении опроса граждан в городе Иркутске на тему «Как Вы считаете, необходим ли Иркутску новый генеральный план города?» от 22 апреля 2021 года, учитывая заключение мэра города Иркутска от 22 июня 2021 года № 359-72-183/21 и финансовое обоснование к нему, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Порядком назначения и проведения опроса граждан в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2016 года № 006-20-220345/6, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Отказать в назначении опроса граждан в городе Иркутске на тему «Как Вы считаете, необходим ли Иркутску новый генеральный план города?» в виду несоответствия обращения директора Фонда общественного контроля «В поле зрения» о проведении опроса граждан в городе Иркутске требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» и Порядком назначения и проведения опроса граждан в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2016 года № 006-20-220345/6, в части вопроса, подлежащего вынесению на опрос.

2. Аппарату Думы города Иркутска не позднее 5 календарных дней со дня принятия настоящего Решения информировать в письменной форме директора Фонда общественного контроля «В поле зрения» об отказе в назначении опроса граждан в городе Иркутске на тему «Как Вы считаете, необходим ли Иркутску новый генеральный план города?» с указанием причины (причин) отказа и приложением копии настоящего Решения.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить в установленном порядке официальное опубликование настоящего Решения не позднее 10 календарных дней, следующих за днем принятия настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. СтекачевМэр города Иркутска
Р.Н. Болотов« 1 » октября 2021 г.
№ 007-20-030325/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

О признании утратившим силу подпункта «б» подпункта 2 пункта 27 Правил размещения наружной рекламы на территории города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, в целях исполнения предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области от 18 марта 2021 года № 038/32/21, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу подпункт «б» подпункта 2 пункта 27 Правил размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 30 апреля 2021 года № 007-20-025282/1.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы на территории города Иркутска» информационной справки о внесенном настоящем Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. СтекачевМэр города Иркутска
Р.Н. Болотов« 4 » октября 2021 г.
№ 007-20-030326/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Иркутске и приостановлении действия его отдельных положений

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьями 31, 32, 58 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005-20-110142/10, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 007-20-019192/0, следующие изменения:

1) пункт 3¹ статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3¹) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета города сведения о закрепленных за ним источниках доходов»;

2) пункт 2 статьи 8 дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города»;

3) статью 12 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:



«1») документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;»;

4) пункты 1, 2 части 2 статьи 18 признать утратившими силу.

2. Приостановить до 1 января 2022 года действие статьи 15 Положения о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 3 ноября 2020 года № 007–20–019192/0.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 3 пункта 1 настоящего Решения, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

Положения подпункта 4 пункта 1 настоящего Решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10 «О Положении о бюджетном процессе в городе Иркутске» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 4 » октября 2021 г.
№ 007–20–030328/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29¹, 29², 29⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения комплексного развития территорий», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 17 августа 2015 года № 031–06–758/5 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска и внесения в них изменений», постановлением администрации города Иркутска от 24 марта 2021 года № 031–06–199/21 «О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006–20–190279/6, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 декабря 2020 года № 007–20–021224/0, следующие изменения:

1) в пункте 1.5 раздела 1:

подпункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Автомобильные дороги местного значения в границах городского округа

Уровень автомобилизации: всех категорий автомобилей — 480 ед. на 1000 жителей, в том числе легковых автомобилей — 395 ед. на 1000 жителей.

ТАБЛИЦА 1.20. ПОКАЗАТЕЛИ ПОПЕРЕЧНЫХ ПРОФИЛЕЙ ПЛАНИРУЕМЫХ УЧАСТКОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ С УЧЕТОМ КОРИДОРОВ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

| Категория дорог и улиц | Расчетная скорость движения, км/ч* | Ширина в красных линиях, м | Ширина полосы движения, м* | Ширина разделительной полосы, м* | Число полос движения* | Ширина тротуара, м* | Наименьший радиус кривых в плане* | Наибольший продольный уклон* |
|--|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Магистральные дороги | | | | | | | | |
| Скоростного движения | 120 | 100 | 3,75 | 6 | 4–8 | - | 600 | 30 |
| Регулируемого движения | 80 | 80 | 3,5 | 3,5 | 2–6 | - | 400 | 50 |
| Магистральные улицы | | | | | | | | |
| Общегородского значения непрерывного движения | 100 | 80 | 3,75 | 3–4 | 4–8 | 4,5 | 500 | 40 |
| Общегородского значения регулируемого движения | 80 | 40–60 | 3,5 | 3 | 4–8 | 3,0–4,5 | 400 | 50 |
| Районного значения | 70 | 30–40 | 3,5 | 3 | 2–4 | 3 | 250 | 60 |
| Улицы и дороги местного значения | | | | | | | | |
| Улицы в зонах жилой застройки | 40 | 15–25 | 3 | - | 2–3 | 1,5 | 90 | 80 |
| Улицы и дороги в производственных зонах | 40 | 15–25 | 3,5 | - | 2–4 | 1,5 | 90 | 60 |
| Проезды | | | | | | | | |
| Проезды | 30 | до 15 | 3 | - | 2 | 1 | 50 | 80 |

* — расчетные параметры улиц и дорог подлежат уточнению в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89* (утверждены Приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр в редакции от 19 декабря 2019 года).

Примечания:

1. При наличии согласованной проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию участка улично-дорожной сети ширина в красных линиях может уточняться.

2. Для существующих участков улично-дорожной сети ширина в красных линиях принимается с учетом существующих объектов капитального строительства, но не менее: для магистральных улиц — 20 м, улиц местного значения — 10 м, проездов — 6 м.

3. В границах исторического поселения предусматривается сохранение планировочной структуры и исторических красных линий.

4. Для планируемых участков улично-дорожной сети допускается сокращение ширины красных линий в стесненных условиях городской застройки — с учетом существующих зданий высотой 3 этажа и более.»;

в таблице 1.23 Нормы расчета парковок для индивидуального автомобильного транспорта подпункта 1.5.3 добавить строки следующего содержания:

| « | Здания для проживания на время работы, службы или обучения | | | »; |
|------|--|----------|----|----|
| 11.1 | Общжития | 100 мест | 10 | |

2) в разделе 2:

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«д) условий аукционов на право заключить договор о комплексном развитии территории.»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«б) на право заключить договор о комплексном развитии территории (в случае наличия соответствующих требований в условиях аукциона и договорах о комплексном развитии территорий).»;

3) абзац сто семьдесят девятый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

4) в абзаце двести пятьдесят девятом раздела 4 слова «СП 42.13330.2011.» заменить словами «СП 42.13330.2016.»;

5) в разделе 5:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в) условий аукционов на право заключить договор о комплексном развитии территории.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«б) на право заключить договор о комплексном развитии территории (в случае наличия соответствующих требований в условиях аукциона и договорах о комплексном развитии территорий).».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006–20–190279/6 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 4 » октября 2021 г.
№ 007–20–030330/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в подпункт 1 пункта 2 решения Думы города Иркутска от 26 ноября 2009 года № 005–20–030008/9

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2021 года № 355-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп», руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 5 статьи 20, статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 1 пункта 2 решения Думы города Иркутска от 26 ноября 2009 года № 005–20–030008/9 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 006–20–540865/9, изменение, изложив его в следующей редакции:

«1) имеющим в соответствии с Положением об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп, право на проезд на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по электронному проездному билету на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением либо электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя.»;

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) внесение информационной справки в оригинал решения Думы города Иркутска от 26 ноября 2009 года № 005–20–030008/9 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 4 » октября 2021 г.
№ 007–20–030331/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в подпункт 8 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 26 октября 2012 года № 005–20–390644/2

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 4.1, абзацем первым части 5 статьи 20, статьями 35, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 53.1 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», статьями 11.1, 13, 31, 32, 54, 56 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 8 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 26 октября 2012 года № 005–20–390644/2 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке», с последними изменениями, внесенными решением Думы



города Иркутска от 21 декабря 2017 года № 006–20–420634/7, изменение, изложив его в следующей редакции:

«8) в осуществлении мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, а также самостоятельно разрабатывать и реализовывать комплексы таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день, после его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 26 октября 2012 года № 005–20–390644/2 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке» информационной правки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 4 » октября 2021 г.
№ 007–20–030332/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях совершенствования структуры аппарата Думы города Иркутска, руководствуясь статьями 35, 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», статьями 31, 32, 49 Устава города Иркутска Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденному решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520838/8, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 декабря 2020 года № 007–20–021210/0, изменение, изложив пункт 1 РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, АППАРАТА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ИРКУТСКА в следующей редакции:

| « 1. Дума города Иркутска | | | | |
|---------------------------|---|---------|-----|-----|
| 1.1 | Руководитель аппарата Думы города Иркутска | 9243,00 | 4 | 5,3 |
| 1.2 | Заместитель руководителя аппарата Думы города Иркутска | 7864,00 | 4 | 4,2 |
| 1.3 | Начальник отдела в аппарате Думы города Иркутска | 7069,00 | 2,5 | 3,9 |
| 1.4 | Заместитель начальника отдела в аппарате Думы | 6499,00 | 2,5 | 3 |
| 1.5 | Заведующий сектором в отделе аппарата Думы города Иркутска | 5911,00 | 2,5 | 2,9 |
| 1.6 | Консультант | 5516,00 | 2,5 | 3 |
| 1.7 | Главный специалист | 5516,00 | 2,5 | 2,9 |
| 1.8 | Ведущий специалист | 5124,00 | 2,5 | 2,6 |
| 1.9 | Специалист I категории | 5124,00 | 2,5 | 2,6 |
| 1.10 | Помощник депутата Думы города Иркутска, осуществляющего полномочия на постоянной основе | 5124,00 | 2,5 | 2,6 |

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520838/8 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030333/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Иркутска на период 2011–2015 гг. и с перспективой до 2025 года (актуализация на период 2019–2023 гг. и с перспективой до 2030 года)

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Иркутска на период 2011–2015 гг. и с перспективой до 2025 года (актуализация на период 2019–2023 гг. и с перспективой до 2030 года), утвержденную решением Думы города Иркутска от 5 декабря 2011 года № 005–20–280443/1, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 007–20–020203/0, следующие изменения:

1) в пункте 1.9:

абзацы первый-восьмой признать утратившими силу;

абзацы тридцать девятый, сороковой изложить в следующей редакции:

«Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684–21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» медицинские отходы в зависимости от степени их эпидемиологической, токсикологической и радиационной опасности, а также негативного воздействия на среду обитания подразделяются на пять классов опасности.

Отходы класса А — отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов, инфекционными больными (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к ТКО).

АО «Спецавтохозяйство» занимается размещением медицинских отходов класса А по договорам с лечебно-профилактическими и медицинскими учреждениями.»;

2) в пункте 3.10:

абзацы первый-восьмой признать утратившими силу;

абзацы тридцать девятый, сороковой изложить в следующей редакции:

«Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684–21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» медицинские отходы в зависимости от степени их эпидемиологической, токсикологической и радиационной опасности, а также негативного воздействия на среду обитания подразделяются на пять классов опасности.

Отходы класса А — отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов, инфекционными больными (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к ТКО). АО «Спецавтохозяйство» занимается размещением медицинских отходов класса А по договорам с лечебно-профилактическими и медицинскими учреждениями.».

2. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 5 декабря 2011 года № 005–20–280443/1 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Иркутска на период 2011–2015 гг. и с перспективой до 2025 года» (актуализация на период 2019–2023 гг. и с перспективой до 2030 года) информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030334/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 8, статьёй 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», статьями 12, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно, утвержденную решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006–20–430643/8, с изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 5 декабря 2019 года № 007–20–030039/9, следующие изменения:

1) в абзаце одиннадцатом главы 1 раздела I слова «развития застроенных территорий» заменить словами «комплексного развития территорий»;

2) в абзаце первом раздела III слова «договоров о развитии застроенных территорий, договоров о комплексном освоении территории» заменить словами «договоров о комплексном развитии территорий».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006–20–430643/8 «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030335/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об отмене решения Думы города Иркутска от 29 июня 2021 года № 007–20–027238/1 и внесении изменения в структуру администрации города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьями 16, 35, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 42, 46 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы города Иркутска от 29 июня 2021 года № 007–20–027238/1 «О внесении изменения в структуру администрации города Иркутска».

2. Внести изменение в структуру администрации города Иркутска, утвержденную решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0, изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2022 года.

Пункт 1 настоящего Решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

4. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–027238/1 «О внесении изменения в структуру администрации города Иркутска» информационной справки об утрате его силы в связи с отменой настоящим Решением;

3) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030336/1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Иркутска от 31 марта 2011 года № 005-20-210298/1, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 30 сентября 2016 года № 006-20-250419/6, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 31 марта 2011 года № 005-20-210298/1 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.

№ 007-20-030337/1

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в абзац второй подпункта «д» подпункта 2 пункта 17 Порядка передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, в доверительное управление

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в абзац второй подпункта «д» подпункта 2 пункта 17 Порядка передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, в доверительное управление, утвержденного решением Думы города Иркутска от 4 декабря 2017 года № 006-20-410624/7, изменение, заменив слова «отдел аренды и приватизации» словами «отдел аренды объектов недвижимости».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 4 декабря 2017 года № 006-20-410624/7 «Об утверждении Порядка передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, в доверительное управление» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.

№ 007-20-030338/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование движимого имущества и инженерных сооружений, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование движимого имущества и инженерных сооружений, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска, утвержденное решением городской Думы города Иркутска от 23 мая 2000 года № 504-49ГД(2), с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 декабря 2020 года № 007-20-021218/0, следующие изменения:

1) пункт 2.3 после слов «конкурсной документации» дополнить словами «, документации об аукционе»;

2) в пункте 2.4:

в абзаце первом подпункта 2.4.8 слово «пунктом» заменить словом «подпунктом»;

в абзаце втором подпункта 2.4.9 слова «и частью 4 статьи 53» исключить;

3) пункт 2.9 после слов «конкурсной документацией» дополнить словами «, документацией об аукционе».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 23 мая 2000 года № 504-49ГД(2)

«О передаче в аренду, безвозмездное пользование движимого имущества и инженерных сооружений, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.

№ 007-20-030339/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524-50ГД(2)

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524-50ГД(2) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска в новой редакции», с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 007-20-050058/9, следующие изменения:

1) в наименовании слова «В НОВОЙ РЕДАКЦИИ» исключить;

2) в пункте 1 слова «в новой редакции» исключить;

3) в Приложении № 1:

в абзаце четвертом подпункта 4.2 пункта 4 статьи 3 слова «(аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.)» заменить словами «(аренду, безвозмездное пользование), доверительное управление и т.д.»;

в статье 5:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные унитарные предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524-50ГД(2) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска в новой редакции» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.

№ 007-20-030340/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьями 16, 35, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 42, 46 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160258/5, следующие изменения:

1) подпункты 2.1.16-2.1.18 пункта 2.1 признать утратившими силу;

2) подпункт 3.1.43 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.43. Представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-разрешение, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2020 года № 383 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством.»;

3) подпункты 3.1.100-3.1.137 пункта 3.1 признать утратившими силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со 2 июля 2021 года.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160258/5

«О комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.

№ 007-20-030341/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок выдачи разрешения на использование земель или земельных участков

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок выдачи разрешения на использование земель или земельных участков, утвержденный решением Думы города Иркутска от 9 октября 2015 года № 006-20-130196/5, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510817/8, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков принимается администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (в отношении выдачи разрешения на использование земельного участка в целях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, а также для размещения объектов, указанных в пунктах 1-18, 20-22, 26, 27, 31 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, нахо-



дующихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее — Перечень), комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (в отношении выдачи разрешения на использование земельного участка в целях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации, а также для размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23–25, 28–30 Перечня) (далее — уполномоченные органы);»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;
3) в пункте 5:
в абзаце первом слова «комитет осуществляет» заменить словами «уполномоченные органы осуществляют»;

подпункт 4 признать утратившим силу.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 9 октября 2015 года № 006–20–130196/5 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на использование земель или земельных участков» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030342/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 35, 50, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 52 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска, утвержденное решением городской Думы города Иркутска от 11 июня 2003 года № 368–29ГД(3), с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 30 декабря 2020 года № 007–20–021227/0, следующие изменения:

1) абзац 8 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:
« утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов Предприятия;»;
2) в пункте 5.1 слова «бухгалтерскую отчетность» заменить словами «бухгалтерскую (финансовую) отчетность»;
3) в пункте 5.2 слова «бухгалтерскую отчетность» заменить словами «бухгалтерскую (финансовую) отчетность».

2. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
1) официальное опубликование и размещение на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 11 июня 2003 года № 368–29ГД(3) «Об утверждении положения о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030343/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьями 7, 16, 35, 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 62 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальных правовых актах города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 21 октября 2004 года № 004–20–040012/4, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 26 марта 2021 года № 007–20–024270/1, следующие изменения:

1) часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:
«4. Проект нормативного правового акта, устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и подлежащий оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не должен содержать положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Иркутска.»;

2) в статье 29²:
в абзаце первом части 1 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

в части 2 слова «инвестиционной деятельности» заменить словами «иной экономической деятельности»;

дополнить частью 3¹ следующего содержания:
«3¹. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, определяется муниципальными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения указанных обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 октября 2004 года № 004–20–040012/4 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030344/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в абзац второй описания памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска»

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьями 16, 16¹, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в абзац второй описания памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска», утвержденное решением городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61–7ГД(3), с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 4 мая 2018 года № 006–20–460698/8, изменение, заменив слова «14 миллиметров» словами «20 миллиметров».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения;
2) внесение в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61–7ГД(3) «О Положении о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Иркутска» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030345/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Иркутске

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьями 16, 35, 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 31, 32, 49 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 января 2021 года № 007–20–022229/1, следующие изменения:

1) в статье 13:
пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

2) пункты 6, 7 части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:
«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

3) пункт 2 части 1 статьи 51 признать утратившим силу.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Иркутске» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007–20–030346/1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях оказания содействия в реализации жилищных прав отдельным категориям граждан, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16¹, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11¹, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006-20-040066/4, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 декабря 2020 года № 007-20-021223/0, следующие изменения:

1) пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.1 следующего содержания:
«3.2.1. Служебные жилые помещения, предназначенные для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городе Иркутске, предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением граждан, замещающих должности участкового уполномоченного полиции Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское», которые имеют первоочередное право на предоставление служебных жилых помещений, но не более двух служебных жилых помещений в год.»;

2) подпункт 3.6.3 пункта 3.6 дополнить словами «, в том числе вытекающего из подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения»;

3) пункт 6.2 дополнить подпунктом 6.2.7 следующего содержания:
«6.2.7. Граждан, достигших 65-тилетнего возраста, признанных судом добросовестными приобретателями и лишившихся единственного жилого помещения в городе Иркутске в результате неправомерных действий должностных лиц, установленных постановлением суда, не обеспеченных жилыми помещениями в городе Иркутске, находящихся в трудной жизненной ситуации.»;

4) пункт 6.5 после слов «в подпунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3» дополнить цифрами «, 6.2.7».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях в оригинал решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006-20-040066/4 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска».

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007-20-030347/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 21 мая 2009 года № 004-20-611059/9, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 27 октября 2017 года № 006-20-390613/7, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.2882-11» заменить словами «Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Содержание и благоустройство общественных кладбищ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами города Иркутска.»;

3) в пункте 6б² слова «абзаца первого пункта 58» заменить словами «абзаца первого пункта 59».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее Решение;

2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 мая 2009 года № 004-20-611059/9 «О Правилах содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007-20-030348/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила размещения наружной рекламы на территории города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 4 октября 2021 года № 007-20-030326/1, следующие изменения:

1) пункт 18 после слов «на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска,» дополнить словами «а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.»;

2) пункт 19 после слов «на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска,» дополнить словами «а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.»;

3) пункт 22 после слов «на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска,» дополнить словами «а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.»;

4) пункт 24 после слов «на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска,» дополнить словами «а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.»;

5) абзац второй подпункта «а» подпункта 3 пункта 27 после слов и цифр «составляет 1,2 х 1,8 м» дополнить словами и цифрами «или 1 х 3 м»;

6) пункт 29 после слов «регулирующим установку и эксплуатацию рекламных» дополнить словом «конструкций»;

7) подпункты 3-6 пункта 78 изложить в следующей редакции:

«3) в течение месяца со дня составления акта осмотра рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в течение месяца со дня составления акта осмотра рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в течение месяца со дня выявления факта заключения лицом, которому выдано разрешение, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо в течение месяца со дня признания результатов торгов недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в течение месяца со дня выявления факта нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе.»;

8) в пункте 83:
подпункт 2 после слов «на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска» дополнить словами «, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

подпункт 5 после слов «на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска» дополнить словами «, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) в целях выявления оснований для аннулирования разрешений, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящих Правил, не реже одного раза в квартал осуществляет мониторинг рекламных конструкций.»

Результаты мониторинга оформляются актом осмотра рекламной конструкции, составляемым в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осмотра рекламной конструкции.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы на территории города Иркутска» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007-20-030349/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Иркутска

Принято на 30 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва

« 30 » сентября 2021 года

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 22 октября 2008 года № 004-20-540916/8 «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 26 февраля 2021 года № 007-20-023237/1, следующие изменения:

1) в наименовании слова «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» заменить словами «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ»;

2) в преамбуле после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, самозанятых граждан»;

3) в пункте 1 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

4) в Приложении № 1:
в наименовании слова «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» заменить словами «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ»;

в разделе 1:
в пункте 1 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) равенство прав субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан, при получении имущественной поддержки при соблюдении условий ее предоставления и соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан, критериям ее предоставления.»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру развития малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в абзаце девятом после слова «предпринимательства» дополнить словами «и самозанятым гражданам»;

в абзаце одиннадцатом после слова «предпринимательства» дополнить словами «, самозанятые граждане»;



в пункте 4 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в пункте 5 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в разделе 2:
в пункте 1:

в абзаце первом слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в абзаце втором слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям» заменить словами «субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятыми гражданами, предоставленным таким лицам»;

в пункте 2 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в пункте 5:

в подпункте 3 слова «субъекта малого и среднего предпринимательства организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина»;

в подпункте 4 слова «субъекта малого и среднего предпринимательства организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина»;

в разделе 3:

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения участия Совета по предпринимательству при мэре города Иркутска, созданного постановлением администрации города Иркутска от 7 июля 2021 года № 031-06-495/21, Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске, созданной постановлением администрации города Иркутска от 27 апреля 2021 года № 031-06-314/21, в решении вопросов предоставления имущественной поддержки в состав конкурсной и аукционной комиссий включаются их представители.»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин»;

в абзаце втором слова «Ф.И.О. индивидуального предпринимателя» заменить словами «Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя»;

абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем выступает юридическое лицо, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем выступает индивидуальный предприниматель»;

— справка в произвольной форме, содержащая информацию, подтверждающую отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо самозанятым гражданам»;

в подпункте 1 пункта 7 слова «конкурсной документацией» заменить словами «конкурсной или аукционной документацией»;

дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. К самозанятым гражданам, претендующим на получение в аренду объектов муниципального нежилого фонда, предъявляются следующие требования:

1) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.»;

в абзаце первом пункта 8 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам», слова «субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятого гражданина»;

в абзаце первом пункта 10 слова «конкурсной документацией» заменить словами «конкурсной или аукционной документацией»;

в пункте 12 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в пункте 14 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

в Приложении № 1 к Положению об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска:

слова «Д.В. Бердникову» исключить;

слова «Ф.И.О. индивидуального предпринимателя» заменить словами «Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя»;

слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру развития малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам».

2. Внести в решение Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004-20-550942/8 «Об утверждении Перечня объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2020 года № 007-20-017156/0, следующие изменения:

1) в наименовании слова «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» заменить словами «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ.»;

2) в преамбуле после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, самозанятым гражданам»;

3) в пункте 1 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам»;

4) в наименовании Приложения № 1 слова «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» заменить словами «СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ.».

3. Внести в Порядок передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду, утвержденный решением Думы города Иркутска от 2 марта 2010 года № 005-20-070096/10, с последними

изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 30 апреля 2021 года № 007-20-025279/1, следующие изменения:

1) в подпункте 2 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 слова «на сумму не более 50 тысяч рублей» исключить;

2) в разделе 3.1:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА Г. ИРКУТСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ.»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объекты, включенные в Перечень объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам, утвержденный решением Думы города Иркутска, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по льготной ставке арендной платы при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих социально значимых видов деятельности.»;

3) в абзаце первом подпункта «а» пункта 4.4 раздела 4 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам.».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригиналы решений Думы города Иркутска, указанных в пунктах 1-3 настоящего Решения, информационных справок о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 5 » октября 2021 г.
№ 007-20-030350/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 404-02-274/21

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 404-02-546/20 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», руководствуясь статьями 16, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 404-02-546/20 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с последним изменением, внесенным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 19 августа 2021 года № 404-02-225/21, изменение, изложив раздел II «Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы» Приложения в редакции Приложения к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Р.В. Орноев

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 404-02-275/21-1

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Ударника в Правобережном округе города Иркутска

На основании обращения ООО «Омега Строй» от 5 октября 2021 года № 54, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Ударника в Правобережном округе города Иркутска на период проведения плановых работ по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ударника в городе Иркутске с 08-00 ч. 9 октября 2021 года до 24-00 ч. 10 октября 2021 года на всем протяжении улицы.

2. ООО «Омега Строй»:

1) ограждать каждое место производства работ ограждениями;

2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;

3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Ударника в Правобережном округе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Р.В. Орноев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.10.2021

№ 404-02-280/21

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404-02-557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска»

В связи с регистрацией права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества — автомобильные дороги общего пользования города Иркутска, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2012 года № 031-06-1474/12 «О порядке присвоения учетных номеров автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования город Иркутск»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404-02-557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 8 сентября 2021 года № 404-02-247/21, изменение, изложив Приложение 1 в редакции Приложения к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Р.В. Орноев

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 031-06-714/21

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:40491 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Во исполнение договора о развитии застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, от 5 декабря 2016 года № 010-64-001463/16, учитывающей ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Финансово-строительная компания «Атлант» об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд от 24 июня 2021 года № 028-51-472/21, руководствуясь статьями 11, 49, 56²-56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Касьянова, 1-а (Литера А), аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 13 февраля 2013 года № 35 изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000033:40491, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пушкина, Румянцевая, Касьянова, площадью 1843 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 27,7 кв.м, комнаты 4, 5, 6 в квартире № 2 общей площадью 32,4 кв.м, комнаты 7, 8 в квартире № 2 общей площадью 31,4 кв.м, квартиру № 3 общей площадью 64,3 кв.м, квартиру № 5 общей площадью 63,7 кв.м, квартиру № 7 общей площадью 62,9 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 64,7 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Касьянова, д. 1-а (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию обществу с ограниченной ответственностью «Финансово-строительная компания «Атлант»;

4) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости;

6) в срок не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить совместно с обществом с ограниченной ответственностью «Финансово-строительная компания «Атлант» проекты соглашений об изъятии объектов недвижимости в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7) обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости, в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2021

№ 182-02-416/21

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, 18-й Советский переулок, д. 1/1а.

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственнику либо лицу, владеющему зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владелец информационной конструкции не демонтировал ее в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

Н.А. Давыдова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.10.2021

№ 182-02-391/21

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Седова, д. 2.

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владелец информационной конструкции не демонтировал ее в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

И.Б. Фоминых

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.10.2021

№ 182-02-409/21

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций по адресу: город Иркутск, ул. Степана Разина, д. 9.

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владелец информационных конструкций не демонтировал их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.10.2021

№ _182-02-406/21

О демонтаже самовольно размещенной информационной конструкции, установленной по адресу:
город Иркутск, ул. Лермонтова, д. 343/2.

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационной конструкции, размещенной в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационную конструкцию в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владелец информационной конструкции не демонтировал ее в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И. о. заместителя мэра — председателя комитета

И.Б. Фоминых

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2021 года

№ 504-02-2646/21

Об установлении публичного сервитута в отношении части земель в кадастровом квартале
38:36:000028, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, п. Южный

На основании ходатайства Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» (ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706) (далее — Обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута от 31 августа 2021 года № 503-51-02244/21, учитывая договор об осуществлении технологического присоединения к электрической сети от 17 сентября 2007 года № 1433/07-ЮЭС, руководствуясь статьями 5, 23, главой V.7, 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»:

1. Установить публичный сервитут в отношении части земель в кадастровом квартале 38:36:000028, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, п. Южный, площадью 125 кв.м, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства на срок 49 лет:

1) использование части земель, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок 3 месяца;

2) порядок установления зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) права и обязанности Обладателя публичного сервитута:

Обладатель публичного сервитута обязан:
своевременно внести плату за публичный сервитут в порядке и размерах, установленных подпунктом 4 настоящего пункта;

привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, а именно предусмотреть восстановление асфальтобетонного покрытия картами правильных геометрических форм на всю их ширину;

Обладатель публичного сервитута вправе:

приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим распоряжением;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок;

4) плата за публичный сервитут:

плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия настоящего распоряжения;

размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его копию с приложениями:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2) Обладателю публичного сервитута.

4. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения

обеспечить опубликование его с приложениями в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.10.2021

№ _504-02-2643/21

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2586, 38:36:000031:1736, 38:36:000031:1737, 38:36:000031:20378, 38:36:000031:1738, 38:36:000031:1740, 38:36:000031:1739, 38:36:000000:458, с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район

На основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1133850020545, ИНН 3808229774) (далее — Обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута от 1 сентября 2021 года № 503-51-2251/21, учитывая Приказ Минэнерго России от 13 ноября 2020 года № 997 «О присвоении обществу с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» статуса единой теплоснабжающей организации в городе Иркутске», учитывая Генеральный план города Иркутска, утвержденный решением Думы города Иркутска от 28 июня 2007 года № 004-20-390583/7, руководствуясь статьями 5, 23, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2586, 38:36:000031:1736, 38:36:000031:1737, 38:36:000031:20378, 38:36:000031:1738, 38:36:000031:1740, 38:36:000031:1739, 38:36:000000:458, с местоположением: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, площадью 34347 кв.м, для эксплуатации тепловых сетей — объектов местного значения (тепловые магистрали «XI коллектор и «XII коллектор») на срок 49 лет:

1) использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для которой устанавливается публичный сервитут, на срок 49 лет;

2) порядок установления зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон утверждены приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»;

3) плата за публичный сервитут:

плата за публичный сервитут вносится Обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия настоящего Распоряжения;

размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии с расчетом, прилагаемым к настоящему Распоряжению (приложение 1 к настоящему Распоряжению);

4) права и обязанности Обладателя публичного сервитута:

Обладатель публичного сервитута обязан:

в соответствии с пунктом 2 статьи 39⁴⁷ Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельных участков;

своевременно внести плату за публичный сервитут в порядке и размерах, установленных подпунктом 3 настоящего пункта;

привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, для которой был установлен публичный сервитут;

Обладатель публичного сервитута вправе:

в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:458 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, если иное не предусмотрено статьей 39⁴⁷ Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим Распоряжением;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 2 к настоящему Распоряжению).

3. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения направить его копию с приложениями:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2) Обладателю публичного сервитута;

3) правообладателю земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:458.

4. Отделу аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области с заявлением о государственной регистрации прекращения права аренды земельных участков по следующим договорам аренды:

№ 4452 от 21 декабря 2010 года (кадастровый номер 38:36:000031:1740, 38:36:000031:1736, 38:36:000031:1737, 38:36:000031:1739, 38:36:000031:1738);

№ 108/14 от 21 апреля 2014 года (кадастровый номер 38:36:000031:20378);

№ 107/14 от 21 апреля 2014 года (кадастровый номер 38:06:010902:2586).

5. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обеспечить опубликование его с приложениями в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04.10.2021

№ 182-02-392/21

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Тимирязева, 42

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационных конструкций, размещенных в нарушении Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение № 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданиями, строениями, сооружениями, в том числе временными, на ином законном основании,

на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владелец информационных конструкций не демонтировал ее в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И. о. заместителя мэра — председателя комитета

И.Б. Фоминых

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.10.2021 г.

№ 182-02-408/21

О проведении отбора заявок по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 44, 45, 46 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017167/0 «О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6 «Об управлении планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 12 марта 2020 года № 031-06-119/0 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска»:

1. Провести отбор заявок по предоставлению из бюджета города Иркутска субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — отбор заявок) в соответствии с основными условиями, изложенными в Приложении 1 к настоящему Распоряжению.

2. Начальнику отдела поддержки предпринимательства управления планирования комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить:

1) направление настоящего Распоряжения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для официального опубликования;

2) размещение настоящего Распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение 4 рабочих дней после его подписания.

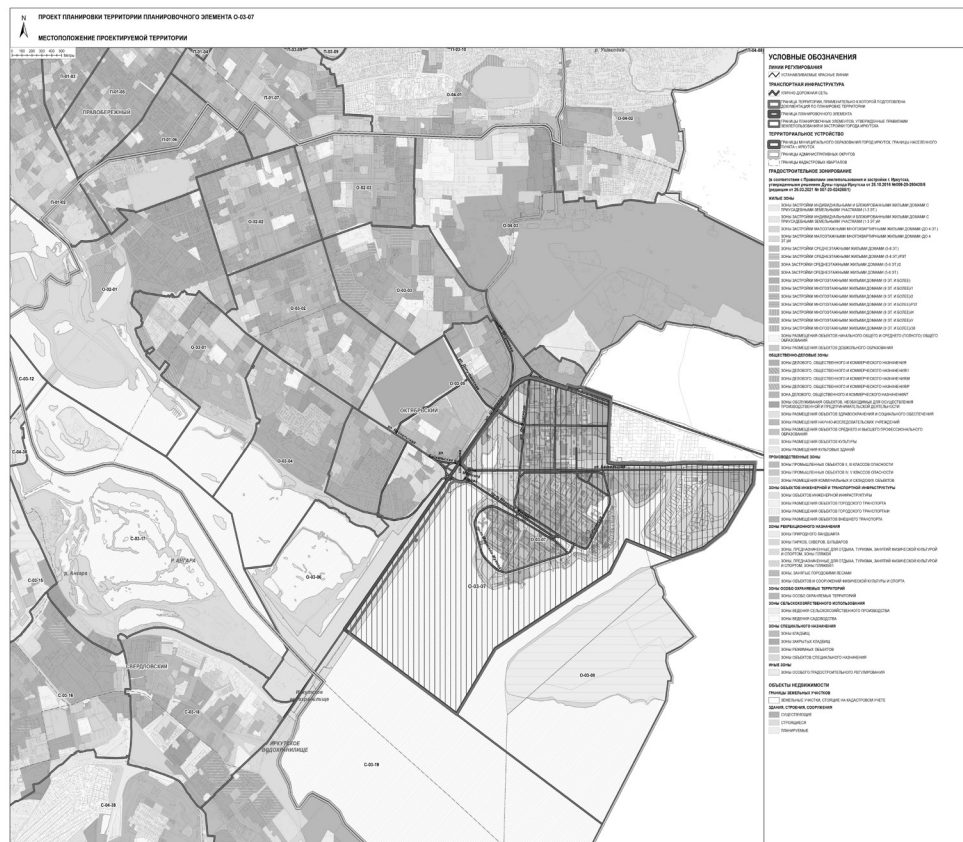
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

И.Б. Фоминых

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА О-03-07 И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (08.10.2021) ИНФОРМАЦИОННОМУ СООБЩЕНИЮ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.





Приложение к постановлению администрации города Иркутска от №

«Приложение № 4 к постановлению администрации города Иркутска от 29.08.2017 № 031-06-854/7

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ Красные линии

Таблица 1

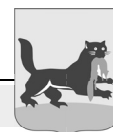
КАТАЛОГ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ (МСК-38)

Table with 3 columns: Номер точки, Координата X, Координата Y. Contains data for points 1 to 44/3.

Table with 3 columns: Номер точки, Координата X, Координата Y. Contains data for points 44/4 to 80/1.

Table with 3 columns: Номер точки, Координата X, Координата Y. Contains data for points 80/2 to 105.

Table with 3 columns: Номер точки, Координата X, Координата Y. Contains data for points 106 to 142.



| | | | | | |
|-------|------------|-------------|-----|------------|-------------|
| 142/1 | 380908.489 | 3339602.408 | 175 | 380341,948 | 3339689,364 |
| 143 | 380927,895 | 3339615,976 | 176 | 380376,854 | 3339658,65 |
| 144 | 380940,146 | 3339627,618 | 177 | 380423,147 | 3339631,703 |
| 144/1 | 380952.256 | 3339643.325 | 178 | 380466,932 | 3339615,66 |
| 145 | 380956,205 | 3339648,400 | 179 | 380481,321 | 3339612,019 |
| 146 | 380987,155 | 3339716,865 | 180 | 380551,138 | 3339599,582 |
| 147 | 380807,210 | 3340078,469 | 181 | 380634,77 | 3339604,244 |
| 148 | 380745,147 | 3340198,837 | 182 | 380638,87 | 3339606,506 |
| 149 | 380781,643 | 3340218,075 | 183 | 380595,034 | 3339620,119 |
| 150 | 380774,141 | 3340234,430 | 184 | 380566,068 | 3339637,314 |
| 151 | 380667.299 | 3340431.533 | 185 | 380686,100 | 3341880,663 |
| 151/1 | 380661.167 | 3340440.383 | 186 | 380726,131 | 3341902,563 |
| 152 | 380617.572 | 3340488.314 | 187 | 380731,412 | 3341892,906 |
| 152/1 | 380613.316 | 3340489.650 | 188 | 380643,483 | 3341711,803 |
| 152/2 | 380607.883 | 3340489.247 | 189 | 380651,293 | 3341662,322 |
| 153 | 380603.194 | 3340488.584 | 190 | 380653,414 | 3341637,271 |
| 154 | 380559,811 | 3340349,830 | 191 | 380656,647 | 3341624,197 |
| 156 | 380534,870 | 3340268,676 | 192 | 380672,534 | 3341581,345 |
| 157 | 380435.989 | 3339944.968 | 193 | 380691,209 | 3341555,128 |
| 158 | 380439.725 | 3339880.222 | 194 | 380766,362 | 3341372,149 |
| 159 | 380515,034 | 3339681,314 | 195 | 380825,718 | 3341332,483 |
| 160 | 380425,303 | 3339791,55 | 196 | 381026,455 | 3341484,684 |
| 161 | 380421,56 | 3339789,547 | 197 | 381335,373 | 3341647,222 |
| 162 | 380415,833 | 3339797,259 | 198 | 381353,089 | 3342212,193 |
| 163 | 380338,27 | 3339727,458 | 199 | 381339,522 | 3342212,479 |
| 164 | 380302,435 | 3339744,327 | 200 | 381234,035 | 3342283,329 |
| 164/1 | 380318,579 | 3339804,417 | 201 | 380883,339 | 3342072,761 |
| 165 | 380341,716 | 3339890,525 | 202 | 380822,840 | 3341761,264 |
| 166 | 380365,527 | 3339885,788 | 203 | 380779,416 | 3341727,350 |
| 167 | 380376,38 | 3339925,447 | 204 | 380766,337 | 3341730,001 |
| 168 | 380397,221 | 3339917,559 | 205 | 380835,160 | 3342084,164 |
| 169 | 380438,464 | 3340043,795 | 206 | 381262,657 | 3342300,244 |
| 170 | 380375,845 | 3340062,225 | 207 | 381348,947 | 3342242,288 |
| 171 | 380311,085 | 3339863,977 | 208 | 381354,029 | 3342242,181 |
| 171/1 | 380288,786 | 3339781,031 | 209 | 381355,698 | 3342295,408 |
| 172 | 380285,432 | 3339768,244 | 210 | 381304,525 | 3342324,987 |
| 173 | 380294,524 | 3339742,682 | 211 | 381416,392 | 3340925,210 |
| 174 | 380328,563 | 3339703,451 | 212 | 381375,764 | 3340924,733 |
| | | | 213 | 381421,331 | 3342378,408 |

Таблица 2

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

| Номер на карте | Объект | Параметры ¹ | Местоположение / площадь зоны | I очередь ² | II очередь ² | |
|----------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| Социальная инфраструктура | | | | | | |
| ЗР-1 | Объекты здравоохранения | Детская поликлиника ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2» | на 500 посещений в смену | ул. Дыбовского / 4,05 га | П ³ | - |
| | | Новое здание поликлиники ОГАУЗ «Иркутская медико-санитарная часть № 2» | на 750 посещений в смену | | | |
| | | Новое здание ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника» | на 250 посещений в смену | | | |
| | | Водолечебница | - | | | |
| ЗР-8 | Стадион ФГБОУ СПО «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска» | - | ул. Байкальская, 267 / 6,34 га | П ³ | - | |
| ЗР-9 | Реконструкция многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | на 15 окон | ул. Байкальская, 340а / 0,01 га | П ³ | - | |

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2025 годы, II очередь — 2026–2035 годы.

³ П — проектирование.

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

| Номер на карте | Объект | Параметры ¹ | Местоположение / площадь зоны | I очередь ² | II очередь ² |
|--|---|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Социальная инфраструктура³ | | | | | |
| ЗР-2 | Общеобразовательная организация (начальная школа) | Вместимость не менее 200 мест | ул. Байкальская, 279в / 0,75 га | - | П ⁴ |
| ЗР-4 | Дошкольная образовательная организация | Вместимость не менее 140 мест | ул. Байкальская, 259а / 0,57 га | - | П ⁴ |
| ЗР-5 | Дошкольная образовательная организация | Вместимость не менее 110 мест | ЖК «Символ» / 0,64 га | П ⁴ | - |
| Коммунальная инфраструктура | | | | | |
| ЗР-16 | Сети теплоснабжения | 2д 57 | ул. Ширямова / 0,31 га | П ⁴ | - |

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ Объекты социальной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2025 года включительно, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006–20–430643/8 (в редакции от 05.12.2019 г. № 007–20–030039/9).

⁴ П — проектирование.

Таблица 4

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

| Номер на карте | Объект | Параметры ¹ | Местоположение / площадь зоны | I очередь ² | II очередь ² |
|----------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| ЗР-7 | Многоуровневая автостоянка | 430 м/м | ул. Байкальская / 0,6 га | - | П ⁴ |
| ЗР-10 | Многоуровневая автостоянка | 150 м/м | пр-т Маршала Жукова, 11а / 0,21 га | - | П ⁴ |
| ЗР-11 | Многоуровневая автостоянка | 150 м/м | пр-т Маршала Жукова / 0,54 га | - | П ⁴ |
| ЗР-14 | Спортивные сооружения ³ | - | п-ов Чертугеевский / 0,57 га | - | П ⁴ |
| ЗР-15 | Многоуровневая автостоянка | 180 м/м | южнее ЖК «Море Солнца» / 0,33 га | - | П ⁴ |

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ Объекты социальной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2025 года включительно, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006–20–430643/8 (в редакции от 05.12.2019 г. № 007–20–030039/9).

⁴ П — проектирование.

Таблица 5

ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН

| Объект | Параметры ¹ | Местоположение | I очередь ² | II очередь ² |
|---|------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Транспортная инфраструктура | | | | |
| Объекты регионального значения | | | | |
| Улично-дорожная сеть | | | | |
| Магистральная дорога регулируемого движения | 0,67 | автомобильная дорога «Байкальский луч» — в створе проспекта Маршала Жукова, далее по планируемому мостовому переходу через залив Чертугеевский | - | С ³ |
| Мостовой переход | - | между мкр. Солнечный и полуостровом Чертугеевский | - | С ³ |
| Речной транспорт | | | | |
| Пристань | - | пристань «Ракета» г. Иркутск, мкр. Солнечный | Р ³ | - |
| Пункт приема нефтесодержащих, хозяйственно-бытовых сточных вод и твердых коммунальных отходов (ТКО) | - | пристань «Ракета» г. Иркутск, мкр. Солнечный | С ³ | - |
| Речной вокзал | - | пристань «Ракета» г. Иркутск, мкр. Солнечный | С ³ | - |
| Объекты местного значения | | | | |
| Улично-дорожная сеть | | | | |
| магистральная улица общегородского значения регулируемого движения | 1,35 км | ул. Ширямова — участок планируемой транспортной развязки в разных уровнях «Байкальское кольцо» | - | С ³ |
| магистральная улица общегородского значения регулируемого движения | 1,62 км | участки транспортной развязки в разных уровнях «Байкальское кольцо» | - | С ³ |
| магистральная улица районного значения | 0,16 км | участки транспортной развязки в разных уровнях «Байкальское кольцо» | - | С ³ |
| магистральная улица районного значения | 0,4 км | ул. Межевая (в границах проектируемой территории) | - | Р ³ |
| магистральная улица районного значения | 0,32 км | продолжение ул. Депутатская | - | С ³ |



| | | | | |
|--|-----------|---|----------------|----------------|
| магистральная улица районного значения | 0,22 км | от ул. Байкальская до Байкальского луча (в границах проектируемой территории) | - | C ³ |
| улица местного значения | 0,52 км | участок ул. Ржанова | - | P ³ |
| улица местного значения | 0,42 км | от ул. Байкальская до ул. Ржанова | - | P ³ |
| улица местного значения | 2,57 км | пр-т Маршала Жукова — кольцевая улица мкр. Солнечный | - | P ³ |
| улица местного значения | 0,39 км | от ул. Байкальская до планируемого продолжения ул. Депутатской | - | C ³ |
| улица местного значения | 0,83 км | ЖК «Символ» | C ³ | - |
| улица местного значения | 0,3 км | вдоль домов по адресу: ул. Байкальская 330а, 330 и 334 | - | C ³ |
| проезд | 0,12 км | съезд к планируемому образовательному комплексу «Умная школа» | - | P ³ |
| транспортная развязка в разных уровнях | - | «Байкальское кольцо»: ул. Байкальская — магистраль плотины ГЭС — ул. Ширямова, проспект М. Жукова | - | C ³ |
| пешеходный переход в разных уровнях | 3 | пр-т Маршала Жукова | - | C ³ |
| пешеходный переход в разных уровнях | 3 | ул. Байкальская | - | C ³ |
| пешеходный переход в разных уровнях | 1 | объездная дорога аэропорта, выход на автодорогу «Иркутск — Листвянка» | - | C ³ |
| Коммунальная инфраструктура | | | | |
| Теплоснабжение | | | | |
| Сети теплоснабжения | 2d 300 | ул. Байкальская | C ³ | - |
| Сети теплоснабжения | 2d 200 | пр-т Маршала Жукова | C ³ | - |
| Сети теплоснабжения | 2d 500 | ул. Байкальская — ул. Ржанова | P ³ | - |
| Сети теплоснабжения | 2d 57 | ул. Ширямова | C ³ | - |
| Электроснабжение | | | | |
| Сети электроснабжения | - | - | - | - |
| Канализация | | | | |
| Канализационная насосная станция | КНС-15 | ул. Байкальская | P ³ | - |
| Канализационная насосная станция | КНС Новая | ЖК «Символ» | C ³ | - |
| Сети напорной канализации | 2d 160 | ЖК «Символ» | C ³ | - |
| Сети канализации | d600 | пр-т Маршала Жукова | C ³ | - |
| Сети напорной канализации | 2d 500 | ул. Байкальская | P ³ | - |
| Сети напорной канализации | 2d 800 | по ул. Ширямова в сторону Байкальского тракта | - | C ³ |
| Сети напорной канализации | 2d 800 | от КНС-15 по ул. Ширямова | - | C ³ |
| Сети напорной канализации | 2d 800 | от КНС-15 по ул. Депутатская | - | C ³ |
| Сети напорной канализации | 2d 400 | от КНС-15 по ул. Ширямова — ул. Байкальская | - | C ³ |
| Ливневая канализация | | | | |
| Сети ливневой канализации | d 1000 | ул. Байкальская | C ³ | - |
| Очистные сооружения камерного типа | - | пр-т Маршала Жукова | - | C ³ |
| Сети ливневой канализации | d 1600 | пр-т Маршала Жукова | - | C ³ |
| Сети ливневой канализации | d 1600 | ул. Байкальская | - | C ³ |
| Инженерная подготовка территории | | | | |
| Набережные | 0,97 км | от Центра образования № 47 до пр-та Маршала Жукова, 98/4 | C ³ | - |
| Берегоукрепление | 0,54 км | Чертугеевский залив, в р-не ЖК Символ | - | C ³ |

Примечания:¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.

² I очередь — 2019–2023 годы, II очередь — 2024–2030 годы.

³ C — строительство; P — реконструкция.

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях совершенствования структуры налоговые органы Иркутской области реорганизуются в соответствии с приказами ФНС России от 16.02.2021 № ЕД-7-4/142@, от 12.07.2021 № ЕД-7-4/654@ с 01.11.2021.

МИ ФНС России № 14 по Иркутской области — путем присоединения к МИ ФНС России № 6 по Иркутской области, с этой даты налогоплательщики, ранее состоявшие на учете в МИ ФНС России № 14 по Иркутской области, указывают реквизиты МИ ФНС России № 6 по Иркутской области: код ИФНС 3816, полное наименование — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Иркутской области, сокращенное наименование — Межрайонная ИФНС России № 6 по Иркутской области, ИНН 3816007101, КПП 381601001, почтовый адрес: 665253, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 2а. С 01.11.2021 налогоплательщики, состоявшие на учете в МИ ФНС России № 14 по Иркутской области, сдают отчетность в МИ ФНС России № 6 по Иркутской области.

ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска — путем присоединения к МИ ФНС России № 16 по Иркутской области, с этой даты налогоплательщики, ранее состоявшие на учете в ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска, указывают реквизиты МИ ФНС России № 16 по Иркутской области: код ИФНС 3849, полное наименование — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Иркутской области, сокращенное наименование — Межрайонная ИФНС России № 16 по Иркутской области, ИНН 3808185774, КПП 384901001, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 47а. С 01.11.2021 налогоплательщики, состоявшие на учете в ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска, сдают отчетность в МИ ФНС России № 16 по Иркутской области.

МИ ФНС России № 12 по Иркутской области и МИ ФНС России № 13 по Иркутской области — путем присоединения к МИ ФНС России № 20 по Иркутской области, с этой даты налогоплательщики, ранее состоявшие на учете в МИ ФНС России №№ 12, 13 по Иркутской области, указывают реквизиты МИ ФНС России № 20 по Иркутской области: код ИФНС 3808, полное наименование — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Иркутской области, сокращенное наименование — Межрайонная ИФНС России № 20 по Иркутской области, ИНН 3808114237, КПП 384901001, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Советская, 55. С 01.11.2021 налогоплательщики, состоявшие на учете в МИ ФНС России №№ 12, 13 по Иркутской области, сдают отчетность в МИ ФНС России № 20 по Иркутской области.

МИ ФНС России № 18 по Иркутской области — путем присоединения к ИФНС России по г. Ангарску Иркутской области, которая переименовывается в МИ ФНС России № 21 по Иркутской области, с этой даты налогоплательщики, ранее состоявшие на учете в МИ ФНС России № 18 по Иркутской области и ИФНС России по г. Ангарску Иркутской области, указывают реквизиты МИ ФНС России № 21 по Иркутской области: код ИФНС 3801, полное наименование — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Иркутской области, сокращенное наименование — Межрайонная ИФНС России № 21 по Иркутской области, ИНН 3801073983, КПП 380101001, почтовый адрес: 665832, Иркутская обл., г. Ангарск, 7-а мкр, 34. С 01.11.2021 налогоплательщики, состоявшие на учете в ИФНС России по г. Ангарску Иркутской области, МИ ФНС России № 18 по Иркутской области, сдают отчетность в МИ ФНС России № 21 по Иркутской области.

МИ ФНС России № 19 по Иркутской области — путем присоединения к ИФНС России по Свердловскому округу г. Иркутска, которая переименовывается в МИ ФНС России № 22 по Иркутской области, с этой даты налогоплательщики, ранее состоявшие на учете в МИ ФНС России № 19 по Иркутской области и ИФНС России по Свердловскому округу г. Иркутска, указывают реквизиты МИ ФНС России № 22 по Иркутской области: код ИФНС 3812, полное наименование — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Иркутской области, сокращенное наименование — Межрайонная ИФНС России № 22 по Иркутской области, ИНН 3812080809, КПП 381201001, почтовый адрес: 664039, г. Иркутск, ул. 4-я Железнодорожная, 44. С 01.11.2021 налогоплательщики, состоявшие на учете в ИФНС России по Свердловскому округу г. Иркутска, МИ ФНС России № 19 по Иркутской области, сдают отчетность в МИ ФНС России № 22 по Иркутской области.

МИ ФНС России № 9 по Иркутской области, МИ ФНС России № 15 по Иркутской области — путем присоединения к ИФНС России по Центральному округу г. Братска Иркутской области, которая переименовывается в МИ ФНС России № 23 по Иркутской области, с этой даты налогоплательщики, ранее состоявшие на учете в МИ ФНС России №№ 9, 15 по Иркутской области и ИФНС России по Центральному округу г. Братска Иркутской области, указывают реквизиты МИ ФНС России № 23 по Иркутской области: код ИФНС 3804, полное наименование — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Иркутской области, сокращенное наименование — Межрайонная ИФНС России № 23 по Иркутской области, ИНН 3804030762, КПП 380401001, почтовый адрес: 665708, Иркутская обл., г. Братск, Центральный ж/р, ул. Пионерская, 6-а. С 01.11.2021 налогоплательщики, состоявшие на учете в МИ ФНС России №№ 9, 15 по Иркутской области, ИФНС России по Центральному округу г. Братска Иркутской области, сдают отчетность в МИ ФНС России № 23 по Иркутской области.

МИ ФНС России №№ 6, 16, 20, 21, 22, 23 по Иркутской области являются правопреемниками в отношении полномочий, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности реорганизованных инспекций, кроме функций, переданных в МИ ФНС России №№ 17, 24, 25 по Иркутской области. Прием и обслуживание налогоплательщиков реорганизованными инспекциями в качестве ТОРМ (территориального обособленного места) будет осуществляться в операционных залах в полном объеме.

Также с 01.11.2021 созданы: МИ ФНС России № 24 по Иркутской области (Долговой центр), на которую возлагаются функции по управлению долгом и обеспечению процедур банкротства, за исключением функций по взысканию имущественных налогов с физических лиц и уточнению платежей по физическим лицам; МИ ФНС России № 25 по Иркутской области (Центр компетенции по контрольной работе), на которую возлагаются функции по контрольной работе (планирование и проведение выездных налоговых проверок, отработка схемных расхождений по НДС). МИ ФНС России № 17 по Иркутской области (Единый регистрационный центр) переданы функции по централизованному учету налогоплательщиков.